FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 4 de agosto de 2022

Señor (a)
DEIVY CASSERES CAÑATE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2022-1609
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo Agosto del año 2022

Referencia: No (CD-24-2022-1609) del año (2022)

(CLAUDIA HERRERA CUEVAS), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.580.924 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de VEINTIUNO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($21.200.000). (NO RESPONSABLE DE IVA). CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Un (1) primer pago al 31 de enero de 2022 por el valor de Setecientos seis mil seiscientos sesenta y siete pesos $706,667, ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de Dos Millones doscientos setenta y siete mil treinta y siete pesos $2,277,037 ML y un (1) pago final al 31 de octubre de 2022 por valor de Dos Millones doscientos setenta y siete mil treinta y siete pesos$2,277,037 ML.

Plazo: Será hasta el (31) de (Octubre) de 2022.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.

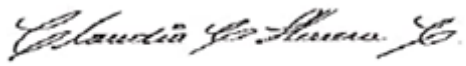
CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en los procesos misionales de la Oficina de Participación Ciudadana.	Apoyo en la actividad Baq Participa que se realizó en el barrio el Santuario y Villanueva.	Registro fotográfico.
2	Apoyar en el desarrollo de las actividades de la Oficina derivadas de su función de IVC a las organizaciones comunales del Distrito de Barranquilla.	Apoyo en las jornadas de asesoría con las diferentes OAC de la localidad Sur Occidente, para la actualización de la documentación, registro de libros, personerías jurídicas, entre otros. Asistí a reunión de planificación de las actividades programadas	Registro fotográfico.

		por el grupo de Enlaces de la oficina de participación ciudadana.	
3	Apoyar administrativamente en el seguimiento a los compromisos y planes de mejoramiento de las organizaciones de acción comunal.	Actualización del registro de los Autos de reconocimiento de las OAC. Revisión de las solicitudes enviadas por las OAC correspondiente al registro de libros. Revisión de los documentos enviados por los dignatarios de Asocomunal, para su respectivo Auto de Reconocimiento. Actualización de la Matriz de entrega de los documentos de autos de reconocimiento, registro de libros y otros.	

Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Cordialmente,



Firma
CLAUDIA HERRERA CUEVAS
Contratista
C.C. No. 1.129.580.924

Baq participa







Jornadas de Asesoría







Actualización

