(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (22/08/2022) Período del informe: Desde (01/07/2022) Hasta (27/07/2022)
Nombre del Contratista/Asociado: HAZBLEHIDY VEGA MANRIQUE
Nombre Supervisor: LUZ MIREYA ALARCON GUEVARA
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 445 DE (2022)
Objeto: Prestar los servicios de apoyo o la gestión para la ejecución de la atención de la enfermería con base en las actividades priorizadas por el área de seguridad y salud en el trabajo de la entidad
Plazo: Seis (6) Meses
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.200.000)
Fecha Suscripción (28/01/2022).
Fecha Acta de inicio 28/01/2022
Fecha de Terminación 27/07/2022
Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1.Promover capacitaciones, charlas y talleres para la educación en salud de los servidores y sus familias.	Se realiza a funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Económico conductores charla sobre Primer Respondiente certificada por el IDIGER el día 07/07/2022. Se asistió a la charla el día 21/07/2022 sobre Higiene Postural de forma virtual en las instalaciones de plaza de los artesanos con los Funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Económico programada desde el área de SG-SST.	ANEXO 1.0 Planilla de asistencia. ANEXO 1.1 Evidencia fotográfica. ANEXO 1.2 Lista de asistencia a la charla. ANEXO 1.3 Flayer de invitación. ANEXO 1.4 Pantallazo de la charla.
2 Apoyar el programa de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, a los funcionarios de la Secretaría	Durante el periodo se apoyó al equipo SST en el área de primeros auxilios en 33 atenciones de los signos vitales de funcionarios y contratistas de la entidad que lo requirieron con seguimiento en promoción y prevención.	ANEXO 2.0 Copia formato registro control de signos vitales
3. Participar en los procedimientos, para a prevención y atención de emergencias de acuerdo con la normativa legal adoptada por la Entidad.	Se apoyó en el acompañamiento de 3 eventos con el equipo de la Brigada de Emergencias del área SG-SST y personal externo que apoya los eventos no propios de la entidad, los días 25 y 27 de julio.	ANEXO 3.0 Acta de socialización de los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo ANEXO 3.1 Evidencia fotográfica de la

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		verificación y necesidades.
4. Apoyar la ejecución y desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Se participó en las actividades programadas sobre: seguridad vial (07/07/2022) y capital de la diversidad y ambientes laborales (05/07/2022).	ANEXO 4.0 Flayer informativos ANEXO 4.1 Evidencia fotográfica
5.Brindar atención oportuna, personalizada, humanizada, continua y eficiente, con el propósito de lograr una mejora calidad de vida laboral	Se realiza atención pre hospitalaria a 7 funcionarios y contratistas dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico NO se anexa fotos ni fotos de la evidencia de atención por guardas la custodia y la ética de reserva del paciente archivo guardado en la carpeta de atención pre-hospitalaria que reposa en el área de SG-SST. Se realiza con el apoyo de mantenimiento la colocación de las señalética en Plaza de los Artesanos dentro de ellas informativas, comunicativas, advertencia, señalización estatica, señales principales de seguridad, preventivas con letra braille sistema de lectura y escritura táctil. Se realiza inspección de seguridad y salud en el trabajo interna en bodega 5, Samovares y carpas	ANEXO 5.1 Evidencia Fotográfica ANEXO 5.2 pantallazo de radicación del informe ANEXO 5.3 evidencia fotográfica de los hallazgos

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	utilizadas para los mercados campesinos que se encuentran ubicados en Plaza de los Artesanos basada en un proceso de análisis visual, física que busca verificar que las actividades se ejecuten de manera saludable y segura, acorde con los procedimientos, estándares y políticas, e identifiquen la mejora dentro de los procesos o espacios laborales.	
6. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor y que guarden relación con el objeto contractual	Realizamos con el grupo de SG-SST la sensibilización para la participación del Comité de Convivencia Laboral en las diferentes áreas de plaza de los artesanos de la Secretaría de Desarrollo Económico.	ANEXO 6.1 Evidencia fotográfica de sensibilización de comité en las áreas ANEXO 6.2 Flayer informativo de la elección de los representantes del comité.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Anexo 1 Planillas de Asistencia actividad y registro fotográfico flas informativo	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, flas informativo	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Anexo 2 copias formato control y registro signos vitales	Formatos toma de signos del mes de julio	
Anexo 3 actas de socialización, y registro fotográfico	Actas, de control, evidencias fotográficas	
Anexo 4 flayer informativos institucionales, registro fotográfico	Flayer, evidencia fotográfica	
Anexo 5 ficha de Atención pre hospitalaria	Hoja atención pre hospitalaria que reposa en los archivos del en el área de SG-SST acogido por la Ley 23/1981 reserva profesional	
Anexo 6 evidencia fotográfica, pantallazos informativos radicaciones	Evidencia fotografía, informes, flayer informativo	

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2022-07**	**2022-07-02**	**172.800**
SALUD	**2022-07**	**2022-07-02**	**135.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2022-08**	**2022-07-02**	**26.400**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Hazblehidy Vega M

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde DDMMAAAA hasta DDMMAAA)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp. OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Primer Respondiente Idiger	DD	MM	AA
Se realiza curso de primer Respondiente con los conductores dela SDDE.	7	07	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
10:00	Am.	12:00	pm.

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Henry Morales Rojas	793161 69	Conductor	S.A.F	hmoralesr@secret.	
2	JUAN MELENDEZ R	79422238	CONDUCTOR.	SA F.	melendez.juan@hotmail.com	
3	Andres Noguera	94534366	conductor	S A F	anoguera@saludcapital.gov.co	
4	Gabriel Ricardo Diaz	79267073	Conductor	SAF	garid63@hotmail.com	
5	Jorge Andres Rojas	1032377041	Conductor	SAF	jarojas@saludcapital	
6	Hazblendy Vega M	52'749842	Enfermera	SAF	Tunic.hazbleidy@yahoo.es	Hazbleidy
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

PE-P1-F3

ANEXO 1.0 Evidencia fotografica charla primer respondiente







Marca temporal	Autorizo expresamente	NOMBRES Y APELLIDOS	CÈDULA
7/21/2022 8:11:27	Sí	Angélica Marleny Gonz	1022964197
7/21/2022 8:15:16	Sí	YOLIMA ANDREA PÉR	52858110
7/21/2022 8:15:24	Sí	César Javier Daza Gut	80185027
7/21/2022 8:17:38	Sí	MARTHA PIRAGUA RO	41688395
7/21/2022 8:18:15	Sí	Sigrid Katerin Molina C	1022977391
7/21/2022 8:18:45	Sí	Liliana Muñoz Corredor	37557620
7/21/2022 8:19:04	Sí	Lina Rocío Rodríguez M	1018452500
7/21/2022 8:21:17	Sí	Amauri Julian Zambrar	7320201
7/21/2022 8:24:32	Sí	jose Julian Martinez Do	1026572046
7/21/2022 8:24:51	Sí	GINNA ROCIO BULLA	1075870279
7/21/2022 8:25:50	Sí	manuel baquero	1013609188
7/21/2022 8:26:51	Sí	Alberto León Anaya Ar	13886788
7/21/2022 8:29:54	Sí	LUZ MIREYA ALARCÓ	53037781
7/21/2022 8:30:00	Sí	Cristina Isabel Gómez	1019041205
7/21/2022 8:31:41	Sí	Héctor Manuel Pedraza	79557110
7/21/2022 8:33:43	Sí	MARTHA ISABEL PAR	20700507
7/21/2022 8:34:03	Sí	JORGE L.CASALLAS V	1136880694
7/21/2022 8:35:14	Sí	Ángela Ramírez Berme	1019047643
7/21/2022 8:35:18	Sí	GINNA ROCÍO BULLA	1075870279
7/21/2022 8:38:08	Sí	Astrid Milena Alarcón C	1018421336
7/21/2022 8:39:29	Sí	Manuel Roberto Sánch	79318364
7/21/2022 8:40:46	Sí	Fabian Mauricio Molan	80191061
7/21/2022 8:41:22	Sí	Laura Alejandra Guzma	1030589324
7/21/2022 8:44:05	Sí	Jonathan Alexander Av	1022344243
7/21/2022 8:44:37	Sí	ANDRES GUTIERREZ	1070604982
7/21/2022 8:46:54	Sí	Daniela Jimenez	1032495242
7/21/2022 8:47:04	Sí	Luz Adriana Rico More	52816273
7/21/2022 8:47:15	Sí	Jose Misael Torres Her	80809603
7/21/2022 8:49:17	Sí	Yuly prieto	1030627394
7/21/2022 8:50:03	Sí	LUIS ALEJAANDRO G	79134039
7/21/2022 8:51:05	Sí	Helmer Oswaldo Lopez	1012359268
7/21/2022 8:53:40	Sí	Claudia Martinez	52198295
7/21/2022 8:54:48	Sí	Oscar Soto F	94552311
7/21/2022 8:55:54	Sí	SILVIA CATERINE RO	52161286
7/21/2022 9:03:37	Sí	Diana Marcela Rodrígu	52761052
7/21/2022 9:04:05	Sí	Enrique Silva Hurtado	80082513
7/21/2022 9:05:00	Sí	Leidy Rocio Sierra Alba	1013650580
7/21/2022 9:20:07	Sí	ADRIANA MORA LEÓ	51968384
7/21/2022 9:24:17	Sí	MARIA ISABEL SASTR	51869452
7/21/2022 9:24:19	Sí	Liseth Katherine Rome	1105784355
7/21/2022 9:24:42	Sí	Carlos Andres Casas P	3087551
7/21/2022 9:24:46	Sí	Luis Fernando Clavijo	80664433
7/21/2022 9:24:56	Sí	Juliana Serna	1128273729

7/21/2022 9:25:16	Sí	Nicolas Pacheco	1057605224
7/21/2022 9:26:16	Sí	Dora Lucia Rincon	35424684
7/21/2022 9:27:23	Sí	Alexandra Ramírez Sa	52918948
7/21/2022 9:28:35	Sí	Sandra Flórez	52206577
7/21/2022 9:29:57	Sí	Yarisma Soler Salamar	52930529
7/21/2022 9:37:12	Sí	Catalina Caicedo	1030572276
7/21/2022 9:41:30	Sí	Carlos Alberto Mahech	79579270
7/21/2022 9:43:37	Sí	Dikson Torres	1013578464
7/21/2022 9:43:47	Sí	David Ricardo Murcia C	1010166597
7/21/2022 9:47:57	Sí	PILAR CADAVID	29664592
7/21/2022 9:50:14	Sí	Martha Janneth Jimene	1030522036
7/21/2022 10:00:44	Sí	Jeisson Stiven Rincon	1023007646
7/21/2022 10:03:29	Sí	María Victoria Tatiana	41957771
7/21/2022 10:07:51	Sí	INGRID JOHANNA RC	1030622377
7/21/2022 10:09:10	Sí	Jose Miguel Gil Castillo	1020726312
7/21/2022 10:10:07	Sí	OMAIRA PERDOMO L	51733696
7/21/2022 10:41:37	Sí	ANDREA MILENA AGU	52428628
7/21/2022 10:52:43	Sí	HAZBLEHIDY VEGA M	52297842
7/21/2022 10:55:09	Sí	Liliana Elizabeth Morár	1018402555
7/21/2022 11:02:28	Sí	LYDA INÉS CALVO BA	52067536

CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÒNICO
Técnico Operativo	Subdirección Administr	amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Subdirección de Emple	yperez@sdde.gov.co
Técnico Operativo	Subdirección de Estudi	cdaza@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Oficina de Control Inte	mpiragua@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Subdirección de Emple	smolina@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección Administr	lmunozco30@gmail.com
Profesional Universitar	Subsecretaría del Desp	lrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Subsecretaría del Desp	azambrano@sdde.gov.co
Profesional Universitar	Subsecretaría del Desp	jmartinez@desarrolloeconomico.gov.co
Auxiliar Administrativo	Oficina de Control Inte	gbulla@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Subsecretaría del Desp	mbaquero@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Especializa	Subdirección de Empre	aanaya@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Subdirección Administr	lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Abast	Contratacionsdde2020@gmail.com
Profesional Especializa	Subdirección Administr	hpedraza@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Subdirección de Empre	mparra@sdde.gov.co
Contratista	Subdirección de Finan	jor_dunlop@hotmail.com
Profesional Universitar	Subdirección Administr	aramirez@desarrolloeconomico.gov.co
Auxiliar Administrativo	Oficina de Control Inte	gbulla@desarrolloeconomuico.gov.co
Profesional Universitar	Subdirección de Econc	aalarcon@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Especializa	Dirección Estudios de I	msanchez@sdde.gov.co
Técnico Operativo	Subdirección de Inform	fmolano@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección Administr	laguzmanb@gmail.com
Técnico Operativo	Subdirección de Inform	javendano@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Emple	andresgutierrezfierro@gmail.com
Contratista	Subdirección Administr	Djimeneza@sdde.gov.co
Profesional Especializa	Subdirección de Emple	lazuriana@gmail.com
Profesional Universitar	Subdirección de Inform	jmtorres@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Especializa	Subsecretaría del Desp	yulipri06@gmail.com
Profesional Especializa	Subdirección Administr	lgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Emple	Oswalrod02@hotmail.com
Profesional Universitar	Subdirección de Empre	cmartinez@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Empre	osoto@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Emple	SILVIACATERINEROACHAVEZ@GMAIL.COI
Contratista	Dirección de Desarrollo	psdiana.rodriguezr@gmail.com
Profesional Especializa	Oficina Asesora Jurídic	esilva@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Dirección de Gestión C	lsierra@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección Administr	amora@desarrolloeconomico.gov.co
Secretaria	Subsecretaría del Desp	msastre@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Finan	kromerovilla@gmail.com
Profesional Universitar	Subdirección de Inform	ccasas@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Especializa	Dirección de Competiti	lclavijo@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Subdirección de Abast	jserna@desarrolloeconomico.gov.co

Profesional Universitar	Subdirección de Intern	npacheco@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Especializa	Dirección de Economía	drincon@desrrolloeconomico.gov.co
Auxiliar Administrativo	Dirección de Desarrollo	sramirez@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Oficina Asesora Jurídic	Sflorez@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Subdirección Administr	ysoler@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Emple	Desarrollocata@gmail.com
Técnico Operativo	Oficina Asesora de Co	cmahecha@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Emple	psicologiaintegralhumana@hotmail.com
Profesional Universitar	Subdirección de Econo	dmurcia@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Finan	Pcadavid@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Oficina Asesora de Co	mjimenez@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Dirección de Economía	jrincon@desarrolloeconomico.gov.co
Profesional Universitar	Subdirección de Econo	mmartinezg@desarrolloeconomico.gov.co
Técnico Operativo	Subdirección Administr	irodriguez@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Abast	miguelgilcastillo@gmail.com
Contratista	Subdirección de Emple	omaira.perdomoleal@gmail.com
Técnico Operativo	Subdirección Administr	AAGUDELO@DESARROLLOECONOMICO.C
Contratista	Subdirección Administr	tania.hazbleidy@yahoo.es
Profesional Universitar	Subdirección de Inform	lmoran@desarrolloeconomico.gov.co
Contratista	Subdirección de Abast	lcalvoderaa@gmail.com

VI

:OM

ANEXO 1.3 Flayer de invitación



ANEXO 1.4 Pantallazo de la charla



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Proceso: Gestión de Talento Humano

Formato: Registro Control de Signos Vitales

Código	
Versión:	
Fecha:	Marzo de 2022
Página:	Página 01 de 01
Elaborado por:	Hazblehidy Vega-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera
Revisado por:	Luz Mireya Narváez Guevara-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera
Aprobado por:	Luz Mary Parada Rodriguez Directora de Gestion Corporativa

MIPG

No	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CEDULA	EDAD	VERSION DE CONTRATANTE O VINCULADO (V)	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES TA S	TA D	FC	FR	T	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZO LA ATENCION
	24/06/2022	9:44	Martha Parra	20700507	48	F	Empleabilidad	140	102	64			SPO2 99.		Hazblehidy.
	24/06/2022	15:38	Jaime Alvirar	79440092	54	F	EI SFF.	130	90	75		36.7	SPO2 95.		Hazblehidy
	28/06/2022	8:21	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	150	120	68			spo2 99		Hazblehidy
	28/06/2022	9:44	Yimara Caraballo	60266977	38	F	SAF	160	120	65			SPO2 92.		Hazblehidy
	28/06/2022	10:18.	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	120	80	94			SPO2 97		Hazblehidy
	29/06/2022	4:27	Yimara Caraballo	60266977	38	F	SAF	140	110						Hazblehidy
	29/06/2022	9:19	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	120	90	73			SPO2 92		Hazblehidy
	29/06/2022	9:22	Francisco Samin.	19387131	62	C.	Mantenimiento	120	80						Hazblehidy
	29/06/2022	4:26	Julio Ramos	80'274.205	55	C	Mantenimiento	120	85	76			SPO2 98.		Hazblehidy
.	30/06/2022	9:58	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	120	80	75			SPO2 94		Hazblehidy
.	30/06/2022	11:25	yaudis Causil	1068658927	38	C.	Outsourcing	120	90	85			SPO2. 92		yaudis Hazblehidy
	30/06/2022	12:07	Olga Villegas	521278921	46	C	Outsourcing	140	100				SPO2 90		Hazblehidy
.	1/07/2022	8:58	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	120	90	64			SPO2 98		Hazblehidy
	1/07/2022	15:40	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	120	80	69			SPO2 97		Hazblehidy
	1/07/2022	15:45	Ginna M. Jacqui	1013661410	26	C.	Corporativo	110	80	67			SPO2 96		Hazblehidy
	5/07/2022	9:46	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	120	80	85			SPO2 99		Hazblehidy.
	6/07/2022	10:36	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	110	80	71			SPO2 98		Hazblehidy
	6/07/2022	10:40	Yaudis Causil.	1068658927	38	C	Outsourcing	100	70	94			SPO2 .95		yaudis Hazblehidy.
	6/07/2022	10:43	Olga Villegas	521278921	46	C	Outsourcing	130	90	76			SPO2 98		Hazblehidy
	7/07/2022	11:00	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	130	80	77			SPO2 96.		Hazblehidy
	7/07/2022	11:06	Yaudis Causil	1068658927	35	C	Outsourcing	110	70	96			SPO2 109.		yaudis Hazblehidy
	8/07/2022	12:08	Yaudis Causil	1068658927	35	C	Outsourcing	100	80	92			SPO2 92		Hazblehidy
	8/07/2022	15:48	Moises Lopez	3251037	59.	C.	SAA.	150	100	70			SPO2 98		Hazblehidy
	11-07-22	11:30	yaudis Causil.	1068658927	38	C.	Seguridad	120	100	80			SPO2 93		yaudis Liliana

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe comparerlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:
	Versión:
	Fecha: Marzo de 2022
Formato: Registro Control de Signos Vitales	Página: Página 01 de 01
	Elaborado por: Hazblehidy Vega-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera
	Revisado por: Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera
	Aprobado por: Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

MIPG

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CÉDULA	EDAD	VISITANTE (V)	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES					OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA ATENCIÓN
								TA		FC	FR	T°			
								S	D						
	12/07/2022	9:56	Olga Villegas	52'278921	46	C	Outsorsing	130	90	83			SPO2 93	Olga Villegas	Hazblehidy V.
	12/07/2022	11:30	yavdi causil	1068658829	35	C	Outsorsing	100	70	96			SPO2 90	yavdi causil	Hazblehidy
	12/07/2022	11:29	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	120	80	90			SPO2 96	Oscar Pardo	Hazblehidy
	12/07/2022	2:21	Milen Mendez	1007724521	30		Vigilancia	120	90				SPO2 95.	Milen	Hazblehidy
	14/07/2022	8:12	Mauricio Ramos	14894204	51	F	Abastecim	130	100	70			SPO2. 98		Hazblehidy
	14/07/2022	8:34	Carlos Casas.	30875511	38	F	Despachos Estudios	130	90	76			SPO2. 98.		Hazblehidy
	14/07/2022	9:05	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativa	110	80	67			SPO2. 96		Hazblehidy
	14/07/2022	11:57	Luz Mary Perez	39652552	52.	C	Outsorsing	130	90	67			SPO2 98		Hazblehidy
	14/07/2022	12:04	Olga Villegas.	52'278921	46	C	Outsorsing	120	80	77			SPO2 97	Olga Villegas	Hazblehidy.
	15/07/2022	10:03	Marcos. Lopez.	32'51037	59	C	SAA.	100	80	75			SPO2 98.		Hazblehidy
	18/07/2022	11:10	Dayana Diaz	1032406336	34	C	Sifre.	90	70	73			SPO2 97		Hazblehidy
	18/07/2022	11:15	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	120	80	69			SPO2 91		Hazblehidy.
	19/07/2022	8:48	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	120	90	76			SPO2. 95		Hazblehidy
	19/07/2022	2:28	Marcos. Lopez	Lopez 32'51037	59	C	SAA	120	80.	65			SPO2 98		Hazblehidy
	19/07/2022	3:58	Luis H. Rosa	79426513	56	F	Emprend.	170	100	75			SPO2 94		Hazblehidy
	21/07/2022	8:40	Francisco Sanin	19387131	62	M	Mtto.	130	100	80			SPO2.		Hazblehidy
	21/07/2022	14:23	Dayana Diaz.	1032406336.	34	C	SIFRE	90	70	76			SPO2 98		Hazblehidy
	21/07/2022	15:39	Martha. Parra.	20700507	48	F	SEN	130	90	71			SPO2 97		Hazblehidy
	22/07/2022	11:32	Marcos. Lopez	32510037	59	C	SAA.	110	80	69			SPO2 97		Hazblehidy.
	25/07/2022	9:05	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	110	80	73			SPO2 97		Hazblehidy V.
	25/07/2022	11:02	Olga Villegas	52'278921	46	C	Outsorsing	130	80					Olga Villegas	Hazblehidy V.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

T/A= TENSION ARTERIAL S= SISTOLICA D=DIASTOLICA FC=FRECUENCIA CARDIACA FR= FRECUENCIA CARDIACA T°= TEMPERATURA

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ASOCIADOS AL PRÉSTAMO DE ESPACIOS PARA EVENTOS EXTERNOS

En atención a la solicitud del préstamo realizada y aprobada por la administración de la Plaza de Artesanos para el o los espacio(s) identificado (s) como: mesa Emergencia en el que se llevará a cabo el evento llamado: Mesa Emergencia Idiger, el o los días 25/07/2022 y en el que está planeado una asistencia de 50 personas, en las que SI ( ) NO (X) están convocados menores de edad.

Según la clasificación de complejidad brindada en la plataforma web del IDIGER es ALTA ( ), MEDIA ( ) o BAJA (X). El certificado fue remitido previamente para analizar las características del evento: SI (X) NO ( ).

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico se socializa la siguiente información que debe tener en cuenta el organizador y los brigadistas contratados para el evento, con el fin de garantizar la seguridad de los asistentes del evento y los colaboradores de la entidad:

1. Los certificados de las personas asignadas como brigadistas que atenderán el evento en mención fueron remitidos previamente SI (X), NO ( ),
2. La cantidad de brigadistas y equipo logístico es: 2.
3. Nombre del jefe de la brigada de emergencias: Coronel Moreno.
4. La brigada trae los recursos físicos para atender una emergencia: SI (X), NO ( ), ¿Cuáles? Botiquin Tipo B.
5. Se realiza reunión con el jefe de brigadistas, presentando las condiciones de la plaza de artesanos para que la actividad desarrollada no genere afectación a la infraestructura física, humana y de otros recursos asociados. Lo anterior, en el marco del Plan de Emergencias y Contingencias de la entidad.

Se firma en constancia las partes:

El día 25 del mes 07 del año 2022

NOMBRES	FIRMAS
1. Manuel Mujica	
1. Humberto Rincon	

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ASOCIADOS AL PRÉSTAMO DE ESPACIOS PARA EVENTOS EXTERNOS

En atención a la solicitud del préstamo realizada y aprobada por la administración de la Plaza de Artesanos para el o los espacio(s) identificado (s) como: Auditorio, en el que se llevará a cabo el evento llamado: Cumbre humanitaria de paz el o los días 27/07/2022 y en el que está planeado una asistencia de 300 personas, en las que SI ( ) NO(X) están convocados menores de edad.

Según la clasificación de complejidad brindada en la plataforma web del IDIGER es ALTA (X), MEDIA ( ) o BAJA ( ). El certificado fue remitido previamente para analizar las características del evento: SI (X) NO ( ).

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico se socializa la siguiente información que debe tener en cuenta el organizador y los brigadistas contratados para el evento, con el fin de garantizar la seguridad de los asistentes del evento y los colaboradores de la entidad:

1. Los certificados de las personas asignadas como brigadistas que atenderán el evento en mención fueron remitidos previamente SI (X) NO ( ),
2. La cantidad de brigadistas y equipo logístico es: 4 brigadas, 6 logísticos
3. Nombre del jefe de la brigada de emergencias: Miryam Cordoba
4. La brigada trae los recursos físicos para atender una emergencia: SI (X), NO ( ), ¿Cuáles? Extintores, Conos, Pito, linterna, etc
5. Se realiza reunión con el jefe de brigadistas, presentando las condiciones de la plaza de artesanos para que la actividad desarrollada no genere afectación a la infraestructura física, humana y de otros recursos asociados. Lo anterior, en el marco del Plan de Emergencias y Contingencias de la entidad.

Se firma en constancia las partes:

El día 27 del mes 07 del año 2022

NOMBRES	FIRMAS
Leonor Torres Cuervo	
Miryam Cordoba	
Thonson Sandoval	THONSON ESCOBAR
Oscar Rojas	

Observación: se asiste menores de edad al evento.

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ASOCIADOS AL PRÉSTAMO DE ESPACIOS PARA EVENTOS EXTERNOS

En atención a la solicitud del préstamo realizada y aprobada por la administración de la Plaza de Artesanos para el o los espacio(s) identificado (s) como: Auditorio, en el que se llevará a cabo el evento llamado: Los Voces de los territorios paz, el o los días 27 y en el que está planeado una asistencia de 300 personas, en las que SI ( ) NO (X) están convocados menores de edad. Cumbre Humanitaria.

Según la clasificación de complejidad brindada en la plataforma web del IDIGER es ALTA (X), MEDIA ( ) o BAJA ( ). El certificado fue remitido previamente para analizar las características del evento: SI (X) NO ( ).

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico se socializa la siguiente información que debe tener en cuenta el organizador y los brigadistas contratados para el evento, con el fin de garantizar la seguridad de los asistentes del evento y los colaboradores de la entidad:

1. Los certificados de las personas asignadas como brigadistas que atenderán el evento en mención fueron remitidos previamente SI (X), NO ( ),
2. La cantidad de brigadistas y equipo logístico es:
3. Nombre del jefe de la brigada de emergencias: Javier Castillo.
4. La brigada trae los recursos físicos para atender una emergencia: SI (X), NO ( ), ¿Cuáles? Tensiometro Aneroide. elementos de protección Personal. Para toma de Signos Vitales. Botiquin Primeros auxilios
5. Se realiza reunión con el jefe de brigadistas, presentando las condiciones de la plaza de artesanos para que la actividad desarrollada no genere afectación a la infraestructura física, humana y de otros recursos asociados. Lo anterior, en el marco del Plan de Emergencias y Contingencias de la entidad.

Se firma en constancia las partes:

El día 21 del mes 04 del año 2022.

NOMBRES	FIRMAS
Mario Andres Garcia	
Ana Maria Sanchez	
Gisbeth Bonilla Diaz	
Nixon Yerney Solano Vargas	Nixon Solano V.
Andres felipe Cardona	Andres felipe cardona
Edgar Steven Rojas Tovar	
Miguel Angel Diaz	
Michael Estibent Lopez	

ANEXO 3.1 Evidencia fotográfica



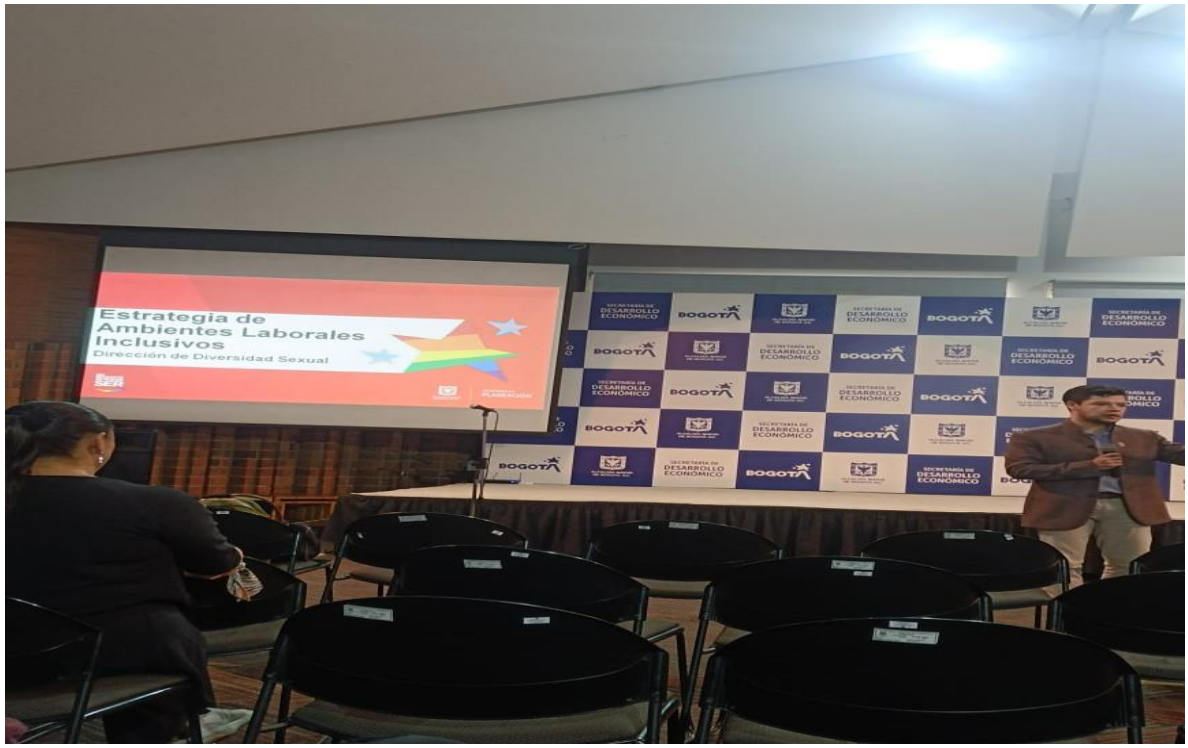



IDPAC
Instituto Distrital de la Participación
y Acción Comunal - IDPAC
www.participacionbogota.gov.co
/participacionbogota
@bogotaparticipa
@participacionbogota
/participacionbogota
BOGOTÁ


BOMBEROS
BOGOTÁ
COLOMBIA

ANEXO 4.0 Flayer Informativos para participación






Número de funcionarias y funcionarios que respondieron
- En la Entidad respondieron la encuesta 110 de servidoras y servidores públicos de los cuales 4 correspondían a mujeres lesbianas un 4%; 0 hombres gays 0%; 1 personas bisexuales 1%; 0 personas transgénero 0%; 0 personas intersexuales 0%.
ENCUESTA
INCLUSIVOS
PLANEACIÓN
BOGOTÁ



ANEXO 4.1 Evidencia Fotográfica Jornada de Seguridad vial



En la vía, la responsabilidad es tuya y mía

Asiste a la jornada de seguridad vial en la que te contaremos sobre las acciones que debes tener en cuenta para evitar accidentes.

Fecha: jueves, 7 de julio
Hora: 2:30 p.m. a 4:30 p.m.
Lugar: auditorio principal

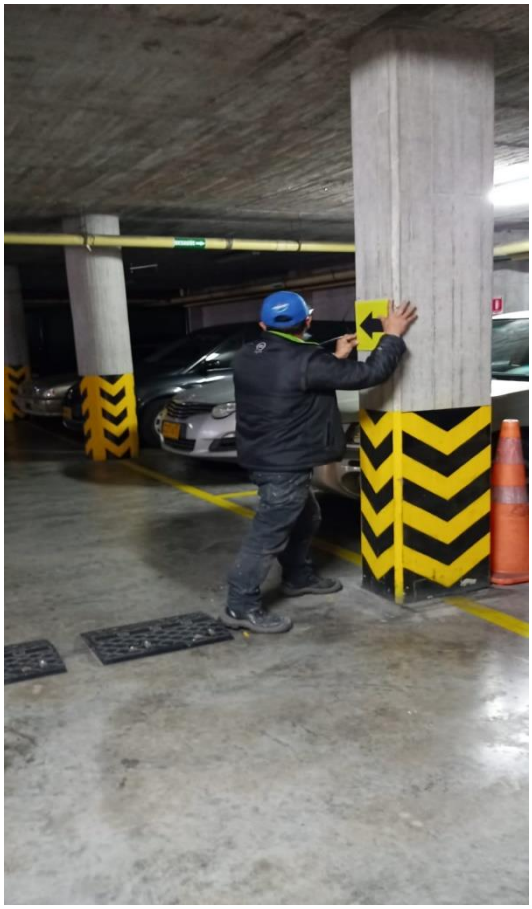


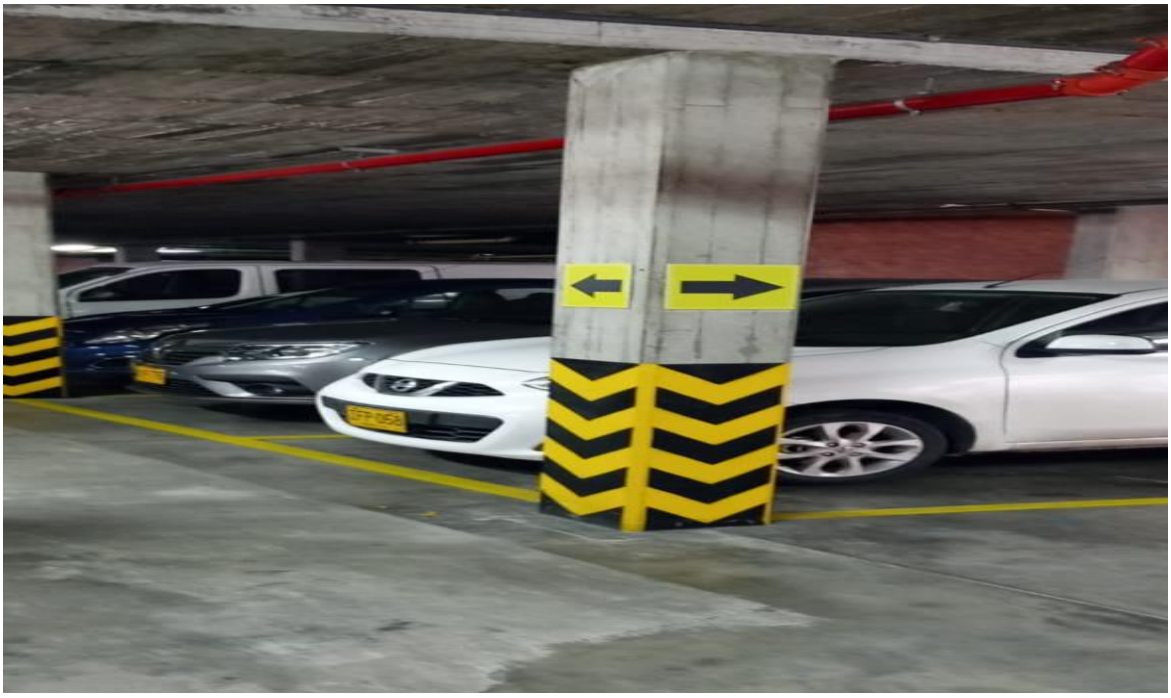

SALIDA


IDRD

ANEXO 6.1 Evidencia fotografica señaletica








PELIGRO RAMPA




PELIGRO
ALTO VOLTAJE



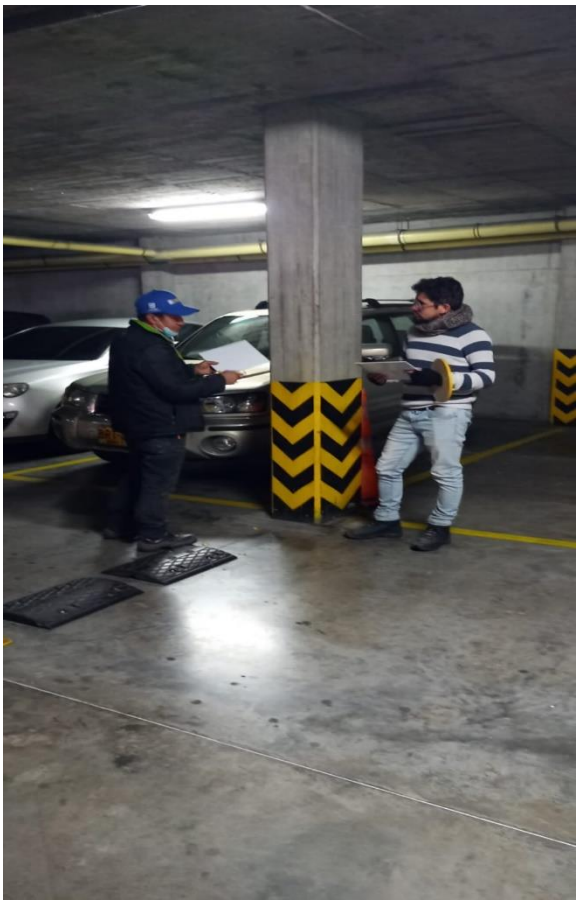

RIESGO ELÉCTRICO


PELIGRO
RIESGO
ELECTRICO


RIESGO ELECTRICO

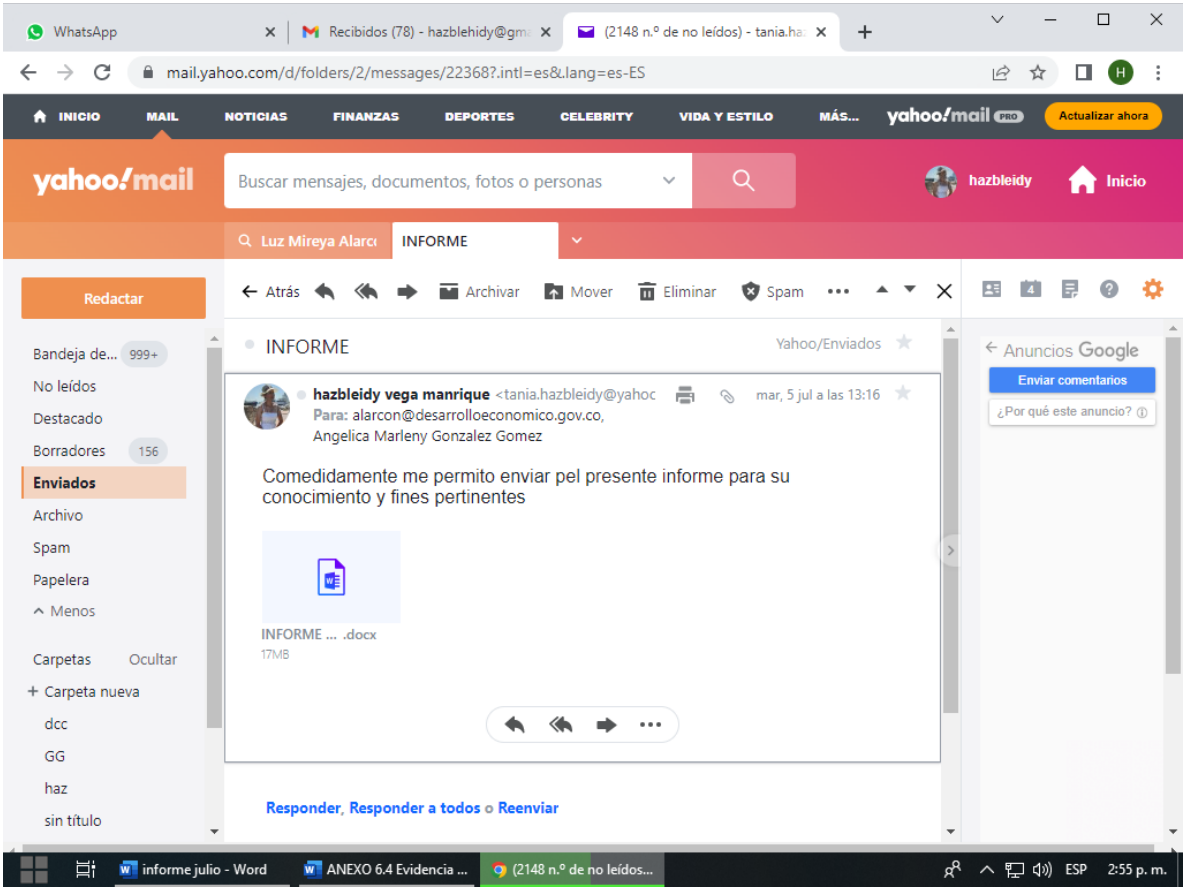

RIESGO ELECTRICO
PELIGRO
RIESGO
ELECTRICO






RIESGO EL

ANEXO 6.2 PANTALLAZO RADICACION DE INFORME SANIDAD



ANEXO 6.3 Evidencia fotografica de algunos hallasgos

Samovares con heces fecales de roedores



Alimentos en descomposición



Refrigerador con animales, larvas



canecas de basura con residuos



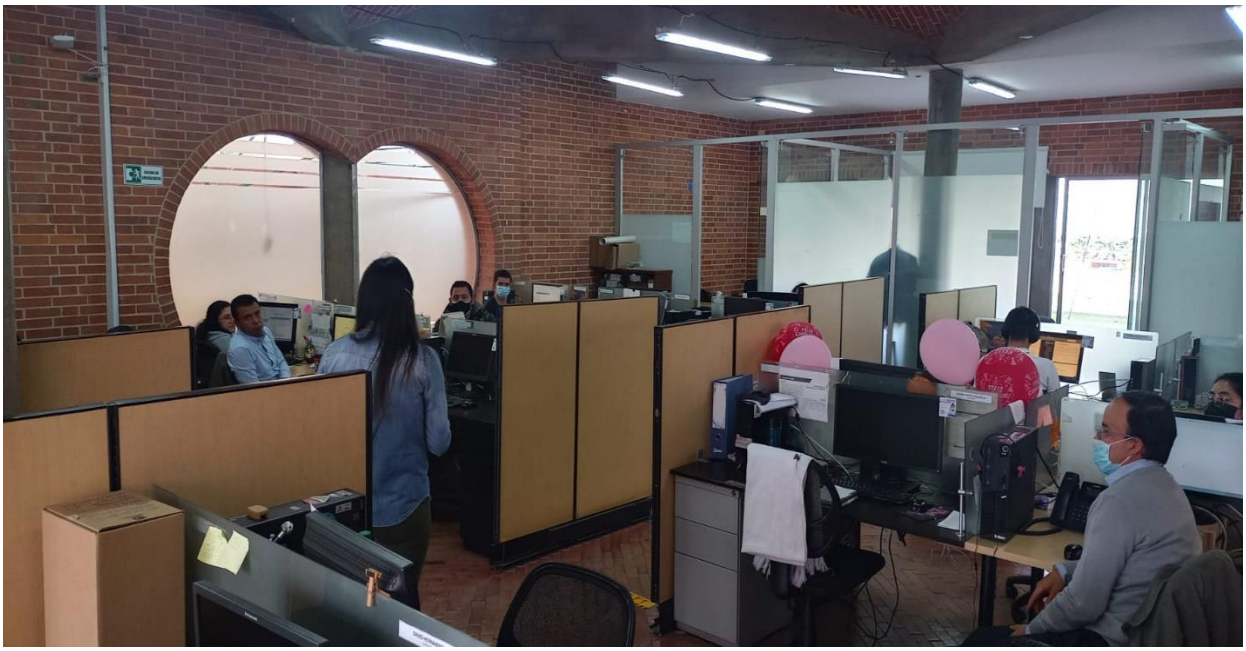
Alimentos en descomposicion y los sitios de os mercados endesorden con acumulacion de residuos



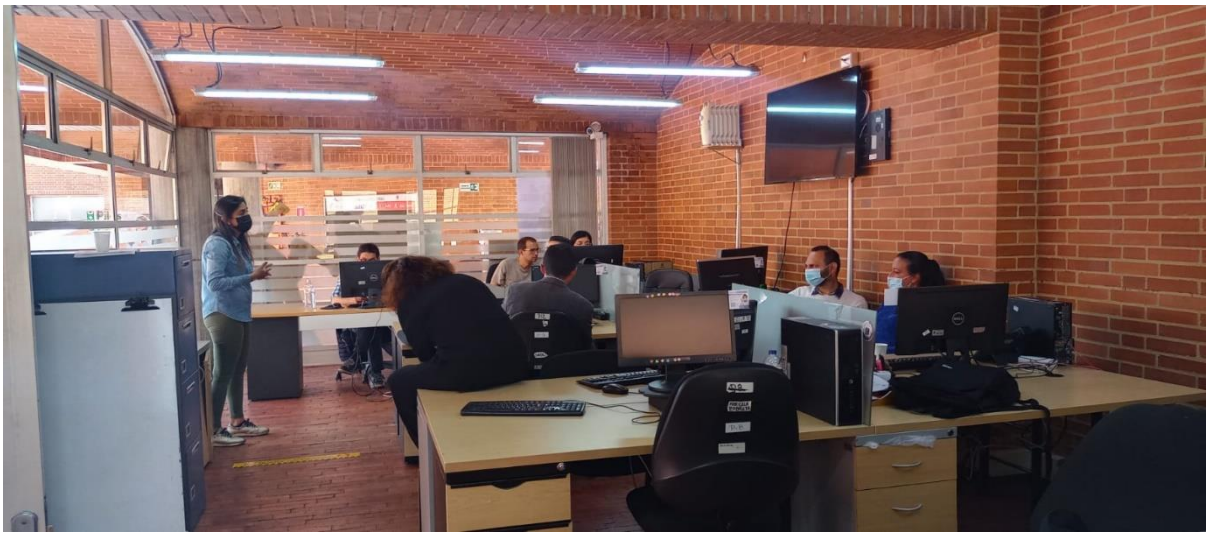
Comidas en descomposición dentro de los refrigeradores

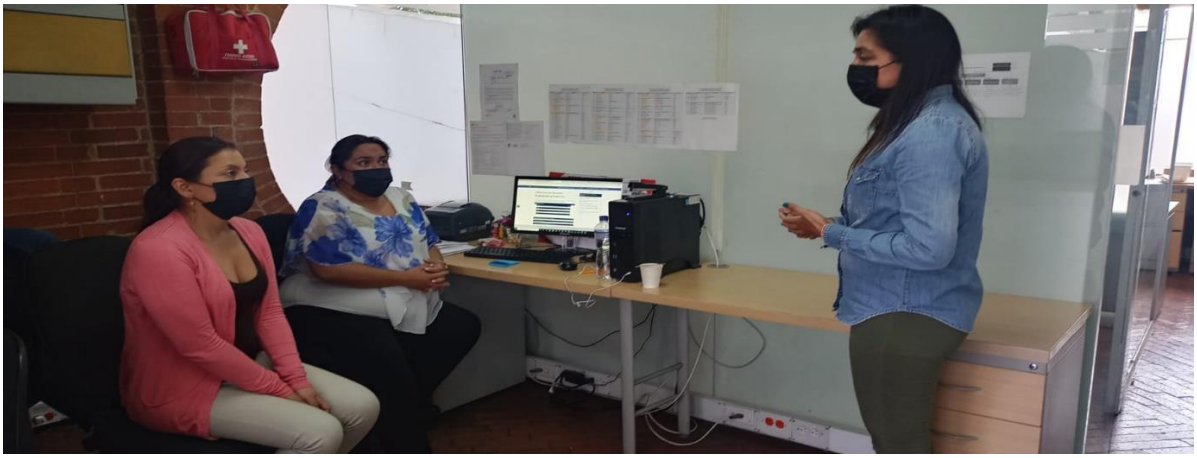


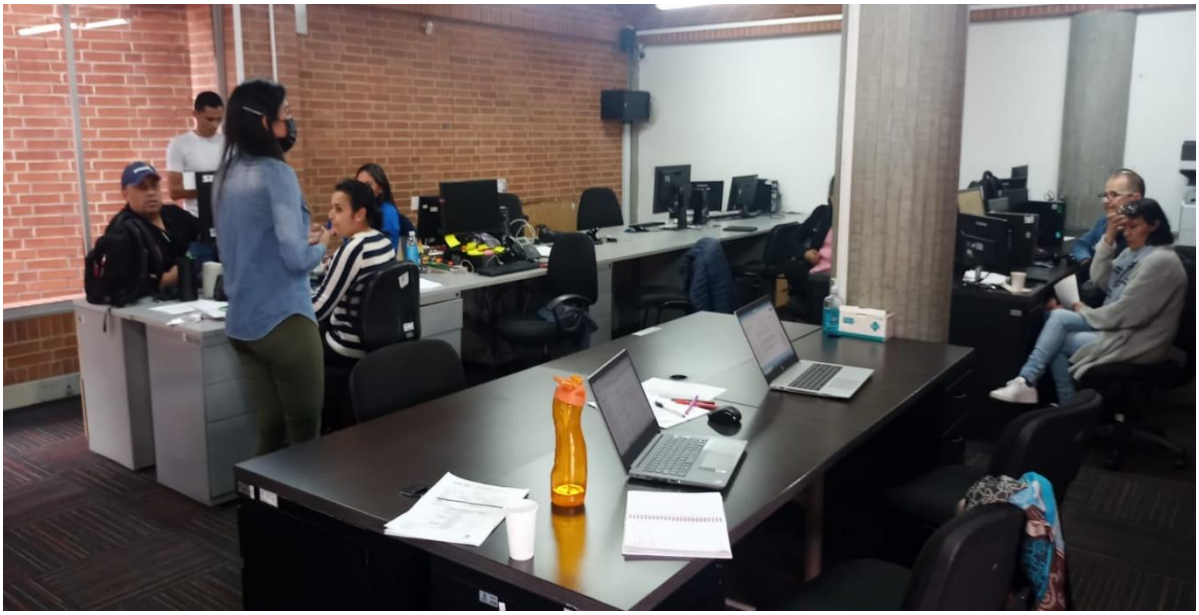
ANEXO 6.4 Evidencia fotografica sencibilizacion de comité











ANEXO 6.5 Flayer informativo eleccion de comité de convivencia laboral



FLASH INFORMATIVO

AL DÍA CON LA SECRE

Elección de representantes suplentes de los servidores

Comité de Convivenci

2021 - 2023

Conoce a los candidatos postul



María Cristina Díaz | Harlen Uriel Landázury | Diana Carolina Medina | Mauricio Alexander Ramos | Si

Prográmate para las elecciones - **Jueves, 28 de julio -**