ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	RICHAR GREGORIO MARZOLA CHAVEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	92.528.556	CONTRATO No.	553-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SINCELEJO - GT SUCRE-BOLIVAR-CORDOBA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA Y ORIENTAR EL ACCESO CONTINUADO A MERCADOS DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE CARÁCTER COLECTIVO E INDIVIDUAL, EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Establecer actividades de acompañamiento y asesoría a la población en reincorporación a través de los facilitadores, para presentar su solicitud de acceso y formulación al Proyecto de Reincorporación Económica de carácter individual o colectiva, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.	Se realiza asesoria a la formulación del proyecto productivo de cacarcter individual del PRE-PP-37901 para implementación en el departamento de Córdoba. Se acompaña al facilitador e integrantes de la forma asociativa Coagrosercol en la identificación del terreno para la implementación del proyecto porcicola en el municipio de Villanueva - Bolívar.
2. Definir medidas e instrumentos de la ruta de reincorporación económica frente a los proyectos productivos de carácter individual y colectivo.	Se reciben los seguimientos programados para este periodo, los cuales debian presentarse en el nuevo formato IR-F-135. Se definen los lineamientos para el diligenciamiento, las revisiones y las entregas en fisico de los documentos para el registro de su información en el SIRR. Para los proyectos colectivos se les está entregando a los facilitadores los formatos con la información de los proyectos necesaria para el cargue de la información de los proyectos.
3. Atender de manera eficaz y oportuna las inquietudes que presenten los facilitadores frente a la gestión para el acceso a los beneficios económicos de la población en el marco del componente de sostenibilidad económica.	Para el presente periodo se concerta con los profesionales facilitadores como abordar y apoyar las distintas formas de atención de la población en reincorporación para el acceso a los beneficios economicos.
4. Establecer actividades de seguimiento al desarrollo de los proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN atendiendo disposiciones de enfoque diferencial, étnico y de género.	Se participa en el desarrollo de la segunda mesa productiva en el departamento de Sucre, en la cual se expone el estado actual de los proyectos y se gestiona para el fortalecimiento de los proyectos por parte de las entidades participantes. Para el presente periodo se presta el apoyo al GT para cumplir con el requerimiento enviado por el Secretario General mediante MEM22-007438, en el cual se solicita el envio de expedientes de seguimientos faltantes a proyectos productivos tanto individuales como colectivos. Se acompañan varios proyectos individuales en los municipios de Tierralta y Lorica en el departamento de Córdoba, Colosó en el departamento de Sucre y Mahates en el departamento de Bolívar.
5. Orientar procesos de fortalecimiento de las formas asociativas, conforme a los requerimientos que se presenten dentro de los proyectos productivos de las mismas.	Para el presente periodo se brinda orientación a la forma asociativa Acodepac en la construcción de la piara para la implementación del proyecto porcicola. Se visita la forma asociativa Asiagrobol y se imparten recomendaciones con respecto a la siembra de las pasturas en los potreros. Se orienta a la forma asociativa Asoagromon en el proceso de producción apicola del municipio de Colosó.
6. Apoyar a la coordinación del grupo territorial en la gestión para el acceso a la oferta pública y privada en el marco de la política de reincorporación atendiendo el enfoque diferencial, étnico y de género en la población objeto de atención.	Para el presente periodo se participa en la ideación y formula proyecto para personas en proceso de reincorporación y reintegración en el departamento de Córdoba, el cual será aportado por la Gobernación de Córdoba. Se acompaña a la forma asociativa Apias en la gestión para la legalización del predio donde se pretende implementar el proyecto de lacteos. Se participa en la segunda sesión de la mesa técnica de reincorporación para la población del departamento de Sucre, donde se establecen algunos compromisos para el buen desempeño en la implementación de la politica de reincorporación.
7. Apoyar las diferentes actividades relacionadas con la articulación entre la entidad y las diferentes instituciones presentes en el territorio con el fin de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad y estrategia comunitaria en escenarios locales relacionados con (re)construcción del tejido social, la convivencia y la reconciliación, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para el presente periodo se gestiona y acompaña la instalación de la Mesa Técnica para la Población Reincorporada del Departamento de Sucre, la cual se crea como una instancia técnica y operativa, cuyo objeto es la articulación interinstitucional para planificar y hacer seguimiento a la política de reincorporación en el Departamento de Sucre. Se adquieren compromisos de gestión e instalación de mesas de trabajo para acompañar y apoyar la implementación del proyecto de la forma asociativa Apias.
8. Apoyar el registro de la información relacionada con el Programa de Reincorporación, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Para el presente periodo se apoya a los técnicos administrativos en el registro de la información en el SIRR, referente a los seguimientos individuales realizados por los Facilitadores a las diferentes unidades productivas que corresponden al GT SBC en el nuevo formato. Se apoya proceso de correción e impresión de seguimientos faltantes solicitados desde nivel central.
9. Participar en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual de tal forma que la información obtenida sea veraz y se rinda de manera oportuna.	Se presenta informe mensual de las actividades desarrolladas como Orientador Productivo correspondiente al periodo del 1 al 30 de Julio con sus respectivos soportes al SSSI.
10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Para el presente periodo se participó como asesor a la formulación del proyecto productivo de cacarcter individual del PRE-PP-37901. Se brinda e imprime informaciòn con respecto a los seguimientos faltantes con respecto al proceso de verificaciòn realizado por nivel central. Se realiza visita y seguimiento al proceso de implementación de 4 proyectos individuales en el municipio de Tierralta, 1 en Lorica, 4 en Colosó, se realiza seguimiento y orientación al proyecto productivo de las formas asociativas Asiagrobol, Acodepac y Asoagromon, se dictan orientaciones sobre el proceso de abordaje de algunos procesos en el desarrollo de los proyectos productivos. Se realiza visita técnica el predio Diana Carolina en el municipio de Villanueva, donde se pretende implementar el proyecto porcicola de Coagrosercol. Se participa en la reunión de implementación del modulo ISPPI SIRR. Se participa en la mesa de sotenibilidad donde se entreg el informe actualizado de seguimiento a proyectos hasta el mes de Junio. Se participa en la reunión general de Equipo, donde se participa y se entrega informes refernte al tema de sostenibilidad economica. Se entrega de forma oportuna a cada dependencia la informaciòn actualizada del estado de los proyectos productivos del GT SBC. Se recibe instrucciòn por parte de nivel central sobre la actualizaciòn del procedimiento para aplicaciòn de seguimientos a los proyectos colectivos como individuales. Se realiza la revisiòn y correcciòn de cada uno de los formatos de seguimientos individuales y colectivos entregados por cada uno de los profesionales facilitadores.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumple con las obligaciones correspondientes para la afiliaciòn y pago de SSSI. Se tramita las comunicaciones respectivas con el canal autorizado por la entidad (correo institucional, reuniones virtuales, video llamadas, etc). Se reciben los bienes entregados por la ARN para el desarrollo y ejecucción del presente contrato. Se usa y maneja la informaciòn entregada por la ARN de manera responsable y confidencial, acorde a los lineamientos establecidos por la Entidad. Se le da un correcto uso a los equipos de compùto, a las herramientas tecnologicas, sistemas de informaciòn para el desarrollo del presente contrato.

RICHAR GREGORIO MARZOLA CHAVEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ

Fecha VoBo: 1-ago

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"