DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [x] **Final** [ ]
Contratista	**JUAN CARLOS SILVA GARCIA**
C.c.	1.123.628.960
Número de contrato	960 del 04/12//2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos, y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos . para la ciudad de San Andrés ECO 413
Supervisor del contrato	ALTICA ACOSTA
Periodo del informe	FEBRERO DE 2019

Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Esta actividad no se realiza para este mes ya que se ejecutó previa al proceso de contratación.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-artículos de las diferentes investigaciones de índice de precios y costos , así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase de fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró la programación correspondiente al mes de Febrero de acuerdo al cronograma establecido por el Coordinador teniendo en cuenta el periodo de recolección de la fuente en donde se fija el cierre del mes para el día 27 de Febrero, para un total de fuentes programadas 149, asignadas a la zona 21 con un total de cotizaciones de 1478.
3	Entregar a su coordinador o quien haga sus veces la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de a calidad de la información, revisándola cuidadosamente y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Se entregó al coordinador local la programación correspondiente a la recolección de la zona 21.

4	Realizar georreferenciación de fuente con el aplicativo del Geo portal.	Se realizó la georreferenciación de las fuentes a las que hubo lugar dentro del mes.
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez las fuentes visitadas	Durante el mes de Febrero se manejó el aplicativo de índices desde la DMC para garantizar su correcta información. Directorio y especificaciones fueron actualizadas en el sistema.
6	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo a las especificaciones en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en las canastas de la investigación correspondiente. Para Garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Durante el mes de Febrero se visitó las fuentes se entrevistó al informante y se tomó los precios en DMC con la información diligenciada, FUR y planillas de firmas diligenciadas, se realizó la inclusión de 11 artículos nuevos de la canasta.
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones, precios, cantidades, cambios de la fuente, etc).En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud, y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Durante el mes de Febrero se revisó los mensuales observados contra los formularios anteriores y se verifico que los formularios contengan toda la información. Y se revisó con el analista desde el sistema el motivo de la completitud. FUR diligenciados IPC.
8	Dentro de la elaboración de la programación debe tener en cuenta las fechas de la visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, así mismo deberá estar en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Se entregó al coordinador la programación correspondiente al mes de Febrero con el siguiente cronograma: Arriendos 9-16 Enero, SPD 15 Febrero, Recolección de M.O hasta el 18 de Febrero, Educación 8 Febrero, Finalización de información y fuentes al día hasta el 20 de Febrero, cierre de mes 27 de Febrero. Cumpliendo así con la carga de trabajo asignada para el mes y se le informo al coordinador los inconvenientes presentados durante el mes de recolección, manteniendo la siguiente cobertura durante la primera semana 43.68% segunda semana 76.47 % tercera semana 96.49 % y la última semana el 100%.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Durante el mes de Febrero se indago a la fuente sobre las variaciones y se justificó en las Observaciones en FUR y DMC acorde a la circunstancia, pagina web, prensa escrita y hablada, y las evoluciones del mercado local.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o a quien a sus veces.	Se recuperó las cotizaciones salientes y se evitó dejar caer la muestra. Se realizó la inclusión de 11 artículos nuevos.

11	Cumplir diariamente con la entrega del dispositivo móvil de captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central.	Se entregó la DMC para su carga y descarga de información para no afectar la cadena de procesos productivos, Reporte de cobertura, listado de firmas y FUR diligenciados.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planilla de transporte, planilla de revisita y en general cualquier documentos físico requerido en la investigación.	Durante el mes de Febrero se registró en la planilla la firma y nombres completos de los informantes para evidenciar visitas.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados, el mismo día de recolección y su correspondiente captura en la DMC, así mismo deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalué en caso de requerir verificación.	Durante el mes de Febrero se hicieron los 1 cálculos el mismo día de recolección en FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos. Y se entregaron al recolector y posteriormente este al analista.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local, analista central coordinado local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron todas las aclaraciones adicionales o correcciones enviadas sobre los artículos recolectados durante el operativo del mes de Febrero.
15	Realizar la recolección que corresponde cuando se presente modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamiento.	Se reportó al coordinador las modificaciones que se presentaron el campo de acuerdo al grupo de Educación y Arriendos a las que hubo lugar dentro del mes.
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Durante el mes de Febrero se ingresaron 6 fuentes nuevas en la zona asignada.
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o a quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Durante el mes de Febrero se comunicó y entrego informe al equipo de trabajo de los problemas presentado en campo propusieron alternativas de solución.
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Durante el mes de Febrero se estudió el Manual de diligenciamiento y se aplicaron sus conceptos.

19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Durante el mes de Febrero se manejó su aplicativo desde la DMC y se garantizó el correcto diligenciamiento de las 149 fuentes para este mes.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a la tecnología utilizada.	Se maneja actualmente el aplicativo ORACLE y se está al tanto de cualquier cambio.
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozco con causa o con ocasión del contrato.	Se mantiene total reserva de la información recolectada en las fuentes visitadas.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió durante todo el mes de Febrero a las reuniones previas que realiza el coordinador antes de iniciar la recolección en campo con el fin de tratar aspectos metodológicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos concernientes al operativo.
23	Apoyar, en los casos que se requieran la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del de la investigación de índices de precios y costos.	Se rindió apoyo en la recolección de información, haciendo llamadas telefónicas, y revisitando los establecimientos.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligencio el formato de control diario de transporte y otros transportes.
25	Desarrollar las demás actividades relacionada con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes de Febrero se cumplió con las labores designadas por el supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°**33088617** del mes **ENERO,** con fecha de pago **18/02/2019**

Fecha de elaboración del informe: 28 de Febrero de 2019

Nombre del contratista: **JUAN CARLOS SILVA GARCIA**
Identificación: **1.123.628.960** expedida en **SAN ANDRES** Juan Carlos Silva

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALTICA ACOSTA**
Cargo: Profesional Universitario Grado 2044-08

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	JUAN CARLOS SILVA GARCIA	**Nit:**	1123628960
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Enero 2019
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Enero 2019
Número de radicación:	33088617	**Total a pagar:**	$241,400
Fecha de vencimiento:	14/02/2019	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	18/02/2019	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número de aprobación:**	415447087
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de Incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0.00	$4,500
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$132,900
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0.00	$104,000
						$241,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos**

»Ver planillas pagadas

Le informamos que el pago de la planilla No. 33088617, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2019 . Compensar - Cenet S.A.

Acerca de los certificados SSL

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara

Powered by Cenet Edinet

ISO / IEC 27001 icontec Certificado N° SI 006-1

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123628960	JUAN CARLOS SILVA GARCIA	BARRIO NATANIA 5 ETAPA	3162227148	juan.ks07@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-01	2019-01	I	18/02/2019	33088617	$241.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	103.600	0		0		0	4	400	0	104.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	132.500	0	0	0	0	4	400	0	132.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	4.400				4.400	4	100	4.500			44	4.500	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	103.600	104.000
Pensión	1	132.500	132.900
Riesgos Laborales	1	4.400	4.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	240.500	241.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123628960	JUAN CARLOS SILVA GARCIA		BARRIO NATANIA 5 ETAPA	3162227148	juan.i.07@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-01	2019-01	I	18/02/2019	33088617	$241.400	

ALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INL	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1123628960	SILVA GARCIA JUAN CARLOS	59	0			N																		25-14	828.116	132.500	0	0	0	0	EPS037	828.116	103.600	14-11	828.116	1	4.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información