ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 8	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0063 DE 2022	
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO	
Documento de identificación: 16.689.502	
Nombre del supervisor: TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/ENE/2022	Fecha terminación 31/AGO/2022
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por un valor de DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/TE ($ 10.108.000) suscrita el día 09/jun/2022 – PRORROGA No.1 por dos meses suscrita el día 09/jun/2022	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE ($30.324.000)

Adición: Adición 1 DIEZ MILLONES CIENTO OCHO MIL PESOS M/TE ($ 10.108.000)

Prórroga: Prorroga 1 Del 01 de julio al 31 de agosto 2022

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 40.432.000	$ 5.054.000	$ 35.378.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1046981183 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 26/JUL/2022 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de AGOSTO de 2022 realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

1. Realizó el F18 con todas las actividades y tareas - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RCoBlZOElggxeZ9H1cxuw38925t0MrWT/edit#gid=2126434348
2. Siguió todas las actividades y tareas

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

1. Se reunió el 29.07.2022 con el tema: Reunión Virtual con líderes funcionales y ABAP – SAP con el Subdirector Roger Gonzales de DATIC

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

1. Se reunió el 05.07.2022 con el tema ORFEO CERTIFICADOS NEGATIVOS con la líder Gloria mosquera de la Mesa de Ayuda SAP-HCM de DATIC y el equipo
2. Se reunió el 12.07.2022 con el tema REVISION TEMAS HCM ORFEOS con la líder Gloria mosquera de la Mesa de Ayuda SAP-HCM de DATIC y el equipo

Actividad contractual No. 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

1. Realizó el cargue de la fecha 26 del Infotipo 0041 de acuerdo al listado de acuerdo a las directrices de la líder funcional Gloria Mosquera de DATIC
2. Realizó el cargue de la fecha 26 del Infotipo 0041 para que el personal tenga todas las fechas completas de acuerdo al listado adjunto. (Pestaña con color ROJO)
3. Envió Plantilla del Infotipo 0027 Centro de Costos para la actualización de la DATA de los funcionarios a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano Valdez del piso 14 DADII
4. Envió Plantilla con los ejemplos del llenado de la misma, realicemos un solo registro y lo pasamos al Mandante de QAS, lo analizamos si es así como debe quedar. Luego hacemos el cargue con varios funcionarios para ver si el comportamiento es el mismo. Adjunto plantilla M13 a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano Valdez del piso 14 DADII

Se Realizó en conjunto las actividades No. 5 y No. 6 entregadas a satisfacción:
Actividad contractual No. 5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.
Actividad contractual No. 6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

1. Parametrizó en SAP el usuario de las funcionarias Sandra Cerón y Diana Franco del piso 14 DADII en el Mandante de PRODUCTIVO, el Infotipo 2001 Absentismo con las siguientes Clases de Absentismo: 0200, 0220, 0230, 0250, 0251, 0252, 0253, 0270del Infotipo 0831
2. Realizó apoyo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 el ID 380 para que realice el ajuste requerido en el sistema SAP para limitar el encargo con efectos fiscales en el mes de julio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizó apoyo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 el ID 943 para que realice el ajuste requerido en el sistema SAP para limitar el encargo con efectos fiscales en el mes de julio de 2022
4. Realizó los AJUSTES de Contingente de Tiempos solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII en el Mandante de PRODUCTIVO
5. Realizó el AJUSTE en el Mandante de PRODUCTIVO quitar una Marca (Chek) en el Infotipo 0003 a los ID de la lista (195 ID´S)
6. Envió al Ing. Edgar Vega de DATICN el reporte de los DESVINCULADOS DE JUNIO de acuerdo a la solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
7. Envió reporte a con la líder Gloria mosquera de la Mesa de Ayuda SAP-HCM de DATIC la vista de los valores cargados por fuera del sistema de Cesantías y Anticipos, valores enviados por el piso 15 DADII de los ID´S: 475, 3296, 4031, 1644 de la Tabla ZCIR_CESANTIAS del Mandante de PRODUCTIVO
8. Envió reporte a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADDII de 4 ID´S registros en SAP del Infotipo 0041 del año 2015, ese dato para mí es desconocido, Z1: Fecha Bon/Ant
9. Realizó reporte del Infotipo 0003 Status de nómina de los funcionarios Activos de la Alcaldía que tengan Indicador de Error CDP a la líder Funcional Gloria Mosquera de DATIC
10. Envió reporte de los funcionarios faltantes con la fecha 26 del Infotipo 0041 a la Mesa de Ayuda SAP-HCM
11. Realizó pruebas en el usuario HUGOGARP en el Mandante de PRODUCTIVO RESTRICCION ABSENTISMO: 0200, 0220, 0230, 0250, 0251, 0252, 0253 del Infotipo 0831
12. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO por el día de hoy para unos arreglos de Contingente de Tiempos solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
13. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 para revisar la data del transporte DESK999175 Crear conceptos Nómina Provisión ZPNE 18.07.2022 realizado por el día de hoy
14. Solicitó al Ing. Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante de PRODUCTIVO por el día de hoy para quitar una Marca (Chek) en el Infotipo 0003 a los ID de la lista (195 ID´S)
15. Realizó pruebas en el Mandante de PRODUCTIVO detectando el error reportado en el MARI 78532
16. Realizó el análisis que al realizar la liquidación de la nómina del presente mes, el sistema arroja las siguientes inconsistencias, Solicitó su colaboración en las que respecta al proceso que usted pertenece.1577 de Z1, genera inconvenientes en seguridad social (EPS), ya se reportó a seguridad social para su revisión y arreglo. En el análisis detecto el borrado de un registro, el cual deben de crear de nuevo para que lo deje liquidar
17. Realizó pruebas de la transacción (ZHCM_PT001) en el Mandante de QAS de acuerdo a las directrices del Abap Diego Palacios
18. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK999379 Activar Cargue M13 CEF- Prueba Prorroga Planta Temporal al Mandante de QAS

Actividad contractual No. 7: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

1. Envió al funcionario Pablo Mafla de DATIC las siguientes tablas de SAP-HCM: 1. Donde asignamos los conceptos al comprobante, 2. Donde a los conceptos de acreedores le asignamos el indicador CME 3. la tabla DKON (la que muestra la codificación contable integral)
2. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el siguiente transporte DESK999109 HCM: Ajuste certificado ingresos retenciones. AFC W1 al Mandante de QAS
3. Realizó pruebas en los Mandates Desarrollo y QAS del transporte DESK999109 HCM: Ajuste certificado ingresos retenciones. AFC W1
4. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el siguiente transporte DESK999109 HCM: Ajuste certificado ingresos retenciones. AFC W1 al Mandante de PRODUCTIVO
5. Realizó pruebas en el Mandate PRODUCTIVO del transporte DESK999109 HCM: Ajuste certificado ingresos retenciones. AFC W1
6. Realizó el MARI 78532, teniendo en cuenta correo electrónico de la funcionaria Liliana Arce García, del día 11 de julio de 2022 con asunto "Corrección certificado Ingresos y retenciones año 2021", en el cual solicita:"...a la mayor brevedad posible, corregir el certificado del asunto, dado que en el concepto de los aportes en el renglón aportes a cuentas AFC, no me aparece ningún valor y por nomina me descuentan mensualmente"; comedidamente se solicita revisar dicha situación, para dar respuesta solicitado por la funcionaria Mariella Castro del piso 14 DADII

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Solicitó al Abap Diego Palacios corregir en la mayor brevedad este error, en el sistema estos son los ID´S (1466, 3248, 3894, 4021) que cotizan AFC renglón 54 del Certificado de Ingresos y Retenciones
8. Realizó pruebas en el Mandante de PRODUCTIVO de acuerdo al AJUSTE realizado por el Abap Diego Palacios. Solo presentan error en el Renglón 54 del Certificado de Ingresos y Retenciones 2021. Son los ID´S: 3248 y 3986, los 4 restantes están bien en sus Certificados de Ingresos y Retenciones
9. Realizó en el Mandante de PRODUCTIVO bajar de la INTRANET el Certificado de Ingresos y Retenciones 2021 de la Directora de DATIC Teresa Cancelado
10. Envió el Certificado de Ingresos y Retenciones 2021 de acuerdo al requerimiento por vía WhatsApp de la Directora de DATIC solicitado por la funcionaria Liliana Moreno de DATIC

Se Realizó en conjunto las actividades No. 8 y No. 9 entregadas a satisfacción:
Actividad contractual No. 8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.
Actividad contractual No. 9: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.

1. Revisó semanalmente en el Service Marketplace las actualizaciones de las Notas de HCM
2. Verificó la actualización de los Support Package de HCM SAP
3. Envió correo al ABAP Diego Palacios Se dio respuesta a la funcionaria del piso 15 DADII. No hay problema con la Exógena, realice la ACTUALIZACIÓN de la Exógena, al revisar los campos él toma por defecto los valores de la transacción Estándar del renglón 54 AFC y esa transacción no tiene ningún problema, esta OK, el problema era solo con la Tx nuestra la ZWS_CIR
4. Realizó el MARI 78445 liberar el No. de personal a nombre de MARIA LORENA MARTINEZ CARABALI CC 29.121.897 para trasladarla de Protección a Colpensiones solicitado por la funcionaria Stella Molina
5. Realizó el MARI 78770 permitiendo admisibilidad por M401, para el mes de mayo de 2022 solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
6. Realizó el MARI 80321 para el visto bueno de asignar los mismos roles de Luisa Fernanda Trujillo al usuario de Claudia Kitra. Se le debe quitar los roles anteriores y asignarle los mismos de Luisa Trujillo del piso 14 DADII

Actividad contractual No. 10: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

1. Realizó el Ad-Hoc-Query LISTADO DE ACTIVOS CONTIGENTE=0 de los funcionarios ACTIVOS actualmente de acuerdo al listado enviado por WhatsApp, Columna E= 110 funcionarios
2. Realizó el Ad-Hoc-Query de los funcionarios Activos y todavía faltan por crearles la fecha 26 del Infotipo 00411 para que todo el personal tenga todas las fechas completas confirmar para hacer el cargue de dicha fecha de acuerdo al listado adjunto. (Pestaña con color ROJO)
3. Realizó el Ad-Hoc-Query de los DESVINCULADOS DE JUNIO de acuerdo a la solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
4. Realizó los Ad-Hoc-Query de los Infotipos 2006, 0041, 0834, de acuerdo de la solicitud de Gloria para realizar los Contingentes de Tiempos al funcionario Yimi Castro García de la Mesa de Ayuda SAP-HCM
5. Envió el Ad-Hoc-Query de los Infotipos 2006, 0041, 0834, de acuerdo de la solicitud de Gloria para realizar los Contingentes de Tiempos al funcionario Yimi Castro García de la Mesa de Ayuda SAP-HCM
6. Envió correo a la líder Funcional Gloria Mosquera de DATIC de Parametrizar la Tabla T7CO20 Conceptos Nómina Provisión. Para confirmar los registros 4pe2, 4pe3 y 4pe7
7. Envió correo a la líder Funcional Gloria Mosquera de DATIC el requerimiento solicitado, los ID´S ya se encuentran sin la Marca (Chek) en el Mandante de PRODUCTIVO
8. Envió correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomes del piso 14 DADII revisar y realizar la corrección de 4 ID´S registros en SAP del Infotipo 0041 del año 2015, ese dato para mí es desconocido, Z1: Fecha Bon/Ant
9. Envió Formato de Usuarios a la funcionaria Claudia Kitra del piso 14 DADII

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.

1. Se reunió el 15.07.2022 con el tema TEMAS PENDIENTES HCM con la líder Gloria mosquera de la Mesa de Ayuda SAP-HCM de DATIC y el equipo
2. Se reunió el 19.07.2022 con el tema caso error 1197 embargos con la líder Gloria mosquera de la Mesa de Ayuda SAP-HCM de DATIC y el equipo
3. Se reunió el 22.07.2022 con el tema ANALISIS CONTINGENTE EN 0 con la líder Gloria mosquera de la Mesa de Ayuda SAP-HCM de DATIC y el equipo
4. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón agregar la transacción (ZHCM_PT001) en el Rol: Z_HCM_CONTINGENTE_TIEMPOS
5. Parametrizó en el Infotipo 0003 Statús de Nómina para para limitar el encargo con efectos fiscales en el mes de julio de 2022 al ID 380
6. Parametrizó nuevamente en el Infotipo 0003 Statús de Nómina para para limitar el encargo con efectos fiscales en el mes de julio de 2022 al ID 380, dejarlo como estaba actualmente
7. Parametrizó en el Infotipo 0003 Statús de Nómina para para limitar el encargo con efectos fiscales en el mes de julio de 2022 al ID 943
8. Parametrizó nuevamente en el Infotipo 0003 Statús de Nómina para para limitar el encargo con efectos fiscales en el mes de julio de 2022 al ID 943, dejarlo como estaba actualmente
9. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK999379 Activar Cargue M13 CEF- Prueba Prorroga Planta Tempora

Actividad contractual No. 12: Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.

1. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK962698 CAMBIO DE AFP SEGURIDAD SOCIAL POR (NO VALIDA) – ABIERTO, solo en el Mandante de Productivo para dar respuesta al MARI 78445
2. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el transporte DESK962700 CAMBIO DE AFP SEGURIDAD SOCIAL POR (E ERROR) - CERRADO, solo en el Mandante de Productivo para dar respuesta al MARI 78445 la funcionaria Stella Molina ya realizó el traslado respectivo
3. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el siguiente transporte DESK962349 CAMBIO DE EPS SEGURIDAD SOCIAL POR NO VÁLIDA – ABIERTO para apertura del sistema solicitado por la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DADII solo al Mandante de PRODUCTIVO
4. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el siguiente transporte DESK999175 Crear conceptos Nómina Provisión ZPNE 18.07.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
5. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK999312 HCM: 79544 creación fecha 26 IT 0041 W1 al Mandante de PRODUCTIVO

Actividad contractual No. 13: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

Actividad contractual No. 14: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Actividad contractual No. 15: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Actividad contractual No. 16: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

Actividad contractual No. 17: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

Actividad contractual No. 18: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Realizó cuenta con la documentación completa

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL– Departamento Administrativo TIC, de los servicios prestados pactados en el contrato 4134.010.26.1.0063 DE 2022

Constancia de Paz y Salvo :
El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

TERESA BEATRIZ CANCELADO CARRETERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31/Agosto/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.