PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Santander, Agosto de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3945217
Coordinador Articulación con la Media
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3945217 del año 2022

JULIE VIVIANA GONZÁLEZ PÁEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437.984 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de nueve millones ciento cincuenta y cuatro mil ciento veinticinco pesos M/cte. ($9.154.125). Esta suma será pagada por el SENA así: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2022, por valor de novecientos setenta y seis mil cuatrocientos cuarenta pesos M/cte. ($976.440). b) Dos (2) pagos iguales por valor de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/te. ($3.661.650), de Septiembre a Octubre de 2022. d) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre del 2022, por valor de ochocientos cincuenta y cuatro mil trescientos ochenta y cinco pesos M/cte. ($854.385).

Plazo: Será hasta el 07 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación del programa de articulación con la media en el área de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente, según los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se ejecutaron las actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través	Portafolio instructor de la(s) respectiva (s) ficha(s): 2492235, 2502419, que contiene las guías de

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	del desarrollo de la competencia(s): Tecnico En Sistemas. Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. / Ficha: 2492235. Tecnico Ambiental. Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. / Ficha: 2502419.	aprendizaje, listas de chequeo y demás documentos. Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_176622_AGO_2022
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Portafolio cargado en Territorium: Tecnico En Sistemas. Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. / Ficha: 2492235. Tecnico Ambiental. Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. / Ficha: 2502419.	Portafolio instructor de la(s) respectiva (s) ficha(s): 2492235, 2502419, que contiene las guías de aprendizaje, listas de chequeo y demás documentos. Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_176622_AGO_2022
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Participacion en la Divulgación de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CGAO., a través de Redes Sociales.	Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_176622_AGO_2022
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados.	Entrega Informe de Ejecución mes de Agosto.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Verificar el estado de los equipos y ambiente de aprendizaje: Programa (s): Tecnico En Sistemas. Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. / Ficha: 2492235. Tecnico Ambiental. Competencia: Aplicar prácticas de protección	Formato utilización de los equipos y de Ambientes Programa(s): Ficha: 2492235, 2502419.

		ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. / Ficha: 2502419.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza el registro de las horas programadas establecidas por la Coordinación Académica.	Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_176622_AGO_2022
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se realiza el llamado de asistencia de los aprendices y registro de inasistencias en Sofia Plus.	Se evidencia en registro en Sofia Plus.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación archivados en Territorium.	Portafolio instructor de la(s) respectiva (s) ficha(s): 2492235, 2502419, que contiene las guías de aprendizaje, listas de chequeo y demás documentos.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Aplicación del protocolo de Bioseguridad del CGAO en las sesiones de formacion.	Fotografías en las sesiones de formacion. Informe de Evidencias SECOP II, Gestión Contractual GC_63437984_176622_AGO_2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436901532 de la planilla, Aportes en Línea del periodo Julio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ciento nueve (109) folios

Cordialmente,

Firma _____
Julie Viviana González Páez
Contratista
C.C. No. 63.437.984 de Vélez.

Recibí a satisfacción:

Firma _____
Cesar Fernando Palencia Lopez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3945217 de 2022
Coordinador Articulación con la Media