FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2022-1300
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA AUXILIADORA DAZA LLANOS
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	1 de septiembre de 2022
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	NELSON PATRON PEREZ
7. CARGO:	Jefe de Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**8**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	Julio: 2022/07/27

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Apoyar a los Supervisores en el proceso de liquidación de los contratos y convenios suscritos con recursos de la O.S.C.C. que así lo requieran.
- Brindar apoyo al coordinador del grupo jurídico de la oficina de seguridad y convivencia ciudadana en la proyección de la respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que presenten los ciudadanos en temas relacionados con las funciones que tiene a cargo la oficina.
- Brindar apoyo al grupo jurídico de la oficina en las actividades relacionadas con el ejercicio de su profesión que así lo requieran.
- Brindar seguimiento al estado de los procesos de contratación que se lleven a cabo en la oficina parala seguridad y convivencia ciudadana.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Recibí, atendí y tramité respuestas, solicitudes, peticiones, quejas a través de radicados: QUILLA-22-137673, QUILLA-22-181361, QUILLA-22-182422, EXT-QUILLA-22-146173, QUILLA-22-203273, EXT-QUILLA-149911, QUILLA-22-124118, EXT-QUILLA-22-156959, QUILLA-22-204339, QUILLA-22-204343, EXT-QUILLA-22-156874, QUILLA-22-205457, QUILLA-22-205461, QUILLA-22-193525, 22-205473, QUILLA-22-205478, EXT-QUILLA-22-158317.
- Brinde apoyo al grupo jurídico de la oficina en las actividades relacionadas con el ejercicio de mi profesión.
- Realicé seguimiento al estado de los procesos de contratación que se lleven a cabo en la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana

12. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

MARIA AUXILIADORA DAZA LLANOS.
Contratista.