| | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de Aprobación 27-10-2016 | Código: FO-EV-MC-07 | |
|---|---|---|---|---|
| | **RECIBO A SATISFACCION** | Versión: 00 | Página **370** de **1** | |

LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de **HEIDI LILIANA CARDENAS ARCHBOLD,** identificada con cédula de ciudadanía No. 40.992.047, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.CO1.PCCNTR.3511551 de 2022 – CD-SED-2747-2022. Para efectos del pago correspondiente a un (01) mes de servicio, suministro la siguiente información:

| | |
|---|---|
| Período Certificado | 28 de Febrero de 2022 al 27 de Marzo de 2022 |
| Informe Número | 2 |
| Plazo del Contrato | Cinco (05) meses |
| **VALOR A PAGAR** | Seis Millones Doscientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Noventa y Dos Pesos ($6.257.592.oo) |
| Observaciones | |

Para la autorización de este período, se verificó que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés, Isla, a los veintisiete (27) días del mes de Abril de dos mil veintidós (2022).

LUCILA MARIA MORELOS PAEZ
Secretaria de Educación Departamental

Revisó: Lucila Morelos Páez.
Elaboró/Archivó: Aminta Hooker.

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| Contratista | HEIDI LILIANA CARDENAS ARCHBOLD | C.C. | 40.992.047 |
| Año | 2022 | No Contrato | CO1.PCCNTR.3511551/2022 CO-SED-2747/2022 |
| Objeto | La contratista se compromete para con el departamento a Prestar sus servicios como abogada Especialista En Contratación en la Secretaria de Educación en asuntos cuya naturaleza demanda la aplicación de conocimientos propios de la profesión y conforme los lineamientos de Procedimientos establecidos por el Ministerio de Educación nacional y ajustados a la ley con los siguientes alcances específicos 1. Elaboración de actos administrativos de carácter general relacionados con los reglamentos de asuntos de competencias de la Secretaría de Educación 2. Elaboración y revisión de actos administrativos relacionado con las funciones de la secretaría de educación 3. Apoyar a la Secretaría Educación con el impulso de los trámites de procesos administrativos sancionatorios de competencia la citada secretaría 4. Elaboración de conceptos jurídicos en temas de derecho administrativo relacionados con la misión y funciones de la oficina de la Secretaría de Educación. 5 Apoyar junto con los demás miembros del equipo jurídico y técnico a la secretaría de educación en la revisión de los documentos precontractuales de los procesos de contratación de la Secretaría de Educación así como el acompañamiento jurídicos de los procesos contractuales en cursos y de la etapa post contractual de los mismos 6. Asistir o dar acompañamiento jurídico a la secretaría educación en las reuniones juntas y o comités diligencias judiciales derivadas de los procesos en curso en contra el departamento en lo relacionado en la citada secretaría cuando si le sea requerido 7. Las demás que se le designe el secretario propio del objeto. | | |
| Periodo del Informe 2 | Desde: 28/02/2022 | Hasta: | 27/03/2022 |

| **2. ACTIVIDADES EJECUTADAS** | |
|---|---|
| Ítem | Actividad |
| 1 | **Elaboración de actos administrativos de carácter general relacionados con los reglamentos de asuntos de competencias de la Secretaría de Educación**<br><br>En este periodo no se han presentado **Elaboración de actos administrativos de carácter general relacionados con los reglamentos de asuntos de competencias de la Secretaría de Educación** |
| 2 | **Elaboración y revisión de actos administrativos relacionado con las funciones de la secretaría de educación.**<br><br>En este periodo no se han presentado revisión de actos administrativos con las funciones de la secretaría de educación. |

| | |
|---|---|
| 3 | **Apoyar a la Secretaría Educación con el impulso de los trámites de procesos administrativos sancionatorios de competencia la citada secretaría**<br><br>En este periodo no se han presentado procesos administrativos sancionatorios |
| 4 | **Elaboración de conceptos jurídicos en temas de derecho administrativo relacionados con la misión y funciones de la oficina de la Secretaría de Educación apoyar junto con los demás miembros del equipo jurídico y técnico a la secretaría de educación en la revisión de los documentos precontractuales de los procesos de contratación de la Secretaría de Educación así como el acompañamiento jurídicos de los procesos contractuales en cursos y de la etapa post contractual de los mismo**<br><br>Se proyectó a la Dra. VANESSA VELEZ BEDOYA Jefe de Oficina de Planeación (e) de la Procuraduría General de la Nación a través del correo electrónico vigilanciaintegralSGR@procuraduria.gov.co y planeacion@procuraduria.gov.co., respuesta a oficio radicado S-2022-027524, solicitud de información proyecto de inversión "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL INSTITUTO BOLIVARIANO EN SAN ANDRÉS ISLA IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO BPIN 20158000020030. |
| 5 | **Apoyar junto con los demás miembros del equipo jurídico y técnico a la secretaría de educación en la revisión de los documentos precontractuales de los procesos de contratación de la Secretaría de Educación así como el acompañamiento jurídicos de los procesos contractuales en cursos y de la etapa post contractual de los mismos.**<br><br>• Se revisó dos adicionales modificatorios de prestación de servicios profesionales.<br><br>• Proyecto Respuesta a observaciones del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía MC-SED-0059-2021. |
| 6 | Asistir o dar acompañamiento jurídico a la secretaría educación en las reuniones juntas y o comités diligencias judiciales derivadas de los procesos en curso en contra el departamento en lo relacionado en la citada secretaría cuando si le sea requerido.<br><br>Se realizó el acompañamientos a la Secretaria de Educación al comité de contratación de los siguientes procesos:<br><br>**ANÁLISIS JURÍDICO DE LA MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA**<br><br>Adjunta la minuta de los acuerdos de cofinanciamiento para la trasparencia de los recursos al patrimonio autónomo Fondo de Financiamiento de Infraestructura Educativa –FFIE, siendo el Departamento escogido en dos líneas de postulación.<br><br>Del proceso de Selección abreviada de menor cuantía cuyo objeto es ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LOS COLEGIOS OFICIALES DE LA ISLA DE SAN |

| | |
|---|---|
| | ANDRÉS se realizó las siguientes actividades<br><br>• Proyecto clausulado<br>• Proyecto aprobación de garantías.<br><br>**Proyecto Respouesta a los oferentes : ING ARANGO CIA SAS**<br><br>Reviso los estudios documentos previos proyecto de pliego aviso de convocatoria del proceso precontractual bajo la modalidad de concurso de mérito cuyo objeto es "ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO BÁSICO DE LOS COLEGIOS OFICIALES DE LA ISLA DE SAN ANDRÉS} |
| 7. | Las demás que se le designe el secretario propio del objeto |

**3. Anexos**

**Pantallazos y Fotos.**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 22 abril del 2022

**Contratista**
**HEIDI LILIANA CARDENAS ARCHBOLD**

**Supervisor**
**LUCILA MARÍA MORELOS PAEZ**