Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3958814
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	9 días de tiempo transcurrido *(26/08/2022 10:27:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	20220826-004
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA/ATLÁNTICO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	111 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	15/12/2022 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA

COLOMBIA, Puerto Colombia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

SYSTEM CENTER
Instituciones educativas
COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 802015210

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS S.A.S.	BBVA Colombia	Corriente	476 024484

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ALBA LUCIA CORREDOR GOMEZ* ***Fecha de aprobación:*** *2/09/2022 10:36:32 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *STHEFANY LILIANA FREYLE RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *5/09/2022 9:35:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	20220826-004
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	277.005.271,43 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3958814
Proveedor INSTITUTO CENTRO DE SISTEMAS S.A.S.
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 4 No. 2-18
Ubicación CO-ATL-08573 - Puerto Colombia
País COLOMBIA

Departamento Atlántico
Municipio Puerto Colombia
Dirección Carrera 4 No. 2-18
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 44 72-205	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3958814

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
277.005.271,43

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86121700	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1,00	UN	277.005.271,43	277.005.271,43	277.005.271,43

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
- Resolución de funcionamiento;	☑	☐
- Acta de nombramiento y posesion del representante legal;	☑	☐
- Copia de Cédula de Ciudadanía del Representante Legal;	☑	☐
	☑	☐

- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT);		
- Certificados de los programas que ofrece el Instituto;	☑	☐
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.	☑	☐
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría de la República.	☑	☐
- Certificado de antecedentes Judiciales (Ponal)	☑	☐
- Certificado de medidas correctivas;	☑	☐
- Certificación de afiliación al régimen de Seguridad Social (salud, pensión), en el régimen contributivo, en calidad de independiente y cotizante activo o Planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión) del mes en que sea presentada la propuesta o del mes les inmediatamente anterior a esta.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
- Acta de nombramiento y posesion del representante legal;	2. ACTA DE NOMBRAMIENTO Y POSESIÓN DE REPLEGAL (ACTA #75).pdf	Detalle	Sí	☑
- Certificación de afiliación al régimen de Seguridad Social (salud, pensión), en el régimen contributivo, en calidad de independiente y cotizante activo o Planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión) del mes en que sea presentada la propuesta o del mes les inmediatamente anterior a esta.	10. PLANILLA DE APORTES AL SSS (Autoliquidaciones_Consolidado).pdf	Detalle	Sí	☑
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.	6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA).pdf	Detalle	Sí	☑
- Certificado de antecedentes Judiciales (Ponal)	8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA).pdf	Detalle	Sí	☑
- Certificado de medidas correctivas;	9. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICÍA).pdf	Detalle	Sí	☑
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría de la República.	7. CERTIFICADO CONTRALORÍA.pdf	Detalle	Sí	☑
- Certificados de los programas que ofrece el Instituto;	5. CERTIFICADOS DE PROGRAMAS OFERTADOS (RESOLUCIONES).pdf	Detalle	Sí	☑
- Copia de Cédula de Ciudadanía del Representante Legal;	3. CEDULA REPLEGAL (DRA ALBA LUCIA CORREDOR-PTO.COL).pdf	Detalle	Sí	☑
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT);	4. RUT SYSTEM CENTER (16-08).pdf	Detalle	Sí	☑
- Resolución de funcionamiento;	1. RESOLUCIÓN DE FUNCIONAMIENTO (1786 de 2002).pdf	Detalle	Sí	☑

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(2/09/2022 10:36:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIO U. SISTEM PTO COL.pdf	ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIO U. SISTEM PTO COL.pdf	(detalle)
☐	PRESTACIÓN DE SERVICIOS SYSTEM PUERTO.pdf	PRESTACIÓN DE SERVICIOS SYSTEM PUERTO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0

Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	96.951.845
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	180.053.426,43
Total	277.005.271,43

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2021085730030	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-