PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 22 Julio 2022

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.3367574
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de JULIO del año 2022

Referencia: Contrato No **CO1.PCCNTR.3367574** del año 2022

RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No.19420361 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 2063480 2141976 2184135 2184089 2232640 2232460 2232487 2233173 2341025 2341058 programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa

	que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas 2063480 2141976 2184135 2184089 2232640 2232460 2232487 2233173 2341025 2341058 programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	productiva Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 2063480 2141976 2184135 2184089 2232640 2232460 2232487 2233173 2341025 2341058 programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Total, visitas: 12 Formalizadas 12 por formalizar 0 SE PROYECTAN 0 Se realiza proceso de certificación. **Total: 8** Aprendices Ficha	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint-Certificación-2022 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		1962750 Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visita Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProducti

			vaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De la ficha 2063480 2141976 2184135 2184089 2232640 2232460 2232487 2233173 2341025 2341058 programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias:

	dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	la Coordinación Académica.	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el	Plataforma SI contratista Certificado curso

	gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	aplicativo SI Contratista.	
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas xxx programa xxx	Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma Certificado en la NCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL	Certificado expedido http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result

		PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", certificación Número: 877129 - 28/09/2020 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO certificación Número: 810626 - 25/09/2020	
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 10/02/2022** **A partir de las 07:00 am**	Listado de asistencia Grabación sesión

21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de JULIO de 2022. Según las fichas 2184123 - 18h; 2141910 – 18h; 2232624 – 99h; 2141903 – 25h.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de JULIO de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla **No. 1047225556** operador **SIMPLE** periodo de JUNIO del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI**____**NO**_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA
Contratista
C.C. No.19.420.361 DE BTA.

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3367574**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 007 DEL DÍA 1 AL 22 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del **1 al 22 de Julio de 2022** a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.3367574** del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rubén Eduard Bernal Peña	19420361		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	Rubenbernal7@misena.edu.co	3172669329	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes Julio del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 12 de Julio de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 al 22 de Julio de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.3367574** del 24 de enero del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas a continuación relaciono: Fichas 1962750 2026317 2078976 2141903 2141910 2159940 2159941 2184123 2232516 2232624 2253833 2271269 2291462 2341036 2406358 De los programas de ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Actividades: Colocación de ANUNCIOS en TERRITORIUM Evaluación de documentos en TERRITORIUM Corrección de configuración de las carpetas Realización de las visitas de seguimiento de Etapa Productiva Envío de correos por ficha y masivos para indicar las actividades a realizar en torno a documentos z encuentros para inducciones. Certificación de Aprendices. Realización de videos como material de insumo para desarrollo de Etapa Productiva. **TERRITORIUM**		

Plataforma Territorum (Publicaciones - Espacios creados - Centro de calificaciones - Anuncios – carpetas con la información de los M1-M2-M3-M4-M5) Deben pegar el pantallazo de territorio donde soporte las evidencias descritas en el informe de gestión. Programación en calendario de las visitas faltantes para este periodo

Se debe incluir pantallazo de centro de calificaciones, espacios, carpetas y anuncios de territorum. Mínimo 2 pantallazos por ficha.

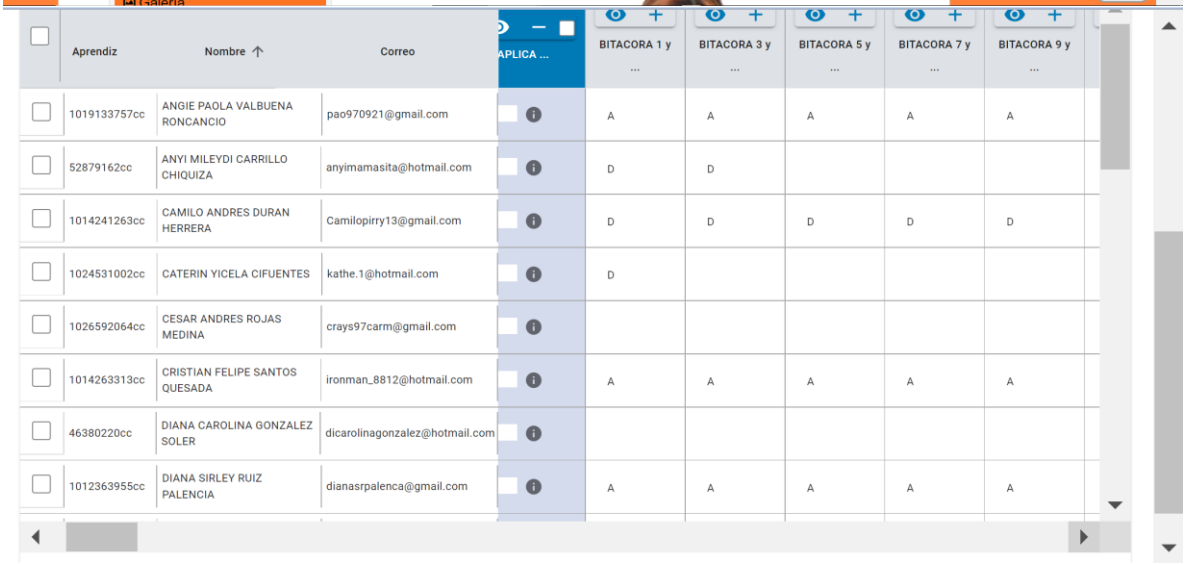
1962750





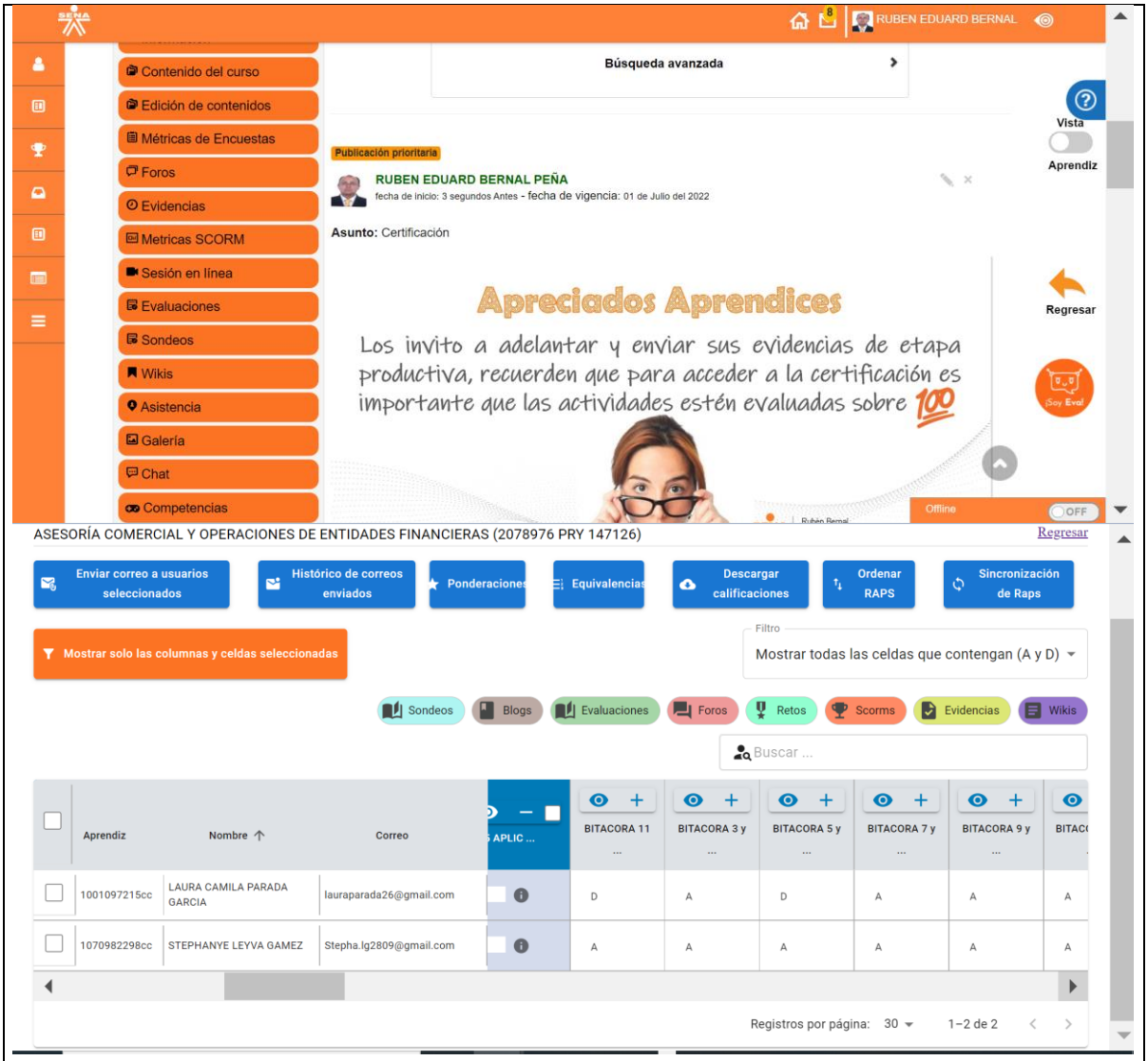
2026317



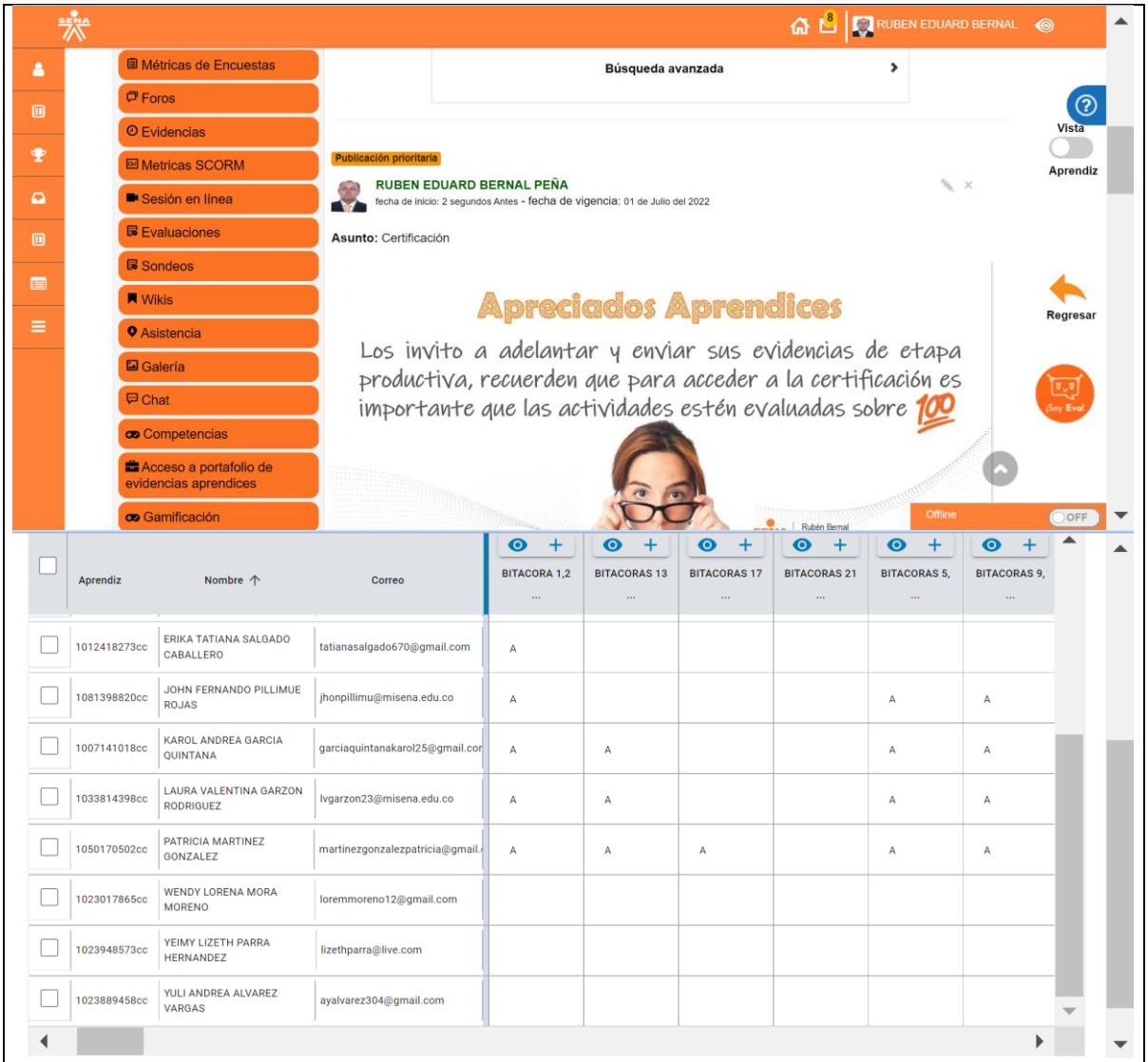


Aprendiz	Nombre	Correo	APLICA ...	BITACORA 1 y ...	BITACORA 3 y ...	BITACORA 5 y ...	BITACORA 7 y ...	BITACORA 9 y ...
1019133757cc	ANGIE PAOLA VALBUENA RONCANCIO	pao970921@gmail.com		A	A	A	A	A
52879162cc	ANYI MILEYDI CARRILLO CHIQUIZA	anyimamasita@hotmail.com		D	D			
1014241263cc	CAMILO ANDRES DURAN HERRERA	Camilopirry13@gmail.com		D	D	D	D	D
1024531002cc	CATERIN YICELA CIFUENTES	kathe.1@hotmail.com		D				
1026592064cc	CESAR ANDRES ROJAS MEDINA	crays97carm@gmail.com						
1014263313cc	CRISTIAN FELIPE SANTOS QUESADA	ironman_8812@hotmail.com		A	A	A	A	A
46380220cc	DIANA CAROLINA GONZALEZ SOLER	dicarolinagonzalez@hotmail.com						
1012363955cc	DIANA SIRLEY RUIZ PALENCIA	dianasrpalenca@gmail.com		A	A	A	A	A

2078976

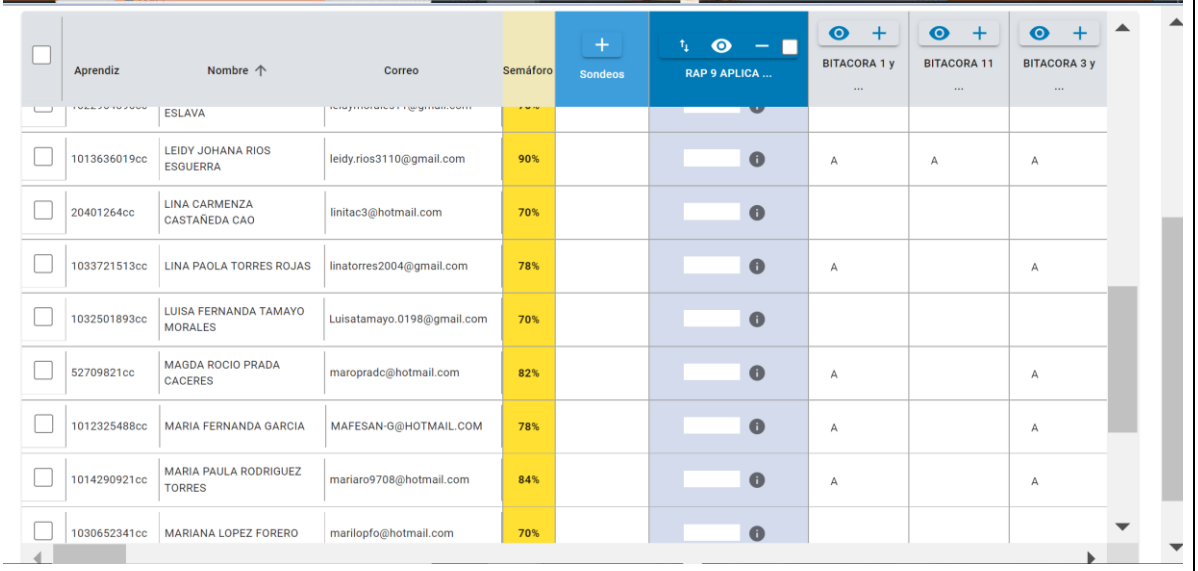

RUBEN EDUARD BERNAL
Búsqueda avanzada
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022
Asunto: Certificación
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias de etapa productiva, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100
Regresar
Offline
OFF
ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS (2078976 PRY 147126)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
APLIC ...
BITACORA 11
BITACORA 3 y
BITACORA 5 y
BITACORA 7 y
BITACORA 9 y
1001097215cc
LAURA CAMILA PARADA GARCIA
lauraparada26@gmail.com
1070982298cc
STEPHANYE LEYVA GAMEZ
Stepha.lg2809@gmail.com
Registros por página: 30
1–2 de 2

2141903


RUBEN EDUARD BERNAL
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022
Asunto: Certificación
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias de etapa productiva, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100
Regresar
Offline
OFF
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1,2
BITACORAS 13
BITACORAS 17
BITACORAS 21
BITACORAS 5,
BITACORAS 9,
1012418273cc ERIKA TATIANA SALGADO CABALLERO tatianasalgado670@gmail.com A
1081398820cc JOHN FERNANDO PILLIMUE ROJAS jhonpillimu@misena.edu.co A A A
1007141018cc KAROL ANDREA GARCIA QUINTANA garciaquintanakarol25@gmail.cor A A A A
1033814398cc LAURA VALENTINA GARZON RODRIGUEZ lvgarzon23@misena.edu.co A A A A
1050170502cc PATRICIA MARTINEZ GONZALEZ martinezgonzalezpatricia@gmail. A A A A A
1023017865cc WENDY LORENA MORA MORENO loremmoreno12@gmail.com
1023948573cc YEIMY LIZETH PARRA HERNANDEZ lizethparra@live.com
1023889458cc YULI ANDREA ALVAREZ VARGAS ayalvarez304@gmail.com

2141910

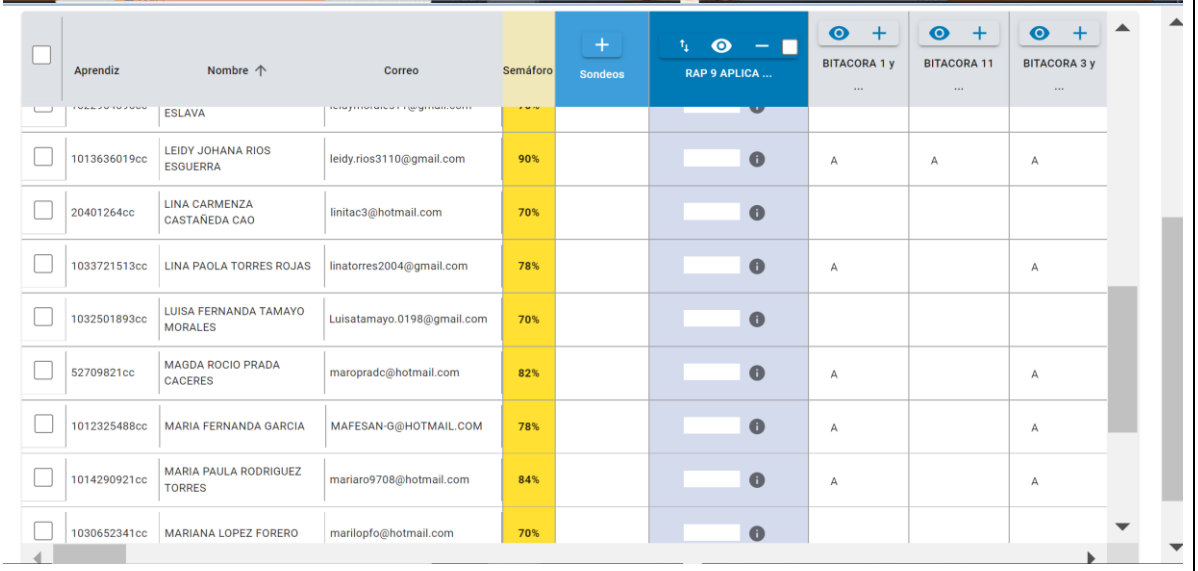




Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	RAP 9 APLICA ...	BITACORA 1 y ...	BITACORA 11 ...	BITACORA 3 y ...
	ESLAVA							
1013636019cc	LEIDY JOHANA RIOS ESGUERRA	leidy.rios3110@gmail.com	90%			A	A	A
20401264cc	LINA CARMENZA CASTAÑEDA CAO	linitac3@hotmail.com	70%					
1033721513cc	LINA PAOLA TORRES ROJAS	linatorres2004@gmail.com	78%			A		A
1032501893cc	LUISA FERNANDA TAMAYO MORALES	Luisatamayo.0198@gmail.com	70%					
52709821cc	MAGDA ROCIO PRADA CACERES	maropradc@hotmail.com	82%			A		A
1012325488cc	MARIA FERNANDA GARCIA	MAFESAN-G@HOTMAIL.COM	78%			A		A
1014290921cc	MARIA PAULA RODRIGUEZ TORRES	mariaro9708@hotmail.com	84%			A		A
1030652341cc	MARIANA LOPEZ FORERO	marilopfo@hotmail.com	70%					

2159940

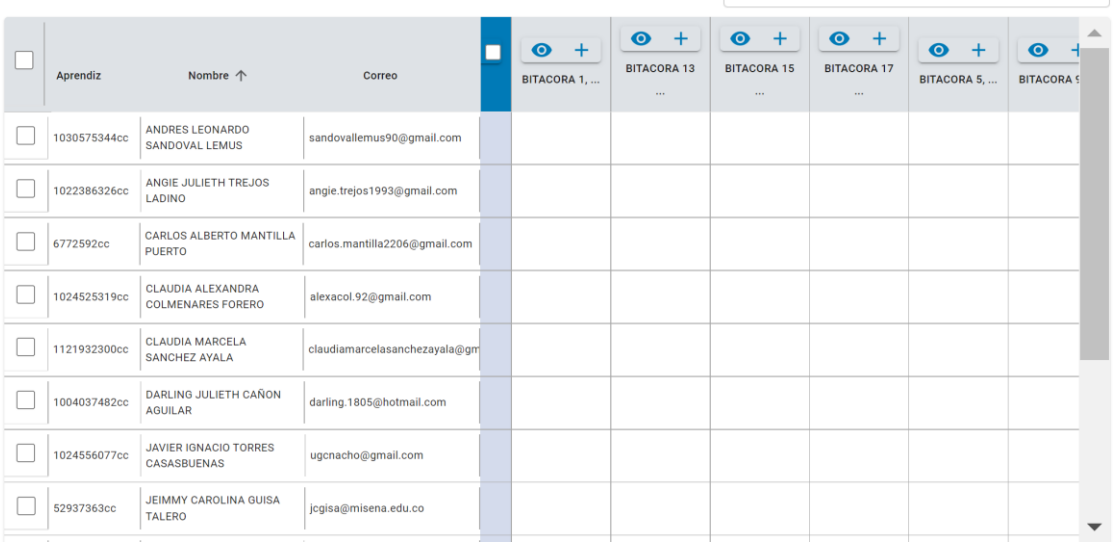




Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	RAP 9 APLICA ...	BITACORA 1 y ...	BITACORA 11 ...	BITACORA 3 y ...
	ESLAVA							
1013636019cc	LEIDY JOHANA RIOS ESGUERRA	leidy.rios3110@gmail.com	90%			A	A	A
20401264cc	LINA CARMENZA CASTAÑEDA CAO	linitac3@hotmail.com	70%					
1033721513cc	LINA PAOLA TORRES ROJAS	linatorres2004@gmail.com	78%			A		A
1032501893cc	LUISA FERNANDA TAMAYO MORALES	Luisatamayo.0198@gmail.com	70%					
52709821cc	MAGDA ROCIO PRADA CACERES	maropradc@hotmail.com	82%			A		A
1012325488cc	MARIA FERNANDA GARCIA	MAFESAN-G@HOTMAIL.COM	78%			A		A
1014290921cc	MARIA PAULA RODRIGUEZ TORRES	mariaro9708@hotmail.com	84%			A		A
1030652341cc	MARIANA LOPEZ FORERO	marilopfo@hotmail.com	70%					

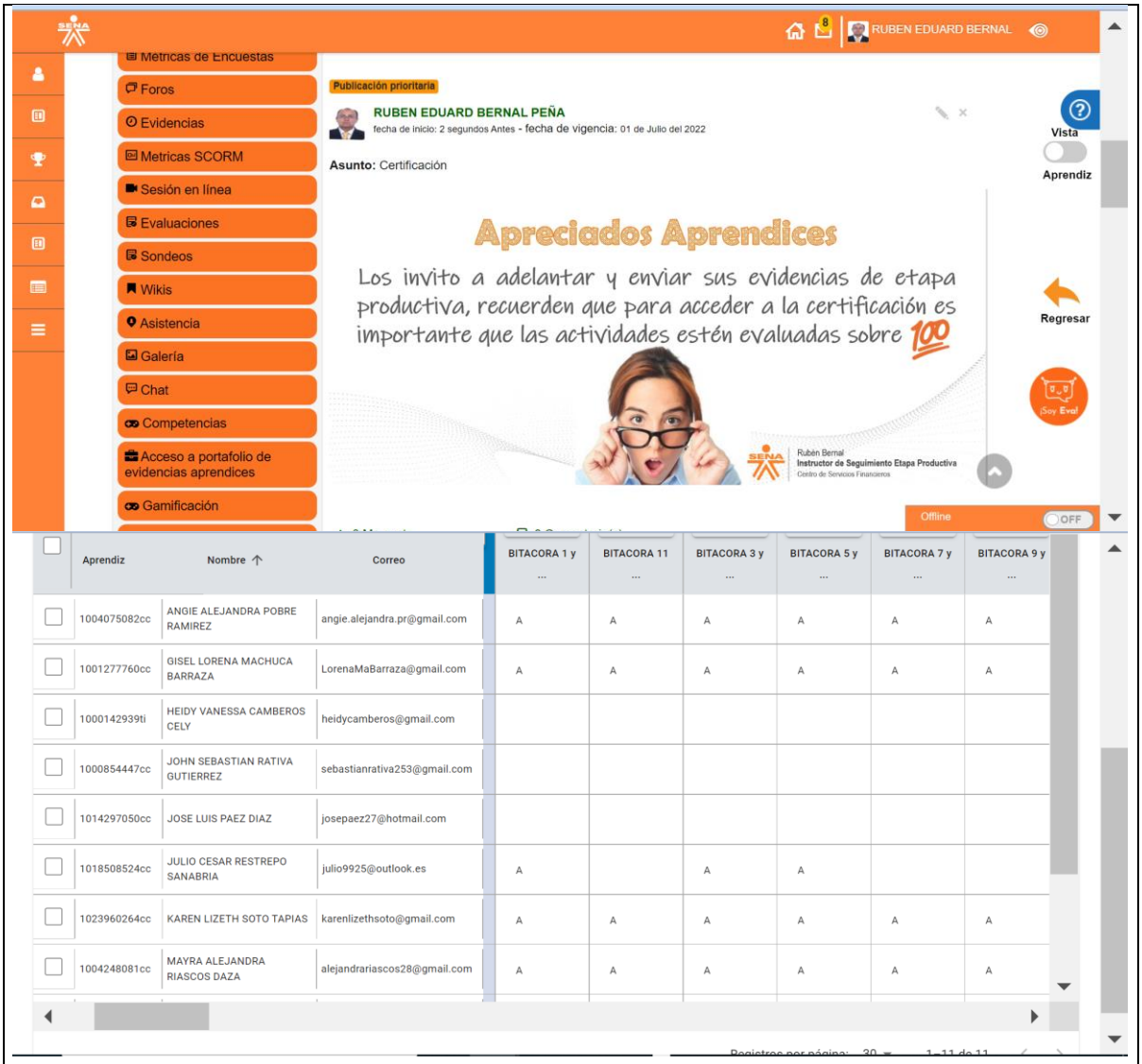
2184123



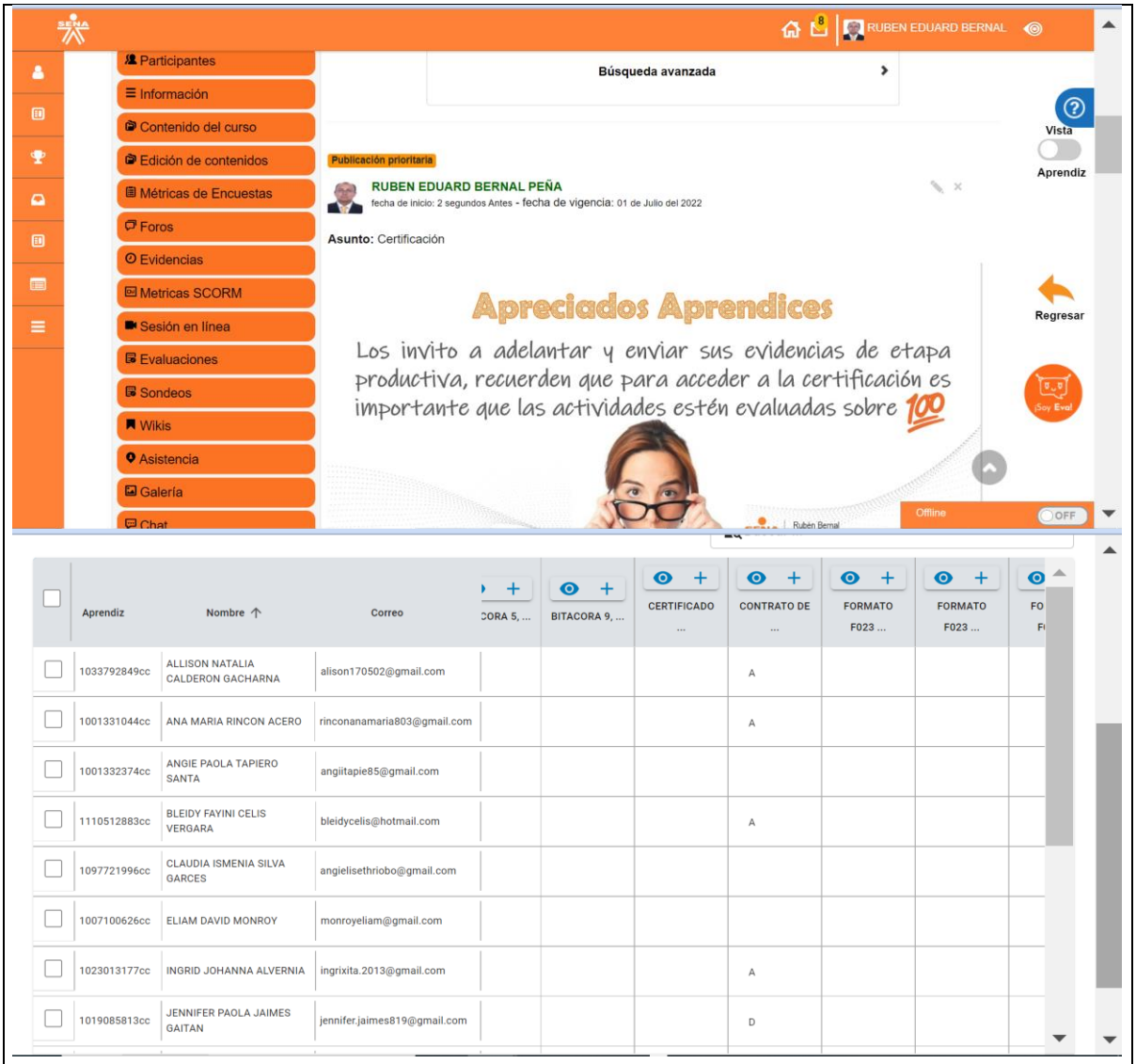


Aprendiz	Nombre	Correo	BITACORA 1, ...	BITACORA 13 ...	BITACORA 15 ...	BITACORA 17 ...	BITACORA 5, ...	BITACORA 9
1030575344cc	ANDRES LEONARDO SANDOVAL LEMUS	sandovallemus90@gmail.com						
1022386326cc	ANGIE JULIETH TREJOS LADINO	angie.trejos1993@gmail.com						
6772592cc	CARLOS ALBERTO MANTILLA PUERTO	carlos.mantilla2206@gmail.com						
1024525319cc	CLAUDIA ALEXANDRA COLMENARES FORERO	alexacol.92@gmail.com						
1121932300cc	CLAUDIA MARCELA SANCHEZ AYALA	claudiamarcelasanchezayala@gm						
1004037482cc	DARLING JULIETH CAÑON AGUILAR	darling.1805@hotmail.com						
1024556077cc	JAVIER IGNACIO TORRES CASASBUENAS	ugcnacho@gmail.com						
52937363cc	JEIMMY CAROLINA GUISA TALERO	jcgisa@misena.edu.co						

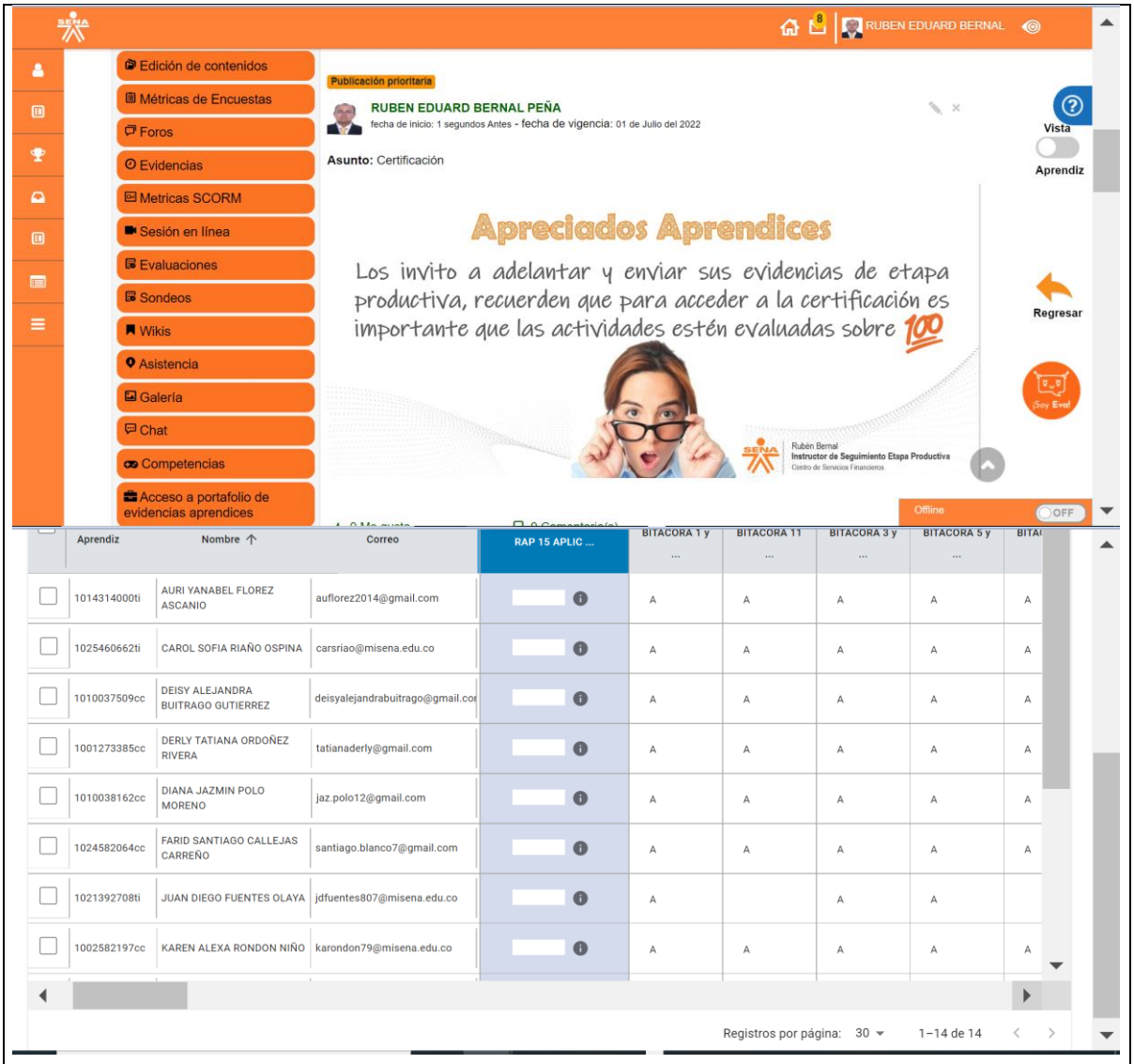
2232516


RUBEN EDUARD BERNAL
Metricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Publicación prioritaria
RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022
Asunto: Certificación
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias de etapa productiva, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100
Regresar
Rubén Bernal
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Servicios Financieros
Offline
OFF
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 1 y
BITACORA 11
BITACORA 3 y
BITACORA 5 y
BITACORA 7 y
BITACORA 9 y
1004075082cc ANGIE ALEJANDRA POBRE RAMIREZ angie.alejandra.pr@gmail.com A A A A A A
1001277760cc GISEL LORENA MACHUCA BARRAZA LorenaMaBarraza@gmail.com A A A A A A
1000142939ti HEIDY VANESSA CAMBEROS CELY heidycamberos@gmail.com
1000854447cc JOHN SEBASTIAN RATIVA GUTIERREZ sebastianrativa253@gmail.com
1014297050cc JOSE LUIS PAEZ DIAZ josepaez27@hotmail.com
1018508524cc JULIO CESAR RESTREPO SANABRIA julio9925@outlook.es A A A
1023960264cc KAREN LIZETH SOTO TAPIAS karenlizethsoto@gmail.com A A A A A A
1004248081cc MAYRA ALEJANDRA RIASCOS DAZA alejandrariascos28@gmail.com A A A A A A

2232624

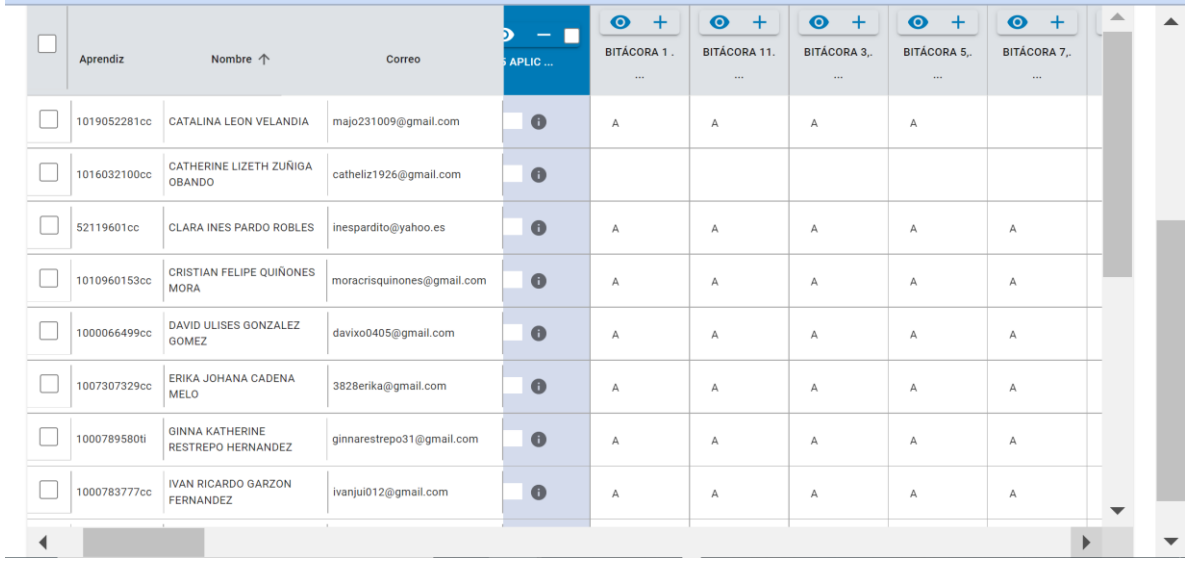

RUBEN EDUARD BERNAL
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022
Asunto: Certificación
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias de etapa productiva, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100
Regresar
Offline
OFF
Rubén Bernal
Aprendiz
Nombre
Correo
BITACORA 9, ...
CERTIFICADO ...
CONTRATO DE ...
FORMATO F023 ...
FORMATO F023 ...
1033792849cc ALLISON NATALIA CALDERON GACHARNA alison170502@gmail.com A
1001331044cc ANA MARIA RINCON ACERO rinconanamaria803@gmail.com A
1001332374cc ANGIE PAOLA TAPIERO SANTA angiitapie85@gmail.com
1110512883cc BLEIDY FAYINI CELIS VERGARA bleidycelis@hotmail.com A
1097721996cc CLAUDIA ISMENIA SILVA GARCES angielisethriobo@gmail.com
1007100626cc ELIAM DAVID MONROY monroyeliam@gmail.com
1023013177cc INGRID JOHANNA ALVERNIA ingrixita.2013@gmail.com A
1019085813cc JENNIFER PAOLA JAIMES GAITAN jennifer.jaimes819@gmail.com D

2271269


RUBEN EDUARD BERNAL
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Publicación prioritaria
RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 01 de Julio del 2022
Asunto: Certificación
Vista
Aprendiz
Apreciados Aprendices
Los invito a adelantar y enviar sus evidencias de etapa productiva, recuerden que para acceder a la certificación es importante que las actividades estén evaluadas sobre 100
Regresar
Rubén Bernal
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Offline
OFF
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 15 APLIC ...
BITACORA 1 y ...
BITACORA 11 ...
BITACORA 3 y ...
BITACORA 5 y ...
1014314000ti AURI YANABEL FLOREZ ASCANIO auflorez2014@gmail.com
1025460662ti CAROL SOFIA RIAÑO OSPINA carsriao@misena.edu.co
1010037509cc DEISY ALEJANDRA BUITRAGO GUTIERREZ deisyalejandrabuitrago@gmail.co
1001273385cc DERLY TATIANA ORDOÑEZ RIVERA tatianaderly@gmail.com
1010038162cc DIANA JAZMIN POLO MORENO jaz.polo12@gmail.com
1024582064cc FARID SANTIAGO CALLEJAS CARREÑO santiago.blanco7@gmail.com
1021392708ti JUAN DIEGO FUENTES OLAYA jdfuentes807@misena.edu.co
1002582197cc KAREN ALEXA RONDON NIÑO karondon79@misena.edu.co
Registros por página: 30
1–14 de 14

2291462





Aprendiz	Nombre	Correo	APLIC ...	BITÁCORA 1	BITÁCORA 11. ...	BITÁCORA 3,. ...	BITÁCORA 5,. ...	BITÁCORA 7,. ...
1019052281cc	CATALINA LEON VELANDIA	majo231009@gmail.com		A	A	A	A	
1016032100cc	CATHERINE LIZETH ZUÑIGA OBANDO	catheliz1926@gmail.com						
52119601cc	CLARA INES PARDO ROBLES	inespardito@yahoo.es		A	A	A	A	A
1010960153cc	CRISTIAN FELIPE QUIÑONES MORA	moracrisquinones@gmail.com		A	A	A	A	A
1000066499cc	DAVID ULISES GONZALEZ GOMEZ	davixo0405@gmail.com		A	A	A	A	A
1007307329cc	ERIKA JOHANA CADENA MELO	3828erika@gmail.com		A	A	A	A	A
1000789580ti	GINNA KATHERINE RESTREPO HERNANDEZ	ginnarestrepo31@gmail.com		A	A	A	A	A
1000783777cc	IVAN RICARDO GARZON FERNANDEZ	ivanjui012@gmail.com		A	A	A	A	A

PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTOS	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACIÓNCERTIFICACION VIRTUAL
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1962750	07/01/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple		Nota: Debe hacer las correcciones y respectivas verificaciones ya qua las actas estan presentadas con el años 2021			8	8
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	2026317	27/07/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	2078976	10/09/2020	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	2141903	03/08/2021	MOMENTO 4	Cumple	No cumple	Cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	2141910	03/02/2022	MOMENTO 4	Cumple	Cumple	Cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2159940	04/08/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	No cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2184123	31/12/2021	MOMENTO 4	Cumple	Cumple	Cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	2232516	25/07/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	2232624	25/04/2022	MOMENTO 3	Cumple	Cumple	Cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	2271269	02/09/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	2291462	25/09/2021	MOMENTO 5	Cumple	Cumple	Cumple						
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2341036	19/10/2022	MOMENTO 1	No aplica								
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2469836	21/12/2022	MOMENTO 1	No aplica								
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2469837	21/12/2022	MOMENTO 1	No aplica								
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2341042	19/10/2022	MOMENTO 1	No aplica								
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2341039	19/10/2022	MOMENTO 1	No aplica								
BERNAL PEÑA RUBEN EDUARDO	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2495965	29/08/2022	MOMENTO 2	No aplica								

VISITAS

		REALIZADAS	FORMALIZADAS	POR FORMALIZAR
1	1962750	12	12	0
2	2026317	0	0	0
3	2078976	0	0	0
4	2141903	0	0	0
5	2141910	4	4	0
6	2159940	0	0	0
7	2159941	0	0	0
8	2184123	4	4	0
9	2232516	0	0	0
10	2232624	0	0	0
11	2291462	0	0	0
12	2341036	0	0	0
13	2469836	0	0	0
14	2469837	0	0	0
15	2341042	0	0	0
16	2341039	0	0	0
	TOTAL	12	12	0
	META	0		
	COMPROMISO			

TALLERES DE REFUERZO

CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

ACTA 704-2022
ACTA 878-2022

TOTAL CERTIFICACIONES: 8

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

COMPROMISOS

Se presentas las actas realzadas en este periodo, así como la verificación de las actas presentadas de la cuenta de cobro del mes de Julio.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Julio 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Rubén Eduard Bernal Peña	**Julio**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184123 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141910 - GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA CARTERA POR RAMOS SEGÚN LA EXPOSICIÓN DE LOS RIESGOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE SOBRE SUS NECESIDADES DE PROTECCIÓN, CON SUJECIÓN A LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE SEGUROS DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MISMO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER LAS RECLAMACIONES PRESENTADAS POR SINIESTROS CON BASE EN LOS CONTRATOS DE SEGUROS SUSCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL SINIESTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA COMPAÑÍA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS RESULTADOS DEL NEGOCIO FORTALECIENDO LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR LOS RESULTADOS COMERCIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE CALIDAD, EFICIENCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR O VALORAR LOS BIENES, PERSONAS O PATRIMONIO ASEGURABLES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LIDERAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2232624 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS AFILIADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL SERVICIO Y LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE LOS AFILIADOS DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN O TRASLADO DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y AUTORIZAR LOS PAGOS DE CESANTÍAS Y PENSIONES VOLUNTARIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y RECONOCER PENSIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	99,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2141903 - GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BIENES, RECURSOS Y REALIZAR GESTIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES Y/O INSTITUCIONALES Y LO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LA VIABILIDAD DEL NEGOCIO FIDUCIARIO, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUSCRIBIR EL CONTRATO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LAS CONDICIONES DEL FIDEICOMITENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RUBEN EDUARD BERNAL PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS