Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3983977
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(1/09/2022 8:23:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CONTRATO 2635-2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	3 Semanas
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido *(1/09/2022 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/11/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

COLOMBIA, Villavicencio

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JORGE DIEGO NAVARRO MACHADO

COLOMBIA, Villavicencio
Número de documento 1018491226

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JORGE DIEGO NAVARRO MACHADO	BANCOLOMBIA	Ahorros	84900018044

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JORGE DIEGO NAVARRO MACHADO* ***Fecha de aprobación:*** *1/09/2022 9:11:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *ADRIANA GISELA ROJAS PARRA* ***Fecha de aprobación:*** *1/09/2022 9:34:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3983977_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Proceso de Contratación	CD-3060-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	12.600.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3983977
Proveedor JORGE DIEGO NAVARRO MACHADO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 40 No. 33-64 centro edificio Alcaldia
Ubicación CO-MET-50001 - Villavicencio
País COLOMBIA

Departamento Meta
Municipio Villavicencio
Dirección Calle 40 No. 33-64 centro edificio Alcaldia
Código postal 50001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 38 Nº 31-51	COLOMBIA > Meta > Villavicencio

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3983977

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.600.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y/O SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.	1,00	UN	12.600.000,00	12.600.000,00	12.600.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA NATURAL SIGEP VALIDADA POR CONTRATACION CON FIRMAS SUYA Y DEL ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARIO)	☑	☐

2- FORMATO PUBLICACION PROACTIVA DECLARACION DE BIENES RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES DAFP	☑	☐
3- DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	☑	☐
4- LIBRETA MILITAR O CERTIFICADO QUE ACREDITE LA DEFINICION DE SITUACION MILITAR	☑	☐
5- CERTIFICADO DE AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL (SALUD Y PENSION)	☑	☐
6- TARJETA PROFESIONAL	☑	☐
7- CERTIFICADO DE VIGENCIA DE MATRICULA PROFESIONAL Y ANTESCEDENTES PROFESIONALES	☑	☐
8- RUT	☑	☐
9- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS.	☑	☐
10- CERTIFICADO DELITO SEXUALES	☑	☐
11- CERTIFICADO MEDICO DE EXAMEN PREOCUPACIONAL	☑	☐
12- CERTIFICADO INTEGRIDAD	☑	☐
13- ACREDITACION DE ESTUDIOS.	☑	☐
14- ACREDITACION DE EXPERIENCIA LABORAL	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA NATURAL SIGEP VALIDADA POR CONTRATACION CON FIRMAS SUYA Y DEL ORDENADOR DEL GASTO (SECRETARIO)	DAFP Hoja de vida SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
10- CERTIFICADO DELITO SEXUALES	Delitos sexuales.pdf	Detalle	No	☐
11- CERTIFICADO MEDICO DE EXAMEN PREOCUPACIONAL	Examen Preocupacional JDNM.pdf	Detalle	No	☐
12- CERTIFICADO INTEGRIDAD	CURSO INTEGRIDAD.pdf	Detalle	No	☐
13- ACREDITACION DE ESTUDIOS.	DIPLOMAS.pdf	Detalle	No	☐
14- ACREDITACION DE EXPERIENCIA LABORAL	Acreditacio´n de experiencia.pdf	Detalle	No	☐
2- FORMATO PUBLICACION PROACTIVA DECLARACION DE BIENES RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES DAFP	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
3- DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	DOCUMENTO DE IDENTIDAD.pdf	Detalle	No	☐
4- LIBRETA MILITAR O CERTIFICADO QUE ACREDITE LA DEFINICION DE SITUACION MILITAR	Libreta militar.pdf	Detalle	No	☐
5- CERTIFICADO DE AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL (SALUD Y PENSION)	AFP Y EPS.pdf	Detalle	No	☐
6- TARJETA PROFESIONAL	MATRICULA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
7- CERTIFICADO DE VIGENCIA DE MATRICULA PROFESIONAL Y ANTESCEDENTES PROFESIONALES	MATRICULA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
8- RUT	RUT.pdf	Detalle	No	☐
9- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS.	ilovepdf_merged-21.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(1/09/2022 9:11:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Analisis Del Sector (1).pdf	Analisis Del Sector (1).pdf	(detalle)
Cdp.pdf	Cdp.pdf	(detalle)
Estudios Previos.pdf	Estudios Previos.pdf	(detalle)
Plan De Compras (1).pdf	Plan De Compras (1).pdf	(detalle)
Presupuesto Oficial.pdf	Presupuesto Oficial.pdf	(detalle)
Idoneidad.pdf	Idoneidad.pdf	(detalle)
CERTIFICADO PERSONAL.pdf	CERTIFICADO PERSONAL.pdf	(detalle)
MINUTA.pdf	MINUTA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ADRIANA GISELA ROJA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	30083887	Guardar y notificar
Supervisor	JEHAN ALEJANDRO SE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	86066191	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JEHAN ALEJANDRO SERRANO REINA	4 días de tiempo transcurrido *(1/09/2022 9:34:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ADRIANA GISELA ROJAS PARRA
Expenditure Approver	ADRIANA GISELA ROJAS PARRA	4 días de tiempo transcurrido *(1/09/2022 9:34:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ADRIANA GISELA ROJAS PARRA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	12.600.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	12.600.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	4831	CDP	No validado	12.600.000 COP	12.600.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP: 12.600.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 12.600.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	5493	Presupuestal (CDP)	-	No validado	12.600.000 COP	12.600.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP: 12.600.000 COP
Saldo de compromisos AVF: 0 COP
Saldo total comprometido: 12.600.000 COP
Última consulta a SIIF:
Fecha de consulta SIIF: -