FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores
SECRETARIA DE CONTRATACIÓN, LICITACIONES Y SUMINISTROS
Alcaldía Mayor de Tunja Ciudad

REFERENCIA: Proceso de Contratación **XXXXXXXXXXXXXX**

Objeto: Contrato de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos tecnológicos y redes Lan del municipio de Tunja, incluyendo una bolsa de repuestos y accesorios, de conformidad con las especificaciones técnicas de cada elemento electrónico.

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente] en mi calidad de Representante Legal de [Nombre del Proponente] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta si resulto adjudicatario del Procesode Contratación de la referencia.
2. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en la oferta económica.
3. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
4. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
5. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos ocontrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
6. Certifico que cuento con la capacidad administrativa suficiente para ejecutar el contrato.
7. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
8. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
9. En caso de llegar a conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad oconflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
10. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica querepresento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitosde peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.

12. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
13. Si se me adjudica el presente proceso me comprometo a constituir las garantíasrequeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
14. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.
15. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
16. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad paraque lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.

Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Atentamente,

Nombre del Proponente: _____
Nombre del Representante Legal : _____ CC.
No. de Matrícula Profesional No._____[anexar copia cuando aplique] Dirección de correo: _____
Correo electrónico Teléfono o celular:_____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO No. 2

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Yo*, [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente],* identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente],manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando al **MUNICIPIO DE TUNJA,** toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

Teniendo en cuenta que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del **MUNICIPIO DE TUNJA,** para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación *[Insertar información].*
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso deContratación *[Insertar información]* nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstosen el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los *[Insertar información]* días del mes de *[Insertar información]* de *[Insertar información].*

Para todos los efectos informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada conesta Selección Abreviada la recibiremos en:

Dirección:_____ **Ciudad:**_____ Email._____
Teléfono:_____

Cordialmente, PROPONENTE:NOMBRE:

FORMATO No. 3

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Lugar y fecha,

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Calle 19 No. 9 – 95
Oficina 312Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación **XXXXXXXXXXXXXXX**

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Oferente], identificado como aparece al pie dé mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Oferente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Oferente] que:

1. Los bienes ofrecidos son bienes nacionales.
2. Los servicios ofrecidos son prestados por personas naturales o jurídicas nacionales.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [día] del mes de [mes] de 2022

Atentamente,

NOMBRE DEL OFERENTE:
NIT o C. C.:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
A. C.:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO

FORMATO 4.
SOSTENIBILIDAD DE TARIFAS

Lugar y fecha,

Señores
MUNICIPIO DE TUNJA
Calle 19 No. 9 – 95
Oficina 312
Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación XXX

Estimados señores:

Nosotros (yo) _____ nos comprometemos a sostener los precios ofertados dentro de la Contratación número_____, durante la vigencia del contrato y sus prorrogas si este llegara a suscribirse.

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT o C.C.:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
C.C.:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

FORMATO No. 5
CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE _____

CERTIFICA

Que la _____ cuenta con suficiente capacidad administrativa para cumplir con el proceso No. _____ que tiene como objeto: **XXX**

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT O C.C:
DIRECION:
TELEFONO:
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:
CEDULA REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL:_____

FORMATO No. 6
CONDICIONES TÉCNICAS

El contratista debe cumplir con las siguientes condiciones de servicio:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
OBEJTO: REALIZAR LA RESTAURACIÓN AL BIEN DE INTERÉS CULTURAL DEL ÁMBITO NACIONAL "OBELISCO A LOS MÁRTIRES", LOCALIZADO EN EL PARQUE DE SAN LAUREANO, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TUNJA BIEN DE INTERÉS CULTURAL			
ÍTEM	**ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN OBELISCO**	**UND**	**CANT**
1	**PRELIMINARES**		
1.1	**OBRAS PRELIMINARES**		
1.1.1	Señalización preventiva	Unidad	1,00
1.1.2	Cerramiento en vara rolliza y lona H= 1.50M Distancia entre postes 2m	metro lineal (ml)	50,2
1.1.3	Campamento de obra 18 m²	Global	1,00
1.1.4	Alquiler de baño portatil (2 unidades)	mes	4,00
2	**ANDAMIAJE**		
2.1	**ALQUILER DE ANDAMIO CERTIFICADO**		
2.1.1	Alquiler, Montaje y Desmontaje de andamio multidireccional certificado y Transporte de trayecto ida y vuelta	Unidad	3
3	**ACTIVIDADES DE INTERVENCION**		
3.1	**SUPERFICIES METÁLICAS**		
3.1.1	Protección de superficie de mármol	m2	80
3.1.2	Limpieza en húmedo	m2	3,04
3.1.3	Eliminación de la pátina deteriorada	m2	3,04
3.1.4	Reinstalación de pieza metal	und	1
3.1.5	Reforzamiento en fisuras de pieza de metal	metro lineal (ml)	0,5
3.1.6	Injerto de bronce	und	1
3.1.7	Aplicación de pátina quimica	m2	3,04
3.1.8	Aplicación de capa de protección	m2	3,04
3.2	**Superficies pétreas (marmól y ladrillo)**		
3.2.1	Limpieza en húmedo	m2	82,24
3.2.2	Ajuste de elementos de mármol	und	1,00
3.2.3	Eliminación de grafitis	m2	4,56
3.2.4	Eliminación de flora invasora	metro lineal (ml)	4,5
3.2.5	Aplicación de producto biocída	metro lineal (ml)	4,5
3.2.6	Eliminación de costras	m2	4,41
3.2.7	Eliminación de manchas de suciedad, costras y depósitos de productos de corrosión	m2	4,41
3.2.8	Elaboración de resanes	metro lineal (ml)	40,25
3.2.9	Sellado de juntas en zonas de desajuste	metro lineal (ml)	3,43
3.2.10	Elaboración de injertos de mármol	und	5,00
3.2.11	Consolidación de fisuras	metro lineal (ml)	5,52
3.2.12	Retoque de pintura letra a letra en inscripción tallada	metro lineal (ml)	3,00
3.2.13	Limpieza en húmedo (Lavado final)	m2	77,77
3.2.14	Aplicación de capa de protección	m2	18,53
3.2.15	Aplicación de producto antigrafiti	m2	60,87
3.2.16	Restitución y recuperación de elementos de la base	m2	6

4	**REFUERZO ESTRUCTURAL**		
4.1	**Refuerzo estructural de cimentación**		
4.1.1	Excavación manual en material común (incluye retiro)	m3	7
4.1.2	Refuerzo de confinamiento de cimentación	m3	6,84
5	**ASEO DE LA OBRA**		
	ASEO GENERAL ENTREGA	m2	50
6	**SUMINISTROS E INSTALACIÓN**		
6.1	Mogador informativo en acero inoxidable 1,30m x 0,50m	m	1
6.2	Excavación manual en material conglomerado	m3	0,14
6.3	Concreto de zapatas 21 mpa- (3000psi)	m3	0,14
6.4	Suministro figurada y amarre de acero 37000psi 240mpa	kg	11,93

En mi calidad de proponente, realizo entrega del presente ANEXO TÉCNICO que hace parte integral del presente proceso. Con la suscripción del presente documento manifiesto que me comprometo a lo aquí señalado, en caso que me sea adjudicado el contrato que se derive del proceso de contratación que se quiere iniciar.

Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT O C.C:
DIRECION:
TELEFONO:
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:
CEDULA REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL:_____

FORMATO No. 7

EQUIPO MINIMO DE TRABAJO (OFRECIMIENTO DE PERSONAL)

Este formato debe ser completamente diligenciado para todo el personal base del equipo de trabajo, dispuesto por el oferente para la prestación del servicio.

Yo , en calidad de _____ (proponente o representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal) identificado con la cedula de ciudadanía No._____ de_____ , manifiesto que conozco y acepto las especificaciones técnicas del servicio requeridos en el presente proceso, de conformidad con el personal mínimo.

El municipio de Tunja se reserva el derecho de verificar la información plasmada en este formato.

FORMATO DE IDONEIDAD DEL RECURSO HUMANO OFRECIDO

CARGO:
Nombres y Apellidos
Cedula de Ciudadanía
Fecha de Nacimiento: Nacionalidad:
Estudios_
Relación de la Experiencia requerida por la entidad:

CARGO:
Nombres y Apellidos
Cedula de Ciudadanía
Fecha de Nacimiento: Nacionalidad:
Estudios_
Relación de la Experiencia requerida por la entidad:

CARGO:
Nombres y Apellidos
Cedula de Ciudadanía
Fecha de Nacimiento: Nacionalidad:

Estudios_
Relación de la Experiencia requerida por la entidad:

las hojas de vida de cada uno de ellos, con sus respectivos soportes, so pena de generar el rechazo de la propuesta y ser calificado como no hábil.

NOTA 1: para la acreditación de los perfiles solicitados debe contar con los títulos, certificaciones, acta de grado o licencia, según sea el caso, de acuerdo a lo solicitado en la anterior tabla.

NOTA 2: para la acreditación de la experiencia del personal propuesto para la ejecución del contrato el proponente deberá allegar certificación laboral o contrato suscrito con su respectiva acta de liquidación y recibo a satisfacción, en condiciones legibles, en caso de que aplique.

NOTA 3: el personal requerido debe allegar oficio firmado en el cual se compromete con la prestación del servicio.

NOTA 4: el personal propuesto ofrecido por el proponente no podrá ser objeto de cambio en la ejecución del contrato salvo expresa solicitud del supervisor, el cual se reserva el derecho a solicitarlo en caso de no existir entera satisfacción acerca de la idoneidad del mismo, previa notificación por escrito al oferente adjudicatario, debiendo éste asignar uno nuevo de iguales o mejores características, dentro de los dos (2) días siguientes a la solicitud. igualmente, bajo la ocurrencia de circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrados, podrá aprobado el cambio del personal requerido por el contratista, previa aprobación por escrito del supervisor del contrato, debiendo el proponente adjudicatario asignar uno nuevo de iguales o mejores características a las ofrecidas en su propuesta, dentro de los dos (2) días siguientes a la aprobación

NOTA 5: si este no cumple con lo exigido dichos documentos no serán tenidos en cuenta por la entidad.

NOTA 6: el proponente deberá garantizar que el personal y equipo de trabajo permanezca durante la ejecución del proceso contractual en el tiempo que sea el requerido para garantizar la ejecución idónea de cada uno de los ítems contractuales, el cual se debe entregar por parte del contratista una vez adjudicado y firmado el contrato.

Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:NIT o CC:
DIRECCION:
TELEFONO:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:
CC:

FORMATO No. 8

OFERTA ECONÓMICA

El contratista debe cumplir con las siguientes condiciones de servicio:

PROPUESTA ECONÓMICA					
OBEJTO: REALIZAR LA RESTAURACIÓN AL BIEN DE INTERÉS CULTURAL DEL ÁMBITO NACIONAL "OBELISCO A LOS MÁRTIRES", LOCALIZADO EN EL PARQUE DE SAN LAUREANO, EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE TUNJA BIEN DE INTERÉS CULTURAL					
ÍTEM	**ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN**	**UND**	**CANT**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	**PRELIMINARES**				
1.1	**Obras Preliminares**				
1.1.1	Señalización preventiva	Unidad	1,00		
1.1.2	Cerramiento en vara rolliza y lona H= 1.50M Distancia entre postes 2m	metro lineal (ml)	50,2		
1.1.3	Campamento de obra 18 m²	Global	1,00		
1.1.4	Alquiler de baño portatil (2 unidades)	mes	4,00		
2	**ANDAMIAJE**				
2.1	**Alquiler De Andamio Certificado**				
2.1.1	Alquiler, Montaje y Desmontaje de andamio multidireccional certificado y Transporte de trayecto ida y vuelta	Unidad	3		
3	**ACTIVIDADES DE INTERVENCION**				
3.1	**Superficies Metálicas**				
3.1.1	Protección de superficie de mármol	m2	80		
3.1.2	Limpieza en húmedo	m2	3,04		
3.1.3	Eliminación de la pátina deteriorada	m2	3,04		
3.1.4	Reinstalación de pieza metal	und	1		
3.1.5	Reforzamiento en fisuras de pieza de metal	metro lineal (ml)	0,5		
3.1.6	Injerto de bronce	und	1		
3.1.7	Aplicación de pátina quimica	m2	3,04		
3.1.8	Aplicación de capa de protección	m2	3,04		
3.2	**Superficies pétreas (marmól y ladrillo)**				
3.2.1	Limpieza en húmedo	m2	82,24		
3.2.2	Ajuste de elementos de mármol	und	1,00		
3.2.3	Eliminación de grafitis	m2	4,56		
3.2.4	Eliminación de flora invasora	metro lineal (ml)	4,5		
3.2.5	Aplicación de producto biocída	metro lineal (ml)	4,5		
3.2.6	Eliminación de costras	m2	4,41		
3.2.7	Eliminación de manchas de suciedad, costras y depósitos de productos de corrosión	m2	4,41		
3.2.8	Elaboración de resanes	metro lineal (ml)	40,25		
3.2.9	Sellado de juntas en zonas de desajuste	metro lineal (ml)	3,43		
3.2.10	Elaboración de injertos de mármol	und	5,00		
3.2.11	Consolidación de fisuras	metro lineal (ml)	5,52		

3.2.12	Retoque de pintura letra a letra en inscripción tallada	metro lineal (ml)	3,00		
3.2.13	Limpieza en húmedo (Lavado final)	m2	77,77		
3.2.14	Aplicación de capa de protección	m2	18,53		
3.2.15	Aplicación de producto antigrafiti	m2	60,87		
3.2.16	Restitución y recuperación de elementos de la base	m2	6		
4	**REFUERZO ESTRUCTURAL**				
4.1	**Refuerzo estructural de cimentación**				
4.1.1	Excavación manual en material común (incluye retiro)	m3	7		
4.1.2	Refuerzo de confinamiento de cimentación	m3	6,84		
5	**ASEO DE LA OBRA**				
	ASEO GENERAL ENTREGA	m2	50		
6	**SUMINISTROS E INSTALACIÓN**				
6.1	Mogador informativo en acero inoxidable 1,30m x 0,50m	m	1		
6.2	Excavación manual en material conglomerado	m3	0,14		
6.3	Concreto de zapatas 21 mpa-(3000psi)	m3	0,14		
6.4	Suministro figurada y amarre de acero 37000psi 240mpa	kg	11,93		
	VALOR COSTOS DIRECTOS				**$0**
	ADMINISTRACIÓN		23,00%		$0,00
	IMPREVISTOS		2,00%		$0,00
	UTILIDADES		5,00%		$0,00
	VALOR COSTOS INDIRECTOS				**$0**
	PLAN DE MANEJO DE TRANSITO				$2.246.453,92
	COSTO TOTAL DEL PROYECTO				

La oferta económica es igual a la suma de_____ ($ _____)
(Incluyendo impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar).

NOTA 1: El proponente no podrá ofertar valor superior al unitario establecido de acuerdo con los valores unitarios para cada ítem, en el capítulo 4 del presente estudio previo, el cual soporta el valor estimado del contrato, toda vez que dicho valor corresponde al análisis de precios unitarios establecidos por la dependencia; lo anterior so pena de rechazo de la propuesta.

NOTA 2: El valor de la oferta deberá señalarse en pesos colombianos; en todo caso, será igual al resultado de sumar los valores que componen la oferta y con los cuales quedan cubiertos todos los costos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones, aranceles aduaneros. Los precios incluyen los gastos en que deba incurrir el adjudicatario para ejecutar debidamente el objeto del respectivo contrato. Estos valores están soportados en Precios de Mercado.

NOTA 3: La Administración Municipal establecerá la propuesta de menor valor, obtenido de la suma de los precios de todos los ítems solicitados, la propuesta con menor valor será elegida como la más favorable.

NOTA 4: De acuerdo con los lineamientos expedidos por Colombia Compra eficiente, en la presente selección de mínima cuantía, las propuestas se evaluarán sobre el valor total, incluyendo los impuestos, tasas y contribuciones. En todo caso, no puede superar el presupuesto oficial establecido en la presente convocatoria.

NOTA 5: Con el fin de hacer más común la presentación de las ofertas es necesario que el PROPONENTE presente el Formato relativo a la propuesta económica que se encontrará cargado en SECOP II, en los documentos del proceso contractual. Adicionalmente deberá diligenciar en la plataforma del SECOP II el valor total de su oferta.

NOTA 6: El valor señalado en el anexo oferta económica debe coincidir con el establecido en la plataforma SECOP II. Es decir, se le recuerda al oferente que debe presentar, tanto el Formato No.8 y adicionalmente deberá registrar en la plataforma del secop II el valor total de su oferta

NOTA 7: Cada una de las sumas y multiplicaciones de la oferta económica no deben contener errores superiores por exceso o por defecto del (0.1%) por dentro del valor de cada operación, la entidad revisará cada una de las mencionadas operaciones y de encontrar errores aritméticos superiores al (0.1%) la oferta será rechazada. Si el valor corregido es inferior al (0.1%) de la adjudicación se efectuará por el valor corregido.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____días del mes _____ de 2022.
Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NIT O C.C:
DIRECION:
TELEFONO:
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:
CEDULA REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL:_____