ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	592-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Articular la organización, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora observando los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	. Reunión de seguimiento mensual de servicio social, donde se definen los avances y compromisos para el logro de la meta. (29/07/2022). . Seguimiento iniciativa de servicio social Años Maravillosos de Bucaramanga 2022, se carga vinculación 7 PPR, 0 certificadas, 1 acta de seguimiento, 0 acta inicio (29/07/2022). . Seguimieto iniciativa de servicio social de Bucaramanga, Centro Vida años maravillosos, se genera cargue de acta de seguimiento por parte de equipo dinamizador (29/07/2022). . Durante el mes se ha venido apoyando la planeación general 2022 donde se busca avance de la ruta con corresponsabilidad, apalancamiento de actores para la atención de ruta de PPR, por otra parte se cuentan con 4 iniciativas comunitarias dentro de las cuales se generaran los proceso de articulación y se desarrolla evaluación de las mismas en apoyo de gestora comunitaria (01 al 31/07/2022). . Elaboración de cronograma para definición de líneas de articulación institucional con la PONAL en ITC y actividades familiares (26/07/2022). . Solicitud de reunión INPEC Angélica Zafra, se solicita espacio para articulación institucional que permita dar continuidad a ingresos para acompañamiento etapa estabilización (18,19,28/07/2022). . Reunión con Alcaldía de Piedecuesta Janeth Mantilla, secretaría de interior, a fin de definir alternativas de articulación para el cumplimiento de plan de desarrrollo con relación a la población ARN (06/07/2022). . Elaboración de oficio Alcaldía de Piedecuesta, para gestión de espacios de atención de la población dle municipio (07,08/07/2022). . Retroalimentación y seguimiento de información de aprobación de los eventos con operador logístico, para delegar responsabilidades de legalización y autorizados (25 al 29/07/2022). . Revisión y ajuste de oficio modelo para certificación de verificación de soporte académicos de estudiantes modelo Tejiendo Saberes de Piedecuesta, dirigido al colegio Balbino García (14/07/2022). . Apoyo en gestión escrita vía correo electrónico con la UBPD para solicitud de trámite de búsqueda de hijo de persona culminada (25/07/2022).
2. Orientar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados los procesos de atención de reintegracion, Justicia y Paz y atención diferencial.	. Seguimiento, apoyo y solicitud de gestiones para traslados efectivos de acuerdo a procedimiento, a fin de que se logre dar la continuidad de la atención de las PPR en los nuevo GT (01 al 31/07/2022). . Retroalimentación permanente a equipo reintegrador, facilitadores y asistente de información sobre la asignación de PPR y personas de reintegración de acuerdo a su perfil y avance en el proceso, así como perfiles profesionales, esta tarea se realiza de manera permanente (01 al 31/07/2022). . Solicitud a profesional hogar de paz de ajuste de versión de acta de entrega física de persona para ingreso (06/07/2022). . Seguimiento a traslados del GT a través de base allegada por asistente de atención de egresos e ingresos aún no efectivos, se retroalimenta a equipo (29/07/2022). . Verificación de PPR,PPRE y PER no asistentes a FA y FPT durante el mes, se emite reporte al equipo y personas pendientes del registro de fallas (25/07/2022). . Verificación de PPR y PPRE no asistentes en la vigencia anterior a fin de realizar seguimiento al cumplimiento de la atención (25/07/2022). . Durante el mes se generó asesoría permanente al equipo en la elaboración de los PdT y Plan de acción lográndose a la fecha dar continuidad a los PDT,se monitorea el paso a en ejecución, se socializan de la indicaciones de PDT teniendo en cuenta la creación de los PDT en el ARPA, se dan instrucciones facilitadas por el grupo de articulación territorial. Se generan instrucciones específicas de PDT y plan de acción, se retroalimentan indicaciones PDT y plan de acción, validacion de la calidad de las caracterizaciones y acuerdos, en apoyo de profesional de articulación territorial. Dentro del mes se generó permanente orientación del equipo sobre sus inquietudes y dificultades del ARPA, así como el cargue de acuerdos (01 al 31/07/2022). . Reuniones de comité para evaluación de casos de renuncia voluntaria de los beneficios de FA y FPT de las PPR proyectadas para culminación, así como la evaluación de casos para modificación de actas de corrección de terminaciones de los servicios (01 al 31/07/2022). . Apoyo a coordinador en la revisión de informe de actividades del equipo reintegrador correspondientes al mes del equipo reintegrador, para su aprobación, se hace revisión de informes finales (07,12,19,26 y del 28 al 30/07/2022).

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	592-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

	. Seguimiento mensual de ofertas educativas y reportes realizados por cada entidad educativa, se identifican alertas y seguimiento de cumplimiento de las PPR y PRE, se recibe reporte del mes. (01 al 31/07/2022). . Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (07,18,22/07/2022). . Verificación de acuerdos PDT y seguimiento registrado, de acuerdo a base allegada por el asistente de información y descargada, se emiten alertas y se hace verificación con los profesionales de la continuidad de los mismos (11/07/2022). . Seguimiento y acompañamiento a proceso de implementación de Metodología Maestro Itinerante operado por la UNAD en apoyo de 2 profesionales dinamizadores, seguimiento a ejecución del proceso, así como asistencia de las personas y trámites operativos (01 al 31/07/2022). . Reunión virtual vía teams UNAD, equipo dinamizador de educación, para realizar seguimiento a la metodología Maestro itinerante y definición evento de clausuras (13/07/2022). . Seguimiento a alertas educativas de maestro itinerante, hacia proceso de continuidad de educación, se retroalimentan avances con UNAD (05/07/2022). . Acompañamiento evento de clausura de metodología Maestro itinerante, donde se la da graduación de 3 bachilleres y demás personas en avance de ciclo (30/07/2022). . Convocatoria de Secretaria de Educación Bucaramanga, Girón y Piedecuesta, así como CORPOCEMPED y colegios Balbino García y Nieves Picón, para la realización de comité Tejiendo Saberes, se realiza vía correo electrónico previa concertación conn los actores (11,14/07/2022). . Reunión presencial con Candy Caicedo CORPOCEMPED, coordinador de nocturna Luis Antonio Caballero y estudiantes PPR Piedecuesta Tejiendo Saberes en el Colegio Balbino García, a fin de definir condiciones de estudio y concertar horarios (05/07/2022). . Reunión virtual vía meet con Candy Caicedo CORPOCEMPED, secretaria de educación Girón, rector Colegio Nieves Picón y equipo dinamizador a fin de hacer seguimiento a la implementación de Tejiendo saberes en el municipio (13/07/2022). . Reunión virtual vía meet con Candy Caicedo CORPOCEMPED, secretaria de educación Piedecuesta, rectora Colegio Balbino García y equipo dinamizador a fin de hacer seguimiento a la implementación de Tejiendo saberes en el municipio (21/07/2022). . Reunión virtual vía meet con Candy Caicedo CORPOCEMPED, secretaria de educación Bucarmanga, rectora IE Comuneros y equipo dinamizador a fin de hacer seguimiento a la implementación de Tejiendo saberes en el municipio (22/07/2022). . Reunion virtual vía teams con GAT, Ministerio de Educación y profesionales dinamizadores de educación, para la realización del comité Nacional de Tejiendo Saberes (14/07/2022). . Ajuste focalización, retroalimentación a equipo sobre próximo inicio de modelo educativo Tejiendo saberes, la implementación en los municipios y equipo para apoyo, a fin de iniciar alistamiento (08,15,18,22/07/2022). . Consulta aula multiciclo Tejiendo Saberes al GAT, a fin de emitir soporte de la implementación para el Colegio Balbino García de Piedecuesta (21/07/2022). . Identificación de población Tejiendo Saberes para prueba de saberes, corrección de oficio de solicitud y envío a Colegio Balbino García, para trámite de prueba de validación (22/07/2022). . Seguimiento a POA Sena y ofertas por gestionar con Sena Girón, Bucaramanga, Floridablanca, de acuerdo al convenio 0020 de 2018, se inicia por parte del equipo dinamizador de FPT, formaciones en Floridablanca y Girón en oferta cerrada y oferta abierta, convocatoria titulada (01 al 31/07/2022). . Revisión y ajuste de acta de reunión SENA, a fin de retroalimentar a las dependencias compromisos y pendientes (19/07/2022). . Retroalimentación equipo de reporte de asistencias virtuales allegadas por el GAT, para su reporte en planilla con asistencia (19/07/2022). . Retroalimentación a equipo reintegrador de la realización de 17 informes de avance para su revisión mensual (01 al 31/07/2022). . Revisión y retroalimentación a equipo de seguimiento dado a la verificación satisfacción de atención, apoyado por gestora comunitaria (05/07/2022). . Atención presencial PPR a fin de orientar temas de inclusión labora teniendo en cuenta situación de salud actual (01/07/2022).

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	592-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

	. Atención presencial de familia de PPRE, a fin de orientar temas de seguridad teniendo en cuenta hecho inminente sufrido por la PPRE (05/07/2022). . Atención presencial a persona de reintegración a quien se orienta sobre situación familiar y seguimiento caso ICBF (12/07/2022). . Atención presencial a persona de PAD a quien se orienta situación de queja por atención psicosocial, se solicita creación de PQRSD (12/07/2022). . Seguimiento a PQRSD interpuesta por PAD a profesional, a fin de lograr atención idónea, se hace seguimiento a la respuesta (28/07/2022). . Solicitud de apoyo a GT Cundinamarca, para gestión de traslado de una PAD, teniendo en cuenta tiempo de permanencia en la ciudad (13/07/2022). . Solicitud de apoyo a GT Cundinamarca, para gestión de gestión de soporte académico de persona que estudio en la región, en espera de respuesta (13/07/2022). . Revisión y ajuste de formato IR-F-74 para solicitud de 5 ajuste de PDT con error en la fidelización de la información y solicitud a soporte de ajuste (12,14/07/2022). . Consulta vía teams de caso de riesgo de un PPRE, a fin de definir alternativas con el GAT de caso extaordinario, se definen con el profesional alternativas de atención por temas de riesgo en su seguridad (11/07/2022). . Revisión de solicitud de expensas para atención de población en zona, se revisan trayectos y planeación de la atención, a solicitud de coordinador (15/07/2022). . Gestión de base total de postulados de INPEC cárcel modelo de Bucaramanga, en apoyo de psicóloga Angélica Zafra (18/07/2022). . Seguimiento a proceso de articulación INPEC, se realiza oficio de solicitud para aplicación de 1 ABT, se logró respuesta y seguimiento a proceso de articulación con psicóloga Angélica Zafra del INPEC (18,21/07/2022).
3. Adelantar el seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad y retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos.	. Revisión, ajuste de control de ISUN de BIE desembolsados para la vigencia, a fin de emitir alertas de control y estado de las unidades (19/07/2022). . Verificación de información de todas las de actas proyectadas por los PR de terminación de los beneficios de la ruta de reintegración de los PPR culminados, retiros voluntarios y agotamiento de tiempo y opciones, actas de retiro de las ofertas de los PPR durante el periodo, teniendo en cuenta proyección de culminaciones del proceso de reintegración (del 01 al 31/07/2022 de manera continua). . Verificación de acuerdos PDT y seguimiento registrado, de acuerdo a base allegada por el asistente de información y descargada, se emiten alertas y se hace verificación con los profesionales de la continuidad de los mismos (11/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de 26 PDT en ejecución, se emiten alertas de orientación al equipo reintegrador, así como resumen del año (01/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de 0 actas de Psicosocial, 4 FA Y 7 FPT cargadas en el presente mes, se verifica con SIR el registro (01/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de 4 culminaciones realizadas en el trimestre, se verifica cargue de acto administrativo, notificación, sentencia ejecutoriada (01/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de 2 BIE entregas, se verifica cargue de estado de entrega y documento adjunto, se emiten alertas al equipo para su fidelización (01/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de desembolsos de personas del proceso de reintegración, no se identifican casos (01/07/2022). . Elaboración de acta de mapa de riesgos para reporte de seguimiento al mes, de PDT, culminaciones y terminaciones de beneficios (07/07/2022). . Verificación de reportes de matrículas - planillas de 30 FA Y 49 FPT, estableciéndose los tiempos el beneficio y emiténdose alertas de las terminaciones o próximos a terminar (06 al 31/07/2022). Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (07,18,22/07/2022). . Verificación de cierre de novedades de FA y FPT a fin de lograr fidelización de la información (06/07/2022). . Verificación de alertas de base GAT de mapa de riesgos de terminación de beneficios, PDT y culminaciones, se identifican 0 alertas (07/07/2022). . Verificación y control de la realización de informe de avance de las personas de Ruta Especial, se emiten alertas y retroalimentaciones al equipo (01 al 31/07/2022). . Retroalimentación a equipo de la aplicación de los instrumentos de monitoreo post socialización de estrategia, productividad y visita, se recuerda meta y registros de gestión para su seguimiento (19/07/2022).
4. Efectuar las gestiones y el seguimiento de las estrategias que permitan la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género	. Revisión de documento de mircroplaneación de ITC Equilibrio de Bucaramanga, donde se reporta desarrollo de actividad del plan de acción para diagnóstico (19/07/2022). . Reunión de equipo ITC Y elaboración de microplaneación para actividad de la ITC Equilibrio de Bucaramanga, se define desarrollo de la misma (19/07/2022). . Desarrollo y participación en actividad de plan de acción de ITC Equilibrio de Bucaramanga, con participación de mujeres de la FMF, se genera Actividad de tema definido Estado e institucionaldiad (23/07/2022).

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	592-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

5. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	. Cargue en sir de documentación de las iniciativas de servicio social en curso y nuevas concertadas, cargue de actas de compromiso, certificados de cumplimiento de ss, creación de iniciativas, cierres y cargues de documentos soportes, se realizó el cargue de 7 vinculaciones de ss y 0 certificados, 0 retiro justa causa, 1 acta de seguimiento, 0 acta de inicio, 0 acta de cierre y 0 concertación (29/07/2022). . Cargue de 1 acta de FPT, 0 acta de Psicosocial, 1 acta FA por modificación de modalidad de terminación del beneficio, lográndose fidelización de la información (15/07/2022). . Revisión, ajuste y aprobación de 17 informes de avance de PPRE, a solicitud de magistratura y verificiación del visto bueno de cada uno por parte del jurídico (01 al 31/07/2022). . Cargue de 2 culminaciones del proceso de reintegración que han dado cumplimiento a los requisitos y procedimiento (13,22/07/2022). . Validación de 2 culminaciones del proceso de reintegración en el módulo de postulaciones (13,21/07/2022). . Cargue de 1 notificaciones ejecutoriadas de culminaciones de personas del proceso de reintegración, que han cumplido el tiempo (29/07/2022). . Cargue unificación y cierre de novedad FA solicitado por profesional, con respectivos soportes (22/07/2022). . Creación de formatos para firmas de asistencias en actividades, se entrega link y formatos virtuales, a solicitud del equipo y propios, así como emisión del formato virtual digital (01 al 31/07/2022). . Solicitud a soporte a ARN de 4 casos de anulación de seguimiento de PDT, por error de registro extemporáneo, a fin de cargar gestiones internas (12/07/2022). . Solicitud a soporte de ajuste de datos de actividad económica en la creación de 1 BIE, a fin de poder dar continuidad a su radicación (13/07/2022).
6. Verificar mensualmente la trazabilidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención con enfoque diferencial, étnico y de género.	. Verificación de soportes de servicio social en apoyo de equipo reintegrador de las iniciativas autogestionadas y gestionadas ARN en el caso del cumplimiento total del servicio y soportes para ajustes o cambios, lográndose fidelización de la información en SIR (01 al 31/07/2022). . Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (07,18,22/07/2022). . Verificación de reportes de matrículas - planillas de 30 FA Y 49 FPT, estableciéndose los tiempos el beneficio y emiténdose alertas de las terminaciones o próximos a terminar (06 al 31/07/2022). . Verificación del cierre de 55 novedades de FPT del GT, retroalimentándose al equipo para su cierre. (06/07/2022). . Verificación de cierre de 16 novedades de FA del GT, se retroalimenta al equipo para su cierre (06/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de 26 PDT en ejecución, se emiten alertas de orientación al equipo reintegrador, así como resumen del año (01/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de 0 actas de Psicosocial, 4 FA Y 7 FPT cargadas en el presente mes, se verifica con SIR el registro (01/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de 4 culminaciones realizadas en el trimestre, se verifica cargue de acto administrativo, notificación, sentencia ejecutoriada (01/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de 2 BIE entregas, se verifica cargue de estado de entrega y documento adjunto, se emiten alertas al equipo para su fidelización (01/07/2022). . Verificación plan de mejora de terminaciones de FA y FPT de la vigencia anterior y el bimestre, se genera revisión del uno a uno con equipo de las personas del proceso, se realiza evidencia soportes y envío al GAT de la relación (01/07/2022). . Verificación de 2 casos de personas con Ciclo 6 y sin registro de bachiller, se retroalimenta a equipo para fidelización (01/07/2022). . Verificación y seguimiento a respuesta de PQRSD, por parte de 4 profesionales reintegradores, registrada por equipo de atención al ciudadano (11 al 20/07/2022). , Verificación de información y casos reportados por el GAT, de ingresos dados en el trimestre, a fin de verificar el reporte de asistencia y documentación requerida, cumpliéndose con los requerimientos (21/07/2022).

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	592-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

7. Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	. Orientación a equipo reintegrador para el seguimiento y orientación de 5 PPR dentro de la muestra de la verificación de atención de gestor comunitario, que señalan encontrarse en situación de desempleo (05/07/2022). . Seguimiento a proceso de inclusión laboral en apoyo de profesional Miguel Medina, con la vinculación existente a la fecha (01 al 31/07/2022). . Retroalimentación a equipo de alertas BIE entrega y visitas de seguimiento ISUN, allegadas por GAT y soporte (01 al 31/07/2022). . Retroalimentación de BIE desembolsados para su entrega, seguimiento al proceso de entrega de los mismos (11,25,29/07/2022). . Revisión, ajuste de control de ISUN de BIE desembolsados para la vigencia, a fin de emitir alertas de control y estado de las unidades (19/07/2022). . Revisión y ajuste de 3 BIE, de los cuales 2 se radican, como parte de la meta del trimestre, teniendo como meta 2 BIE, se genera revisión de la documentación, cargue y radicación del memorando (05 al 26,29/07/2022). . Solicitud de verificación jurídica de personas para radicación de BIE, se realiza solicitud al profesional jurídico (14/07/2022). . Radicación de 2 BIE para solicitud de acuerdo a la meta del trimestre, se envía a grupo de sostenibilidad económica (22,25/07/2022). . Realización de mesa de generación de ingresos para reporte de aprobación de BIE y de ISUN, así como novedades productivas (22/07/2022). . Verificación y elaboración de reporte plan de mejora por errores BIE, se genera base de control (22,25/07/2022). . Seguimiento a proceso de envío de hojas de vida a oferta de trabajo Servicopreser, empresa de residuos sólidos, se orientan requisitos, se envía 2 hojas de vida (22,25/07/2022). . Retroalimentación de oferta de educación financiera de fundación Bolívar, a fin de identificar población interesada (14/07/2022). . Retroalimentación de Alianzas soluciones sobre el desistimiento de espacio de práctica en gestión de una PER (28/07/2022). . Solicitud a orientador productivo de apoyo para la entrega de BIE en el municipio de Yondó, coordación dada en apoyo de profesional reintegrador (08,11/07/2022).
8. Orientar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización.	. Durante el mes se generó asesoría permanente al equipo en la elaboración de los PdT y plan de acción lográndose a la fecha dar continuidad a los PDT y plan de acción,se monitorea el paso a en ejecución, se socializan de la indicaciones de PDT teniendo en cuenta la creación de los PDT y plan de acción en el ARPA, se dan instrucciones facilitadas por el grupo de articulación territorial. Se generan instrucciones específicas de PDT y plan de acci´n, se retroalimentan indicaciones PDT y plan de accón, validación de la calidad de las caracterizaciones y acuerdos, en apoyo de profesional de articulación territorial. Dentro del mes se generó permanente orientación del equipo sobre sus inquietudes y dificultades del ARPA, así como el cargue de acuerdos (01 al 31/07/2022). . Retroalimentación permanente del equipo reintegrador sobre la terminación de los beneficios de FA Y FPT por agotamiento y tiempo y opciones, con el fin de que se inicie proceso de cierre de rutas y vinculaciones a los beneficios, asi como procedimientos operativos en SIR para cargue de matrículas y demás procedimientos, así como el equipo de facilitadores en los temas relacionados a la ruta y el acceso de los beneficios (01 al 31/07/2022 de manera continua). . Retroalimentación a equipo reintegrador para el ejecución POA Sena y procesos adelantados en Sena Girón, Bucaramanga, Floridablanca (01 al 31/07/2022). . Retroalimentación permanente del equipo reintegrador en ruta de reintegración, terminación de beneficios, post monitoreo, planes de trabajo y acciones que favorezcan el avance de los PPR, se realiza revisión de todas las actas para terminación de los beneficios, plazos solicitud BIE culminados (del 01 al 31/07/2022). . Retroalimentación vía correo electrónico del equipo reintegrador, sobre sus inquietudes, precisiones y solicitudes de información para la terminación de beneficios y elaboración de planes de trabajo y plan de trabajo, revisión de documentación para firma de PPR como actas de terminación de beneficios y otros, en especial de las profesionales en zona (del 01 a 31/07/2022). . Retroalimentación y seguimiento de los procesos de acompañamiento del equipo con la entidades educativas de FA y FPT, solicitándose informe mensual, se emiten alertas de incumplimiento de las PPR (01 al 31/07/2022). . Retroalimentación de equipo reintegrador del procedimiento de traslados y su cumplimiento, teniendo en cuenta recomendaciones de articulación territorial (01 al 31/07/2022). . Retroalimentación a equipo de reintegración de normativa de PQRSD a fin de implementarla en la respuestas (01/07/2022). . Capacitación virtual vía teams con el GAT para recibir información de Servicio no conforme y su gestión (25/07/2022). . Capacitación virtual vía teams con GAT para recibir información de aplicación de instrumentos PAD (29/07/2022). . Participación presencial en jornadas de cuidado al cuidador organizadas por talento humano, para la alineacion institucional (27,28/07/2022). . Reunión presencia equipo primario a fin de definir avance de metas y compromisos a seguir del GT (25/07/2022). . Reunión presencial equipo ARN, para definir avance de metas y designación de metas (07/07/2022). . Reunión presencial equipo ARN, para orientar criterios para trámite de BIE (07/07/2022). . Reunión con coordinador y profesionales equipo primario para definir medición de metas y alcance para análisis de la necesidades de la población (29/07/2022).

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	592-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

9. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial en el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	. Retroalimentación y seguimiento del equipo reintegrador respecto a la meta de culminación para el trimestre , con el fin de tener en cuenta la solicitud de dichas remisiones y fidelización de la información, meta para el trimestre 8 culminaciones, la meta del año definida es de 26 personas (29/07/2022). . Verificación plan de mejora de terminaciones de FA y FPT de la vigencia anterior y el bimestre, se genera revisión del uno a uno con equipo de las personas del proceso, se realiza evidencia soportes y envío al GAT de la relación, así como verificación de actas cargadas en SIRR (01 al 31/07/2022). . Cargue de 2 culminaciones del proceso de reintegración que han dado cumplimiento a los requisitos y procedimiento (13,22/07/2022). . Cargue de 1 notificaciones ejecutoriadas de culminaciones de personas del proceso de reintegración, que han cumplido el tiempo (29/07/2022). . Solicitud de verificación jurídica de 10 PPR para viabilizar su culminación, sin ninguna alerta que afectará proceso de culminación, así como los casos que falta el cargue del visto bueno de jurídico y coordinador (01/07/2022). . Revisión de 2 remisión de culminación, dándose viabilidad de culminación de acuerdo al procedimiento (07,12,18/07/2022). . Revisión y ajuste de 1 actos administrativos , se revisan datos de las notificaciones, remisión de documentación al profesional jurídico, así como la verificación del cargue de la información se emiten alertas al equipo (13/07/2022). . Validación de 2 culminaciones del proceso de reintegración en el módulo de postulaciones (13,21/07/2022). . Seguimiento a proceso de terminaciones de beneficios de FA Y FPT, reportado como mapa de riesgo bimensual, se generan las alertas a cada profesional de acuerdo a las fechas de terminaciones y verificación de fidelización (01 al 31/07/2022). . Reunión virtual vía teams, para presentación y análisis de caso con dificultades jurídica a la mesa de culminaciones GAT a fin de definir compromisos (13/07/2022). . Revisión de modelo de notificación de culminaciones reintegración regular, con profesional jurídico a fin de revisar la negación al recurso de apelación, se socializa el formato con equipo (22/07/2022).
10. Apoyar al coordinador del Grupo territorial en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial.	. Se realiza durante el mes seguimiento a las metas objeto de POA con el fin de dar avance a través de retroalimentación al equipo reintegrador y facilitadores en temas de FA, FPT, iniciativas comunitarias, culminaciones, BIE, familia (01 al 31/07/2022). . Verificación del avance de caracterización y paso a ejecucion de los PDT y plan de acción, evaluación de PDT y traslados, emitiéndose alertas de avance en porcentajes de avance cuantitativo, se generan alertas de tiempo con las PPR de estabilización y demás PDT, así como próximos de evaluación y sin PDT (07,18,22/07/2022). . Seguimiento y verificación del cierre de 55 novedades de FPT del GT, retroalimentándose al equipo para su cierre (06/07/2022). . Seguimiento y verificación de cierre de 18 matrículas de FA del GT, se retroalimenta al equipo para su cierre (06/07/2022). . Retroalimentación equipo reintegrador de la meta de FPT 2022, a fin de promover la vinculación de personas (15/07/2022). . Elaboración de variable e indicador de la meta de culminaciones de GT, reportándose avance de 5 culminaciones. (01/07/2022). . Elaboración de variable e indicador de la meta de BIE de GT, reportándose avance de 5 BIE radicados, se anexa evidencia de oficios radicados. (01/07/2022).
11. Apoyar la implementación del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.	. Durante el mes de apoya el proceso de seguimiento a la vinculación de FA y FPT de la población de reincorporación, en apoyo del equipo dinamizador de los convenios Sena y seguimiento a las entidades (01 al 31/07/2022). . Participación en reunión virtual vía teams con orientador produtivo Jonathan Monsalve, para conocer seguimiento de unidades de negocio y formatos nuevos IR-F-135 (07/07/2022). . Participación presencial en la tercera reunión de la Mesa de Reincorporación con la Gobernación de Santander, donde se realiza seguimiento al avance del cumplimiento del POA (12/07/2022).

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	592-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

12.Generar acciones de seguimiento para la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	. Durante el año se genera acompañamiento y coordinación de ITC Equilibrio en la ciudad de Bucaramanga, articulada con la Fundación Mujer y Futuro donde se genera atención de 20 mujeres del proceso de reintegración y reincorporación, así como vinculación de mujeres de la fundación, en el marco del proyecto para la superación de las consecuencias de la pandemia COVID19 liderado por la FMF (01 al 31/07/2022). . Seguimiento y ejecución de la planeación trimestral para atención a familias, de acuerdo a la planeación del año en apoyo del equipo y PR1 Corresponsabildiad (01 al 31/07/2022). . Organización y asistencia a actividad con la Fundación WWB a fin de brindar orientación a familias en prevención de VIF género, se solicita la convocatoria al equipo Piedecuesta (01 al 08/07/2022). . Organización y asistencia de actividad con la Alcaldía de Bucaramanga a fin de brindar orientación a familias en prevención de VIF género, se solicita la convocatoria al equipo (01 al 14, actividad el 14/07/2022). . Retroalimentación equipo reintegrador de los EREG para población desvinculada, a fin de focalizar población interesada en participar en los espacios de la UARIV (18,21,22/07/2022). . Organización, planeación y seguimiento a ejecución de talleres de seguridad CEDAVIDA, se organiza meta y logítisca de cada evento (25,26/07/2022). . Seguimiento a la implementación y plan de acción de estrategia de atención de JYP con enfoque reconciliador, seguimiento a la focalización y desarrollo de primera actividad (01 al 28/07/2022). . Participación en actividad de estrategia de atención JYP con enfoque reconciliador, liderada por la JEP y equipo dinamizador (28/07/2022).
13.Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	. Elaboración de informe de actividades realizadas en el mes, evidenciando avance de la gestión de rol como profesional 1 (del 20 al 31/07/2022). . Elaboración y envío de cronograma de días de atención en base del equipo, definiéndose fechas de apoyo en atención de PPR por demanda, así como orientaciones hacia el sentido de la atención y criterios (26/07/2022). . Revisión y ajuste de cronograma de actividades del equipo de profesionales correspondiente al mes siguiente, se allega a profesional jurídico para su envío a PONAL (28/07/2022). . Consolidación, revisión y ajuste de informe de novedades de incumplimiento, capturas, fallecidos o cambio de domicilio de las personas de ruta especial (08/07/2022). . Elaboración de informe mapa de riesgo de 5 acciones a seguir culminaciones, desembolsos económicos, actas, PDT y entrega BIE (07/07/2022). . Elaboración de respuesta a derecho de petición de persona que presentó solicitud de información sobre AER (13/07/2022). . Elaboración de talleres de seguridad realizadas en meses anteriores en apoyo de PONAL, con registro fotográfico, excel y listados (12,15/07/2022). . Consolidación, revisión y envío de base para reportar los jóvenes desvinculados para su participación en los EREG, se envía a sede Barrancabermeja para su consolidación y envío al GAT (21/07/2022).
14. Consolidar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	. Reunión de comité de casos de gestión interna, se presentaron 3 casos, verificándose soportes y registros (21,26/07/2022). . Seguimiento a casos de gestión interna y errores de pago presentados, son 9 casos en proceso respecto a los cuales se hace seguimiento (01,05/07/2022). . Retroalimentación a equipo de reintegración de base desembolsos primer y segundo, así como de AER para su revisión y emisión de alertas (05,18/07/2022). . Retroalimentación a equipo de reintegración de base desembolsos masivo, así como de AER para su revisión y emisión de alertas (05,18/07/2022). . Retroalimentación a equipo de reintegración de base desembolsos, para reportar casos de comité aprobados de AER para su revisión y emisión de alertas (08/07/2022). . Retroalimentación a equipo de apertura de periodos de primer semestre, para cargue de casos extermporáneos y gestión interna (29/07/2022). . Verificación mapa de riesgos de desembolsos de personas del proceso de reintegración, no se identifican casos (01/07/2022). . Revisión de 8 casos de PPR con errores de desembolso, se orienta trámite para corrección de errores que generaron el no desembolsos, con relación a PDT (05,06,19/07/2022). . Retroalimentación de seguimiento al caso de servicio no conforme, de persona que no se le generó desembolso (06/07/2022). . Solicitud de verificación a profesional operativo, para revisión de pagaduría de desembolso de persona de reintegración (26/07/2022).
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	. Elaboración de modelo de requerimiento para profesional, quien no hizo cargue de ISUN (17/07/2022). . Diligenciamiento de encuesta proceso ACDI VOCA en el cual se participó, para emitir valoración de la transferencia recibida (22/07/2022). . Realización, organización y entrega de gestión documental, entregándose actas y listados de asistencia (28/07/2022). . Seguimiento a proceso de respuesta de derecho de petición de una persona en pérdida de beneficio, recluido en INPEC, respuesta emitida por la subdirección legal (06 al 11/07/2022).

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	37.615.879	CONTRATO No.	592-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	Bucaramanga - GT SANTANDER - MAGDALENA MEDIO		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para realizar la gestión, validación, comprobación y seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de la ruta de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Dentro de la vigencia del presente informe se ha dado cumplimiento a las obligaciones generales del contrato.



ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE(S): INGRID YESENIA GUIOS MOJICA



NOMBRE(S): LUIS RONALD GARCIA VARGAS

Fecha VoBo: 01 DE AGOSTO 2022

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"