SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES (obligados a facturar)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**03937-246385**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	**C.C.**	93.115.428	**IP/Nº de contacto**	3112269668
Correo electrónico contratista:	wsaavedran@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	45116908950
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	146/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**12322**		
Valor Total del Contrato	$ 41.702.130	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 17.947.752	**7**	**Del**	**01/08/2022**	**Al**	**31/08/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.988.689		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.630.747**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**61379982**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 876.916	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.630.747,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	3.959.063,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO ASÍS, DEL 01 AL 31 de AGOSTO DE 2022
1 SEMANA SE REPORTA 40 HORAS DE REUNDICCION DEL MES DE JULIO DE 2022 FICHA 2609460 12 HORAS TOTAL HORAS 52
2 SEMANA FICHA 2609459 20 HORAS FICHA 2609460 12 HORAS TOTAL 32 HORAS
3 SEMANA FICHA 2609459 20 HORAS FICHA 2609460 12 HORAS FICHA 2624089 12 HORAS TOTAL HORAS 44 HORAS
4 SEMANA FICHA 2609459 8 HORAS FICHA 2609460 12 HORAS FICHA 2624089 36 HORAS TOTAL HORAS 56 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	93115428	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	MANZANA 2 CASA 43 BARRIO EL PRADO	4228733	willisaavedra@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-07	2022-07	I	30/08/2022	61379982	$889.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	375.000	0		0		0	25	8.100	0	383.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	480.000	0	0	0	0	25	10.300	0	490.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.700				15.700	25	400	16.100			157	16.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	375.000	383.100
Pensión	1	480.000	490.300
Riesgos Laborales	1	15.700	16.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	870.700	889.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	93115428	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	MANZANA 2 CASA 43 BARRIO EL PRADO	4228733	willisaavedra@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-07	2022-07	I	30/08/2022	61379982	$889.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	93115428	SAAVEDRA NIÑO WILLIAM LEONIDAS	59	0			N																	25-14	3.000.000	480.000	0	0	0	0	EPS037	3.000.000	375.000	14-23	3.000.000	1	15.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, agosto de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No.**052-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2022

WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No.93.115.428 de El Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($ 41,702,130).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)*** *b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de* ***DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2,111.500).*** Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45116908950 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** **DISEÑO LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** Ficha 2624089. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14 Sede Centro agroforestal Arapaima. 48 horas IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONYTABLE SIIGO NUBE Ficha 2609460 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDEAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2609459 Horario 6 00 a 10 AM Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxqO666ndoIly75a9fYLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus. Se evaluo la Fichas 2624089, 2609460 y 2609459	Reporte de juicios **Enlace Portafolio Ficha** 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Reporte de juicios Ficha No 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxq

			O666ndolIy75a9fYLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxqO666ndolIy75a9fYLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional. si se requiere	

	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** **DISEÑO LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** Ficha 2624089. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14 Sede Centro agroforestal Arapaima. 48 horas IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONYTABLE SIIGO NUBE Ficha 2609460 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDEAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2609459 Horario 6 00 a 10 AM Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxqO666ndolly75a9fYLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** **DISEÑO LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** Ficha 2624089. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14 Sede Centro agroforestal Arapaima. 48 horas IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONYTABLE SIIGO NUBE Ficha 2609460 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro	Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxq

		agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDEAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2609459 Horario 6 00 a 10 AM Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas	O666ndolly75a9f YLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Atento al llamado cuando lo requieran	Atento al llamado cuando lo requieran
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Atento al llamado cuando lo requieran	Atento al llamado cuando lo requieran
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** **DISEÑO LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** Ficha 2624089. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14 Sede Centro agroforestal Arapaima. 48 horas	Horario Portafolio del instructor Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs

		IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONYTABLE SIIGO NUBE Ficha 2609460 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDEAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2609459 Horario 6 00 a 10 AM Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas	Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxqO666ndolly75a9fYLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** **DISEÑO LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** Ficha 2624089. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14 Sede Centro agroforestal Arapaima. 48 horas IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONYTABLE SIIGO NUBE Ficha 2609460 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDEAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2609459 Horario 6 00 a 10 AM Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas	Horario Portafolio del instructor Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxqO666ndolly75a9fYLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk

12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** **DISEÑO LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** Ficha 2624089. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14 Sede Centro agroforestal Arapaima. 48 horas IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONYTABLE SIIGO NUBE Ficha 2609460 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDEAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2609459 Horario 6 00 a 10 AM Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas	Horario Portafolio del instructor Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxqO666ndolly75a9fYLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk

14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** **DISEÑO LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** Ficha 2624089. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14 Sede Centro agroforestal Arapaima. 48 horas IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONYTABLE SIIGO NUBE Ficha 2609460 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDEAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2609459 Horario 6 00 a 10 AM Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas	Horario Portafolio del instructor Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxqO666ndolIy75a9fYLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** **DISEÑO LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** Ficha 2624089. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14 Sede Centro agroforestal Arapaima. 48 horas IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONYTABLE SIIGO NUBE Ficha 2609460 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días	Horario Portafolio del instructor Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxq

		sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas CONTABILIDEAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2609459 Horario 6 00 a 10 AM Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas	O666ndolly75a9f YLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor de la Ficha No. 2235302 soportadas en el drive de cada Instructor.
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar de las reuniones virtuales programadas por Coordinación Académica. Cuando s requiera	Llamado lista de asistencia y registro del mismo en el Drive
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor. Cuando se requiera	Listado de Asistencia de aprendices.
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Reunión Coordinación académica: ***Recepción de cuentas y lineamientos*** *para su entrega,* de **agosto de 2022** a las 9:00 am.	Documentos solicitados para el proceso.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los	Certificado “FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1”
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.

22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas. Cuando se requieran	Uso adecuado de las herramientas disponibles. Cuando s e requiera
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **agosto de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **agosto de 2022.**
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa Asignado para su formación. Cuando lo soliciten	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Cuando lo soliciten
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso , Territorio y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados.

30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes DE AGOSTO DE 2022 del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **agostp del 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Fichas asignadas: - Ficha No. 2235302
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal. Planila de salud el mes de julio No 61379982	Planillas de pago salud y pensión mes de AGOSTO de 2022 Nro. de planilla 61379982 expedido por el operador de pago MIPLANILLA. Usuario: CC93115428 Clave: WISA0656
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIO EN** **DISEÑO LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA** Ficha 2624089. Municipio: Puerto Asís. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 14 Sede Centro agroforestal Arapaima. 48 horas IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONYTABLE SIIGO NUBE Ficha 2609460 horario de sábados y domingos desde las 14 a 20 pm Sede Centro agroforestal Arapaima días sábados. Y domingos Ambiente 104 48 horas	Horario Portafolio del instructor Horario Portafolio del instructor - Ficha No. 2624089 https://drive.google.com/drive/folders/1IepeMW1yQVI-1_cmuM0wFxr3CJcbVpYs Ficha 2609460 https://drive.google.com/drive/folders/1ighCt7sJIxq

		CONTABILIDEAD RECONOCIMIENTO DE RECUTSOS FIANCIEROS Ficha 2609459 Horario 6 00 a 10 AM Sede Centro agroforestal Arapaima días lunes a viernes, sábado y domingo 48 horas	O666ndolly75a9f YLRyG7 FICHA 2609459 - _ https://drive.google.com/drive/folders/1BJULIfv7HjSLK_J2Ke45RZqxhHKgQ2Mk
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **agosto de 2022.**	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE “Hoja de Ruta” y “Estructura contable” del mes de **agosto de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en

	sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	En este caso el coordinador Académico me ha autorizado incepción masiva se esta capacitando a los asociados de una cooperativa y se encuentra en el formato CG	Lista Asistencia
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Salir a los colegios y empresas y dar a conocer lo0s programas de complementarios que brindan el SENA	Lista Asistencia
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Cuando me requieran estaré atento por ahora no he sido llamado requieran	Cuando lo requieran
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofía Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, “2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Inscripción curso con el formador de formador5es Wilson Catuche el agosto 8 de 2022	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL.

	PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.146 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro.146-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asilencia
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado cuando sea requerido.	Listado de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.

	requieren para la ejecución del presente contrato.		
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos) cundo se requiera	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato	Contrato de prestación de servicios No 146-2022 de Febrero 1 de 2022

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.61379982, operador MIPLANILLA y periodo JULIO DE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Usuario: CC93115428
Clave: WISA0656

Evidencia en (16) folios

Cordialmente,

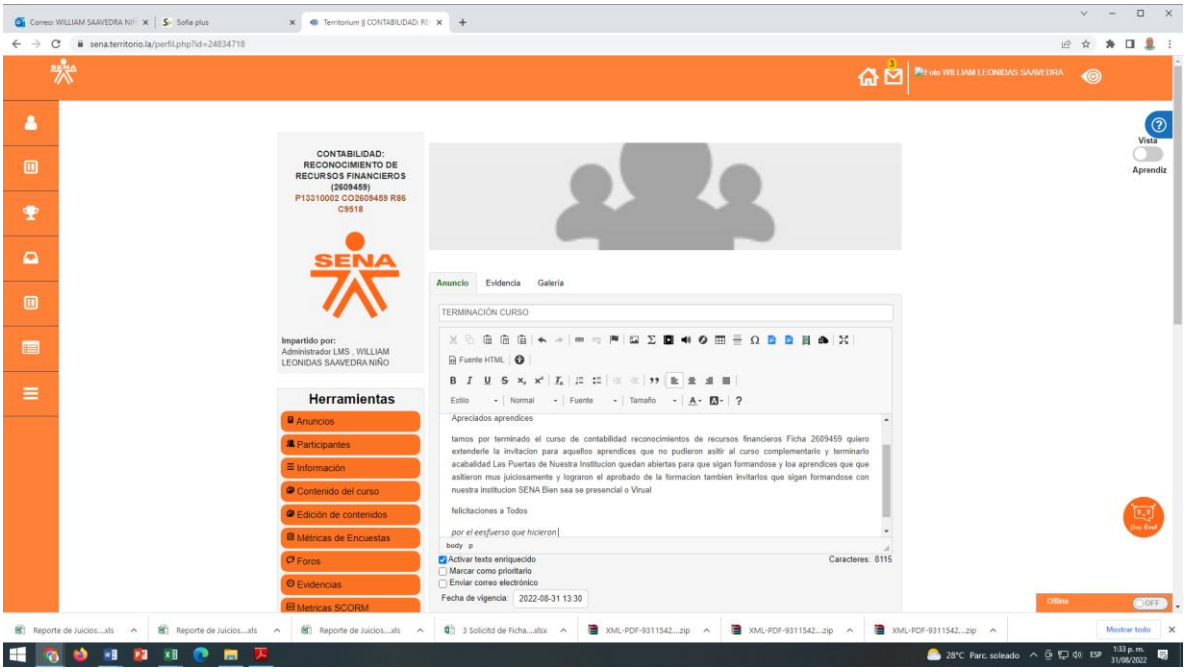
WILLIAM LEONIDAS SAVEDRA NIÑO
Contratista
C.C. 93115428

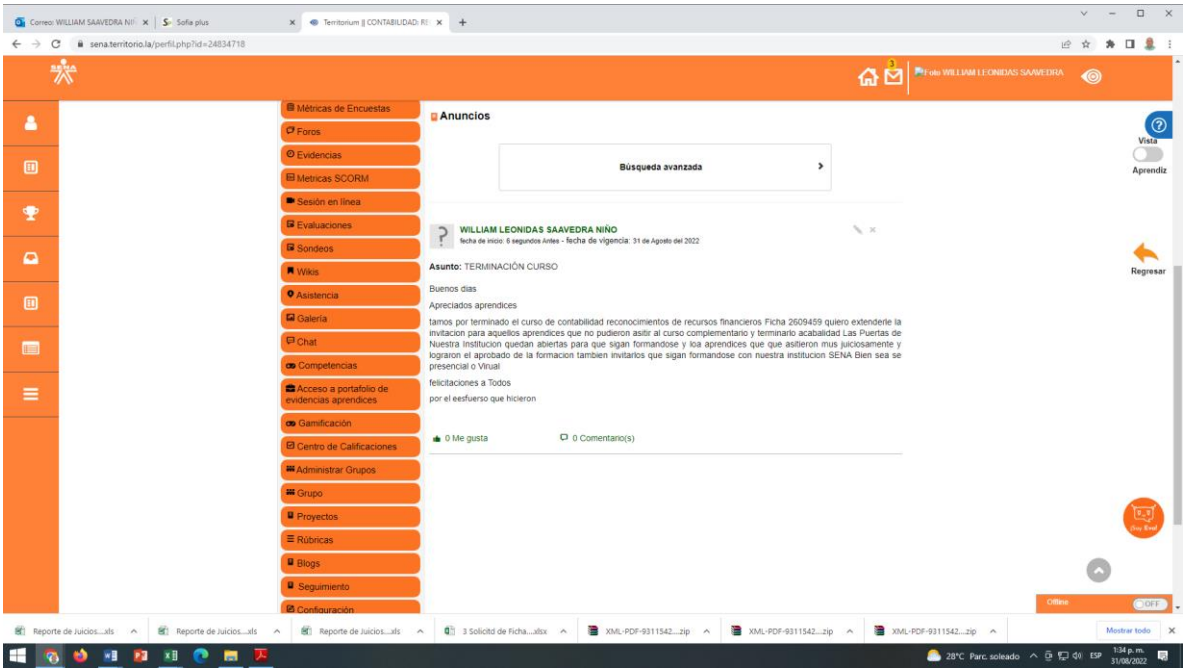
Recibí a satisfacción:

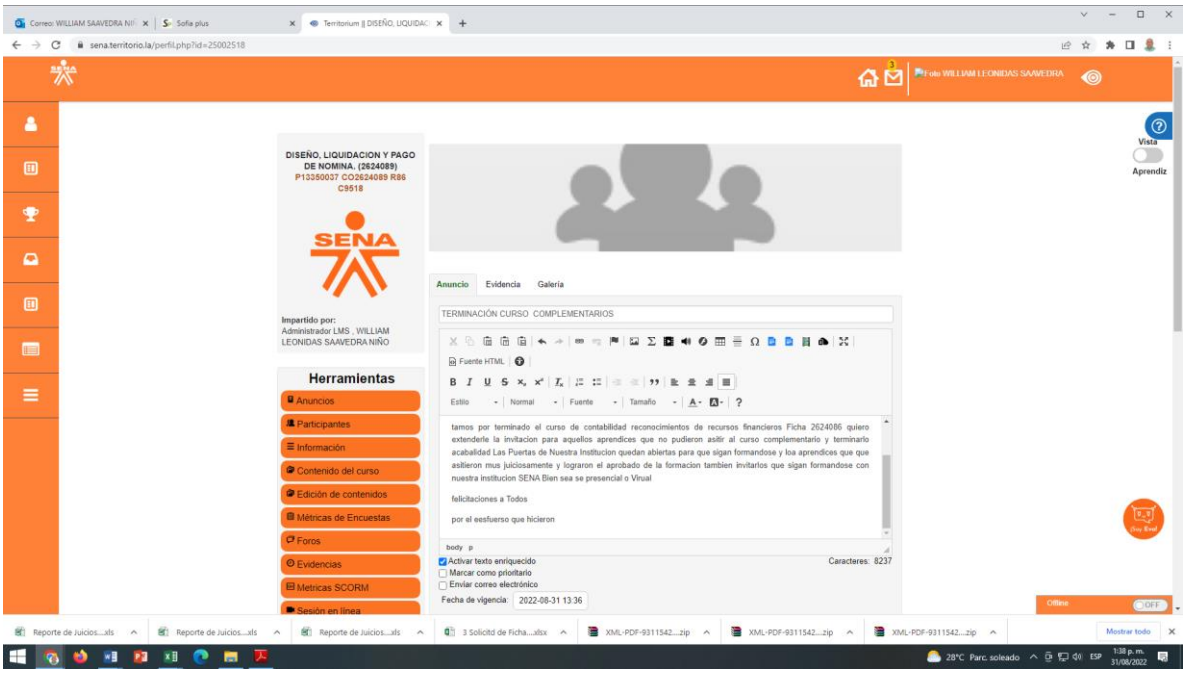
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 052 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

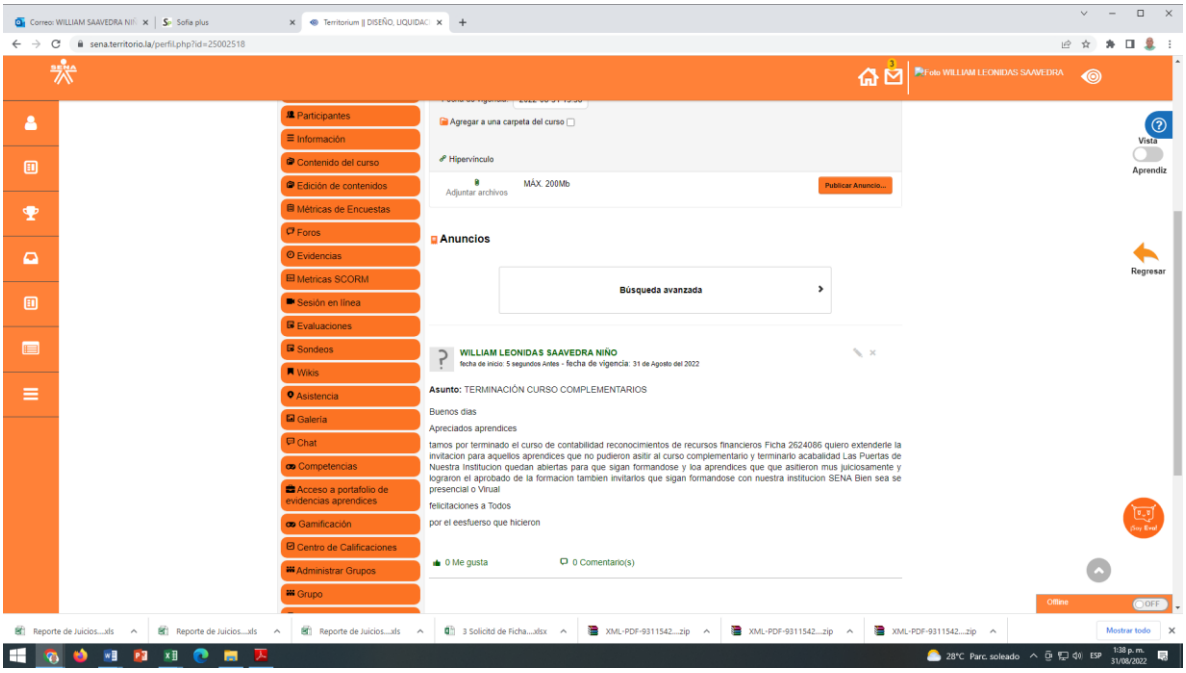
PANTALLAZO A TERRITORIO DEL MES DE AGOSTO DEL 2022

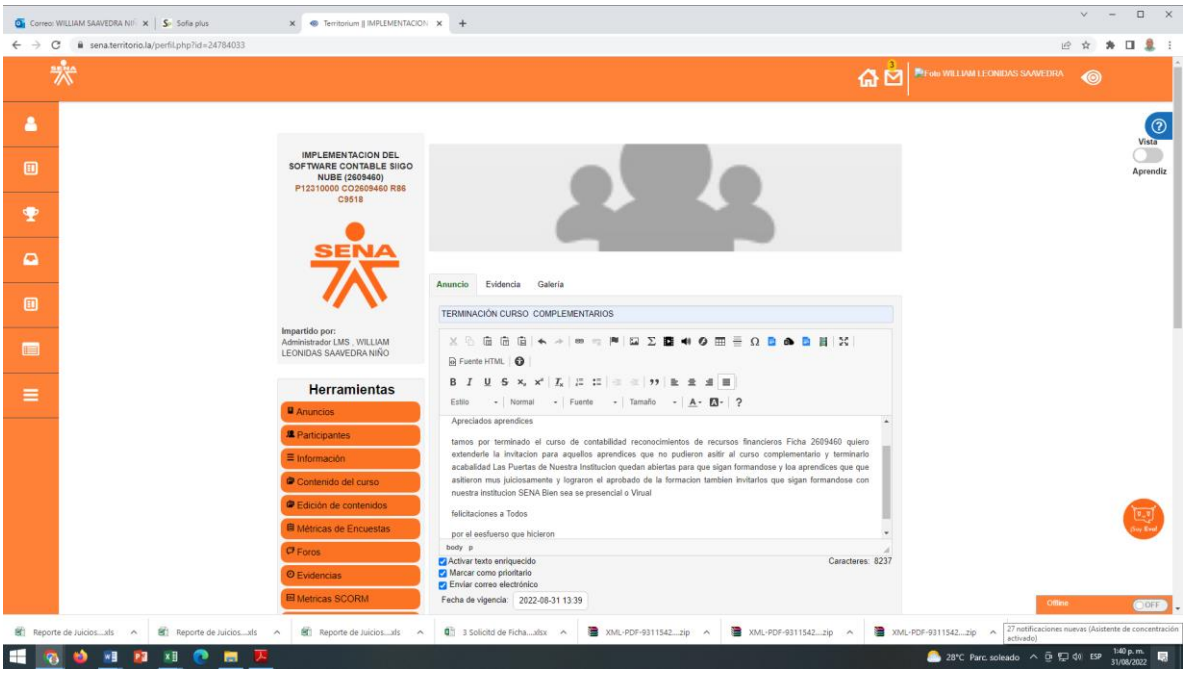
3 CURSOS COMPLEMENTARIOS

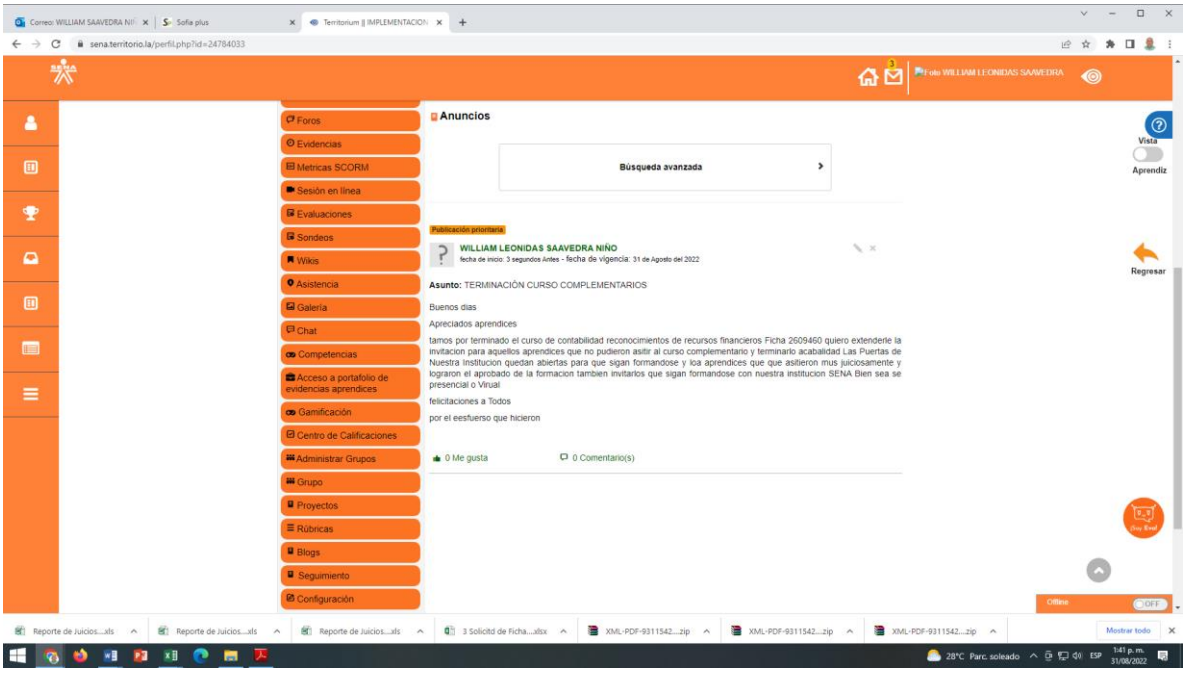


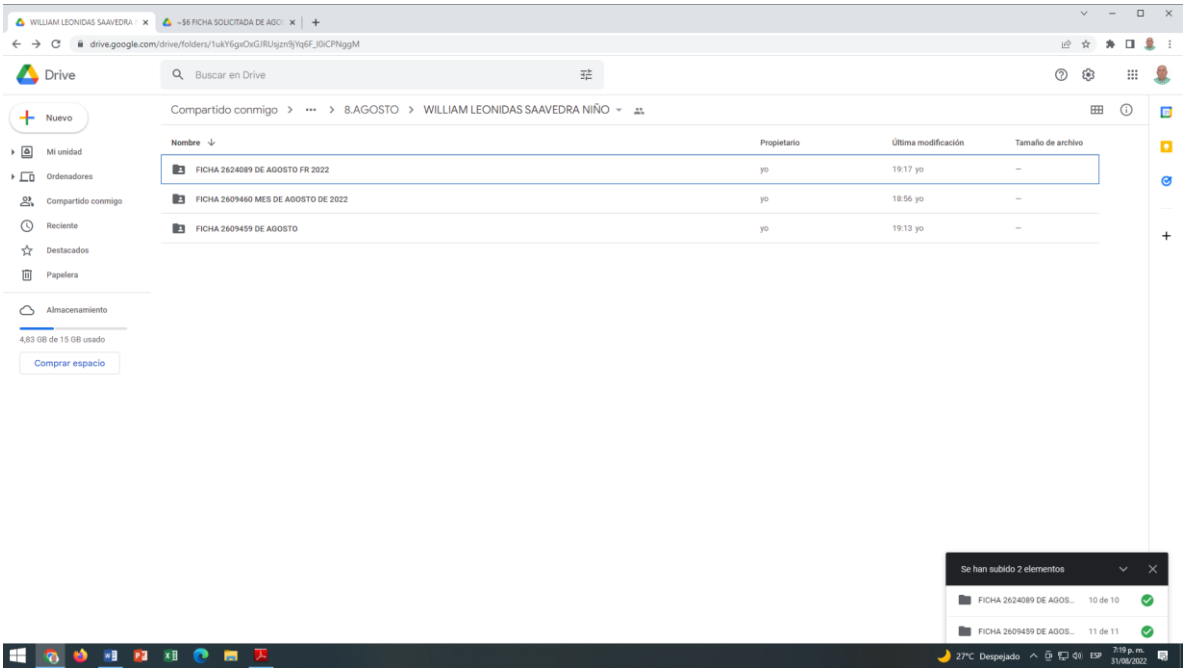


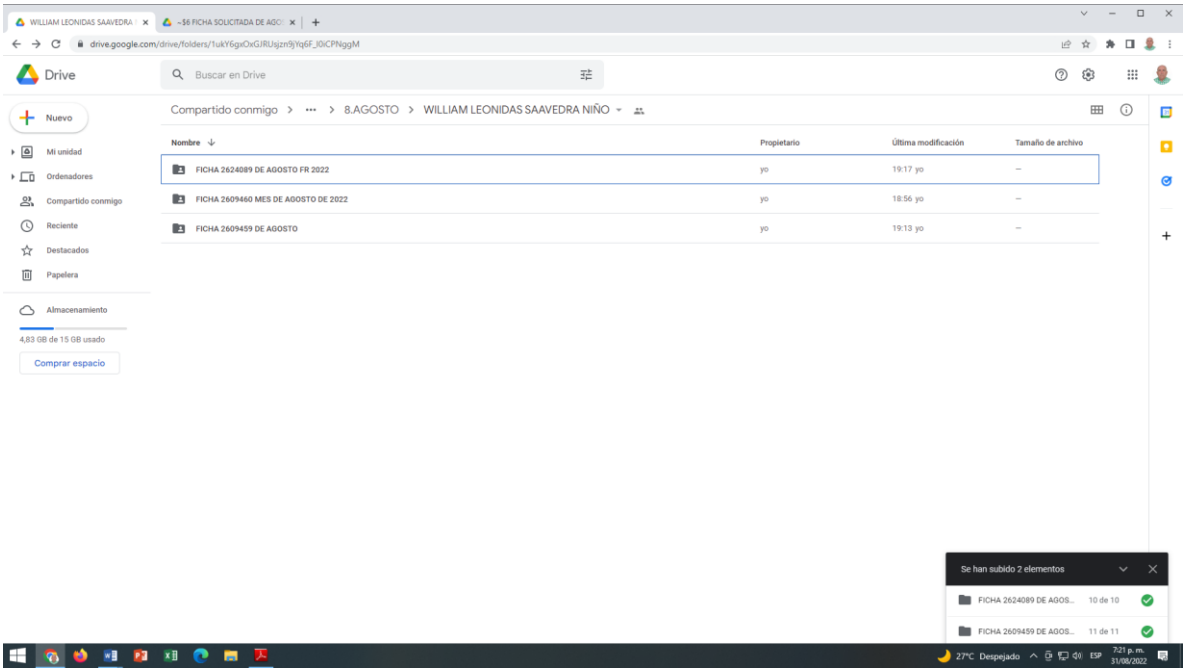

DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. (2624089)
P13350037 CO2624089 R86 C9518
Impartido por:
Administrador LMS , WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Anuncio
Evidencia
Galería
TERMINACIÓN CURSO COMPLEMENTARIOS
tamos por terminado el curso de contabilidad reconocimientos de recursos financieros Ficha 2624086 quiero extenderle la invitacion para aquellos aprendices que no pudieron asitir al curso complementario y terminarlo acabalidad Las Puertas de Nuestra Institucion quedan abiertas para que sigan formandose y loa aprendices que que asitieron mus juiciosamente y lograron el aprobado de la formacion tambien invitarlos que sigan formandose con nuestra institucion SENA Bien sea se presencial o Virual
felicitaciones a Todos
por el eesfuerso que hicieron
Activar texto enriquecido
Caracteres: 8237
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2022-08-31 13:36
Vista Aprendiz
Offline
OFF


Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
fecha de inicio: 5 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022
Asunto: TERMINACIÓN CURSO COMPLEMENTARIOS
Buenos dias
Apreciados aprendices
tamos por terminado el curso de contabilidad reconocimientos de recursos financieros Ficha 2624086 quiero extenderle la invitacion para aquellos aprendices que no pudieron asitir al curso complementario y terminarlo acabalidad Las Puertas de Nuestra Institucion quedan abiertas para que sigan formandose y loa aprendices que que asitieron mus juiciosamente y lograron el aprobado de la formacion tambien invitarlos que sigan formandose con nuestra institucion SENA Bien sea se presencial o Virual
felicitaciones a Todos
por el eesfuerso que hicieron
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Regresar
Vista Aprendiz
Offline
OFF


IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE (2609460)
P12310000 CO2609460 R86 C9518
Impartido por:
Administrador LMS , WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Anuncio
Evidencia
Galería
TERMINACIÓN CURSO COMPLEMENTARIOS
Apreciados aprendices
tamos por terminado el curso de contabilidad reconocimientos de recursos financieros Ficha 2609460 quiero extenderle la invitacion para aquellos aprendices que no pudieron asitir al curso complementario y terminarlo acabalidad Las Puertas de Nuestra Institucion quedan abiertas para que sigan formandose y loa aprendices que que asitieron mus juiciosamente y lograron el aprobado de la formacion tambien invitarlos que sigan formandose con nuestra institucion SENA Bien sea se presencial o Virual
felicitaciones a Todos
por el eesfuerso que hicieron
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 8237
Fecha de vigencia: 2022-08-31 13:39
Vista Aprendiz
Offline
OFF


Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 31 de Agosto del 2022
Asunto: TERMINACIÓN CURSO COMPLEMENTARIOS
Buenos dias
Apreciados aprendices
tamos por terminado el curso de contabilidad reconocimientos de recursos financieros Ficha 2609460 quiero extenderle la invitacion para aquellos aprendices que no pudieron asitir al curso complementario y terminarlo acabalidad Las Puertas de Nuestra Institucion quedan abiertas para que sigan formandose y loa aprendices que que asitieron mus juiciosamente y lograron el aprobado de la formacion tambien invitarlos que sigan formandose con nuestra institucion SENA Bien sea se presencial o Virual
felicitaciones a Todos
por el eesfuerso que hicieron
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Regresar
Vista Aprendiz
Offline
OFF


WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA
drive.google.com/drive/folders/1ukY6gxOxGJRUsjzn9jYq6F_l0iCPNggM
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,83 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > 8.AGOSTO > WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA 2624089 DE AGOSTO FR 2022
yo
19:17 yo
FICHA 2609460 MES DE AGOSTO DE 2022
yo
18:56 yo
FICHA 2609459 DE AGOSTO
yo
19:13 yo
Se han subido 2 elementos
FICHA 2624089 DE AGOS...
10 de 10
FICHA 2609459 DE AGOS...
11 de 11
27°C Despejado
ESP
7:19 p. m.
31/08/2022


WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA
drive.google.com/drive/folders/1ukY6gxOxGJRUsjzn9jYq6F_l0iCPNggM
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,83 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > 8.AGOSTO > WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
FICHA 2624089 DE AGOSTO FR 2022
yo
19:17 yo
FICHA 2609460 MES DE AGOSTO DE 2022
yo
18:56 yo
FICHA 2609459 DE AGOSTO
yo
19:13 yo
Se han subido 2 elementos
FICHA 2624089 DE AGOS...
10 de 10
FICHA 2609459 DE AGOS...
11 de 11
27°C Despejado
ESP
7:21 p. m.
31/08/2022

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	**Ambiente de Aprendizaje** COOMOASIS	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	**Horario:**	8 am a 2 pm
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	28/08/2022 Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
12	FABIOLA VALENCIA BARON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	LUZ DARY CHAS MONTERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	MARIA LUZ EDITH JURADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	**Ambiente de Aprendizaje** COOMOASIS	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	**Horario:**	8 am a 2 pm
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	28/08/2022 Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
12	FABIOLA VALENCIA BARON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	LUZ DARY CHAS MONTERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	MARIA LUZ EDITH JURADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	**Ambiente de Aprendizaje** COOMOASIS	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	**Horario:**	8 am a 2 pm
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firme***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	20/08/2022 Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
12	FABIOLA VALENCIA BARON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	LUZ DARY CHAS MONTERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	MARIA LUZ EDITH JURADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	**Ambiente de Aprendizaje** COOMOASIS	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	**Horario:**	8 am a 2 pm
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	15/08/2022 Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
12	FABIOLA VALENCIA BARON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	LUZ DARY CHAS MONTERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	MARIA LUZ EDITH JURADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	**Ambiente de Aprendizaje** COOMOASIS	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	**Horario:**	8 am a 2 pm
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	14/08/2022 Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
12	FABIOLA VALENCIA BARON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	LUZ DARY CHAS MONTERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	MARIA LUZ EDITH JURADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	**Ambiente de Aprendizaje** COOMOASIS	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	**Horario:**	6 pm a 11,59 pm
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	13/08/2022 Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
12	FABIOLA VALENCIA BARON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	LUZ DARY CHAS MONTERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	MARIA LUZ EDITH JURADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	220501121 Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	**Ambiente de Aprendizaje** COOMOASIS	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONOMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL VIGENTE	**Horario:**	7.30 AM A 2 PM
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firme***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	07/08/20022 Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
12	FABIOLA VALENCIA BARON	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
21	LUZ DARY CHAS MONTERO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
23	MARIA LUZ EDITH JURADO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	**Ambiente de Aprendizaje:** COOMOASIS	**Mes:** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:	01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA	**Horario:**	2 PM A 7 PM
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	8/08/2022 Lunes	9/08/2022 Martes	10/08/2022 miercoles	11/08/2022 Jueves	12/08/2022 Viernes	Sabado	07/08/20022 Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ							
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON							
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES							
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO							
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA							
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ							
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ							
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA							
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ							
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ							
12	FABIOLA VALENCIA BARON							
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA							
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA							
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ							
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA							
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA							
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA							
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA							
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO							
21	LUZ DARY CHAS MONTERO							
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA							
23	MARIA LUZ EDITH JURADO							
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO							
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA							
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA							
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ							
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL							
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA							
30	JESUS EDUARDO ERAZO CISNEROS							

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:		**Horario:**	2 PM A 7 PM
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	15/08/2022 Lunes	16/08/2022 Martes	17/08/2022 miercoles	18/08/2022 Jueves	19/08/2022 Viernes	Sabado	Doming
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ							
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON							
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES							
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO							
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA							
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ							
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ							
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA							
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ							
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ							
12	FABIOLA VALENCIA BARON							
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA							
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA							
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ	JOHN E. POSSOS	JOHN E. POSSOS	JOHN E. POSSOS	JOHN E. POSSOS	JOHN E. POSSOS		
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA							
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA							
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA							
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA							
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO							
21	LUZ DARY CHAS MONTERO							
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA							
23	MARIA LUZ EDITH JURADO							
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO							
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA							
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA							
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ							
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL							
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA							
30	JESUS EDUARDO ERAZO CISNEROS							

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2609460	
Competencia:	210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** AGOSTO
Resultado de aprendizaje:		**Horario:**	2 PM A 7 PM
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	22/08/2022 Lunes	23/08/2022 Martes	miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ							
3	ANGGIE PAOLA CHACON CERON							
4	ARLENA CECILIA CONDO BENAVIDES							
5	CAMILO FERNANDO OLAYA HIDALGO							
6	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA							
7	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ							
8	DANIELA CARDONA ORDOÑEZ							
9	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA							
10	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ							
11	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ							
12	FABIOLA VALENCIA BARON							
13	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA							
14	HELLY JHOANA SILVA PRADA							
15	JOHN EDISSON POSSOS HERNANDEZ							
16	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA							
17	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA							
18	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA							
19	LORENA YURLEINY HUILA DAGUA							
20	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO							
21	LUZ DARY CHAS MONTERO							
22	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA							
23	MARIA LUZ EDITH JURADO							
24	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO							
25	MARLYN ANDREA CASTRO OLIVA							
26	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA							
27	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ							
28	MELENDEZ CASTILLO ROMEL							
29	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA							
30	JESUS EDUARDO ERAZO CISNEROS							

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2624089	
Competencia:	210201050 Generar nómina de acuerdo con normativa	**Ambiente de Aprendizaje** centro acuicola arapaima a m 104	**Mes** AGOSTO
Resultado de	03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACION DE LA NOMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN. 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Horario:**	6AM A 10 PM
Instructor:		***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***	

No.		Lunes	Martes	miercoles	18/08/2022 Jueves	19/08/2022 Viernes	20/08/2022 Sabado	Domingo
1								
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
3	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
4	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
5	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
6	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
7	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
8	FABIOLA VALENCIA BARON	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
9	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
10	HELLY JHOANA SILVA PRADA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
11	JESUS EDUARDO ERAZO CISNEROS	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
12	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
13	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
14	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
15	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
16	LUZ DARY CHAS MONTERO	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
17	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
18	MARIA LUZ EDITH JURADO	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
19	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
20	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
21	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
22	MELENDEZ CASTILLO ROMEL	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
23	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx				
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA	**Nº de ficha de caracterizacion** 2609460	
Competencia	210201050 Generar nómina de acuerdo con normativa	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** AGOSTO
Resultado	03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACION DE LA NOMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN. 02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Horario:**	08 a14 pm
Instructor:	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.		22/08/2022 Lunes	23/08/2022 Martes	24/08/2022 miercoles	25/08/2022 Jueves	26/08/2022 Viernes	27/08/2022 Sabado	Domingo
1								
2	ANA JUDITH HIDALGO PEREZ							
3	CAMILO FRANCISCO MELENDEZ ORTEGA							
4	CRISTIAN STEVEN GORDILLO VELASQUEZ	Camilo Mora	Camilo Mora	Camilo Mora	Camilo Mora	Camilo Mora	Camilo Mora	
5	DARIO CAMILO RODRIGUEZ MORA							
6	DIANA MILENA PERDOMO NARVAEZ							
7	EMILY DANIELA GUERRERO PEREZ							
8	FABIOLA VALENCIA BARON							
9	GLORIA CECILIA ORTEGA MORA							
10	HELLY JHOANA SILVA PRADA							
11	JESUS EDUARDO ERAZO CISNEROS	Jesus Erazo	Jesus Erazo	Jesus Erazo	Jesus Erazo	Jesus Erazo	Jesus Erazo	
12	JUAN DAVID MONTEALEGRE VALENCIA							
13	JUAN GABRIEL ROJAS PINTA							
14	LEIDY ALEJANDRA DONCEL ORTEGA							
15	LUZ DARY ASCUNTAR ARMERO							
16	LUZ DARY CHAS MONTERO							
17	MARGIEL NATHALYA HUILA DAGUA							
18	MARIA LUZ EDITH JURADO							
19	MARITZA CRISTINA YAMA PORTILLO							
20	MARTHA OFELIA JACANAMEJOY BECERRA							
21	MARTINA LEONOR PRIMO SANCHEZ	Martina Primo	Martina Primo	Martina Primo	Martina Primo	Martina Primo	Martina Primo	
22	MELENDEZ CASTILLO ROMEL							
23	YENI MILENA RODRIGUEZ YELA	Yeni R	Yeni R	Yeni R	Yeni R	Yeni R	Yeni R	
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma
Instructor:

impulsado por CamScanner

EVIDENCIAS Y ASISTENCIAS MES DE AGOSTO DE 2022


















CUIDA EL ENTORNO










CUIDA EL ENT

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2609460 - IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR INFORMACIÓN EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2609459 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2624089 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2022	06/08/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Pantallazo de plan semanal de agosto de 2022

