REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	JAIR ALFONSO GARCIA RIVAS	IDENTIFICACIÓN NUMERO	80.722.584
AVANCE	X	DE TERMINACIÓN	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté	miércoles, 31 de agosto de 2022	
ACTA No.	7 de 11	PERÍODO A PAGAR :	28 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO 2022
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	CODIGO CCPET	2.3.2.02.02.009

CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL		
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO		
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA		

NÚMERO	SCTC- CPS-150-2022	Fecha de suscripción	28 DE ENERO DE 2022		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	069	de	2022	REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 2022000196
ABONO A CUENTA	AHORROS X	CORRIENTE	NUMERO 092500020025763 6.	ENTIDAD	BBVA

OBJETO CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIDAD BÁSICA E ITINERANTES GARANTIZANDO ASÍ EL FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 08 de agosto 2022 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Desarrollar guías de usuarios con material de tipo audiovisual en la Bibliotecas Pública Sede Unidad Básica para poder dar cubrimiento adecuado a nuestros usuarios en las distintas áreas de conocimiento.	X		Anexo 1. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	El contratista desarrolló con la Escuela Normal Superior en la biblioteca, una lectura interactiva, por medio de la biblioteca virtual (make make), donde los niños en su propio celular buscaban los cuentos de su interés y los leían en voz alta
2	Realizar extensión bibliotecaria atendiendo los diferentes rangos poblacionales, fomentando la lectura en el área rural y urbana del Municipio.	X		ANEXO No. 2 fotografías de evidencia de actividad adjuntas en CD	realizó extensión Bibliotecaria en la biblioteca itinerante Volcán 2, con la institución educativa San francisco de Asís donde se desarrollá lecturas de diferentes cuentos y también presentación de cuentos digitales
3	Conseguir que la biblioteca forme parte de la comunidad del municipio organizando y coordinando con instituciones educativas, hospitales, cárceles, ancianitos y demás entidades, actividades que fomenten el hábito por la lectura con el fin de que la comunidad adquiera un mejor nivel cultural.	X		Anexo 3. Foto de la actividad realizada adjunta en CD	tiene programado visitar los diferentes ancianatos donde se les desarrollo actividades de lectura y de dibujo
4	Mantener actualizada la base de datos para el material bibliográfico y gestión de préstamo de libros, llevando registro diario de asistencia de los niños y personas participantes.	X		Anexo 4. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	realiza a diario el registro de ingreso a la biblioteca por parte de los usuarios para realizar consulta y préstamo de libros y de los equipos tecnológicos
5	Educar a los usuarios en el correcto manejo del material proporcionando a todos los usuarios el material bibliográfico necesario para el cumplimiento de las actividades académicas.	X		Anexo 5. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	Continua dando charla de orientación a los usuarios del manejo adecuado de los libros y el material didáctico y equipos de cómputo para su buen uso
6	Realizar campañas que involucre a los usuarios realizando actividades de concientización y profundización en temas de lectura y la escritura logrando que utilicen la biblioteca a los habitantes de la región facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándolos sobre su utilización.	X		Anexo 6. Fotos de la evidencia adjunto en CD	reralizo campaña el 03 de Agosto con el Colegio Simón Bolivar, desarrollando talleres de lectura y escritura por medio de los libros y el make make
7	Realizar tomas de veredas y barrios llevando actividades como Cine Club, tertulias literarias, jornadas de alfabetismo buscando impactar la población vulnerable implementando material didáctico como videos, material didáctico e información administrativa, pedagógica y cultural.	X		Anexo 7. Fotos de la evidencia adjuntas en CD	realizó una taller de tertulia literaria en la Biblioteca itinerante de la vereda volcán 2 , donde su busco conectar con la comunidad por medio de la lectura junto con la visita de la señora Alejandra de las BRI de la Red de Bibliotecas
8	Realizar de manera periódica Picnic literarios garantizando que todos los niños y niñas que participen en ellos realicen actividades asociadas a la lectura y el aprendizaje.	X		Anexo 8. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	llevó acabo Picnic literario en la biblioteca de la unidad básica con la institución educativa el Bolivar, donde se realizaron lecturas junto con los niños y niñas, enfatizando comprensión de lectura y direccionándolos al aprendizaje de lo leído
9	Garantizar el adecuado procesamiento técnico de los libros de la Biblioteca Eduardo Carranza ubicada en la Sede de la Unidad Básica, tales como clasificación, rotulación, forrado y catalogación en la base de datos, asignación stickers de seguridad a todos los libros de la Biblioteca Pública Ubicada en la Sede de la Unidad Básica.	X		Anexo 9. Foto de la evidencia adjunta en CD	continua realizando periódicamente la organización de los libros en las estanterías y la limpieza de los mismos.

	10	Asistir a capacitaciones que programe tanto el Municipio, como entidades Departamentales y Nacionales.	X		ANEXO 10. Fotografía capacitación (Foto en medio magnético). adjuntas en CD	asistió a 3 capacitaciones como: bibliotecas itinerantes con Alejandra de la BR y plataforma Koha por parte de red de bibliotecas públicas y en la oficina de cultura del plan de trabajo de las ferias.
	11	Brindar tele orientación a todos los participantes de la Biblioteca Pública del Municipio de Ubaté y a la comunidad en general, de los contenidos técnicos y pedagógicos con información relacionada con el objeto contractual realizados en casa, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		ANEXO 11 fotografía de lectura (Foto anexo en digital) adjuntas en CD	llevó acabo en la biblioteca de la sede unidad básica con todos los protocolos de bioseguridad donde se realizaron varias lecturas donde todos los niños y niñas debatian, participaban, finalizando
	12	Brindar tele orientación Interactiva en tiempo real utilizando tecnologías de información y comunicación, mediante una herramienta de video llamada, transmisiones en vivo, videos, video conferencias y/o chats interactivos en tiempo real, con los participantes y su núcleo familiar, de los diferentes contenidos culturales, recreativos y de aprovechamiento del tiempo libre para desarrollar en casa, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 9. Foto de la evidencia adjunta en CD	El contratista continua realizando todas las actividades de forma presencial cumpliendo los protocolos de bioseguridad
	13	Brindar Tele orientación no interactiva utilizando tecnologías de información y comunicación, mediante herramientas de correos electrónicos, videoclips, sitios web, redes sociales, etc.; con instituciones educativas, juntas de acción comunal y población en general, así mismo brindar información de eventos culturales y pedagógicos a realizarse en el Municipio durante el año 2022, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 12. Registro fotografico adjunto en CD	El contratista continua la divulgacion por redes sociales (whatsapp) las diferentes actividades que realiza la secretaria de cultura para darlas a conocer al público y así informar a la comunidad.
	14	Realizar tele monitoreo a todos los acuerdos y compromisos realizados durante el proceso de tele orientación, actas de reuniones, constancias, acuerdos y demás procesos relacionados (seguimiento y control) como evidencia soporte de las actividades relacionadas, cuando sea necesario por condiciones de movilidad o restricciones a la presencialidad.	X		Anexo 13. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	Se realizó el cronograma y el seguimiento de las diferentes actividades de este periodo llevándolas a cabo con la promotora de lectura al 100 %, dándoles el cumplimiento y objetividad.
	15	Las demás que sean asignadas por la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 15. Fotos de la actividad realizada adjuntas en CD	apoyó las diferentes actividades de la secretaria de cultura como: - Evento de zanqueros - Matriz de actividades de cultura de todos los procesos - Hacer flores para la decoración de la carroza - Apoyo en clásico rodante - Apoyo en día de promeseros - Apoyo en el montaje de la carroza

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 28 de julio al 08 de agosto 2022, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEPTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 28 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO 2022
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	**SE REALIZA ADICION Y PRORROGA DE FECHA 08 DE AGOSTO -2022 AL PRESENTE CONTRATO POR VALOR DE $ 4.800.000.oo,**
DURACION ADICION	TRES (03) MESES Y SEIS (06) DIAS
VALOR CONTRATO INICIAL	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE — $ 9.600.000,00
VALOR TOTAL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE — $ 14.400.000,00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 9.600.000,00		VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICIÓN:	$ 4.800.000,00			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 9.000.000,00		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 600.000,00		AMORTIZACION:	NO APLICA
SALDO:	$ 4.800.000,00		SALDO:	$ 0,00

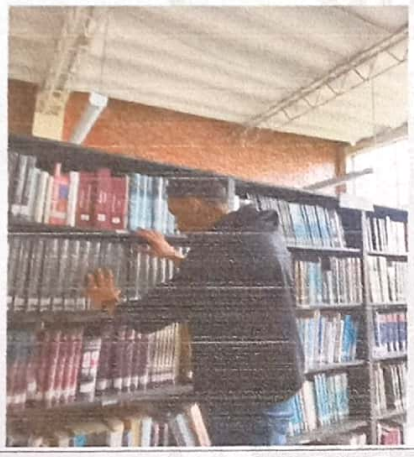
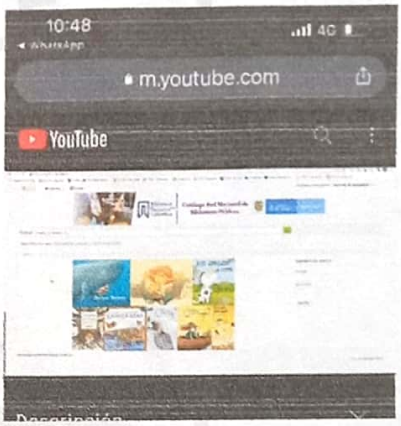
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	PAOLA BELTRÁN BELTRÁN		Firma
CARGO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD		
C.C. No.	1.076.657.377 EXPEDIDA EN UBATE		
Proyecto:	FLOR PAEZ ROMERO- SCTC	Revisa y Aprobó	PAOLA BELTRÁN BELTRÁN- SECRETARIA DE CULTURA,TURISMO Y COMPETITIVIDAD

Tipo Documento	SOPORTE ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION SCTC-CPS-150-2022	TRD PÁGINA	140- 14- 06 Página 1 de 2

Foto No. 1. OBLIGACION N°3. Conseguir que la biblioteca forme parte de la comunidad del municipio organizando y coordinando con instituciones educativas, hospitales, cárceles, ancianatos y demás entidades, actividades que fomenten el hábito por la lectura con el fin de que la comunidad adquiera un mejor nivel cultural. **Fecha y Hora:** Julio 28 de 2022 2:20 pm **Nombre de la actividad:** Taller de lectura y juegos didácticos **Población atendida:** 41 personas	**Foto No. 2. OBLIGACION No. 2.** Realizar extensión bibliotecaria atendiendo los diferentes rangos poblacionales, fomentando la lectura en el área rural y urbana del Municipio. **Fecha y hora:** Agosto 2 de 2022, 3:30 p.m **Nombre de la Actividad:** plan de lectura **Población Atendida:** 5 adultos personas
	
Foto No. 3. OBLIGACIÓN No. 6. Realizar campañas que involucre a los usuarios realizando actividades de concientización y profundización en temas de lectura y la escritura logrando que utilicen la biblioteca a los habitantes de la región facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándolos sobre su utilización. **Fecha:** Agosto 3 de 2022, 10:00 a.m **Nombre de la actividad**: actividad lectura **Población Atendida:** 63 Personas	**Foto No.4. OBLIGACIÓN No. 07.** Realizar actividades de cine club en el sector rural y barrios de población vulnerable con la proyección de videos material didáctico e información administrativa, pedagógica y cultural a niños, jóvenes y adultos. **Fecha:** Agosto 3 de 2022, 9:00. a.m. **Nombre de la actividad**: Cine club **Población Atendida:** 31 Personas
	

Tipo Documento	SOPORTE ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE INFORME Y RECIBO A SATISFACCION SCTC CPS- 150-2022	TRD PÁGINA	140- 14- 06 Página 2 de 2

Foto No. 5. OBLIGACION No. 9. Garantizar el adecuado procesamiento técnico de los libros de la Biblioteca Eduardo Carranza ubicada en la sede Casa de la Cultura, tales como clasificación, rotulación forrado y catalogación en la base de datos, asignación de estiques de seguridad a todos los libros de la Biblioteca Pública ubicada en la sede Casa de la cultura. **Fecha:** 1 de Agosto de 2022, 3: 00 p.m. **Nombre de la actividad:** limpieza, codificar y rotular libros **Población atendida:** n/a	**Foto No. 06. OBLIGACION N° 10**Asistir a capacitaciones que programe tanto el municipio, como entidades Departamentales y Nacionales. **Fecha:** Agosto 8 de 2022, 10:35 am **Nombre de la actividad:** capacitación **Población atendida:** n/a
	

PAOLA BELTRÁN BELTRÁN
Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMERO	PAOLA BELTRAN BELTRAN	PAOLA BELTRAN BELTRAN
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	AGOSTO 31 DE 2022	AGOSTO 31 DE 2022	AGOSTO 31 DE 2022
Firma			