INFORME DE ACTIVIDADES N° 8

Informe de Actividades del 01 al 30 de agosto de 2022 Contrato Nro. CSA-016-2022 suscrito el 11 de enero de 2022, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Adriana María Orozco Correa con Cedula de Ciudadanía Nro. 43.473.455 de La Unión Antioquia cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, por un valor de ($ 38.500.000) TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L y una vigencia de tres (11) Meses y veinte (20) días; contados desde el 11 enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2022.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el 01 al 30 de agosto de 2022
2. Aspectos Positivos: son todas las gestiones y actividades encaminadas a la actualización y conservación del catastro municipal.
3. Aspectos Negativos: Ninguno en el transcurso de las actividades estipuladas en la propuesta.
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyo en las visitas técnicas requeridas para la elaboración de los informes requeridos para los procesos catastrales del Municipio de San Carlos Antioquia.

Resultado 1 Se realizaron 2 visitas técnicas para efectuar los informes y poder continuar los procesos catastrales.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
1	Apoyo en las visitas técnicas requeridas para la elaboración de los informes requeridos para los procesos catastrales del Municipio de San Carlos Antioquia.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	-Se realizaron dos visitas técnicas de campo para efectuar los debidos procesos.

Actividad 2: Apoyo en la ejecución de los procesos de actualización y conservación de la oficina de catastro del Municipio de San Carlos Antioquia.

Resultado 2: Se efectuaron treinta y tres procesos catastrales.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS

Escaneado con CamScanner

2	Apoyo en la realización de 32 procesos catastrales.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	-Se radican 32 procesos catastrales los cuales después de realizarse el trámite fueron aprobados por la Gerencia de Catastro Departamental.

Actividad 3: apoyar la atención de los usuarios que requieren los servicios de la dependencia de catastro municipal.

Resultado 3: Se atienden usuarios que requieren información sobre sus propietarios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
3	Apoyo en la atención de usuarios	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	Se atienden 30 usuarios que tienen dificultades con sus propiedades.

Actividad 4: apoyo en la recepción y control de documentos, de los procesos que ejecuta la dependencia de catastro del municipio de San Carlos Antioquia

Resultado 4: Se reciben documentos de los usuarios debidamente se revisan y se efectúa el proceso correspondiente.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
4	Apoyo en la recepción de documentos debidamente revisados para los diferentes procesos	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	Se recibió documentación para realizar 32 procesos de los cuales fueron aprobados por la Gerencia de Catastro Departamental y quedan 10 pendientes por resolución de la misma.

Actividad 5: apoyo en el cargue y descargue de escrituras de ventas totales, parciales, loteos y reglamentos de propiedad horizontal de acuerdo con los requerimientos de la dependencia

Resultado 5: Se realizan los procesos requeridos por los usuarios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS

Escaneado con CamScanner

5	Apoyo para efectuar los correspondientes procesos	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	-Se realizan: - 3 corrección de cédula - 14 cambios de propietario - 13 corrección de matricula - 1 segregación - 1 corrección de área

Actividad 6: apoyar en el descargue de los archivos txt emitidas por catastro departamental para efecto del impuesto predial el cual se efectúa para registro del nuevo avalúo catastral

Resultado 6: Se realiza el descargue de los archivos TXT para efecto de impuesto predial.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
6	Apoyo en el descargue de los archivos TXT	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	-Se realiza el descargue de los archivos TXT, para efecto predial, los cuales fueron 32 archivos, dichas resoluciones son aprobadas por la Gerencia de Catastro Departamental.

Actividad 7: apoyo en los procesos de digitación de las mutaciones realizadas en los archivos planos para ser enviada a la gerencia de catastro departamental.

.

Resultado 7 Se realizan las diferentes digitaciones en la parte geográfica para las correspondientes subdivisiones

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
7	Apoyo en las digitaciones de la parte geográfica para los diferentes procesos catastrales	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de julio de 2022 Administración Municipal.	-Se realizan los procesos de particiones y desenglobes en la parte geográfica de los diferentes procesos allegados a nuestra dependencia

Actividad 8: apoyo en la recepción y proyección de respuesta de autos interlocutorios emitidos por los juzgados.

Resultado 8: Se efectúa la respuesta correspondiente a los autos interlocutorios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS

Escaneado con CamScanner

8	Apoyar en dar respuesta oportuna de los autos interlocutorios a los juzgados.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	- Se da recepción a los autos para dar respuesta oportuna a los juzgados.

Actividad 9: Apoyar en la recepción y proyección de respuestas a autos de sustentación emitidos por los juzgados.

Resultado 9. Se proyecta respuesta de autos de sustentación para los juzgados.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
9	Apoyar en dar respuesta a los autos de sustentación de los juzgados.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	-Se da recepción a los autos de sustentación para dar oportuna a los juzgados.

Actividad 10: Recepción y proyección de (resolución de condonación) y respuesta a las sentencias de restitución de tierras emitidas por los juzgados.

.

Resultado 10: Se da recepción las resoluciones de condonación y respuesta a las sentencias de restitución.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
10	Se efectúa la recepción y proyección de resoluciones de condonación y respuesta a las sentencias de restitución.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	-Se realiza el proceso de resoluciones de condonación y se da respuesta a las sentencias de restitución de tierras.

Actividad 11: dar informe mensual sobre la prestación de los servicios con el fin de que la entidad pueda ejercer el deber de revisión consagrado en el artículo 4º de la ley 80 de 1993

Resultado 11: Se presenta el informe mensual de las actividades realizadas

Escaneado con CamScanner

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
11	Se presenta el informe correspondiente mensual	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	-Se presenta informe del mes de agosto de las actividades realizadas dentro del mismo

Actividad 12: las demás actividades que sean requeridas y solicitadas por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto

Resultado 12: Se realizan actividades requeridas por el supervisor

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
12	Se efectúan las actividades requeridas por el supervisor.	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de agosto de 2022 Administración Municipal.	- Se efectúa la liquidación e impresión de facturas de impuesto predial el cambio de periodo de pago de predios con error. - Se revisan los boletines de Registro de Instrumentos Públicos. - Exoneración de impuesto predial.

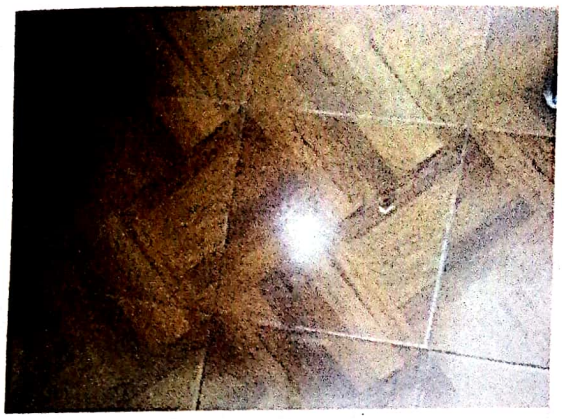
6. Anexo evidencias de dichas actividades.

Nº	TOTAL	PROCESO
1	14	CAMBIOS DE PROPIETARIO
2	3	CORRECCIONES DE CEDULA
3	1	SEGREGACION
4	13	CORRECCION DE MATRICULA
5	1	CORRECCION DE AREA
		GOBERNACION
1	6	AREA
2	1	SEGREGACION
3	1	MATRICULA
4	2	REVISIONES DE AVALUO





Escaneado con CamScanner







ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455
Contratista

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de hacienda
Supervisor

Escaneado con CamScanner

Doctora:
MONICA ISABEL PUERTA CARRASQUILLA
CALLE 53 N 45-114 MEDELLIN, ANTIOQUIA (571)5878750 EXTS: 46040294
mipuerta@procuraduria.gov.co
Medellín-Antioquia

Asunto: Respuesta oficio PJRT18-214, radicado s-2022-081767

La Administración municipal **"SAN CARLOS SOMOS TODOS 2020 - 2023"**, a través de la secretaria de Hacienda según solicitud que le compete a este despacho, sobre información predial y una vez verificada la base de datos del Municipio, manifiesta lo siguiente:

- El señor **JESUS MARIA GIRALDO GIRALDO** identificado con cédula de ciudadanía Nro. 3.493.648 y en la base de datos de catastro NO aparece, como propietario del predio identificado con cédula catastral Nro. 64920010000001500013, ficha catastral Nro. **18704352**, matrícula inmobiliaria **018-22694,** el cual se encuentra ubicado en la vereda "Bellavista" del municipio de San Carlos. Es de anotar que el municipio de San Carlos no ha dado cumplimiento a la sentencia **N°011 2021,** ya que la misma se encuentra aún en proceso y pendiente de trámite en las diferentes entidades requeridas y ordenas, por lo tanto el municipio de San Carlos no puede proceder a efectuar lo ordenado en dicha sentencia hasta tanto no se de cumplimiento por parte de las demás entidades.

Cordialmente,

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de Hacienda

Elaboro: Adriana Orozco

Escaneado con CamScanner

CUENTA DE COBRO No. 8

Señores:
MUNICIPIO DE SAN CARLOS,
NIT 890.983.740-9

Debe a:

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455 de La Uniòn – Antioquia

La suma de:
$ 3.299.450 tres millones doscientos noventa y nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos mlc)

Por concepto de:

Acta de pago Nro 3 del Contrato de Prestación de Servicios N° CSA-016-2022 DE ENERO 11 DE 2022, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, para el periodo comprendido entre el 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2022.

Modo de pago:

Consignar en mi cuenta de ahorros N° 55708378681 de Bancolombia

Fecha de elaboración cuenta de cobro:

30 de agosto de 2022

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455 de La Unión – Antioquia
Teléfono contacto: 3215342915

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	43473455
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL			ADRIANA MARIA OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO	LA UNION	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN	KRA # 12 44	TELEFONO	4165717
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			7846571630	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2022
DIAS DE MORA			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/08/30	NUMERO AUTORIZACIÓN:	1626574192

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 211.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.500	$ 0	$ 211.500
SUBTOTALES:										**$ 211.500**	**$ 0**	**$ 211.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACION	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACION	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.200	$ 0	$ 0	$ 165.200
SUBTOTALES:													**$ 165.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 26.500	$ 0	$ 26.500
SUBTOTALES:			**$ 26.500**	**$ 0**	**$ 26.500**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 43473455	OROZCO CORREA ADRIANA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		$ 1.321.320			NO																

PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
231001-COLFONDOS	30	$ 1.321.320	$ 211.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.500

SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.321.320	$ 165.200	$ 0	$ 165.200

ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-11 - ARL SURA	30	$ 1.321.320	43473455	$ 6.900

PARAFISCALES CCF ADMIN	DIAS COT	IBC	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	30	$ 1.321.320	$ 26.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 410.100

Escaneado con CamScanner