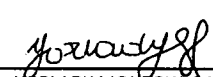
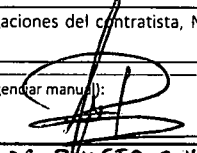


 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26																																																																
		FECHA : 2017-12-29	VERSIÓN : V-3																																																															
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA YORLADY MONTOYA BARRIENTOS																																																																		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 32.562.921		581-2019																																																																
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2019																																																																		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) MEDELLIN - GT ANTIOQUIA CHOCO																																																																		
OBJETO DEL CONTRATO:																																																																		
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.																																																																		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO																																																																	
1. Formular, desarrollar y hacer seguimiento a estrategias que impulsen la participación constante de la población objeto de atención en las actividades de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se hizo seguimiento del registro de asistencias de las PPR, indagando con los PRII los motivos de las inasistencias y el registro de los mismos en actividades cerradas, se realizó llamadas aleatorias a PPR Inactivas e inasistentes como verificado de la información suministrada por los PRII (Evidencia 1: Archivo Excel de Seguimiento de Llamadas Telefónicas a inactivos e inasistentes y base de seguimiento de asistencias).																																																																	
2. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la validación y verificación de los avances en la planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Seguimiento al estado de los PDT, conforme a los tiempos y procedimientos establecidos por la entidad y la base de seguimiento del mes de enero (Evidencia 2: Correo electrónico y base adjunta: Seguimiento PDT enero 2018).																																																																	
	<table><thead><tr><th>PRR</th><th>PPR Objeto de PDT (Activo/Inactivo)</th><th>PDT En Ejecución</th><th>PDT En Elaboración</th><th>PDT Evaluados (No temas Nuevo ciclo)</th><th>PDT pendientes por Evaluar</th><th>PDT finalizado</th><th>PDT Inactivo</th><th>PDT Pendientes por pasar Ejecución</th></tr></thead><tbody><tr><td>ALEXANDRA RESTREPO MENAO</td><td>14</td><td>5</td><td>7</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>ASTRID LORENA SOTO PARRA</td><td>24</td><td>9</td><td>13</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>MADELINE ANDREA SANCHEZ PUERTA</td><td>10</td><td>1</td><td>5</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>JUAN CARLOS CASTRILLON</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>LUZ MARINA VALENZUELA VALOYES</td><td>85</td><td>21</td><td>44</td><td>13</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Total general</td><td>138</td><td>38</td><td>70</td><td>23</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>			PRR	PPR Objeto de PDT (Activo/Inactivo)	PDT En Ejecución	PDT En Elaboración	PDT Evaluados (No temas Nuevo ciclo)	PDT pendientes por Evaluar	PDT finalizado	PDT Inactivo	PDT Pendientes por pasar Ejecución	ALEXANDRA RESTREPO MENAO	14	5	7	2	0	0	0	0	ASTRID LORENA SOTO PARRA	24	9	13	2	0	0	0	0	MADELINE ANDREA SANCHEZ PUERTA	10	1	5	4	0	0	0	0	JUAN CARLOS CASTRILLON	5	2	1	2	0	0	0	0	LUZ MARINA VALENZUELA VALOYES	85	21	44	13	0	1	0	0	Total general	138	38	70	23	0	0	0	0
PRR	PPR Objeto de PDT (Activo/Inactivo)	PDT En Ejecución	PDT En Elaboración	PDT Evaluados (No temas Nuevo ciclo)	PDT pendientes por Evaluar	PDT finalizado	PDT Inactivo	PDT Pendientes por pasar Ejecución																																																										
ALEXANDRA RESTREPO MENAO	14	5	7	2	0	0	0	0																																																										
ASTRID LORENA SOTO PARRA	24	9	13	2	0	0	0	0																																																										
MADELINE ANDREA SANCHEZ PUERTA	10	1	5	4	0	0	0	0																																																										
JUAN CARLOS CASTRILLON	5	2	1	2	0	0	0	0																																																										
LUZ MARINA VALENZUELA VALOYES	85	21	44	13	0	1	0	0																																																										
Total general	138	38	70	23	0	0	0	0																																																										
3. Orientar y hacer seguimiento al equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, para la aplicación de los instrumentos relacionados con la caracterización para la formulación de los Planes de Trabajo, el seguimiento a las Unidades de Negocio, la estrategia de acompañamiento post a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación, y los demás instrumentos que hagan parte de la ruta de reintegración de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Alertas ISUN (Instrumento de Seguimiento a Unidades de Negocio) de las visitas aplicadas en enero y proyección de las visitas del mes de febrero. (Evidencia 3: Correos de alertas ISUN y revisión de honorarios) 2. Reporte de desembolso y seguimiento a las entregas de bienes e insumos. (Evidencia 4: Correos de seguimiento y revisión de honorarios) 3. Ajustes de planes de negocio presentados en diciembre. Evidencia 5: correo electrónico con ajustes enviados a la subdirección territorial.																																																																	
4. Establecer mecanismos de control para el seguimiento a la implementación de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad y retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Revisión de informes de actividades de los profesionales reintegradores identificando los logros del presente mes y generando los compromisos para el mes siguiente. Evidencia 6: Correo electrónico de revisión. 2. Alertas ISUN (Instrumento de Seguimiento a Unidades de Negocio) de las visitas aplicadas en enero, y proyección de las visitas del mes de febrero. (Evidencia 3: Correos de alertas ISUN y revisión de honorarios) 3. Reporte de desembolso y seguimiento a las entregas de bienes e insumos. (Evidencia 4: Correos de seguimiento y revisión de honorarios) 4. Ajustes de planes de negocio presentados en diciembre. Evidencia 5: correo electrónico con ajustes enviados a la subdirección territorial.																																																																	
5. Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de corresponsabilidad, y de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, de acuerdo con las características de la población identificadas a través del Plan de Trabajo, las realidades del contexto y demás variables del proceso.	Para el desarrollo del presente informe no se realizó acción orientada a implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, reconstrucción de tejido social y reconciliación, dado que en los 15 días del mes de enero, las acciones se orientaron en la convocatoria, atención de la población objeto y proceso de inducción y emplace con profesionales nuevos en la entidad. Se revisan los lineamientos dispuestos por la entidad para hacer el proceso de planeación del trimestre																																																																	

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-28																																											
		FECHA : 2017-12-29	VERSIÓN : V-3																																										
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA YORLADY MONTOYA BARRIENTOS																																													
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 32.562.921		581-2019																																											
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2019																																													
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) MEDELLIN - GT ANTIOQUIA CHOCO																																													
OBJETO DEL CONTRATO:																																													
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.																																													
6. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	En los 15 días del mes de enero, las acciones se orientaron en la convocatoria, atención de la población objeto y proceso de inducción y empuje con profesionales nuevos en la entidad. Se revisan los lineamientos dispuestos por la entidad para hacer el proceso de planeación del trimestre																																												
7. Efectuar revisiones mensuales y aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración - SIR referente al acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se verificó en SIR el cargue de los seguimientos ISUN de mes de Enero, como se menciona en la obligación contractual # 3 (Evidencia: Base de Seguimiento ISUN) 2. Reporte de desembolso y seguimiento a las entregas de bienes e insumos del mes de enero, como se menciona en la obligación contractual #3. (Evidencia 3: Correos de seguimiento y revisión de honorarios)																																												
8. Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto y la normativa vigente.	Apoyo en el seguimiento de las aplicaciones de las ISUN y entrega de bienes e insumos. Así mismo, en la generación de actas de finalización de unidades de negocio. <table><tr><th>PR que apoya la gestión</th><th>PPR Objeto de ISUN - Corte del Presente Informe</th><th>ISUN Gestionados en el mes</th><th>ISUN Pendientes</th><th>Actes de Entrega Corte del Presente Informe</th><th>Actes de Finalización Corte del Presente Informe</th></tr><tr><td>ALEJANDRA RESTREPO HENAO</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>ASTRID LORENA SOTO PARRA</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>MADÉLINE ANDREA SÁNCHEZ PUERTA</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>LUZ MARINA VALENCIA VALOYES</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>YORLADY MONTOYA BARRIENTOS</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>Total general</td><td>7</td><td>7</td><td>0</td><td>6</td><td>4</td></tr></table>			PR que apoya la gestión	PPR Objeto de ISUN - Corte del Presente Informe	ISUN Gestionados en el mes	ISUN Pendientes	Actes de Entrega Corte del Presente Informe	Actes de Finalización Corte del Presente Informe	ALEJANDRA RESTREPO HENAO	1	1	0	1	1	ASTRID LORENA SOTO PARRA	3	3	0	0	1	MADÉLINE ANDREA SÁNCHEZ PUERTA	1	1	0	0	0	LUZ MARINA VALENCIA VALOYES	1	1	0	5	1	YORLADY MONTOYA BARRIENTOS	1	1	0	0	1	Total general	7	7	0	6	4
PR que apoya la gestión	PPR Objeto de ISUN - Corte del Presente Informe	ISUN Gestionados en el mes	ISUN Pendientes	Actes de Entrega Corte del Presente Informe	Actes de Finalización Corte del Presente Informe																																								
ALEJANDRA RESTREPO HENAO	1	1	0	1	1																																								
ASTRID LORENA SOTO PARRA	3	3	0	0	1																																								
MADÉLINE ANDREA SÁNCHEZ PUERTA	1	1	0	0	0																																								
LUZ MARINA VALENCIA VALOYES	1	1	0	5	1																																								
YORLADY MONTOYA BARRIENTOS	1	1	0	0	1																																								
Total general	7	7	0	6	4																																								
9. Orientar al equipo de profesionales misionales, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y los lineamientos de la DPR.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. De manera constante y conforme a demanda, vía telefónica, correo electrónico y en reuniones con profesionales, dirección, asesores y oriente al equipo de profesionales en los componentes de la ruta de reintegración. 2. Inducción y proceso de empalme con la profesional reintegradora I Yennifer Echavarría Montoya y Humberto Vargas Pineda sobre generalidades de la ruta de reintegración, proceso especial de Justicia y Paz, y el proceso de reincorporación (Evidencia 7: Acta de reunión y listado de asistencia 17/01/2019). 3. Apoyo en la atención de 5 PPR de los municipios de Caramanta, Támesis y Santa Bárbara. Evidencia 8: Legalización de expensa del 21/01/2019). 4. Proceso de empalme con la nueva profesional reintegradora II Madeline Andrea Sanchez Puerta, se hace asignación y entrega de 5 PPR del municipio de El Santuario. (Evidencia 9: Legalización de expensa del 24/01/2019). 5. Inducción y proceso de empalme brindando orientaciones generales y revisando el informe de actividades del mes de enero de la nueva profesional reintegradora III Leidy Viviana Palma Obregon. Evidencia 10: Acta de reunión y listado de asistencia 28/01/2019). 6. Inducción y proceso de empalme brindando orientaciones generales y revisando el informe de actividades del mes de enero de la nueva profesional reintegradora II Madeline Andrea Sanchez Puerta. Evidencia 11: Acta de reunión y listado de asistencia 28/01/2019). 6. Revisión de informe de las profesionales reintegradoras Alejandra Restrepo Henao, Luz Marina Valencia Valoyes, Boanerges David Vargas Castaño y Astrid Lorena Soto Parra. Evidencias 12 - 13- 14 - 15: Correos electrónicos de revisión.																																												

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA YORLADY MONTOYA BARRIENTOS	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 32.562.921	581-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2019	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) MEDELLIN - GT ANTIOQUIA CHOCO	
OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	
10. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	En los 15 días del mes de enero, las acciones se orientaron en la convocatoria, atención de la población objeto y proceso de inducción y empuje con profesionales nuevos en la entidad. Se revisan los lineamientos dispuestos por la entidad para hacer el proceso de planeación del trimestre
11. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en el seguimiento a la implementación de las terminaciones del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Para el desarrollo de presente informe no hubo proceso de culminación al interior de grupo territorial Antioquia Chocó. En los 15 días del mes de enero, las acciones se orientaron en la convocatoria, atención de la población objeto y proceso de inducción y empuje con profesionales nuevos en la entidad.
12. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación para el cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: Apoyo en el cierre de plan de mejora PM-18-00040 referente a cumplimiento de los tiempos establecidos en la aplicación de ISUN, monitoreo mensual de los BIE-VIV, actualización de estado de BIE que a la fecha registran en Estudio en el SIR de las vigencias 2015, 2016 y 2017. Apoyo como responsable a acción de mejora de seguimiento bimensual de los avances en los procesos de gestión documental puesto que el profesional anterior se encuentra sin contrato en el momento del vencimiento del plan de mejora. Evidencia 16: Registrada en el SIGER, soportes registrados en carpetas compartidas y correo de reporte al coordinador del GT el día 31/01/2019.
13. Apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial o Punto de atención o Programa Paz y Reconciliación.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Seguimiento a los indicadores de ISUN, Atención a PPR y familias, acuerdos pactados de PDT (Evidencias: Correos Electrónicos mencionados en las anteriores obligaciones contractuales
14. Orientar la implementación del proceso especial de Justicia y Paz, y/o el proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.	Inducción y proceso de empalme con la profesional reintegradora I Yennifer Echavarría Montoya y Humberto Vargas Pineda sobre generalidades de la ruta de reintegración, proceso especial de Justicia y Paz, y el proceso de reincorporación (Evidencia 7: Acta de reunión y listado de asistencia 17/01/2019). Se retomara entrenamiento en el mes de febrero.
15. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el coordinador y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Junto con la asesora de proceso especial de Justicia y Paz se consolidó la justificación de las matrículas en proceso de FA y FPT impartiendo a las profesionales reintegradoras las recomendaciones para fidelización de la información de matrículas en proceso en el mes de febrero y evitar casos de gestión interna, además, conforme la indicación del coordinador del GT esta es una obligación contractual que debe cumplirse al 100% de manera mensual, el no cumplimiento deberá ser argumentado vía correo electrónico. Evidencia 17: correos electrónicos a las PR II.

 ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2017-12-29 VERSIÓN : V-3
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA <input type="text" value="YORLADY MONTOYA BARRIENTOS"/>			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. <input type="text" value="32.562.921"/>		<input type="text" value="581-2019"/>	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME <input type="text" value="DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2019"/>			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) <input type="text" value="MEDELLIN - GT ANTIOQUIA CHOCO"/>			
OBJETO DEL CONTRATO:			
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación en la gestión, validación y verificación de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.			
16. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Se revisó, consolidó y envió expensas del mes de febrero (Evidencia 18: correo electrónico: Solicitud de Expensas de Febrero). 2. Se apoyó al coordinador del GT con la revisión de los informes mensuales de honorarios. (Evidencia: Archivo de revisión de honorarios - Base Excel Estadísticas enero 2019 - Correos electrónicos a los PRII con las respectivas observaciones). 3. Informe de gestión en el periodo comprendido del 15 al 31 de enero de 2019. Evidencia 19: Se adjunta informe 4. Legalización de expensas del mes de enero. Evidencia 20: Legalización de expensas de enero 5. Remisión de caso de seguridad al área jurídica. Evidencia 21: acta de reunión y correo electrónico		
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplió con la cláusula segunda: Obligaciones del contratista, Numeral I. Obligaciones generales (Ítem 3 al 26).		
 YORLADY MONTOYA BARRIENTOS		<div>Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): JUAN CARLOS ZULETA QUIÑONES Fecha VoBo: 31-01-2019</div>	
<small>*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx</small>			