

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐	
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
Tipo de informe	periódico ☒ Final ☐	
Contratista	KEILIS CATALINA DUARTE PASTRANA	
C.c.	1.121.300.241	
Número de contrato	964 del 4/12/2018	
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCVP ICTC ICTCP ICESP_PPA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios. Cantidades, especificaciones. Aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos., Para la ciudad de Riohacha. ECO 413	
Supervisor del contrato	YEDELMIS MEJIA NUÑEZ	
Periodo del informe	Del 1 al 28 de Febrero de 2019	
Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo	Para el mes de Febrero 2019 no se realizó dicho entrenamiento para la encuesta debido que ese dicho proceso se realizó en el mes de diciembre de 2018
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes – artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección	Elaboré la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realice la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo Del 1 al 28 Febrero de 2019, se diligenciaron los FUR e información en DMC en la ZONA 2 • IPC FEBRERO 172 FUENTES 1859 ARTICULOS
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para	Cumplí con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad con las planillas de firmas y recolección en la siguiente zona 2

	comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad	
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal	Georreferencié 1 fuentes
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada	Verifiqué y actualicé la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente fue visitada
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	<p>Visité las siguientes fuentes de la zona 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPC FEBRERO 172 FUENTES 1859 ARTICULOS
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	<p>Realicé la revisión de los mensuales observados impresos del mes según FUR pre diligenciados</p> <p>IPC Febrero 2019 - 10 FUR</p>
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados. La cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	<p>Realice de acuerdo a las planillas de programación con los respectivos FUR diligenciados en la zona 2 para el día 04 del mes de Febrero de 2019 se presentaron cambio en EDS AUTOMOTRIZ SANTA , CLARO METRO para el día 11 del mes de Febrero de 2019</p>
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	<p>Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local.</p>

10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces	Recuperé en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se iban generando informe al coordinador del operativo
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Cumplí diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, en la siguiente zona 2
12	Registrar en el reporte de fuente visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planilla de transporte, planilla de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	Registre en el reporte de fuente visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, teniendo ordenado los soportes correspondientes a los mensuales observados, planilla de transporte, planilla de revisitas
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.	Realicé los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, entregue el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Respondí oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Realicé la recolección que correspondía cuando presentaron modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos	Para el mes de Febrero de 2019 se Ubicaron 1 nuevas fuentes
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución	Comuniqué y entregué informe al coordinador sobre los problemas que detecte en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que propuse alternativas de solución
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudí permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplique sus conceptos en la recolección de la información.

19	Conocer Y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Diligencié correctamente la información del DMC, manejando el aplicativo de índices y diligenciando la información con calidad.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas	Estuve disponible y de muy buena actitud para dar cumplimiento de las actividades o cambios que se presentaron durante el sistema de recolección
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológico, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí a 2 reuniones durante el mes de Febrero de 2019 <ul style="list-style-type: none"> • Acta de Reunión • Listado de asistencia
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos	Realice revisitas que fueran necesarios y realice registros en DMC
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencié adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades adicionales designadas por el supervisor del contrato con la mejor actitud posible

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el período del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 42656224443 del mes **Febrero** con fecha de pago **26/02/2019**

Fecha de elaboración del informe: **28 de Febrero de 2019**

Nombre del contratista: **KEILIS CATALINA DUARTE PASTRANA**

Identificación: **1.121.300.241** expedida en **HATONUEVO**

Keilis Duarte

Visto Bueno Supervisor

Nombre: **YEDELMIS ELISABETH MEJIA NUÑEZ**

Cargo: **SUPERVISOR/ INTERVENTOR**

CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

GRADO 2044 - 04

Dependencia **Dirección Territorial Norte - Sede Barranquilla Subsede Riohacha**

Extensión 3530

Yedelmis Mejia Nuñez

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 101200041 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: KELLIS CATALINA DUARTE PASTRANA DIRECCIÓN: GUAYMA TIPO APORTANTE: 02-INDIFERENTE CLASE APORTANTE: UNICO TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO APORTANTE DE PRESERVAÇÃO: UNICO APORTANTE DE COMPAGO PAGO APORTES SALUD, SENA E CBF- REFORMA TRIBUTARIA: UNICO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 425524443 TIPO DE PLANILLA: 2018 PERIODO COTIZACIÓN SALUD DÍAS DE MORA: 2018/05/28 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2018/05/28		MES: MAYO AÑO: 2018 MES: MAYO AÑO: 2018		INDEPENDIENTES: 2018 RUC: 990046294	
--	--	--	--	--	--	--	--

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	28037-HGRV/ENR	CÓDIGO	EP-603-NUOVA EPF	CÓDIGO	14-11-ARL SURA
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	1
VALOR	\$ 132.500	VALOR	\$ 132.500	VALOR	\$ 132.500
VALOR PAGADO	\$ 132.500	VALOR PAGADO	\$ 132.500	VALOR PAGADO	\$ 132.500

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	28037-HGRV/ENR	CÓDIGO	EP-603-NUOVA EPF	CÓDIGO	14-11-ARL SURA
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	1
VALOR	\$ 132.500	VALOR	\$ 132.500	VALOR	\$ 132.500
VALOR PAGADO	\$ 132.500	VALOR PAGADO	\$ 132.500	VALOR PAGADO	\$ 132.500

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	28037-HGRV/ENR	CÓDIGO	EP-603-NUOVA EPF	CÓDIGO	14-11-ARL SURA
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	1
VALOR	\$ 132.500	VALOR	\$ 132.500	VALOR	\$ 132.500
VALOR PAGADO	\$ 132.500	VALOR PAGADO	\$ 132.500	VALOR PAGADO	\$ 132.500

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	28037-HGRV/ENR	CÓDIGO	EP-603-NUOVA EPF	CÓDIGO	14-11-ARL SURA
NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	1
VALOR	\$ 132.500	VALOR	\$ 132.500	VALOR	\$ 132.500
VALOR PAGADO	\$ 132.500	VALOR PAGADO	\$ 132.500	VALOR PAGADO	\$ 132.500

TOTAL \$ 240.500

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8684504471 DV: 557754

Cajero: ANNICAOL

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 26/02/2019 09:10:52

PS Recaudador:
997892 CENTRO COMERCIAL EXITO VIVA
BAJARR

Cantidad cupones: 1

Identificación: 1121300241

Nombre: KEILIS

Apellido 1: DOARTE

Apellido 2: N A

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Telefono: 0000000000

Código Planilla: 4265624443

Período Pago: 2019/02

Valor Comisión: 0

Valor Iva Comisión: 0

Referencia: Valor

1121300241 \$240.500.00

Valor recibido: \$240.500.00

Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el

cliente beneficiario

Conserva este recibo, es el unico

soporte valido para atender cualquier

reclamacion.

Con la solicitud y aceptacion de mi

parte, de la prestacion de este

servicio, entiendo que manifiesto

verbalmente mi autorizacion para el

tratamiento de los datos personales que

voluntariamente he entregado a Efectivo

Ltda., Estos datos pueden ser utilizados

unica y exclusivamente para la

prestacion del servicio convenido.

Línea de servicio al cliente: (1)

6510101

servicioalcliente@efecty.com.co

www.efecty.com.co

Vobo
Guel