PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal Agosto 2022

Señor (a)
OFELIA JIMENEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.3230442. del 19 de enero de 2022
Cargo del supervisor Coordinadora APE
Dependencia Agencia Pública de Empleo (APE)

Asunto Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022.

Referencia: No 3230442 del año 2022

Rosa Gutierrez Ravelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.794.912 de Paz de Ariporo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, comprendidas entre el 01 al 31 de Agosto del año 2022.

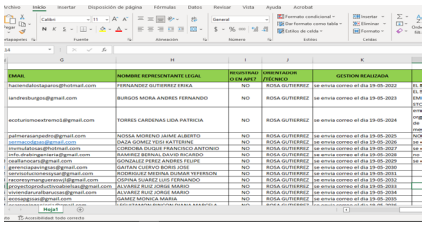
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($23.230.000). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a). Un primer pago proporcional a la ejecucion del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.
b). Los dermas pagos por valor de DOS MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE ($2.020.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo a los procesos de atención a la población Víctima y Vulnerable en el marco de· los servicios institucionales y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

Obligaciones Especificas:

a	Apoyar y participar las acciones y actividades concernientes a la presentación de la oferta de la Agencia Pública de Empleo, o los convocados por los Entes Territoriales, la Unidad para las Victimas y demás Entidades del SNARIV., llevando a cabo el registro de los participantes en el aplicativo web de la APE.	*Informe de gestión de personas (797) usuarios. * Informe de gestión a empresas (5). *Informe de gestión a solicitudes (48) *Informe de Gestión Orientación a Personas (67). *Informe de gestión orientación a empresas (0) *Informe de Gestion envíos directos. (2247) *Informe de gestión seguimiento a postulaciones (544).	*Informe de Gestion por funcionario Adjunto (Aplicativo APE).
		* Se brindó orientación y respuesta oportuna a solicitudes a través del canal ChatBots.	*Informe de Gestion por funcionario Adjunto (Aplicativo APE)
		*realice seguimiento a la estrategia plan padrino arrojando como resultado (2) colocados mes Agosto. *Apoye en la verificación de los usuarios en la pagina - Prosperidad Social. Agosto (80) y seguimiento a dicha meta.	*carpeta cpmpartida OneDrive 02-16-2022 Personas inscritas Red Unidos *pagina Prosperidad Social Consulta **Estado**

		* Se realizo el proceso de preseleccion y envio de hojas de vida de los candidatos postulados a (62) solicitudes de las empresas del sector de Hidrocarburos. Se hizo seguimiento a Empresas en la plataforma para el registro en el aplicativo se le envio correo a 40 empresas an respondido (1) que el próximo mes, Registrada 1 empresa	*carpeta cpmpartida OneDrive 02-16-2022PRESELECCION HIDROCARBUROS ROSA GUTIERREZ Informe de Gestion por funcionario Adjunto (Aplicativo APE). Correo recibido cpenuelar@sena.edu.co /abflorez@sena.edu.co *carpeta cpmpartida OneDrive 02-16-2022 Rosa Gutierrez 
b	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima en el Registro Único de Víctimas.	*Se verifico en la plataforma de Vivanto listados de los municipio de chameza para un total de 25 personas para dos formaciones de artesanías para el mes de septiembre. *Se apoyo en la verificación de la plataforma de vivanto a (336) de los cuales 78 son PVD.	*Pagina: https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/

c	Participar en las jornadas de eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios.	* se participo en la Jornada de orientación y registro a Madres líderes de los barrios bella vista, progreso 1 San Mateo Campiña en Articulación SENA_ Prosperidad Social (Red unidos) el día 13-08-2022	* Listado de asistencia *carpeta cpmpartida OneDrive 02-16-2022 Rosa Gutierrez 
		*Se participo en la jornada de registro en la feria interistitucional – Federación Luterana Mundial ONG´S.(33) usuarios el día 19-08-2022	*Listado de asistencia *Realizada en el barrio de la Bendición del municipio de yopa., 
		*Se participo en la Jornada de orientación y registro a Madres líderes de los barrios Nueva esperanza, el triunfo, 7 agosto Campiña en Articulación SENA_ Prosperidad Social (Red unidos).	*Planilla de asistencia 

		Participe en la jornada de orientación, registro y actualización de hojas de vida a usuarios buscadores de empleo de las veredas Santa Maria de Palmarito, Fronteras y Santa Elena del Cusiva del municipio de Mani Casanare	*Planilla de asistencia 
d	Hacer presencia y brindar atención en los Centros Regionales de Atención a víctimas CRAV y Puntos de atención, según cronograma establecido y validado por el Enlace Regional de población víctima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo.	*participe brindando orientación a la población victima del conflicto armado en temas registro en el aplicativo APE (16) usuarios en el PAV	* Listado de asistencia *carpeta cpmpartida OneDrive 02-16-2022 Rosa Gutierrez 
e	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población víctima.	*Se apoyo y se realizo el respectivo ingreso en el aplicativo a los talleres dirigidos por la orientadora de población victimas talleres	* Informe de Gestion por funcionario Adjunto (Aplicativo APE) * carpeta cpmpartida OneDrive 02-16-2022 Rosa Gutierrez
f	En enero presentar plan de trabajo para la vigencia.	*presente plan de trabajo para la ejecución del mes de enero	*Correo enviado a ojimenezp@sena.edu.co
g	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Seguimiento metas APE 2022	* Acta No.77 del 31 Agosto de 2022. carpeta cpmpartida OneDrive 02-16-2022 Rosa Gutierrez

		Participe en la reunión equipo PVD el día 10-08-2022 Participe en la reunión de articulación SENA- Alcaldía municipal acta realizada por la alcaldía el día 22-07-2022	* Acta No.074 del 10 Agosto de 2022. carpeta cpmpartida OneDrive 02-16-2022 Rosa Gutierrez * Acta No.01 del 22 julio de 2022. carpeta cpmpartida OneDrive 02-16-2022 Rosa Gutierrez
h	Presentar los informes requeridos en virtud del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	* Se presenta informe mensual de acuerdo a lineamientos SENA	*Informe pdf en SECOOP II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	12222	Mani	11-08-2022	11-08-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

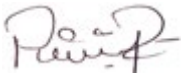
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N° de planilla 4457119586 Operador SOI y periodo de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



ROSA GUTIERREZ RAVELO
Contratista
C.C. No. 23.794.912

Recibí a satisfacción:

Firma
OFELIA JIMENEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3230442
Cargo del supervisor Coordinadora AP

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	292	1643	2045	3007	3741	1320	5500	797	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	3	5	3	4	4	6	5	5	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	9	79	59	76	71	23	84	48	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	1	29	21	31	46	30	59	67	2	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	2	1	1	1	3	1	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	823	964	1695	1508	2266	1922	1470	2247	75	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	286	1604	1887	2977	3566	1220	5466	544	0	0	0	0