

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 09/12/2019

INFORME MENSUAL	X
-----------------	---

INFORME FINAL	
---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							01	09	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME			Del 1 al 31 de agosto de 2022							
TIPO DE CONTRATO			PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES							
No. CONTRATO			CD-DP-484-2022							
NOMBRE DEL CONTRATISTA			COGUA MAYORGA JORGE ELIECER							
C.C.			79991468							
OBJETO DEL CONTRATO			Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.							
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO		22	01	22	
FECHA DE INICIO			22	01	22	FECHA DE TERMINACIÓN		31	12	21
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 54.901.575				FORMA DE PAGO		MENSUAL	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.			CDP No: 12522				REGISTRO PRESUPUESTAL No.		48822 del 09/01/2022	
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR			WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ							
CARGO			PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION							
Garantía										
Aseguradora			SEGUROS MUNDIAL							
No. de póliza			M-100158792							
Amparo			Vigencia					Valor amparado		
CUMPLIMIENTO			DESDE 13/01/2022 HASTA 30/04/2023					\$5.490.157		
CALIDAD			DESDE 13/01/2022 HASTA 31/12/2024					\$10.980.315		

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICIÓN	\$	VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN	\$

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	SÍ
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	SÍ

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 09/12/2019

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SÍ
Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asistió a todas y cada una de las audiencias programadas que le fueron notificadas dentro de los procesos a su cargo.
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Rindió informe a final de mes en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
Presento el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.	Presentó el informe en el término establecido en el contrato y en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría pública; la información cumple con criterios de claridad, veracidad y confiabilidad.
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Todos los usuarios recibidos durante el presente mes eran antiguos, es decir no requerían diligenciamiento de estos documentos.
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Cumplió la obligación contractual de comunicación con los usuarios del servicio, especialmente en lo que tiene que ver con usuarios nuevos, usuarios privados de la libertad y cuando se produjo alguna decisión dentro del proceso.
Visito o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	Estableció comunicación con los usuarios del servicio, especialmente antes de las audiencias, y pese a las dificultades de la virtualidad actual, desplegó las acciones necesarias para comunicarse por algún medio con sus usuarios.
Anexo la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Sí los anexó.
Registro las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (aplica para los programas en que esta implementado, más del 90%)	Cumplió con esta obligación contractual.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 09/12/2019

N/A: No aplica.

Anexos:



WALTER FABIAN VASQUEZ RAMIREZ
PROFESIONA ADMINISTRATIVO / G R. ANTIOQUIA

WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera		Código: FI-P09-F12
			Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)		Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	01 de septiembre de 2022				TIPO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATO No. CD-DP-484-2022
PERÍODO DE PAGO:	01 AL 31 AGOSTO DE 2022				
CDP No 12522	CRP No. 48822	AÑO 2022			
ACTA DE INICIO	SI X	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO	22/01/2022		
TIPO DE INFORME:	Mensual	Final			
ENTREGÓ INFORME:	SI	X	NO		
INFORMACIÓN BÁSICA					
Modalidad					
Nombre del contratista	COGUA MAYORGA JORGE ELIECER		Nit ó cc número	79.991.468	
Dirección	Cra 43 B sur 75-115		Ciudad	SABANETA	
Teléfono fijo	NO REGISTRA		Cel:	3112664106	
Clase y número de cuenta	AHORROS		Banco:	BANCOLOMBIA	
Fecha de suscripción contrato	14 DE ENERO DE 2022		Fecha iniciación	22/01/2022	
Suspensión	SI		NO	X	
Fecha de terminación	31/12/2022		Plazo	345 DÍAS	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.				
Dependencia o Regional	REGIONAL ANTIOQUIA		Ciudad donde Presta el Servicio	CIRCUITOS MEDELLÍN	
Valor inicial del contrato	\$ 54.901.575,00	Adición al contrato	\$ -	Total Contrato	54.901.575,00
Tiempo de ejecución Meses	11,5		Valor Mensual	\$ 4.774.050,00	

ESTADO DE PAGOS	No. de Pagos	Mes	Días	Vr del Mes	Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.	Valor a pagar por rubro
	1°. Pago 5/acta inicio	ENERO	9	\$ 1.432.215,00	HONORARIOS DEL MES ENERO (9 DÍAS)	\$ 1.432.215,00
	2°. Pago	FEBRERO	30	\$ 4.774.050,00	HONORARIOS DEL MES FEBRERO (30 DÍAS)	\$ 4.774.050,00
	3°. Pago	MARZO	31	\$ 4.774.050,00	HONORARIOS DEL MES MARZO (31 DÍAS)	\$ 4.774.050,00
	4°. Pago	ABRIL	30	\$ 4.774.050,00	HONORARIOS DEL MES ABRIL (30 DÍAS)	\$ 4.774.050,00
	5°. Pago	MAYO	31	\$ 4.774.050,00	HONORARIOS DEL MES MAYO (31 DÍAS)	\$ 4.774.050,00
	6°. Pago	JUNIO	30	\$ 4.774.050,00	HONORARIOS DEL MES JUNIO (30 DÍAS)	\$ 4.774.050,00
	7°. Pago	JULIO	31	\$ 4.774.050,00	HONORARIOS DEL MES JULIO (31 DÍAS)	\$ 4.774.050,00
	8°. Pago	AGOSTO	31	\$ 4.774.050,00	HONORARIOS DEL MES AGOSTO (31 DÍAS)	\$ 4.774.050,00
	9°. Pago			\$ -		\$ -
	10°. Pago			\$ -		\$ -
	11°. Pago			\$ -		\$ -
	12°. Pago			\$ -		\$ -
	Total Cancelado			\$ 34.850.565,00		\$ 34.850.565,00

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA EJECUCION			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	EL DEFENSOR HA CUMPLIDO CON LA EJECUCION CONTRACTUAL.				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	SE HA REALIZADO ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE AL DEFENSOR PÚBLICO, INDICÁNDOLE EN DETALLE LAS ACTIVIDADES QUE DEBE DESPLEGAR, SE LE INFORMÓ COMO SE DEBE PRESENTAR EL INFORME, DILIGENCIAR LA VISION WEB, LAS VISITAS CARCELARIAS VIRTUALES.				
SOLICITUD DE PAGO					
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$	238.702,00		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$	305.539,00		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatorio: nivel 1 0.522%	\$	9.930,00		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	SI	X	NO	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		\$	554.171,00		

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL	
No. De poliza	M-100158792	
Amparo	Vigencia	Valor amparado
CUMPLIMIENTO	DESDE 13/01/2022 HASTA 30/04/2023	\$ 5.490.157
CALIDAD	DESDE 09/04/2021 HASTA 31/12/2023	\$ 10.980.315

Cumplimiento de obligaciones (Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)	
Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
Asistio a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestacion del servcio	Asistió a todas y cada una de las audiencias programadas que le fueron notificadas dentro de los procesos a su cargo.
Diligencio los formatos diseñados por la Direccion Nacional de la Defensoria Publica, Suministrando informacion oportuna, Veraz y confiable.	Rindió informe a final de mes en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.
Presentó el informe Mensual de Ejecucion y Estadisticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por a Direccion, suministrando informacion oportuna, veraz y confiable; dentro de los ultimos tres (3) dias habiles de cada mes.	Presentó el informe en el término establecido en el contrato y en los formatos requeridos por la Dirección Nacional de Defensoría pública; la información cumple con criterios de claridad, veracidad y confiabilidad.
Anexo las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos u Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategias Jurudicas y/o Diagnosticos Juridicos y/o Diagonosticos Juridico-Administrativo, según sea el caso	Todos los usuarios recibidos durante el presente mes eran antiguos, es decir no requerian diligenciamiento de estos documentos.

Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro de los terminos definidos en la obligacion contractual	especialmente en lo que tiene que ver con usuarios nuevos, usuarios privados de la libertad y cuando se produjo alguna decisión dentro del proceso.
visito o comunico al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decision judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	audiencias, y pese a las dificultades de la virtualidad actual, desplegó las acciones necesarias para comunicarse por algún medio con sus usuarios.
Anexo la declaracion juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL	Si los anexó.
Registro las actuacuiones en el Sistema de Informacion Vision Web (aplica para los programas en que esta implementado, mas del 90%)	Cumplió con esta obligación contractual.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:

EL SUPERVISOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	WALTER FABIÁN VÁSQUEZ RAMÍREZ REGIONAL ANTIOQUIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIIÓN	JORGE ELIECER COGUA MAYORGA
FECHA ACTUAL	01 DE SEPTIEMBRE DE 2022	
Interventor (a) o Supervisor (a)		

	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública										Código: SD-P02-F25										
	Informe Mensual de Supervisión-Contratistas										Versión: 10										
											Vigente desde: 22/04/2021										
INFORMACION GENERAL													Mes: AGOSTO de 2022								
NOMBRE DEL CONTRATISTA					COGUA MAYORGA JORGE ELIECER					CEDULA No.		79991468									
No. CONTRATO VIGENTE					CD-DP-484-2022					VALOR HONORARIOS		\$ 5042352									
REGIONAL					ANTIOQUIA					LUGAR DE EJECUCION		CIRCUITOS MEDELLIN									
AREA					PENAL					SUBAREA		PROCESADOS									
PROGRAMA					PENAL GENERAL					CATEGORIA		Circuito									
VALOR PAGADO A.R.L.					\$ 10488					VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		\$ 585316									
PENSIONADO					NO					REGIMEN DE EXCEPCION		NO									
CONTROL DE GARANTIA																					
ASEGURADOR					MUNDIAL DE SEGUROS S.A.					No. POLIZA		M-100158792									
No. APROBACION					48822					FECHA APROBACION		09-01-2022									
ACTA DE INICIO					22-01-2022					PORCENTAJE ASEGURADO		Cumplimiento 10 % Calidad 20 %									
CONTROL EN LA EJECUCION CONTRACTUAL-REPRESENTACION JUDICIAL																					
No. AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES		No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBILES A:							No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO								
						Juez	Fiscalia	Usuario	Inpec	Victima	ICBF	Defensor de Confianza	Defensor Público	Cruce Audiencia	Misión de Trabajo pendiente	Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor					
53		36		17		7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
No. AUDIENCIAS DE GARANTIAS REALIZADAS		No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS		No. OTRAS AUDIENCIAS		No. TURNOS CENTROS DE RECLUSION		No. TURNOS URI Y CENTROS JUDICIAL													
0		36		0		0		0													
No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DEL MES ANTERIOR		No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES		No. USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES		No. VISITAS REALIZADAS POR EL DEFENSOR PUBLICO A USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DURANTE EL MES		No. COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR P.MUBLICO A USUARIOS DURANTE EL MES		No. DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS		TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD									
Procesados		Condenados		Procesados		Condenados						Procesados		Condenados							
12		0		4		0		0		16		0		13 0							
												TOTAL USUARIOS CON DETENCION DOMICILIARIA		TOTAL No. USUARIOS CON PRISION DOMICILIARIA							
												3		0							
NOMBRE DEL PROGRAMA		MATERIA		No. De Procesos del mes anterior		No. Procesos asignados en el mes		No. Procesos Terminados en el mes		No. Procesos Sustituídos en el mes		No. Procesos a cargo		No. Asesorías Técnicas							
PENAL GENERAL		SPOA LEY 906		191		7		5		1		192		0							
												0									
												0									
												0									
TOTAL				191		7		5		1		192		0							
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																					
OBJETO													CUMPLIO			NO CUMPLIO			N/A		
Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública													X								
Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.													X								
Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable													X								
Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.													X								
Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso													X								
Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual													X								
Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales													X								
Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo													X								
Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.													X								
Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.													X								
Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)													X								
OBSERVACIONES GENERALES													Las barras académicas son una actividad coordinada directamente por la regional, no se proporcionan, en la mayoría de ocasiones listados de asistencia a las mismas.								
CERTIFICA																					
 WALTER FABIAN VASQUEZ RAMIREZ PROFESIONA ADMINISTRATIVO / G R. ANTIOQUIA																					
WALTER FABIAN VASQUEZ RAMIREZ - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION																					
VO. Bo. REGIONAL																					
																					
YUCELLY RINCON TORRADO - DEFENSOR REGIONAL																					