ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 8 DEL 01 DE Agosto AL 31 DE Agosto 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	NO. FDLBOSACD-281 27-01-2022
NOMBRE CEDENTE	JULY ALEXANDRA ZAMBRANO BALLEN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1031122707 BOGOTA
NOMBRE CESIONARIO	LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 53106945 BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	09 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.700.000 VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2.300.000 DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001838
FECHA ACTA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2022
PRÓRROGA[1]	3 MESES
ADICIÓN	6.900.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26 DE OCTUBRE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE REQUIERAN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE BOSA

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el Inspector de Policía.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
OBLIGACIÓN 2: Ingresar la información a los aplicativos dispuestos para el manejo de actuaciones administrativa	Se registran en el aplicativo ARCO 200 Expedientes de querellas	Carpeta con los PDF Y RELACION EN EXCEL	se adjunta soporte en carpeta de la obligación (2) y CD
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3. Apoyar en la organización del archivo de gestión y la verificación y depuración documental.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4. Dar correcta atención y orientación a la ciudadanía de manera personal y telefónica.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5. Apoyar al Inspector de Policía en la gestión de asuntos relacionados con disponibilidad de espacios, equipos, transporte, suministros y	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

demás elementos requeridos para el desarrollo de sus actividades.			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Se realiza inventario documental 2039 registros en Excel	Base en Excel	se adjunta soporte en carpeta de la obligación (7) y CD
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8. Entregar mensualmente el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se registran en el aplicativo ARCO 200 Expedientes de querellas	Carpeta con los PDF Y RELACION EN EXCEL	se adjunta soporte en carpeta de la obligación (2) y CD
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9. Apoyar el ingreso y la actualización de información en el aplicativo ARCO de mínimo 200 impulsos o fallos al mes.	Se registran en el aplicativo ARCO 200 Expedientes de querellas	Carpeta con los PDF Y RELACION EN EXCEL	se adjunta soporte en carpeta de la obligación (2) y CD
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10. Apoyar el ingreso y la actualización de información en el RMNC	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11. Apoyar la elaboración y consolidación de bases de	Bases de datos para el registro de audiencias, citaciones y expedientes.	Base en Excel	se adjunta soporte en carpeta de la obligación (11 y

datos relacionada con los asuntos de la inspección de policía			CD
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	PORVENIR

FIRMAS

	CONTRATISTA

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	Nombre: **LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ** **Cargo: Contratista** **Firma:** Lilian Rocio Guaqueta
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que él/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato	**SUPERVISOR / INTERVENTOR** Nombre: **RUTH EMILIA ACUÑA GUERRERO** **Cargo: Inspectora 7B Distrital de Policía** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. * Este documento es controlado, por lo cual

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Numero de Contrato 281 de 2022

Yo, **LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 53106945 expedida en la ciudad de Bogotá

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Soy Declarante de Renta año 2021		X
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica).		X
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (**diferentes a los obligatorios** - Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: **2021** (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado		X

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

año: **2021** (Anexar certificación en la primera cuenta)		
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

Se expide y firma a los 01 días del mes de Septiembre del 2022

Firma: Lilian Rocio Guaqueta

Nombre: LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ
C.C: 53106945 de Bogotá
Dirección de correspondencia: CRA 27 g 71 d 54 sur
Teléfono de contacto: 3232368579
Correo electrónico institucional: Lilian.guaqueta@gobiernobogota.gov.co
y correo electrónico personal lilianrocio53@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **Uno (01) al treinta y uno (31) de Agosto de 2022**.

Contrato:	No. 281-2022
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
Cedente	JULY ALEXANDRA ZAMBRANO BALLEN
Cédula o NIT:	No. 1031122707 Bogotá
Cesionario	LILIAN ROCIO GUAQUETA GUTIERREZ
Cédula o NIT:	No.53106945 Bogotá
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LABORES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE SE REQUIERAN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE BOSA.
Plazo del contrato:	09 MESES
Fecha iniciación:	27 de enero de 2022
Fecha de terminación:	26 de octubre de 2022
Prórroga(s):	3 meses
Valor inicial pactado:	$ 13.800.000 m/cte.
Valor adicional:	$6.900.000
Valor para pagar:	$ 2.300.000 m/cte. – No. de pago: 08
Numero de PIN:	**9439226390**
Periodo cotizado:	Agosto 2022

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los **uno (01)** días del mes de **septiembre dos mil veintidós (2022)**.

Interventor o Supervisor,

RUTH EMILIA ACUÑA GUERRERO
Inspectora 7B Distrital de Policía
Supervisión

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53106945		GUAQUETA GUTIERREZ LILIAN ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 27G 71D 54 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1625718493	9438226390	I	2022/09/12	2022/08/30	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad. BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC 53106945	GUAQUETA LILIAN	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS017	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

PLANILLA PAGADA

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51106945		GUAQUETA GUTIERREZ LILIAN ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 72G 71D 54 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1675718493	9439226390	I	2022/09/12	2022/08/30	BANCO CAJA SOCIAL	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

PLANILLA PAGADA