

## ESTUDIO DE MERCADO Y DEL SECTOR

Proceso de contratación de mínima cuantía es: **SERVICIO DE ALQUILER DE ESCÁNER E IMPRESIÓN, PARA EL ARCHIVO CENTRAL DE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA-VIVA.**

### ANTECEDENTES:

La Empresa de Vivienda de Antioquia –VIVA- es una Empresa Industrial y Comercial del orden Departamental, la cual tiene por objeto: “Gestar, promover e impulsar todas las actividades comerciales, industriales, de servicio y consultoría, directa o indirectamente relacionadas con el desarrollo de planes, programas y proyectos de vivienda social, infraestructura y equipamiento comunitario en el Departamento de Antioquia, cooperando con los municipios o sus entidades descentralizadas, mediante la aplicación de estrategias que induzcan y potencien la participación activa de los sectores público, privado y solidario.

La Empresa de Vivienda de Antioquia –VIVA, cuenta con un archivo central para la custodia y almacenamiento de los documentos y en desarrollo de sus funciones diariamente produce un volumen documental significativo para cada uno de los procesos.

Es responsabilidad de VIVA velar por consolidar y custodiar la información que es uno de los activos más importantes de toda organización pública o privada. Es importante entender que independientemente de cuál sea la línea de negocios, la información es la encargada de conducir y fijar los procesos en las diferentes áreas de la organización, cuando las organizaciones están en crecimiento, los procesos y controles establecidos deben ser rediseñados y constantemente evaluados según los nuevos requerimientos y exigencias que la organización adquiere en el camino hacia el cumplimiento de sus objetivos y es allí donde conceptos de gobernabilidad, gestión de riesgo y cumplimiento de los marcos legales y regulatorios buscan que las organizaciones den el mayor valor dentro de un marco de valores corporativos, transparencia e integridad a su información.

Teniendo lo anterior, se hace necesario contratar el servicio una impresora y un escáner, ya que no se cuenta con la tecnología necesarios disponible para llevar a cabo estas labores y por ende se hace necesario el alquiler de impresoras y escáner, para el buen funcionamiento del Archivo Central.

### ESTUDIO DE MERCADO.

Para suplir este requerimiento y mejorar los procesos de sistematización de la información se consultó los precios del mercado y calculó el presupuesto de la respectiva contratación



de acuerdo a las especificaciones técnicas como se representa a continuación.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Centro de copiado	Tarjeta de red
	Alimentador Automático de documentos a gran escala mínimo 30 hojas
	Ampliación y reducción
	Impresión a doble cara automatic dúplex
	Ciclo de trabajo mensual mínimo 14.000 paginas.
	Software licenciado requerido para el correcto funcionamiento
Escáner	Tarjeta de red
	Alimentador Automático de documentos a gran escala mínimo 30 hojas
	Ampliación y reducción
	Doble cara automático dúplex
	Ciclo de trabajo 3000 paginas Diarias
	Tamaño oficio en el cristal para escaneo tipo 7000 o 7500
	Software licenciado requerido para el correcto funcionamiento.

Descripción	Cant	Kreativa Diseño & Papeleria	Ingecopias	compurent	Total cotizado incluido IVA
Impresora	1	\$ 714.000	\$500.000	\$714.000	\$642.667
Escáner	1	\$476.000	\$620.000	\$476.000	\$524.000
<b>TOTAL PROMEDIO COTIZACIONES</b>					<b>\$1.166.667</b>

### CONCLUSIÓN

De acuerdo con los valores presentados anteriormente y teniendo que son valores promediados de propuestas inicialmente cotizadas, se puede establecer como valor promedio para iniciar el proceso de contratación mediante la causal de mínima cuantía el de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL TRES PESOS M/L (\$10.500.003)** por nueve (9) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2019.



EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA  
Carrera 43 A # 34-95, Centro Comercial Almacentro, Torre Sur, piso 10  
Teléfono: (4) 4448608  
Línea de atención gratuita: 01 8000 515 049  
Código postal: 050015452  
Medellín - Colombia

## INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

En el plan anual de compras y adquisiciones de la Entidad es la línea 40 con la clasificación UNSPSC 43211500 por lo tanto, se concluye que la necesidad está prevista dentro del plan anual de compras y adquisiciones.



**WILLMAR DARIO AGUDELO DAVILA**

Profesional Universitario

Área Informática



EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA  
Carrera 43 A # 34-95, Centro Comercial Almacentro, Torre Sur, piso 10  
Teléfono: (4) 4448608  
Línea de atención gratuita: 01 8000 515 049  
Código postal: 050015452  
Medellín - Colombia



NIT:

### COTIZACIÓN

Medellín, 11 de marzo de 2019

Señores  
EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA  
Carrera 43A #34-95 Torre Sur piso 10

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Impresora RICOH MP 201	1	\$ 600.000
2	Escaner kodak I1150	1	\$ 400.000
VALOR TOTAL OFERTA			\$ 1.000.000

Atentamente,

**KAREN ARANGO**  
Kreativa Diseño & Papelería  
Representante Legal.  
CC 1.128.435.340 de  
Medellín Nit: 1128435340-2  
Dirección: Calle 82C 51B - 05  
Ciudad: Medellín  
Teléfono (s): 571 49 35 - 300 559 4435  
E-mail: karear9@gmail.com

① 510 000 antioquia  
102,611 IVA

642'662

② 440 336 antioquia  
83,664 IVA

524 000



SHARP  
..... be sharp



KONICA MINOLTA

**PROPUESTA ECONOMICA**

**DATOS GENERALES**

**CLIENTE:** Empresa de Vivienda de Antioquia VIVA

**DIRECCION:** Centro Comercial Alamacentro Torre Sur Piso 10

**NIT:** 811.032.187-8

**TELEFONO:** 4 44 86 08

**PERSONA ENCARGADA:** Wilmar Agudelo

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

**VIGENCIA DEL CONTRATO** > POR DEFINIR DESDE 6 MESES

Valor renta mensual Equipo multifuncional Ricoh con derecho a 14.000 paginas.(cant 1)	420.169
	\$500.000
	IVA 77.932
Valor renta mensual escáner Kodak con derecho a lecturas ilimitadas.(cant 1)	523.003
	\$ 620.000
	73.192
<b>VALOR TOTAL CON IVA</b>	<b>\$ 1.020.000</b>



Medellín, 11 de MARZO de 2019

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL
			734.000
1	Impresora RICOH MP 4001	1	\$ 600.000
2	Escaner kodak I2600	1	\$ 400.000
<b>VALOR TOTAL OFERTA</b>			<b>\$ 1.000.000</b>

121.000

Cordialmente,

**Sandra Milena Gómez M.**  
Líder Unidad de Arrendamiento Flexible  
sandra.gomez@compurent.com.co  
PBX: 448 5100 (EXT: 402)

**Yuliana Cardona**  
Asistente Comercial  
renta@compurent.com.co  
PBX: 448 5100 (EXT: 413)

DELEN