Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	22	de	AGOSTO	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato	1.250-12.14-0100	De	14/01/2022	
Otro si:	1.250-12.14-0100-1	DE	28/06/2022	

Disponibilidad No. 1. 5500003277 ITEM 1 del 04.01.2022 2. 5500003277 ITEM 2 del 04.01.2022 3. 5500003394 ITEM 1 del 06.01.2022 registro **presupuestal RPC 1. 5600030195 2. 5600030197 3. 5600031778**
Disponibilidad presupuestal Otrosi: 5500003735 ITEM 2 del 25.06.2022
Registro presupuestal Otrosi: 5600037446
Apropiaciones: Ítem 2, Apropiación Presupuestal:1-1001/1134/2-320202009/4320302070020000/PI43-101699/1/4/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/Servicios para la co/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Orientar a las entid conforme a 5500003277 ITEM 2 del 04.01.2022.
Ítem 1, Apropiación Presupuestal:1-1001/1134/2-320202009/4320302070020000/PI43-101699/1/4/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/Servicios para la co/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Orientar a las entid conforme a 5500003394 ITEM 1 del 06.01.2022
Apropiación presupuestal Otrosi: Ítem 2, Apropiación Presupuestal:1-1001/1134/2-320202009/4320302070020000/PI43-101699/1/8/01/03: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/Servicios para la co/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Ejecutar una estrate conforme a

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo: "VALLE INVENCIBLE"
Línea Territorial Estratégica: LT2. VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ
Línea de Acción: LA203. DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PAZ Y RECONCILIACION
Programa: Pg20302. Valle, territorio de Paz inclusivo y modelo de respeto a las identidades
Subprograma: Sp2030207 EL VALLE SOMOS TODOS Y LA COMUNIDAD LGBTIQ+ SE PROTEGE
Meta (s) de Resultado: MR20302002 Establecer un proceso integral en todo el departamento que promueva el desarrollo y consolidación de mecanismos para el mejoramiento de la calidad de vida y condiciones de seguridad de poblaciones vulnerables, en el periodo de gobierno
Meta (s) de Producto: 1. MP2030207002O4 Ejecutar el 100% de las acciones de políticas públicas existentes para la transformación de imaginarios, discursos y prácticas frente a la diversidad sexual y de género (cambio de cultura homofóbica y transfóbica), fortalecimiento de la ruta de atención LGBTIQ+, en el periodo de gobierno

2. MP2030207002O8 Elaborar un programa de creación de espacios para la asociatividad, comercialización y apertura de mercado de los bienes y servicios de los sectores LGBTIQ+ anualmente, en el cuatrienio.

Proyecto: PI43-101699 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN

Actividades del proyecto: 1. Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ.

2. Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA.

Escaneado con CamScanner

Interventor o Supervisor:	**MARGARITA MARIA RAMIREZ LEITON** **ASESORA DE DESPACHO** Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2112
Por parte del contratista:	**ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** Cargo: contratista Ubicación: calle 5 # 4ª-24 Teléfono 3172408709 Cedula de Ciudadanía No : 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO **DE 2022**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO DE 2022, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	• *Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento* • Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ • *Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas* • *Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas* • *Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres* • Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas • *Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG* • *Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad* • *Apoyar la gestión precontractual, contractual y pos contractual de la Secretaria*	
Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO DE 2022:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo**	**100%** **88,88%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Escaneado con CamScanner

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

Durante este mes se realizaron 3 jornadas de promoción de la empleabilidad en articulación con el SENA, en la agencia de empleo público, en los municipios de Bolivar, Toro y Zarzal.
Avance: las acciones se van desarrollando a medida que el Sena que es el articulador realiza las descentralizaciones en los diferentes municipios, igualmente dentro de las descentralizaciones se entrega material PoP de la casa de mujeres empoderadas y se socializa las acciones que se desarrollan en base a los empoderamientos.

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista participó en la reunión de asistencias técnica de **Plan de Recargue Emocional**, en el Municipio de Candelaria, el cual fue dirigido a funcionario y funcionarias, de la Comisaria de Casa de Justicia, donde tenía como objetivo presentar los temas que se deben de abordar como entidades responsables en la atención a la población LGBTI, donde se plantea los siguientes temas: Victimización en segundo grado, Atención Humanitarias, Prevención a las Violencia Basada en Género PVBG, Compresión de Género.
Avances: se realizó de acuerdo al cronograma propuesto por la secretaria
Evidencias: registro fotográfico

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó la asesoría telefónica a mujeres y pobiación que se inscribe a la casa de mujeres para acceder a las becas que se tienen con los acuerdos académicos. las orientaciones fueron realizadas de manera virtual a través de whatsapp y correo electrónico, igualmente alimente la base de datos para enviar a las instituciones educativas.
Avances: Este envió se realiza de manera semanal los días viernes a la institución educativa para dar a conocer las personas que se inscribieron y requieren la beca.
Evidencias: Excels, pantallazo del correo electrónico

La contratista a través de la ruta de inscripción de la casa de mujeres empoderadas, realizó el registro de las mujeres y la población lbti que se comunican conmigo a través de correo electrónico y vía telefónica, se traslada la información inicial a las personas encargada del registro y se valida la información para ingresar a las diferentes bases de datos
Avances: se realizó de acuerdo al flujo de personas que escriben por los diferentes medios propuesto para la inscripción
Evidencias: pantallazo de las acciones realizadas

La contratista asistió como coordinadora de la Casa de Mujeres Empoderadas a la reunión que se llevó a cabo con la fundación sidoc, en el cual se realizó la presentación de las acciones que se realizan desde la casa de mujeres, al igual que se escucharon las acciones que ellos realizan. Dentro de la reunión la fundación manifestó la importancia de articular para ofertarle a las mujeres que ellos tenían las becas educativas.
Avances: se establecieron unos compromisos para generar acciones para fortalecer la articulación.
Evidencias: pantallazo de la reunión virtual

Escaneado con CamScanner

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratsita acompañó la reunio con la contructra Jaramillo – Mora con el objetivo de generar alianzas para fortalcer los procesos que se realizan desde la red espiral pero tambien socializarles las acciones y acompañamienyo que desde la secretaria de Mujer se les puede brindar a la hora de generar estartegias de prevencion de las violencias basadas en género.
Avances: se establecieron acuerdos para acompañar a la constructora en el diagnóstico que trabaja la red empresarial y las acciones que se pueden realizar de manera preventiva
Evidencias: registro fotográfico

La contratista asistió como coordinadora de la escuela Entre Todas a la reunión con el comité de cafeteros para revisar las acciones que se van a realizar en el marco de los campamentos para fortalecer la incidencia de las mujeres cafeteras.
Avances: nos encontramos trabajando en la revisión y construcción de las actividades que se van a realizar en los diferentes campamentos para mujeres cafeteras en el marco del empoderamiento de las autonomías de las mujeres.
Evidencias: pantallazo

La contratista asistió a la reunión citada por la Doctora Diana Lorena Góngora para revisión de los compromisos adquiridos como secretaria de Mujer en los diálogos vallecaucanos en los diferentes municipios, igualmente se revisaron las acciones que desde la secretaria como plan de acción de victimas del conflicto armado.
Avances: se socializó la matriz de los diálogos y la importancia de crear un plan de acción para dar cumplimiento a dichos compromisos ya que son municipios priorizados por la gobernación. Igualmente se dejaron los compromisos de acciones que se realizaran para colocar en conocimiento a las mujeres que hacen parte de la mesa de victimas

La contratista coordinó y agendó a los contratista de la casa de mujeres empoderadas responsables de las acciones a realizarse en la sala tics para recibir capacitación por parte de la the trust for the america, entidad con la cual teniamos un memorando de entendimiento. Se realizó la programación para la trasferencia de conocimiento por parte de ellos y la disposición de la realización de acciones que beneficien a las mujeres.
Avances: se agendaron 4 sesiones para conocer la plataforma, actividades y beneficios para la apertura de la sala tics
Evidencias: pantallazo del cronograma y registro fotográfico de la asistencia técnica

La contratista asistió a la reunión presencial en la casa de mujeres empoderadas del valle, con la doctora Lina Segura, jefe zonal, zona centro, oficina territorial, y su equipo de trabajo, con el objetivo de realizar un trabajo articulado, para la realización de un ROPERO DE INCLUSION dentro de la CAME, el cual consiste en la recolección de ropa nueva o usada, que este en buen estado, para poder impulsar una iniciativa comercialización de las prendas a través de asociaciones de mujeres que estén vinculadas con la casa.
Avances: Se logró establecer una articulación interinstitucional con la oficina territorial zona centro para realiz actividades conjuntas que beneficien las mujeres y población LGTBIQ del departamento.
Evidencias: registro fotográfico, listado de *asistencia*

Escaneado con CamScanner

La contratista asistió a una reunión Virtual citado por la directora de la casa de mujeres empoderadas, pa socializar la propuesta del ropero de inclusión que tiene la secretaria de desarrollo social, el cual funcionara en l instalaciones de la casa de mujeres empoderadas del valle, con las organizaciones de mujeres allí inscritas.
Avances: se dialogo acerca de la estrategia y se comenzó a trabajar en las acciones para que el ropero inclusión funcione en la casa de mujeres, como también en la parte técnica y de logística.
Evidencias: *registro fotográfico*

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista asistió como coordinadora de la casa de mujeres empoderes en compañía de la directora de la casa a la socialización de las acciones que realiza la casa de mujeres empoderadas al municipio de Cartago. En donde se realizó la inscripción y acompañamiento en una jornada de socialización a las mujeres que hacen parte de una lideresa del municipio. Se les socializo a 19 mujeres.
Avances: se recibió la solicitud de manera virtual y se realizó las acciones necesarias para programar la descentralización y el acompañamiento para las mujeres del municipio de Cartago
Evidencias: registro fotográfico, listado de asistencia

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizo la respectiva recolección de las acciones que el equipo de la casa de mujeres empoderadas realiza de manera mensual y se consolido en los formatos de informes enviados por el equipo de administrativo de la secretaria, se realizó la recopilación de las actividades con la discriminación de la población y el registro fotográfico adecuado.
Avances: se realiza de manera mensual y se consolidad con la información que cada contratista como equipo realiza para cumplir con cada una de las metas productos que son plantadas.
Evidencias: formatos de informes

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle ha realizado las acciones para seguir el modelo integrado MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de julio :

- ☐ Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- ☐ Informe de Seguimiento de Interventoria
- ☐ Informe de Gestión
- ☐ Actas
- ☐ Informes Ejecutivos

Escaneado con CamScanner

- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

- Apoyar la gestión precontractual, contractual y pos contractual de la Secretaría.

La contratista apoyó en la etapa precontractual en la revisión de documentos para el convenio interadministrati con el operador que va a realizar el proyecto gestores y gestoras en equidad de Género.
Avances: Se avanzó de acuerdo a lo requerido y estipulado por la secretaria de mujer equidad de género diversidad sexual.

Evidencias: registro fotográfico

Escaneado con CamScanner

Seguimiento administrativo

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y DE CALIDAD
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA LA PLANILLA DEL MES DE JULIO 2022 No REFERENCIA 454979614 DE PAGO 9990875124, por valor de $522.400 DEL MES DE JULIO según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Articulo 32 de la Ley 80.

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$27.000.000
Valor Adiciones	$ 13.500.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$40.500.000
Valor pagado	$ 31.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.500.000
Valor total ejecutado	$36.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.500.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	7 FEBRERO 2022	$4.500.000	PAGADA
COUTA2	28 FEBRERO 2022	$4.500.000	PAGADA
CUOTA 3	29 MARZO 2022	$4.500.000	PAGADA
CUOTA 4	29 ABRIL 2022	$4.500.000	PAGADA
CUOTA5	31 MAYO 2022	$4.500.000	PAGADA
CUOTA6	5 JUNIO 2022	$4.500.000	PAGADA
CUOTA7	27 JULIO 2022	$4.500.000	PAGADA

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: 22**	**De**	**Mes: SEPTIEMBRE**	**De**	**2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

22	días del mes de	**AGOSTO**	de	**2022**

MARGARITA MARIA RAMIREZ LEITON
C.C. 67039556
SUPERVISORA

Escaneado con CamScanner