

Resumen de información del proceso

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.758567

Información

Número del proceso MC0022019HUI
 Título PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS
 Estado Proceso adjudicado y celebrado
 Tipo de proceso Mínima cuantía
 Unidad de contratación ICBF REGIONAL HUILA
 Proceso para celebrar un Acuerdo No
 Marco de Precios No

Lista de oferentes publicada

Fecha de publicación 13/02/2019 04:37:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Posición	Estado	Razón	Fecha y hora de llegada	Proveedor	Documento de la oferta
1	Pendiente		13/02/2019 03:44:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	 clipsalud	Descargar COLOMBIA, Neiva Número de documento 900304743

Datos del contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios
 Descripción CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, EGRESO, POST INCAPACIDAD Y PERIÓDICOS CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR Y/O PSICOSOCIAL, EXÁMENES COMPLEMENTARIOS DE OPTOMETRÍA, AUDIOMETRÍA, ESPIROMETRÍA, PRUEBA DE ALCOHOLEMIA Y PERFIL LIPÍDICO, SEGÚN SE REQUIERA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL HUILA Y SUS CENTROS ZONALES NEIVA, LA GAITANA, LA PLATA, GARZÓN Y PITALITO.
 Duración del contrato 315 (Días)
 Condiciones de entrega Plataforma
 Dirección de ejecución del contrato Calle 21 # 1E-40 Neiva Huila COLOMBIA
 Valor estimado 9.245.350 COP
 Lotes? Sí No

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 85122200 - Servicios de evaluación y valoración de salud individual

Lista adicional de códigos UNSPSC

Entidad Estatal



ICBF REGIONAL HUILA



0 Recomendación (es)

Identificación

Dar publicidad al proceso Sí

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
 Plazo de validez de las ofertas: 60 (Días)
 Publicación de la invitación 16 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Publicación de estudios previos 16 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Presentación de Ofertas 15 días de tiempo transcurrido (13/02/2019 04:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Apertura de sobres 15 días de tiempo transcurrido (13/02/2019 04:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Informe de presentación de ofertas 15 días de tiempo transcurrido (13/02/2019 04:20:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Publicación del informe de evaluación de las Ofertas 14 días de tiempo transcurrido (14/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación 13 días de tiempo transcurrido (15/02/2019 04:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Aceptación de ofertas 10 días de tiempo transcurrido (18/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Entrega de las garantías de ejecución 3 días de tiempo transcurrido (25/02/2019 02:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

del contrato *Quito*
 Aprobación de las garantías de ejecución del contrato 3 días de tiempo transcurrido (25/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, *Quito*)
 Fecha de publicación 17 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 09:20:08 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, *Quito*)

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? No
 ¿Solicitud de garantías? Sí
 Seriedad de la oferta No
 Cumplimiento Sí
 Cumplimiento del contrato
 % del valor del contrato 10 Fecha de vigencia (desde) 10 días de tiempo transcurrido (18/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, *Quito*)
 Fecha de vigencia (hasta) 18/06/2020 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, *Quito*)
 Pago de salarios
 % del valor del contrato 5 Fecha de vigencia (desde) 10 días de tiempo transcurrido (18/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, *Quito*)
 Fecha de vigencia (hasta) 31/12/2022 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, *Quito*)
 Calidad del servicio
 % del valor del contrato 10 Fecha de vigencia (desde) 10 días de tiempo transcurrido (18/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, *Quito*)
 Fecha de vigencia (hasta) 18/06/2020 11:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, *Quito*)
 Responsabilidad civil extra contractual Sí
 No. de SMMLV 200

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No
 Destinación del gasto Funcionamiento
 Origen de los recursos Recursos propios
 Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No
 Código unidad/subunidad ejecutora

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
30419	CDP	No validado	9.245.350 COP	9.245.350 COP	41-06-00-041

Saldo de CDP
 Saldo de vigencias futuras
 Saldo total a comprometer 9.245.350 COP
 Última consulta a SIIF
 Fecha de consulta SIIF -

Modo de presentación de ofertas

Requerir el envío de muestras No

Evaluación

Modelo de evaluación

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Detalle

Nombre	Lote
<input checked="" type="checkbox"/> Criterios de evaluación	Ver / ocultar reglas

Criterios de selección: {0}

1	PRECOMIS BAO	100
---	--------------	-----

Definir factores de desempate Sí No

Nivel	Tipo de regla	Descripción
1	1ª oferta recibida	DE ACUERDO CON EL DECRETO 1082 DE 2015

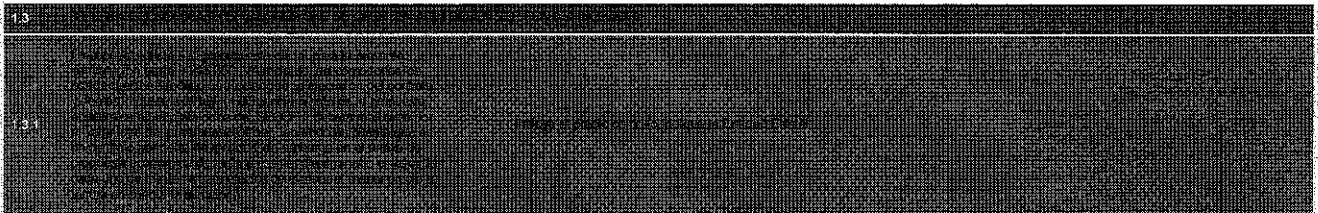
Cuestionario

Resumen

1 Sobre Oficio

- 1.1.1** PERSONA JURIDICA (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)
- Esta pregunta requiere anexar documentos (PERSONA JURIDICA (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA))
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PERSONA JURIDICA (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)'.
- 1.1.2** PERSONA NATURAL (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)
- Esta pregunta requiere anexar documentos (PERSONA NATURAL (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA))
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PERSONA NATURAL (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)'.
- 1.1.3** CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)
- Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA))
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)'.
- 1.1.4** PERSONAS EXTRANJERAS DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)
- Esta pregunta requiere anexar documentos (PERSONAS EXTRANJERAS DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA))
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PERSONAS EXTRANJERAS DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)'.
- 1.2**
- 1.2.1** CAPACIDAD TECNICA EXPERIENCIA (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)
- Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD TECNICA EXPERIENCIA (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA))
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD TECNICA EXPERIENCIA (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)'.
- 1.2.2** CERTIFICACION DE ACEPTACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)
- Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION DE ACEPTACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA))
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACION DE ACEPTACION Y

CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA).



Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal (0,00)

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85122200	realización de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, egreso, post incapacidad y periódicos con énfasis osteomuscular y/o psicosocial, exámenes complementarios de optometría, audiometría, espirometría, prueba de alcoholemia y perfil lipídico	1,00	UN	9.245.350,00		

Exportar lista de precios a excel/ODF (no apto para importación)

Selección

Selección e información de contratación

Informes proceso de selección	Fecha informe final de selección	Valor	Estado de la selección
-COTAWD448622	18/02/2019 03:02 PM	9.245.350 COP	Activo
Informe de evaluación	14/02/2019 02:41 PM		Descargar
Informe de evaluación			
Informe de selección			
compañía líder de profesionales en salud sas	9.245.350 COP	Descargar	Ver contrato

Documentos

Documentos del Proceso

Nombre	Descripción		
<input type="checkbox"/> ANEXO HOJA DE VIDA JCA.pdf	ANEXO HOJA DE VIDA JCA.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ANEXO HOJA DE VIDA NATURAL.pdf	ANEXO HOJA DE VIDA NATURAL.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CDP.pdf	CDP.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ESTUDIO DE MERCADO.pdf	ESTUDIO DE MERCADO.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS PREVIOS.pdf	ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar	Detalle

1 2 >

Documentos de la oferta

Los siguientes documentos deben ser presentados con la oferta.

Sobre: Oferta (es-CO)

#	Descripción	Año	Periodo
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			
Descripción	Año	Periodo	
PERSONAS EXTRANJERAS DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)			
CAPACIDAD TECNICA EXPERIENCIA (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)			
CERTIFICACION DE ACEPTACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)			
PERSONA JURIDICA (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)			
PERSONA NATURAL (DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)			
CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DOCUMENTO DE INVITACION PUBLICA QUE CONTIENE LAS CONDICIONES ADICIONALES A LA PLATAFORMA)			

Información adicional

Idioma y moneda

Idiomas aceptados en el proceso Español (Colombia)

Moneda aceptada COP

Mensajes públicos

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha		
Informe de evaluación	CO1.AWD.448622	Informe de evaluación 1 CO1.AWD.448622	14 días de tiempo transcurrido (14/02/2019 02:40:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	
Notificación	CO1.MSG.758956	Publicación de la lista de ofertas del proceso MC0022019HUI	15 días de tiempo transcurrido (13/02/2019 04:41:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	
Informe de selección	CO1.MSG.758950	La lista de oferentes del proceso MC0022019HUI publicada por ICBF REGIONAL HUILA	15 días de tiempo transcurrido (13/02/2019 04:37:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	
Notificación	CO1.REQ.758567	Publicación modificación	16 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 02:28:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	Detalle

Constancias del SECOP

ID constancia SECOP	Tipo de documento	Tipo de evento	Referencia documento	Descripción de documento	Fecha	
CO1.RECEIPT.3398019	Lista de ofertas	Publicación	MC0022019HUI	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS	15 días de tiempo transcurrido (13/02/2019 04:41:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.3397929	Lista de proveedores	Publicación	MC0022019HUI	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS	15 días de tiempo transcurrido (13/02/2019 04:37:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.3397917	Proceso	Apertura	MC0022019HUI	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS	15 días de tiempo transcurrido (13/02/2019 04:35:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.3384637	Proceso	Publicación de modificación	MC0022019HUI	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS	16 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 02:28:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.3380250	Proceso	Publicación	MC0022019HUI	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS	17 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 09:20:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle

 Volver



**ANEXO No. 13
FORMATO PROPUESTA ECONOMICA**

Neiva, 13 de Febrero del 2019

Señores
ICBF REGIONAL HUILA
Ciudad

REF. Presentación de propuesta económica

Presento a continuación valor de la propuesta al proceso de mínima cuantía No. **MC0022019HUI**

OBJETO: "Contratar La Prestación De Servicios Para La Realización De Exámenes Médicos Ocupacionales De Ingreso, Egreso, Post Incapacidad Y Periódicos Con Énfasis Osteomuscular Y/O Psicosocial, Exámenes Complementarios De Optometría, Audiometría, Espirometría, Prueba De Alcoholemia Y Perfil Lipídico, Según Se Requiera Para Los Servidores Públicos Del Instituto Colombiano De Bienestar Familiar Regional Huila Y Sus Centros Zonales Neiva, La Gaitana, La Plata, Garzón Y Pitalito".

EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES DE INGRESO						
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NEIVA	PITALITO	GARZON	LA PLATA	VALOR TOTAL POR ITEM
1	Examen médico ocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular para servidores publicos	\$ 22,950	\$ 30,000	\$ 29,750	\$ 26,350	\$ 109,050
2	Examen médico ocupacional de ingreso con énfasis psicosocial grupo de defensoría (se requiere prueba psicológica para este énfasis)	\$ 23,375	\$ 30,600	\$ 30,175	\$ 26,700	\$ 110,850
3	Examen médico ocupacional de ingreso con énfasis osteomuscular para brigadistas	\$ 22,950	\$ 30,175	\$ 29,750	\$ 26,350	\$ 109,225
4	Prueba psicológica	\$ 27,625	\$ 32,300	\$ 31,850	\$ 28,450	\$ 120,225
5	Optometría	\$ 14,400	\$ 23,750	\$ 23,750	\$ 21,850	\$ 83,750
6	Audiometría	\$ 14,400	\$ 23,200	\$ 23,200	\$ 21,850	\$ 82,650
7	Espirometría	\$ 14,850	\$ 24,700	\$ 24,700	\$ 22,800	\$ 87,050
8	Prueba de alcohol en sangre	\$ 99,000	\$ 99,000	\$ 99,000	\$ 99,000	\$ 396,000
9	Perfil lipídico (colesterol, triglicéridos, HDL, LDL)	\$ 25,650	\$ 32,850	\$ 32,850	\$ 28,350	\$ 119,700
10	Perfil lipídico (colesterol, triglicéridos, LDL)	\$ 23,400	\$ 28,800	\$ 28,800	\$ 33,750	\$ 114,750
11	Prueba psicosenométrica (examen de coordinación motriz – psicomotriz) no emite concepto de conductor o certificado	\$ 30,000	\$ 45,000	\$ 45,000	\$ 50,000	\$ 170,000
12	Prueba psicosenométrica (audiometría, visiometría, prueba psicológica, y medicina general) emite concepto de conductor por CRC	\$ 80,000	\$ 80,000	\$ 80,000	\$ 80,000	\$ 320,000
13	Glicemia	\$ 9,000	\$ 15,750	\$ 15,750	\$ 14,850	\$ 55,350
14	Cuadro Hemático	\$ 15,300	\$ 20,250	\$ 20,250	\$ 22,050	\$ 77,850
EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PERIODICOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NEIVA	PITALITO	GARZON	LA PLATA	VALOR TOTAL POR ITEM
15	Examen médico ocupacional Periódico con énfasis osteomuscular para servidores publicos	\$ 22,950	\$ 30,000	\$ 29,750	\$ 26,350	\$ 109,050
16	Examen médico ocupacional periódico con énfasis psicosocial grupo de defensoría (se requiere prueba psicológica para este énfasis)	\$ 23,375	\$ 30,600	\$ 30,175	\$ 26,700	\$ 110,850

COMPAÑÍA LIDER DE PROFESIONALES EN SALUD S.A.S. Nit: 900.304.743-4
 Calle 18 # 5ª – 48 Quirinal, Teléfono: 8745789 – Celular: 3176607170/ Neiva – Huila
 Calle 6 # 3-53 Teléfono: 8325016 – Celular: 3176458370/ Gigante – Huila
 Carrera 5 # 14ª – 56 Porvenir, Teléfono: 4355072 – Celular: 3175176395/ Florencia - Caquetá

17	Prueba psicológica	\$ 27,625	\$ 32,300	\$ 31,850	\$ 28,450	\$ 120,225
18	Optometría	\$ 14,400	\$ 23,750	\$ 23,750	\$ 21,850	\$ 83,750
19	Audiometría	\$ 14,400	\$ 23,200	\$ 23,200	\$ 21,850	\$ 82,650
20	Espirometría	\$ 14,850	\$ 24,700	\$ 24,700	\$ 22,800	\$ 87,050
21	Prueba de alcohol en sangre	\$ 26,000	\$ 30,000	\$ 28,000	\$ 30,000	\$ 114,000
22	Perfil lipídico (colesterol, triglicéridos, HDL, LDL)	\$ 25,650	\$ 32,850	\$ 32,850	\$ 28,350	\$ 119,700
23	Perfil lipídico (colesterol, triglicéridos, LDL)	\$ 23,400	\$ 28,800	\$ 28,800	\$ 33,750	\$ 114,750
24	Prueba psicosensoométrica (examen de coordinación motriz – psicomotriz) no emite concepto de conductor o certificado	\$ 30,000	\$ 45,000	\$ 45,000	\$ 50,000	\$ 170,000
25	Prueba psicosensoométrica (audiometría, visiometría, prueba psicológica, y medicina general) emite concepto de conductor por CRC	\$ 80,000	\$ 80,000	\$ 80,000	\$ 80,000	\$ 320,000
26	Glicemia	\$ 9,000	\$ 15,750	\$ 15,750	\$ 14,850	\$ 55,350
27	Cuadro Hemático	\$ 15,300	\$ 20,250	\$ 20,250	\$ 22,050	\$ 77,850
EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES POS INCAPACIDAD						
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NEIVA	PITALITO	GARZON	LA PLATA	VALOR TOTAL POR ITEM
28	Examen médico ocupacional pos incapacidad para servidores públicos, brigadistas y personal en general	\$ 49,500	\$ 59,300	\$ 59,300	\$ 52,250	\$ 220,350
EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE RETIRO/EGRESO						
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NEIVA	PITALITO	GARZON	LA PLATA	VALOR TOTAL POR ITEM
29	Examen médico ocupacional de egreso para cualquier cargo	\$ 22,100	\$ 29,300	\$ 29,300	\$ 25,500	\$ 106,200
30	Informe de diagnóstico de salud	\$ 80.000				\$ 80.000
GRAN TOTAL						\$ 3.928.225

El valor de la presente propuesta, cubre el valor total del servicio, incluido el IVA y los demás impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar para la suscripción, legalización y demás impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar para la suscripción, legalización y ejecución del contrato (IVA, ICA, retentivo, publicación en el diario único de contratación, póliza, timbre, entre otros, de acuerdo con la ley.

VALOR TOTAL: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHOMIL DOCIENTOS VEINTI CINCO PESOS



COMPAÑÍA LIDER DE PROFESIONALES EN SALUD "CLIPSALUD"

ANGELA MARIA ESPINOSA GONZALEZ

Representante Legal

C.C. N° 33.751.135 De Neiva

NIT: 900.304.743 - 4

Calle 18 No. 5ª-48 B/QUIRINAL

874 5789 Ext. 116 – 3187934218

rednacional@clipsalud.com – gerencia.clipsalud@gmail.com

COMPAÑÍA LIDER DE PROFESIONALES EN SALUD S.A.S. Nit: 900.304.743-4
Calle 18 # 5ª – 48 Quirinal, Teléfono: 8745789 – Celular: 3176607170/ Neiva – Huila
Calle 6 # 3-53 Teléfono: 8325016 – Celular: 3176458370/ Gigante – Huila
Carrera 5 # 14ª – 56 Porvenir, Teléfono: 4355072 – Celular: 3175176395/ Florencia - Caquetá

Resumen de información del proceso

INFORMACIÓN



Id único CO1.REQ.651930

Información

Número del proceso 013-2018
 Título EXAMENES MEDICOS
 Estado Proceso adjudicado y celebrado
 Tipo de proceso Mínima cuantía
 Unidad de contratación GESTIÓN CONTRACTUAL
 Proceso para celebrar un Acuerdo No
 Marco de Precios

Lista de oferentes publicada

Fecha de publicación 13/12/2018 02:46:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Posición	Estado	Razón	Fecha y hora de llegada	Proveedor	Documento de la oferta
1	Pendiente		13/12/2018 12:17:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	 Servicios de Salud Ocupacional Unimsalud S.A.S COLOMBIA, Bogotá Número de documento 830011008	Descargar
2	Pendiente		13/12/2018 02:20:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	 JACKQUELINE CASTELLANOS IPS SAS COLOMBIA, Riohacha Número de documento 900847549	Descargar

Datos del contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios
 Descripción Realizar los exámenes médicos pre ocupacional o de ingreso, exámenes médicos ocupacionales periódicos (programadas o por cambios de ocupación), exámenes médicos post ocupacionales o de egreso y exámenes post incapacidad o por reintegro para los funcionarios de la entidad
 Duración del contrato 10 (Meses)
 Condiciones de entrega Plataforma
 Dirección de ejecución del contrato Calle 43 No. 57 - 41 Bogotá Distrito Capital de Bogotá COLOMBIA
 Valor estimado 13.107.500 COP
 Lotes? Sí No

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 85101500 - Centros de salud
 Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

PAA 2018

Misión y visión: MISIÓN: Como máxima autoridad de tierras, consolidar y mantener el ordenamiento social de la propiedad rural, para mejorar las condiciones de vida de la población. VISIÓN: Para el año 2030 la Agencia Nacional de Tierras habrá ordenado socialmente todo el territorio rural del país.

Límite de contratación Mínima
 Cuantía: 50.780.730 COP

Adquisiciones planeadas (4)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
85101500	Realizar los exámenes médicos pre ocupacionales o de ingreso, exámenes médicos ocupacionales periódicos (programadas o por cambio de ocupación), exámenes médicos post ocupacionales o de egreso y exámenes post incapacidad o por reintegro para los funcionarios de la Entidad.	-	Recursos propios	13.107.500 COP	GESTIÓN CONTRACTUAL

Entidad Estatal



ANT

0 Recomendación (es)



Identificación

Dar publicidad al proceso Si

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Plazo de validez de las ofertas:	90 (Días)
Publicación de la invitación	11/12/2018 07:30:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	11/12/2018 07:30:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	13/12/2018 02:30:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	13/12/2018 02:40:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	13/12/2018 03:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	14/12/2018 02:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	17/12/2018 03:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	18/12/2018 04:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	19/12/2018 10:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	20/12/2018 05:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación	11/12/2018 06:26:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? No
¿Solicitud de garantías? No

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No
Destinación del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Presupuesto nacional/ territorial
Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No
Código unidad/subunidad ejecutora 17-17-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
16718	CDP	Generado	1.070.000 COP	13.107.500 COP	17-17-00

Saldo de CDP 1.070.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 13.107.500 COP
Última consulta a SIIF Éxito
Fecha de consulta SIIF 11/12/2018 06:06 PM

Modo de presentación de ofertas

Requerir el envío de muestras No

Cuestionario

Resumen

Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1								0,00
1		85101500	Realizar los exámenes médicos pre ocupacional o de ingreso, exámenes médicos ocupacionales periódicos (programados o por cambios de ocupación), exámenes médicos post ocupacionales o de egreso y exámenes post incapacidad o por reintegro para los funcionarios de la entidad	1,00	UN	13.107.500,00		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1.2.1	Carta de presentación de la propuesta. (FORMATO N° 1)		Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta. (FORMATO N° 1))					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la propuesta. (FORMATO N° 1)'.								
1.2.2	Poder debidamente constituido		Esta pregunta requiere anexar documentos (Poder debidamente constituido)					
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Poder debidamente constituido'.								
1.2.3	Certificado de Existencia y Representación legal		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación legal)					

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación legal'.

- 1.2.4 Autorización del órgano social Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización del órgano social)
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización del órgano social'.
- 1.2.5 Registro Entidad sin Ánimo de Lucro - Cooperativas Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Entidad sin Ánimo de Lucro - Cooperativas)
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Entidad sin Ánimo de Lucro - Cooperativas'.
- 1.2.6 Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal)
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal'.
- 1.2.7 Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (FORMATO N° 2) Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (FORMATO N° 2))
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (FORMATO N° 2)'
- 1.2.8 Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales)
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales'.
- 1.2.9 Certificación de no reporte en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades de la Procuraduría General de la Nación Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de no reporte en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades de la Procuraduría General de la Nación)
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de no reporte en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades de la Procuraduría General de la Nación'.
- 1.2.10 Cédula de ciudadanía Esta pregunta requiere anexar documentos (Cédula de ciudadanía)
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cédula de ciudadanía'.
- 1.2.11 Declaración de no estar incluido en las listas nacionales e internacionales de lavados de activos Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración de no estar incluido en las listas nacionales e internacionales de lavados de activos)
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración de no estar incluido en las listas nacionales e internacionales de lavados de activos'.
- 1.2.12 Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional)
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional'.
- 1.2.13 Libreta militar Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta militar)
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Libreta militar'.
- 1.2.14 Compromiso de transparencia. (FORMATO N° 3) Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso de transparencia. (FORMATO N° 3))
- This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso de transparencia. (FORMATO N° 3)'.

1.2.15

- 1.2.15.1 Registro Único Tributario – RUT Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario – RUT)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario – RUT'.

- 1.2.15.2 Certificación bancaria Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria'.

- 1.2.15.3 Formato de Identificación Tributaria. (FORMATO N° 4) Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de Identificación Tributaria. (FORMATO N° 4))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato de Identificación Tributaria. (FORMATO N° 4)'.

1.2.15.4

- 1.2.15.4.1 Anexo Especificaciones Técnicas (FORMATO N° 5) Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo Especificaciones Técnicas (FORMATO N° 5))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexo Especificaciones Técnicas (FORMATO N° 5)'.

- 1.2.15.4.2 Propuesta Económica. (FORMATO N° 6) Esta pregunta requiere anexar documentos (Propuesta Económica. (FORMATO N° 6))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Propuesta Económica. (FORMATO N° 6)'.

- 1.2.15.4.3 Experiencia del Proponente Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia del Proponente)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia del Proponente'.

1.2.15.4.4

- 1.2.15.4.4.1 Equipo Mínimo de trabajo (FORMATO N° 7) Esta pregunta requiere anexar documentos (Equipo Mínimo de trabajo (FORMATO N° 7))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Equipo Mínimo de trabajo (FORMATO N° 7)'.

Selección

Selección e información de contratación

Nombre de selección	Fecha Informe final de selección	Valor	Estado de la selección
CO1.AWD.415825	20/12/2018 04:49 PM	13.107.500 COP	Activo
Informe de evaluación	14/12/2018 02:25 PM	Descargar	
Informe de selección	20/12/2018 04:49 PM	Descargar	
Servicios de Salud Ocupacional Unimusalud S.A.S.			
	13.107.500 COP	Descargar Descargar	Ver contrato

Documentos

Documentos del Proceso

Nombre	Descripción	Acciones
<input type="checkbox"/> Estudio Previo, Estudio del Sector, CDP y Vigencias Futuras.pdf	Estudio Previo, Estudio del Sector, CDP y Vigencias Futuras.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Invitación Publica 003 de 2018.pdf	Invitación Publica 003 de 2018.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DEFINITIVO ANEXO No. 2 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL.docx	DEFINITIVO ANEXO No. 2 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL.docx	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DEFINITIVO ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.docx	DEFINITIVO ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.docx	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DEFINITIVO ANEXO No. 3 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.docx	DEFINITIVO ANEXO No. 3 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.docx	Descargar Detalle

Documentos de la oferta

Los siguientes documentos deben ser presentados con la oferta.

Sobre: Oferta (es-CO)

#	Descripción	Año	Periodo
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>			
	Registro Único Tributario – RUT		
	Certificación bancaria		
	Compromiso de transparencia. (FORMATO N° 3)		
	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional		
	Libreta militar		
	Experiencia del Proponente		
	Equipo Mínimo de trabajo (FORMATO N° 7)		
	Propuesta Económica: (FORMATO N° 6)		
	Formato de Identificación Tributaria. (FORMATO N° 4)		
	Anexo Especificaciones Técnicas (FORMATO N° 5)		
	Declaración de no estar incluido en las listas nacionales e internacionales de lavados de activos		
	Autorización del órgano social		
	Registro Entidad sin Ánimo de Lucro - Cooperativas		
	Certificado de Existencia y Representación legal		
	Carta de presentación de la propuesta. (FORMATO N° 1)		
	Poder debidamente constituido		
	Certificación de no reporte en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades de la Procuraduría General de la Nación		
	Cédula de ciudadanía		
	Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales		
	Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal		
	Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. (FORMATO N° 2)		

Información adicional

Idioma y moneda

Idiomas aceptados en el proceso Español (Colombia)

Moneda aceptada COP

Mensajes públicos

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha	Acciones
Informe de selección	CO1.AWD.415825	Informe de selección	20/12/2018 04:48:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
Informe de evaluación	CO1.AWD.415825	Informe de evaluación 1	14/12/2018 02:25:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
Notificación	CO1.MSG.709452	Publicación de la lista de ofertas del proceso 013-2018.	14/12/2018 10:53:50 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle

Informe de selección

CO1.MSG.707446

La lista de oferentes del proceso 013-2018 publicada por AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS

13/12/2018 02:46:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

[Detalle](#)

Notificación

CO1.REQ.651930

Publicación modificación

13/12/2018 09:21:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

[Detalle](#)

[Detalle](#)

1 2 »

Constancias del SECOP

ID constancia SECOP	Tipo de documento	Tipo de evento	Referencia documento	Descripción de documento	Fecha	
CO1.RECEIPT.2931678	Lista de ofertas	Publicación	013-2018	EXAMENES MEDICOS	14/12/2018 10:53:51 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.2925749	Lista de proveedores	Publicación	013-2018	EXAMENES MEDICOS	13/12/2018 02:46:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.2925744	Proceso	Apertura	013-2018	EXAMENES MEDICOS	13/12/2018 02:46:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.2922355	Proceso	Publicación de modificación	013-2018	EXAMENES MEDICOS	13/12/2018 09:21:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.2909896	Proceso	Publicación	013-2018	EXAMENES MEDICOS	11/12/2018 06:26:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle

[Volver](#)





ANEXO No. 06
FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

	BOGOTÁ Bogotá D.C.	MAGDALEN A Santa Marta	CAUCA Popayan	NARIÑO Pasto	CÓRDOBA Montería	ANTIOQUIA Medellín	META Villavicencio	NORTE DE SANTANDER Cucuta	CESAR Valledupar
Examen médico Ocupacional con énfasis osteomuscular	\$ 26.000	\$ 37.500	\$ 42.000	\$ 43.000	\$ 37.500	\$ 33.000	\$ 33.000	\$ 33.000	\$ 44.000
Examen Visiometría	\$ 14.000	\$ 24.000	\$ 18.000	\$ 20.000	\$ 23.000	\$ 15.000	\$ 19.000	\$ 26.000	\$ 23.000
Glicemia	\$ 8.000	\$ 12.000	\$ 12.000	\$ 12.000	\$ 12.000	\$ 12.000	\$ 14.000	\$ 18.000	\$ 18.000
Perfil Lipídico (CT, CLDL, CHDL, TG)	\$ 28.000	\$ 30.000	\$ 47.000	\$ 37.500	\$ 42.000	\$ 42.000	\$ 38.000	\$ 36.000	\$ 57.000
Electrocardiogr ama	\$ 30.000	\$ 51.000	\$ 45.000	\$ 45.000	\$ 45.000	\$ 33.000	\$ 41.000	\$ 33.000	\$ 45.000
Espirometría	\$ 14.000	\$ 24.000	\$ 27.000	\$ 32.000	\$ 23.000	\$ 20.000	\$ 27.000	\$ 26.000	\$ 30.000
Psicosensométr ico	\$ 38.000	\$ 80.000	\$ 80.000	\$ 65.000	\$ 100.000	\$ 80.000	\$ 100.000	\$ 90.000	\$ 105.000
Audiometría	\$ 14.000	\$ 24.000	\$ 22.000	\$ 20.000	\$ 20.000	\$ 20.000	\$ 20.000	\$ 26.000	\$ 27.000
Total de propuesta por Ciudad	\$ 172.000	\$ 282.500	\$ 293.000	\$ 274.500	\$ 302.500	\$ 255.000	\$ 292.000	\$ 288.000	\$ 349.000

Valor Totalizado: \$2.508.500.

Nota: Se aclara que el **valor totalizado**, no corresponde al valor de la propuesta económica, sino al valor que se tendrá en cuenta para determinar la oferta de menor precio de conformidad con el numeral 4to del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2018; lo anterior, teniendo en consideración que el valor del Contrato que resulte de la presente selección, será por el valor de **TRECE MILLONES CIENTO SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$13.107.500)**, monto agotable de conformidad con los valores ofertados y los servicios efectivamente prestados.



NOMBRE PROPONENTE: Servicios de Salud Ocupacional Unimsalud sas

NIT: 830.011.008-7

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE.

Nombre: Anneth Marcela Rodriguez R

C.C. N° : 52.006.378 de Bogotá

Resumen de información del proceso

INFORMACIÓN

Id único: CO1.REQ.754417

Información

Número del proceso	OFB-MC-001-2019
Título	Prestación de servicios para la realización de análisis de puestos de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
Estado	Proceso adjudicado y celebrado
Tipo de proceso	Minima cuantía
Unidad de contratación	Dirección Corporativa y de Talento Humano
Proceso para celebrar un Acuerdo Marco de Precios	No

Lista de oferentes publicada

Fecha de publicación: 20/02/2019 10:27:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Posición	Estado	Razón	Fecha y hora de llegada	Proveedor	
1	Pendiente		19/02/2019 05:58:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		SP FREMAP COLOMBIA Número de documento 900592369
2	Pendiente		20/02/2019 07:48:59 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		Ergosourcing SAS Prevención y control de enfermedades COLOMBIA, Bogotá Número de documento 830040641
3	Pendiente		20/02/2019 08:32:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		Ren Consultores COLOMBIA, Bogotá Número de documento 900810402

Datos del contrato

Tipo de contrato	Prestación de servicios
Descripción	Prestación de servicios para la realización de análisis de puestos de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.
Duración del contrato	420 (Días)
Condiciones de entrega	Plataforma
Dirección de ejecución del contrato	Calle 39 Bis No. 14-57 Bogotá Distrito Capital de Bogotá COLOMBIA
Valor estimado	3.000.000 COP
Lotes?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC: 85122200 - Servicios de evaluación y valoración de salud individual

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

PAA: 2019

Misión y visión: Propósito Central: A través de la música sinfónica tocamos el alma de la gente, buscando construir mejores ciudadanos al compartir y enseñar nuestra música. Objetivo Retador: En el año 2020 la OFB será reconocida como una de las tres mejores orquestas sinfónicas latinoamericanas por su excelencia artística, su esquema de formación, la dinamización de públicos y escenarios y su modelo de gestión.

Límite de contratación: Mínima

Cuantía: 23.187.248 COP

Adquisiciones planeadas (2)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
85122200	Prestación de Servicios para la realización de análisis de puestos de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá	-	Presupuesto de entidad nacional	3.000.000 COP	Dirección Corporativa y de Talento Humano

Entidad Estatal

OFB
COLOMBIA, Bogotá
☆☆☆☆☆

0 Recomendación (es)



Identificación

Dar publicidad al proceso Sí

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Plazo de validez de las ofertas:	90 (Días)
Publicación de la invitación	16 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	16 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 07:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	9 días de tiempo transcurrido (20/02/2019 09:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	9 días de tiempo transcurrido (20/02/2019 09:05:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	9 días de tiempo transcurrido (20/02/2019 09:10:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	7 días de tiempo transcurrido (22/02/2019 06:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	3 días de tiempo transcurrido (25/02/2019 05:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	17 horas de tiempo transcurrido (28/02/2019 06:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	3 días para terminar (05/03/2019 02:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	5 días para terminar (06/03/2019 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación	16 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 07:19:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?	No
¿Solicitud de garantías?	Sí
Seriedad de la oferta	No
Cumplimiento	Sí
<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento del contrato	
% del valor del contrato	20
Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido (27/02/2019 06:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vigencia (hasta)	26/04/2020 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<input checked="" type="checkbox"/> Calidad del servicio	
% del valor del contrato	20
Fecha de vigencia (desde)	2 días de tiempo transcurrido (27/02/2019 06:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vigencia (hasta)	26/04/2020 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Responsabilidad civil extra contractual	No

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No

Destinación del gasto Inversión

Origen de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
114 DE 2019	CDP	No validado	3.000.000 COP	3.000.000 COP	00-00-00-0000
Saldo de CDP			3.000.000 COP		
Saldo de vigencias futuras			0 COP		
Saldo total a comprometer			3.000.000 COP		
Última consulta a SIIF					
Fecha de consulta SIIF			-		

Modo de presentación de ofertas

Requerir el envío de muestras No

Evaluación

Modelo de evaluación

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Detalle

Criterios de selección: {0}

MENOR PRECIO	Partaje (%)
	100

Definir factores de desempate Sí No

Nivel	Tipo de regla	Descripción
1	1ª oferta recibida	Conforme al Artículo 2.2.1.2.1.5.2. numeral 7 decreto 1082/2015

Questionario

Resumen

Sobre único		
1.1.1.1	Anexar la carta de presentación de la propuesta cumpliendo los requisitos exigidos en el Documento Requisitos Habilitantes según el formato de presentación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar la carta de presentación de la propuesta cumpliendo los requisitos exigidos en el Documento Requisitos Habilitantes según el formato de presentación.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar la carta de presentación de la propuesta cumpliendo los requisitos exigidos en el Documento Requisitos Habilitantes según el formato de presentación.'		
1.1.1.2	Anexar certificado de existencia y representación legal y autorización del órgano societario correspondiente (si se requiere), cumpliendo con los requisitos señalados en el anexo de requisitos habilitantes o registro mercantil. El objeto social u actividad económica del oferente debe estar orientado a las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar certificado de existencia y representación legal y autorización del órgano societario correspondiente (si se requiere), cumpliendo con los requisitos señalados en el anexo de requisitos habilitantes o registro mercantil. El objeto social u actividad económica del oferente debe estar orientado a las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar certificado de existencia y representación legal y autorización del órgano societario correspondiente (si se requiere), cumpliendo con los requisitos señalados en el anexo de requisitos habilitantes o registro mercantil. El objeto social u actividad económica del oferente debe estar orientado a las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.'		
1.1.1.3	Presentar documento de constitución del consorcio o unión temporal cumpliendo con los requisitos exigidos en el anexo requisitos habilitantes en el formato solicitado (si se requiere).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar documento de constitución del consorcio o unión temporal cumpliendo con los requisitos exigidos en el anexo requisitos habilitantes en el formato solicitado (si se requiere).)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar documento de constitución del consorcio o unión temporal cumpliendo con los requisitos exigidos en el anexo requisitos habilitantes en el formato solicitado (si se requiere).'		
1.1.1.4	Presentar certificación del pago de los aportes parafiscales cumpliendo con los requisitos solicitados en el anexo de requisitos habilitantes de acuerdo al formato señalado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Presentar certificación del pago de los aportes parafiscales cumpliendo con los requisitos solicitados en el anexo de requisitos habilitantes de acuerdo al formato señalado.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Presentar certificación del pago de los aportes parafiscales cumpliendo con los requisitos solicitados en el anexo de requisitos habilitantes de acuerdo al formato señalado.'		
1.1.1.5	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL. El representante legal de la persona jurídica o el proponente persona natural debe presentar copia de la cédula de ciudadanía, o de extranjería según corresponda. En caso de allegarse Cédula de Extranjería ésta debe estar acompañada de la fotocopia de la visa otorgada. Si la propuesta se presenta en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de proponente plural se deberán anexar las copias de cédula de ciudadanía o documento de identificación de los integrantes personas naturales, de los representantes legales de cada una de las empresas o sociedades que integren el proponente plural, así como la del representante legal designado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL. El representante legal de la persona jurídica o el proponente persona natural debe presentar copia de la cédula de ciudadanía, o de extranjería según corresponda. En caso de allegarse Cédula de Extranjería ésta debe estar acompañada de la fotocopia de la visa otorgada. Si la propuesta se presenta en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de proponente plural se deberán anexar las copias de cédula de ciudadanía o documento de identificación de los integrantes personas naturales, de los representantes legales de cada una de las empresas o sociedades que integren el proponente plural, así como la del representante legal designado.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL. El representante legal de la persona jurídica o el proponente persona natural debe presentar copia de la cédula de ciudadanía, o de extranjería según corresponda. En caso de allegarse Cédula de Extranjería ésta debe estar acompañada de la fotocopia de la visa otorgada. Si la propuesta se presenta en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de proponente plural se deberán anexar las copias de cédula de ciudadanía o documento de identificación de los integrantes personas naturales, de los representantes legales de cada una de las empresas o sociedades que integren el proponente plural, así como la del representante legal designado.'		
1.1.1.6	VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES. La entidad verificará que el proponente NO debe estar reportado en el boletín de responsables fiscales. Por lo anterior, y en consonancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, la OFB verificará que la correspondiente persona natural o jurídica según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral. En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado vigente expedido por la Contraloría General de la República, en el(los) cual(es) consta que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá apartarlo con su propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES. La entidad verificará que el proponente NO debe estar reportado en el boletín de responsables fiscales. Por lo anterior, y en consonancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, la OFB verificará que la correspondiente persona natural o jurídica según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral. En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado vigente expedido por la Contraloría General de la República, en el(los) cual(es) consta que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá apartarlo con su propuesta.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES. La entidad verificará que el proponente NO debe estar reportado en el boletín de responsables fiscales. Por lo anterior, y en consonancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, la OFB verificará que la correspondiente persona natural o jurídica según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral. En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado vigente expedido por la Contraloría General de la República, en el(los) cual(es) consta que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá apartarlo con su propuesta.'		

BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES. La entidad verificará que el proponente NO debe estar reportado en el boletín de responsables fiscales. Por lo anterior, y en consonancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, la OFB verificará que la correspondiente persona natural o jurídica según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral. En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado vigente expedido por la Contraloría General de la República, en el(los) cual(es) conste que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá aportarlo con su propuesta.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE El proponente NO debe contar con antecedentes judiciales por lo que la Entidad hará la verificación de conformidad con el artículo 93 del Decreto 019 de 2012, de los antecedentes del representante legal. En el evento de que proponente actúe mediante apoderado, esto es, mediante abogado titulado, adicionalmente adjuntará copia de la tarjeta profesional.

Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE El proponente NO debe contar con antecedentes judiciales por lo que la Entidad hará la verificación de conformidad con el artículo 93 del Decreto 019 de 2012, de los antecedentes del representante legal. En el evento de que proponente actúe mediante apoderado, esto es, mediante abogado titulado, adicionalmente adjuntará copia de la tarjeta profesional.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE El proponente NO debe contar con antecedentes judiciales por lo que la Entidad hará la verificación de conformidad con el artículo 93 del Decreto 019 de 2012, de los antecedentes del representante legal. En el evento de que proponente actúe mediante apoderado, esto es, mediante abogado titulado, adicionalmente adjuntará copia de la tarjeta profesional.'

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT El proponente debe allegar fotocopia de la inscripción en el Registro Único Tributario, de la persona jurídica, natural, o de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión temporal, según el caso. Los Consorcios o Uniones Temporales a quién se les adjudique el proceso de selección de licitación pública deberán presentar previo a la suscripción y firma del contrato copia del número de identificación tributaria (NIT) del consorcio o unión temporal, esto con el fin de efectuar los respectivos trámites presupuestales y de pago ante la OFB y la inclusión del NIT en la minuta contractual.

Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT El proponente debe allegar fotocopia de la inscripción en el Registro Único Tributario, de la persona jurídica, natural, o de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión temporal, según el caso. Los Consorcios o Uniones Temporales a quién se les adjudique el proceso de selección de licitación pública deberán presentar previo a la suscripción y firma del contrato copia del número de identificación tributaria (NIT) del consorcio o unión temporal, esto con el fin de efectuar los respectivos trámites presupuestales y de pago ante la OFB y la inclusión del NIT en la minuta contractual)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT El proponente debe allegar fotocopia de la inscripción en el Registro Único Tributario, de la persona jurídica, natural, o de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión temporal, según el caso. Los Consorcios o Uniones Temporales a quién se les adjudique el proceso de selección de licitación pública deberán presentar previo a la suscripción y firma del contrato copia del número de identificación tributaria (NIT) del consorcio o unión temporal, esto con el fin de efectuar los respectivos trámites presupuestales y de pago ante la OFB y la inclusión del NIT en la minuta contractual.'

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA El proponente deberá diligenciar y adjuntar a su propuesta el formato de Compromiso de Transparencia.

Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO DE TRANSPARENCIA El proponente deberá diligenciar y adjuntar a su propuesta el formato de Compromiso de Transparencia.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COMPROMISO DE TRANSPARENCIA El proponente deberá diligenciar y adjuntar a su propuesta el formato de Compromiso de Transparencia.'

CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - POLICIA NACIONAL. La Entidad consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional - Policía Nacional, que el proponente se encuentre al día en el pago de las multas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Código Nacional de Policía y Convivencia" Nota: No se podrá suscribir contrato con el proponente que a título individual o respecto de alguno de sus integrantes en caso de ser plural, estén en mora por un lapso de seis (6) meses en el pago de las multas que hubieren sido impuestas con fundamento en el actual Código Nacional de Policía y Convivencia.

Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - POLICIA NACIONAL. La Entidad consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional - Policía Nacional, que el proponente se encuentre al día en el pago de las multas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Código Nacional de Policía y Convivencia" Nota: No se podrá suscribir contrato con el proponente que a título individual o respecto de alguno de sus integrantes en caso de ser plural, estén en mora por un lapso de seis (6) meses en el pago de las multas que hubieren sido impuestas con fundamento en el actual Código Nacional de Policía y Convivencia.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - POLICIA NACIONAL. La Entidad consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional - Policía Nacional, que el proponente se encuentre al día en el pago de las multas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Código Nacional de Policía y Convivencia" Nota: No se podrá suscribir contrato con el proponente que a título individual o respecto de alguno de sus integrantes en caso de ser plural, estén en mora por un lapso de seis (6) meses en el pago de las multas que hubieren sido impuestas con fundamento en el actual Código Nacional de Policía y Convivencia.'

Fotocopia de la libreta militar si el proponente es hombre de nacionalidad colombiana menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. (para persona jurídica deberá anexar el documento del representante legal).

Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la libreta militar si el proponente es hombre de nacionalidad colombiana menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. (para persona jurídica deberá anexar el documento del representante legal).)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la libreta militar si el proponente es hombre de nacionalidad colombiana menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. (para persona jurídica deberá anexar el documento del representante legal).'

1.1.2

1.1.2.1 Acreditar requisitos de experiencia exigidos como requisitos habilitante técnico.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar requisitos de experiencia exigidos como requisitos habilitante técnico.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar requisitos de experiencia exigidos como requisitos habilitante técnico.'

1.1.2.2 El proponente deberá adjuntar junto con su propuesta copia de la licencia en salud ocupacional de la empresa y del profesional que realizará el análisis de puesto de trabajo

Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá adjuntar junto con su propuesta copia de la licencia en salud ocupacional de la empresa y del profesional que realizará el análisis de puesto de trabajo)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá adjuntar junto con su propuesta copia de la licencia en salud ocupacional de la empresa y del profesional que realizará el análisis de puesto de trabajo.'

1.1.2.3 El proponente deberá con su propuesta los documentos que certifiquen el cumplimiento de los requisitos y perfil mínimos exigido que se detalla en el numeral 11.1.7 equipo de trabajo de los estudios previos.

Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá con su propuesta los documentos que certifiquen el cumplimiento de los requisitos y perfil mínimos exigido que se detalla en el numeral 11.1.7 equipo de trabajo de los estudios previos)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá con su propuesta los documentos que certifiquen el cumplimiento de los requisitos y perfil mínimos exigido que se detalla en el numeral 11.1.7 equipo de trabajo de los estudios previos.'

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85122200	Realizar el análisis de puesto de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá	1,00	UN	3.000.000,00		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85122200	Realizar el análisis de puesto de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá	1,00	UN	421.132,00		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 0,00

Exportar lista de precios a excel/ODF (no apto para importación)

Selección

Selección e información de contratación

Informes proceso de selección	Fecha	Valor	Estado de la selección
COF AWID 454207	27/02/2019 05:44 PM	3.000.000 COP	Activo
Informe de evaluación	22/02/2019 03:44 PM	Descargar	
Informe de selección	27/02/2019 05:44 PM	Descargar	
Asesorías y Proyectos en Salud SAS	3.000.000 COP	Descargar Descargar	Ver contrato

Documentos

Documentos del Proceso

Nombre	Descripción	Acciones
<input type="checkbox"/> ANEXOS GENERALES.pdf	ANEXOS GENERALES.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CDP.PDF	CDP.PDF	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS HABILITANTES- JURIDICO- TECNICO.pdf	DOCUMENTOS HABILITANTES- JURIDICO- TECNICO.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ESTUDIO DE MERCADO ANALISIS PUESTOS DE TRABAJO.PDF	ESTUDIO DE MERCADO ANALISIS PUESTOS DE TRABAJO.PDF	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS PREVIOS ANALISIS PUESTOS DE TRABAJO.PDF	ESTUDIOS PREVIOS ANALISIS PUESTOS DE TRABAJO.PDF	Descargar Detalle

Documentos de la oferta

Los siguientes documentos deben ser presentados con la oferta.

Sobre: Oferta (es-CO)

Descripción	Año	Periodo
<p>CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICIA NACIONAL. La Entidad consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, que el proponente se encuentre al día en el pago de las multas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Código Nacional de Policía y Convivencia". Nota: No se podrá suscribir contrato con el proponente que a título individual o respecto de alguno de sus integrantes en caso de ser plural, estén en mora por un lapso de seis (6) meses en el pago de las multas que hubieren sido impuestas con fundamento en el actual Código Nacional de Policía y Convivencia.</p> <p>COMPROMISO DE TRANSPARENCIA El proponente deberá diligenciar y adjuntar a su propuesta el formato de Compromiso de Transparencia.</p> <p>REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT El proponente debe allegar fotocopia de la inscripción en el Registro Único Tributario, de la persona jurídica, natural, o de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión temporal, según el caso. Los Consorcios o Uniones Temporales a quién se les adjudique el proceso de selección de licitación pública deberán presentar previo a la suscripción y firma del contrato copia del número de identificación tributaria (NIT) del consorcio o unión temporal, esto con el fin de efectuar los respectivos trámites presupuestales y de pago ante la OFB y la inclusión del NIT en la minuta contractual.</p> <p>Fotocopia de la libreta militar si el proponente es hombre de nacionalidad colombiana menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. (para persona jurídica deberá anexar el documento del representante legal).</p> <p>El proponente deberá con su propuesta los documentos que certifiquen el cumplimiento de los requisitos y perfil mínimos exigido que se detalla en el numeral 1.1.1.7 equipo de trabajo de los estudios previos.</p> <p>El proponente deberá adjuntar junto con su propuesta copia de la licencia en salud ocupacional de la empresa y del profesional que realizará el análisis de puesto de trabajo</p> <p>Acreditar requisitos de experiencia exigidos como requisitos habilitante técnico.</p> <p>Presentar documento de constitución del consorcio o unión temporal cumpliendo con los requisitos exigidos en el anexo requisitos habilitantes en el formato solicitado (si se requiere).</p> <p>Anexar certificado de existencia y representación legal y autorización del órgano societario correspondiente (si se requiere), cumpliendo con los requisitos señalados en el anexo de requisitos habilitantes o registro mercantil. El objeto social u actividad económica del oferente debe estar orientado a las actividades</p>		

relacionadas con el objeto del presente proceso de selección.

Anexar la carta de presentación de la propuesta cumpliendo los requisitos exigidos en el Documento Requisitos Habilitantes según el formato de presentación.

Presentar certificación del pago de los aportes parafiscales cumpliendo con los requisitos solicitados en el anexo de requisitos habilitantes de acuerdo al formato señalado.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE El proponente NO debe contar con antecedentes judiciales por lo que la Entidad hará la verificación de conformidad con el artículo 93 del Decreto 019 de 2012, de los antecedentes del representante legal. En el evento de que proponente actúe mediante apoderado, esto es, mediante abogado titulado, adicionalmente adjuntará copia de la tarjeta profesional.

VERIFICACIÓN DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES. La entidad verificará que el proponente NO debe estar reportado en el boletín de responsables fiscales. Por lo anterior, y en consonancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, la OFB verificará que la correspondiente persona natural o jurídica según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral. En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado vigente expedido por la Contraloría General de la República, en el(los) cual(es) conste que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá aportarlo con su propuesta.

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL El representante legal de la persona jurídica o el proponente persona natural debe presentar copia de la cédula de ciudadanía, o de extranjería según corresponda. En caso de allegarse Cédula de Extranjería ésta debe estar acompañada de la fotocopia de la visa otorgada. Si la propuesta se presenta en consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de proponente plural se deberán anexar las copias de cédula de ciudadanía o documento de identificación de los integrantes personas naturales, de los representantes legales de cada una de las empresas o sociedades que integren el proponente plural, así como la del representante legal designado

#	Descripción	Año	Periodo
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.			

Información adicional

Idioma y moneda

Idiomas aceptados en el proceso Español (Colombia)

Moneda aceptada COP

Mensajes públicos

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha		
Informe de selección	CO1.AWD.454207	Informe de selección CO1.AWD.454207	1 día de tiempo transcurrido (27/02/2019 05:44:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	
Notificación	CO1.REQ.754417	Publicación modificación	1 día de tiempo transcurrido (27/02/2019 05:40:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	Detalle
Informe de evaluación	CO1.AWD.454207	Informe de evaluación 1 CO1.AWD.454207	6 días de tiempo transcurrido (22/02/2019 03:44:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	
Informe de selección	CO1.MSG.766845	La lista de oferentes del proceso OFB-MC-001-2019 publicada por ORQUESTA FILARMONICA DE BOGOTA	9 días de tiempo transcurrido (20/02/2019 10:27:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	
Observaciones	CO1.MSG.764490	DOCUMENTO DE RESPUESTA OBSERVACIONES AL PROCESO	10 días de tiempo transcurrido (18/02/2019 06:21:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle	

1 2 >

Constancias del SECOP

ID constancia SECOP	Tipo de documento	Tipo de evento	Referencia documento	Descripción de documento	Fecha	
CO1.RECEIPT.3527982	Proceso	Publicación de modificación	OFB-MC-001-2019	Prestación de servicios para la realización de análisis de puestos de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.	1 día de tiempo transcurrido (27/02/2019 05:40:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.3457178	Lista de proveedores	Publicación	OFB-MC-001-2019	Prestación de servicios para la realización de análisis de puestos de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.	9 días de tiempo transcurrido (20/02/2019 10:27:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.3456111	Proceso	Apertura	OFB-MC-001-2019	Prestación de servicios para la realización de análisis de puestos de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá.	9 días de tiempo transcurrido (20/02/2019 09:28:07 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle
CO1.RECEIPT.3388782	Proceso	Publicación	OFB-MC-001-2019	Prestación de servicios para la realización de análisis de puestos de trabajo con énfasis en biomecánico para los	16 días de tiempo transcurrido (12/02/2019 07:20:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Detalle

Bogotá D.C.,

Señora:
MARÍA CLEMENCIA RUEDA ARÉVALO ✓
C.C No. 51.675.513 ✓
Representante Legal
ASESORÍAS Y PROYECTOS EN SALUD S.A.S ✓
NIT. 830.040.641-3 ✓
Dirección: Transversal 19 A N° 98 -12 Ofc. 404 ✓
Teléfono: 6210884
Email: ergosourcing@ergosourcing.com.co ✓
Bogotá D.C.

11 0 9 2 0 1 9

28 FEB 2019

Asunto: Comunicación Aceptación de Oferta del Proceso de Selección de Mínima Cuantía OFB-MC-001-2019 ✓

Respetada Señora:

Una vez verificada la oferta presentada por **ASESORÍAS Y PROYECTOS EN SALUD S.A.S. – ERGOSOURCING S.A.S.**, la cual fue evaluada económica, técnica y jurídicamente, cumpliendo con lo establecido en la invitación, dando traslado para observaciones hasta el día 25 de febrero de 2019, sin observaciones a la misma y en virtud de lo establecido en los numerales 6 y 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, me permito informarle de manera expresa e incondicional, que la oferta presentada por usted en el Proceso de Selección de Mínima Cuantía **OFB-MC-001-2019**, ha sido aceptada por la Orquesta Filarmónica de Bogotá, en los términos de la invitación pública y de su oferta, así:

1. OBJETO

Prestación de Servicios para la realización de análisis de puestos de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá. ✓

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DESCRIPCION	MINIMO REQUERIDO
Análisis de puesto de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá. ✓	1 ✓

2. PRESUPUESTO OFICIAL Y VALOR DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

2.1. El presupuesto oficial:

Para la presente contratación se estima el presupuesto de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE \$3.000.000** que incluye todos los costos, gastos directos e indirectos impuestos, tasas y contribuciones de Ley a que haya lugar. ✓

La entidad cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal número 114 del 2019, para amparar el contrato resultante del presente proceso de selección en la modalidad de Mínima Cuantía Con cargo al rubro código 3-1-2-02-02-08-0000-000 Denominado Salud ocupacional para la vigencia 2019. ✓

Página 1 de 4
Calle 39 Bis No. 14-57
Código Postal 111311
Tel: 288 3466
www.filarmonicabogota.gov.co
Info: línea 195

28 FEB 2019

109 2019

2.2. EL VALOR DE LA ACEPTACIÓN.

El valor de la presente comunicación de aceptación de oferta corresponde a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE \$3.000.000**), valor que incluye todos los costos, gastos directos e indirectos impuestos, tasas y contribuciones de Ley a que haya lugar. Lo anterior de conformidad con el valor unitario ofertado:

Item	Descripción	Precio oficial unitario iva incluido	Precio ofertado más favorable antes de iva
1	Análisis de puesto de trabajo con énfasis en biomecánico para los servidores de la Orquesta Filarmónica de Bogotá	\$ 501 218,00	\$ 398 574,00

3. FORMA DE PAGO

La Orquesta Filarmónica de Bogotá pagara el valor del contrato mediante pagos parciales, una vez se realice la prestación efectiva de cada servicio y entrega del informe de análisis de puesto de trabajo correspondiente, previa presentación de la factura respectiva, certificados exigidos en las obligaciones específicas, certificación del supervisor de recibo a satisfacción acompañada de los respectivos recibos de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL e ingreso almacén si aplica. El pago estará sujeto a disponibilidad de PAC y se realizará previa presentación de la certificación de cumplimiento, expedida por el supervisor designado por la Orquesta.

Parágrafo: Los costos, gastos directos e indirectos impuestos, tasas y contribuciones de Ley a que haya lugar con ocasión al presente contrato corren por cuenta del contratista, para cuyos efectos la Orquesta Filarmónica de Bogotá, hará las retenciones del caso y cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato se ejecutará dentro de un término de diez (10) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

La vigencia del contrato será por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

5. GARANTÍAS

De acuerdo con la cuantía del contrato y la forma de pago del mismo, se deberán solicitar para garantizar la correcta ejecución del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s):

<p>Cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, así como de su cumplimiento, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</p>
<p>Calidad del servicio: Para garantizar el cubrimiento de la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</p>



1109 2019
28 FEB 2019

6. SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato por parte de la entidad estará a cargo del del **Profesional Universitario 219-02 del área de Talento Humano o quien designe el ordenador del gasto**, quien tendrá a su cargo las siguientes atribuciones en el marco de lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011, en la Resolución 002 de 2 de enero de 2014 "Manual del Supervisor" y en las directrices internas de la entidad en especial las siguientes: 1) Velar por el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del presente contrato. 2) Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato. 3) Verificar que el Contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato, en términos de cantidad, calidad y oportunidad de los bienes y/o servicios contratados, conforme a lo estipulado en el presente documento. 4) Requerir al Contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento y en la propuesta presentada y aceptada por la Entidad. 5) Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato. 6) Informar a la Oficina Jurídica de la entidad con respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del Contratista. 7) Recibir la correspondencia del Contratista y hacer las observaciones que estime convenientes. 8) Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación. 9) En caso de que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Oficina Jurídica de la entidad, con miras a lograr la mejor decisión para las partes. 10) Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el Contratista, o de aquellos que específicamente requiera el contratante, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado. 11) Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual. 12) Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo el Contratista. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar la ORQUESTA. 13) Remitir a la Oficina Asesora Jurídica de la ORQUESTA, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada la respectiva carpeta contractual. 14) Verificar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 15) En el caso de que producto de las obligaciones del contrato el contratista deba entregar bienes adquiridos por la OFB será obligación del supervisor realizar la entrega e ingreso de dichos elementos al área de almacén. 16) Liquidar el contrato dentro de los términos establecidos en el Artículo 60 de la ley 80 de 1993 modificado por el Artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012 y el artículo 11 de la ley 1150 de 2017 que le sean aplicables y las demás normas que las regulan, complementan y modifican. 17) Allegar a la Oficina Jurídica de la Orquesta el original del acta de liquidación para su publicación. 18) Una vez termine el plazo de ejecución del contrato radicar en la Oficina Jurídica de la Orquesta, para que obre dentro de la carpeta contractual la evaluación del proveedor. Dicha evaluación debe realizarse en el formato "GC-F-34 EVALUACION DE PROVEEDORES" que se encuentra ubicado en la intranet.

Forman parte de la aceptación de oferta los estudios y documentos previos, anexos, invitación pública y adendas expedidas en el presente proceso de selección, por lo tanto el contratista deberá cumplir con los requisitos establecidos en dichos documentos.

Recuerde que con la publicación de ésta comunicación en el SECOP el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

28 FEB 2019
10 9 2019

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, conforme a lo establecido en el numeral 8º del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

7. MULTAS

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones adquiridas por el contratista en virtud del contrato, la ORQUESTA podrá imponer multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil del valor del contrato, las cuales entre sí no podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor del mismo, según la gravedad del incumplimiento. El procedimiento para la imposición de las multas aplicable será el establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el (la) CONTRATISTA autoriza a la ORQUESTA para compensar el valor por concepto de multas de las cuentas mensuales pendientes de pago a su favor

8. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

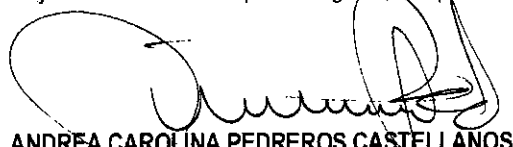
Así mismo en caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones a cargo del (la) CONTRATISTA, o que se declare la caducidad, habrá lugar al pago de una sanción pecuniaria del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el (la) CONTRATISTA, autoriza a la ORQUESTA para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato, cuando el contrato lo requiera, o en la cuenta de cobro al finalizar el plazo de ejecución del contrato

9. LIQUIDACIÓN

El presente Contrato deberá Liquidarse dentro de los términos establecidos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 que le sean aplicables y las demás normas que las regulan, complementan y modifican.

Cordialmente,


ANDREA CAROLINA PEDREROS CASTELLANOS
Directora Corporativa y de Talento Humano

Aprobó: Andrés Felipe Albarracín Rodríguez- Jefe Oficina Asesora Jurídica
Revisó: Diana Carolina Merchán Forero - DCyTH
Marcela Mesa López - Abogada - OAJ
Proyectó: Ximena Robayo Contreras - Abogada - OAJ