1 Sobre único

1.1 OFERTA ECONÓMICA — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							18.000.000,00	17.580.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	82101600	Producción y Emisión de 3 cuñas radiales diarias con duración de entre 20 a 30 segundos cada una, emitidas de lunes a viernes, en horario de 10 a 11 de la mañana, por la frecuencia AM, con un mínimo de 60 transmisiones o difusiones mensuales durante el termino de duración del contrato. El contenido del mensaje será suministrado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural el cual está relacionado con información relacionada al programa de "Gobernanza Ambiental" de la administración "Florencia, Biodiversidad para Todos	4,00	MES	800.000,00	780.000,00	3.200.000,00	3.120.000,00
	2	82131603	Realización de 40 videos con duración de 3 a 5 minutos cuyo contenido este basado en las acciones realizadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	40,00	UN	140.000,00	135.000,00	5.600.000,00	5.400.000,00
	3	82101500	Grabación edición y emisión de 1 video especial sobre portafolio de servicios de la secretaria con trabajo de campo que incluye transporte y equipos	1,00	UN	3.000.000,00	2.950.000,00	3.000.000,00	2.950.000,00
	4	55101520	Transmisión en vivo de programas radiales con invitados de la secretaría de ambiente para la difusión de temas relacionados con el cuidado y conservación de los recursos naturales en el municipio de Florencia. Con una duración mínima de 15 minutos	20,00	UN	81.400,00	81.000,00	1.628.000,00	1.620.000,00
	5	55101506	Diseño, elaboración y entrega de 1 Dumi alusivos a la educación ambiental y a la secretaria de ambiente	1,00	UN	2.200.000,00	2.150.000,00	2.200.000,00	2.150.000,00
	6	55121714	Diseño y elaboración de dos banners, pendón con arañas, 1 metro de ancho por 2 metros de altura. 1 alusivo a la secretaria de ambiente y desarrollo y desarrollo rural del Municipio de Florencia y el otro alusivo al coso municipal	2,00	UN	300.000,00	295.000,00	600.000,00	590.000,00
	7	82101600	Diseño, y entrega de dos pendones de 1 metros x 1.50, para la secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural (Portafolio y Educación ambiental)	2,00	UN	81.000,00	80.000,00	162.000,00	160.000,00
	8	82101600	Entrega de Bolsas reciclables personalizadas con mensajes institucional de 1 tinta de 23 cm x 30 cm alusivo a la entidad	300,00	UN	2.700,00	2.650,00	810.000,00	795.000,00
	9	82101600	Letrero de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural así: material resistente al agua, ful color de impresión. Incluye diseño e instalación con 6 distanciadores de acero	1,00	UN	800.000,00	795.000,00	800.000,00	795.000,00

1.2 REQUISITOS HABILITANTES

1.2.1 Requisitos de capacidad jurídica

1.2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN La carta de presentación de la propuesta deberá estar firmada por la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa permitida por la Ley Colombiana, deberá estar firmada por el representante designado. El contenido de la carta de presentación corresponderá con el texto del Formato. Con la firma de la carta de presentación de la propuesta se presumirá la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la Invitación pública.

Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN La carta de presentación de la propuesta deberá estar firmada por la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa permitida por la Ley Colombiana, deberá estar firmada por el representante designado. El contenido de la carta de presentación corresponderá con el texto del Formato. Con la firma de la carta de presentación de la propuesta se presumirá la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la Invitación pública.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACIÓN La carta de presentación de la propuesta deberá estar firmada por la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, o por el apoderado constituido para el efecto, según el caso, quien debe estar debidamente facultado, indicando el nombre, cargo y documento de identidad. En el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa permitida por la Ley Colombiana, deberá estar firmada por el representante designado. El contenido de la carta de presentación corresponderá con el texto del Formato. Con la firma de la carta de presentación de la propuesta se presumirá la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos que acompañan la Invitación pública. '.

1.2.1.2 II. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS) Si el Proponente es una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente VERIFICAR EL REQUISITOS DE LOS CERTIFICADOS EN LA INVITACIÓN

Esta pregunta requiere anexar documentos (II. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS) Si el Proponente es una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente VERIFICAR EL REQUISITOS DE LOS CERTIFICADOS EN LA INVITACIÓN)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'II. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS) Si el Proponente es una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la

Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente VERIFICAR EL REQUISITOS DE LOS CERTIFICADOS EN LA INVITACIÓN'.

1.2.1.3 PODER Cuando el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado deberá aportar documento mediante el cual se confiere dicha representación, el cual deberá contener expresamente los términos y el alcance de la representación.

Esta pregunta requiere anexar documentos (PODER Cuando el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado deberá aportar documento mediante el cual se confiere dicha representación, el cual deberá contener expresamente los términos y el alcance de la representación.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PODER Cuando el proponente concurre por intermedio de un representante o apoderado deberá aportar documento mediante el cual se confiere dicha representación, el cual deberá contener expresamente los términos y el alcance de la representación. '.

1.2.1.4 PERSONAS NATURALES Para la acreditación de las personas naturales, podrán hacerlo a través de: A) REGISTRO MERCANTIL: Si el proponente es una persona natural y tiene establecimiento de comercio, deberá comprobar su existencia, mediante certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente. El certificado, deberá cumplir con los siguientes requisitos: • Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. • Actividad comercial, la cual deberá estar acorde con el objeto a contratar. B) PERFIL DEL OFERENTE: • Que acredite capacidad de

Esta pregunta requiere anexar documentos (PERSONAS NATURALES Para la acreditación de las personas naturales, podrán hacerlo a través de: A) REGISTRO MERCANTIL: Si el proponente es una persona natural y tiene establecimiento de comercio, deberá comprobar su existencia, mediante certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente. El certificado, deberá cumplir con los siguientes requisitos: • Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. • Actividad comercial, la cual deberá estar acorde con el objeto a contratar. B) PERFIL DEL OFERENTE: • Que acredite capacidad de contratación que le permita presentarse al presente proceso y celebrar el contrato que de él se derive. Las personas naturales proponentes deberán acreditar título profesional en Comunicación Social y Periodismo)

	contratación que le permita presentarse al presente proceso y celebrar el contrato que de él se derive. Las personas naturales proponentes deberán acreditar título profesional en Comunicación Social y Periodismo	
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PERSONAS NATURALES Para la acreditación de las personas naturales, podrán hacerlo a través de: A) REGISTRO MERCANTIL: Si el proponente es una persona natural y tiene establecimiento de comercio, deberá comprobar su existencia, mediante certificado de registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente. El certificado, deberá cumplir con los siguientes requisitos • Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. • Actividad comercial, la cual deberá estar acorde con el objeto a contratar. B) PERFIL DEL OFERENTE: • Que acredite capacidad de contratación que le permita presentarse al presente proceso y celebrar el contrato que de él se derive. Las personas naturales proponentes deberán acreditar título profesional en Comunicación Social y Periodismo '.	
1.2.1.5	COPIA DE LA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS) O PERSONA NATURAL. El representante legal o persona natural, deberá aportar copia del documento de identidad vigente (cédula amarilla con holograma s).	Esta pregunta requiere anexar documentos (COPIA DE LA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS) O PERSONA NATURAL. El representante legal o persona natural, deberá aportar copia del documento de identidad vigente (cédula amarilla con holograma s).)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'COPIA DE LA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONAS JURÍDICAS) O PERSONA NATURAL. El representante legal o persona natural, deberá aportar copia del documento de identidad vigente (cédula amarilla con holograma s). '.	
1.2.1.6	DOCUMENTO FORMAL QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los miembros que los conforman, en caso de ser persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. El objeto social de la persona jurídica deberá tener relación con el objeto y las actividades a contratar; adicionalmente, deberá aportar el Acta de Constitución, con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO FORMAL QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los miembros que los conforman, en caso de ser persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. El objeto social de la persona jurídica deberá tener relación con el objeto y las actividades a contratar; adicionalmente, deberá aportar el Acta de Constitución, con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'DOCUMENTO FORMAL QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los miembros que los conforman, en caso de ser persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas del presente proceso. El objeto social de la persona jurídica deberá tener relación con el objeto y las actividades a contratar; adicionalmente, deberá aportar el Acta de Constitución, con el lleno de los requisitos exigidos por el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993 '.	
1.2.1.7	CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES-VERIFICAR INVITACIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES-VERIFICAR INVITACIÓN)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES-VERIFICAR INVITACIÓN'.	
1.2.1.8	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa y contar dentro de su Actividad principal, secundarias u otras actividades	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa y contar dentro de su Actividad principal, secundarias u otras actividades)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa y contar dentro de su Actividad principal, secundarias u otras actividades '.	
1.2.1.9	MULTAS, SANCIONES, APREMIOS, Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el proponente deberá presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no han sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto, deberá informar las multas, sanciones, apremios o declaratorias de incumplimiento contractual, con las entidades respectivas (indicar el nombre de cada Entidad). En caso de Consorcio o Unión Temporal este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes. Si la persona jurídica presenta multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual deberá registrar la información; cuando no presenta multas o sanciones deberá realizar manifestación escrita, la cual se entiende bajo la gravedad del juramento	Esta pregunta requiere anexar documentos (MULTAS, SANCIONES, APREMIOS, Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el proponente deberá presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no han sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto, deberá informar las multas, sanciones, apremios o declaratorias de incumplimiento contractual, con las entidades respectivas (indicar el nombre de cada Entidad). En caso de Consorcio o Unión Temporal este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes. Si la persona jurídica presenta multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual deberá registrar la información; cuando no presenta multas o sanciones deberá realizar manifestación escrita, la cual se entiende bajo la gravedad del juramento)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'MULTAS, SANCIONES, APREMIOS, Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el proponente deberá presentar con su propuesta una manifestación escrita donde se indique que no han sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, o en su defecto, deberá informar las multas, sanciones, apremios o declaratorias de incumplimiento contractual, con las entidades respectivas (indicar el nombre de cada Entidad). En caso de Consorcio o Unión Temporal este requisito debe ser cumplido por todos y cada uno de los integrantes. Si la persona jurídica presenta multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual deberá registrar la información; cuando no presenta multas o sanciones deberá realizar manifestación escrita, la cual se entiende bajo la gravedad del juramento '.	
1.2.1.10	VERIFICACIONES RESPONSABLES FISCALES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL Y ANTECEDENTES JUDICIALES-VERIFICAR INVITACIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIONES RESPONSABLES FISCALES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL Y ANTECEDENTES JUDICIALES-VERIFICAR INVITACIÓN)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'VERIFICACIONES RESPONSABLES FISCALES Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL Y ANTECEDENTES JUDICIALES-VERIFICAR INVITACIÓN '.	
1.2.1.11	CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no encontrarse incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que señala la constitución y la ley	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no encontrarse incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que señala la constitución y la ley)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no encontrarse incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que señala la constitución y la ley '.	
	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN El proponente deberá	

1.2.1.12	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. El proponente deberá diligenciar el compromiso anticorrupción que señala la constitución y la ley	Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. El proponente deberá diligenciar el compromiso anticorrupción que señala la constitución y la ley)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. El proponente deberá diligenciar el compromiso anticorrupción que señala la constitución y la ley '.

1.2.1.13	COMPROMISO DE TRANSPARENCIA El proponente (Persona Natural y Jurídica) deberá diligenciar el formulario de Compromiso de Transparencia	Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO DE TRANSPARENCIA El proponente (Persona Natural y Jurídica) deberá diligenciar el formulario de Compromiso de Transparencia)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'COMPROMISO DE TRANSPARENCIA El proponente (Persona Natural y Jurídica) deberá diligenciar el formulario de Compromiso de Transparencia '.

1.2.2 REQUISITOS TÉCNICOS

1.2.2.1	CERTIFICACION EMISORA RADIAL El oferente persona natural o jurídica, deberá allegar certificación expedida por una emisora radial local en Florencia, donde se manifieste que cuenta con un espacio para la ejecución de las actividades.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION EMISORA RADIAL El oferente persona natural o jurídica, deberá allegar certificación expedida por una emisora radial local en Florencia, donde se manifieste que cuenta con un espacio para la ejecución de las actividades.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICACION EMISORA RADIAL El oferente persona natural o jurídica, deberá allegar certificación expedida por una emisora radial local en Florencia, donde se manifieste que cuenta con un espacio para la ejecución de las actividades. '.

1.2.2.2	FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO El proveedor deberá aportar con su oferta las Especificaciones técnicas con la información detallada de cada uno de los productos en concordancia con las condiciones requeridas en la ficha técnica. El oferente debe garantizar que dará cumplimiento con las especificaciones técnicas en el presente proceso contractual, indicando su conocimiento	Esta pregunta requiere anexar documentos (FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO El proveedor deberá aportar con su oferta las Especificaciones técnicas con la información detallada de cada uno de los productos en concordancia con las condiciones requeridas en la ficha técnica. El oferente debe garantizar que dará cumplimiento con las especificaciones técnicas en el presente proceso contractual, indicando su conocimiento)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'FICHA TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO El proveedor deberá aportar con su oferta las Especificaciones técnicas con la información detallada de cada uno de los productos en concordancia con las condiciones requeridas en la ficha técnica. El oferente debe garantizar que dará cumplimiento con las especificaciones técnicas en el presente proceso contractual, indicando su conocimiento '.

1.2.2.3	RECURSO HUMANO MÍNIMO Para la ejecución del contrato de Prestación de Servicios, se requiere el personal con la formación y experiencia mínima que se señala para lo cual deberá anexar la hoja de vida del personal que pretenda acreditar, con los soportes de experiencia y los compromisos de vinculación de la persona a este proyecto VERIFICAREN LA INVITACIÓN.	Esta pregunta requiere anexar documentos (RECURSO HUMANO MÍNIMO Para la ejecución del contrato de Prestación de Servicios, se requiere el personal con la formación y experiencia mínima que se señala para lo cual deberá anexar la hoja de vida del personal que pretenda acreditar, con los soportes de experiencia y los compromisos de vinculación de la persona a este proyecto VERIFICAREN LA INVITACIÓN.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'RECURSO HUMANO MÍNIMO Para la ejecución del contrato de Prestación de Servicios, se requiere el personal con la formación y experiencia mínima que se señala para lo cual deberá anexar la hoja de vida del personal que pretenda acreditar, con los soportes de experiencia y los compromisos de vinculación de la persona a este proyecto VERIFICAREN LA INVITACIÓN. '.

1.2.3 REQUISITOS DE EXPERIENCIA

1.2.3.1	GENERAL - VERIFICAR EN LA INVITACIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (GENERAL - VERIFICAR EN LA INVITACIÓN)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'GENERAL - VERIFICAR EN LA INVITACIÓN'.

1.2.3.2	ESPECÍFICA - VERIFICAR EN LA INVITACIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESPECÍFICA - VERIFICAR EN LA INVITACIÓN)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ESPECÍFICA - VERIFICAR EN LA INVITACIÓN'.