	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUPO APOYO LOGÍSTICO - EMAVI

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 09 Año: 2022 (el presente informe representa la ejecución realizada en el mes de AGOSTO -de la presente vigencia)

CONTRATO N°. 053-00-J-EMAVI-GRUAL-2022

CONTRATISTA: ASCENSORES CONFORT CALI SAS con NIT
900.209.442- 6 Representada legalmente por REYES GUTIERREZ BERNARDO identificado (a) con CC No. 16.880.879 de florida.

VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS M/CTE. ($ 4.414.900)

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA-
EMAVI pagará al Contratista el valor del contrato así:

PAC	IMPUTACION	RUBRO	VALOR
AGOSTO/2022 DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR /2022 (Pagaderas dentro del primer trimestre 2023) De acuerdo con el valor facturado y recibido a satisfacción	02.02.02.008.007.01.5 Rec 16	ADA- SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	$2.332.400
	02.02.02.008.007.01.5 Rec 10	ADA- SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	$2.082.500
VALOR TOTAL		$ 4.414.900	

FECHA FIRMA: Día 20 Mes 05 Año 2022

OBJETO DEL CONTRATO: ADQUISICIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO CON REPUESTOS NUEVOS ORIGINALES U HOMOLOGADOS DE LOS ASCENSORES DE LA BASE AÉREA MARCO FIDEL SUÁREZ.

CONTRATO MODIFICATORIO No 1: CO1.CTRMOD.8989286

FECHA DE FIRMA: 17/08/2022

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: LA EMAVI-EL MINISTERIO EN ACUERDO CON EL CONTRATISTA REQUIERE REALIZAR LA MODIFICACION AL CONTRATO RESPECTO AL PLAZO DE EJECUCION, FORMA DE PAGO, LUGAR DE EJECUCION Y REDUCCION AL VALOR DEL MISMO, CONFORME A LOS ANTECEDENTES QUE ACOMPAÑAN LA PRESENTE MODIFICACION.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO: Plazo de Ejecución del Contrato: Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de noviembre de 2022.

Porcentaje Avance en tiempo: 58,65%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 60,00%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (00,00)

Porcentaje de pagos realizados: 00.00%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100.00%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
REYES GUTIERREZ BERNARDO	REPRESENTANTE LEGAL ASCENSORES CONFORT CALI SAS	NO APLICA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No **X** Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No **X** Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No **X** Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí **X**

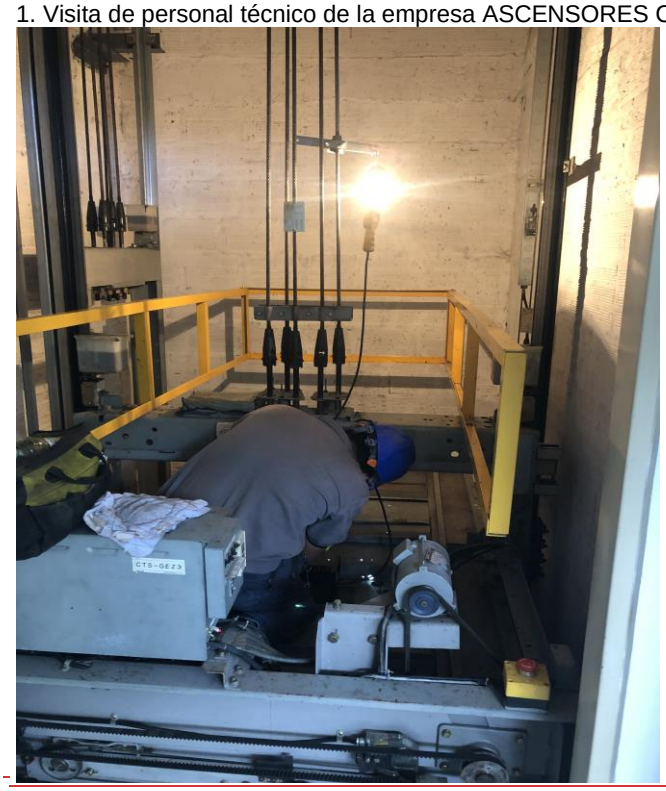
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

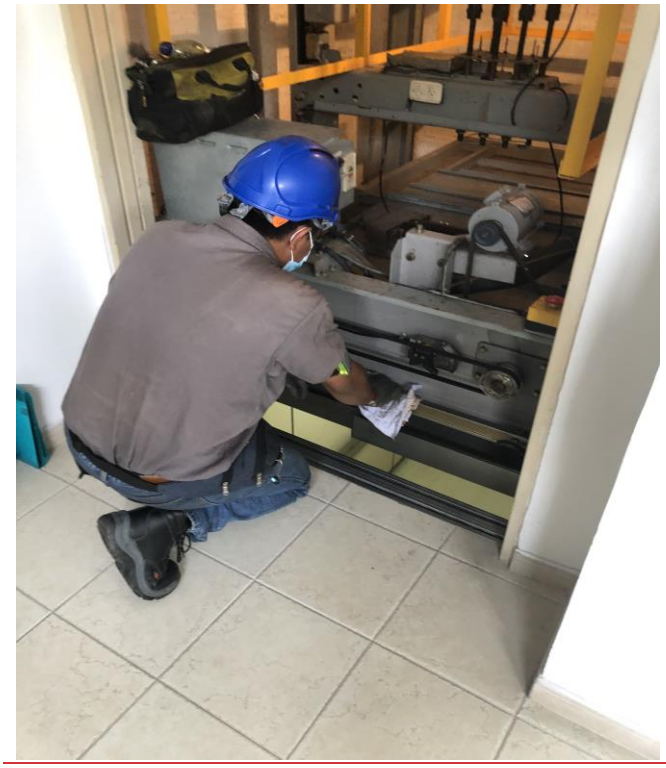
Para el periodo que comprende el siguiente informe se realizaron las siguientes actividades:

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

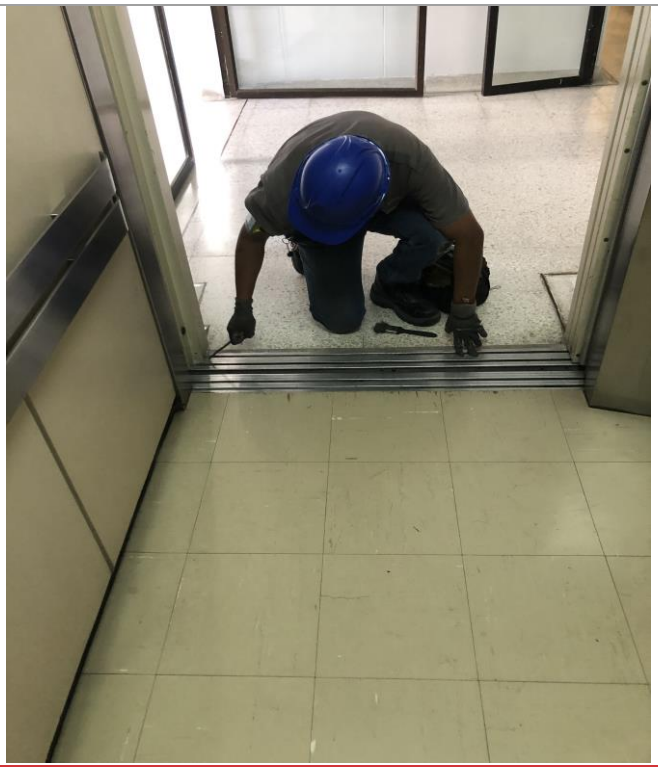
1. Visita de personal técnico de la empresa ASCENSORES CONFORT CALI SAS, ascensor edificio centenario.



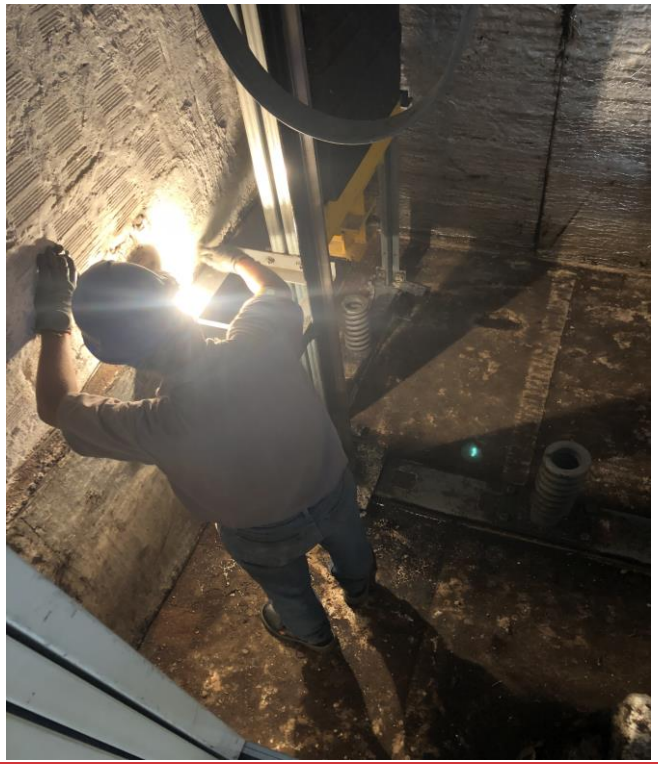




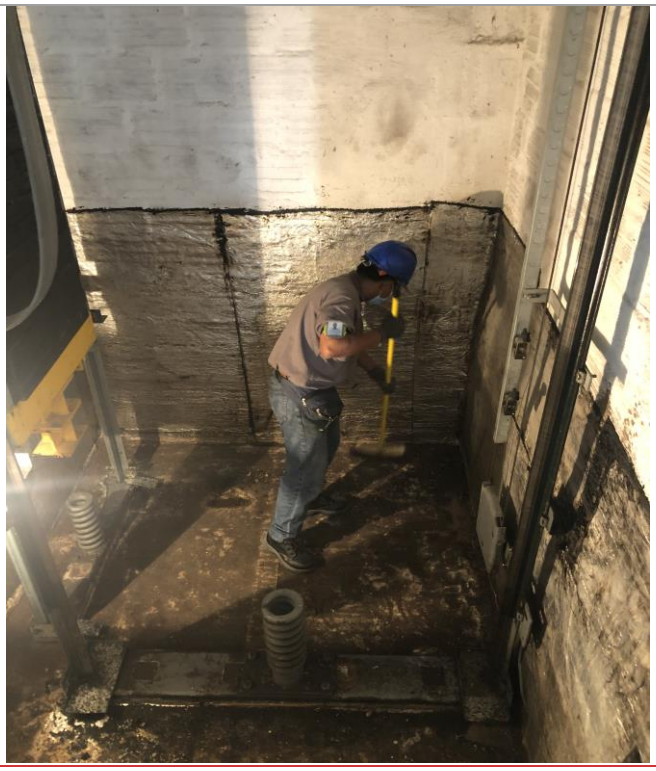














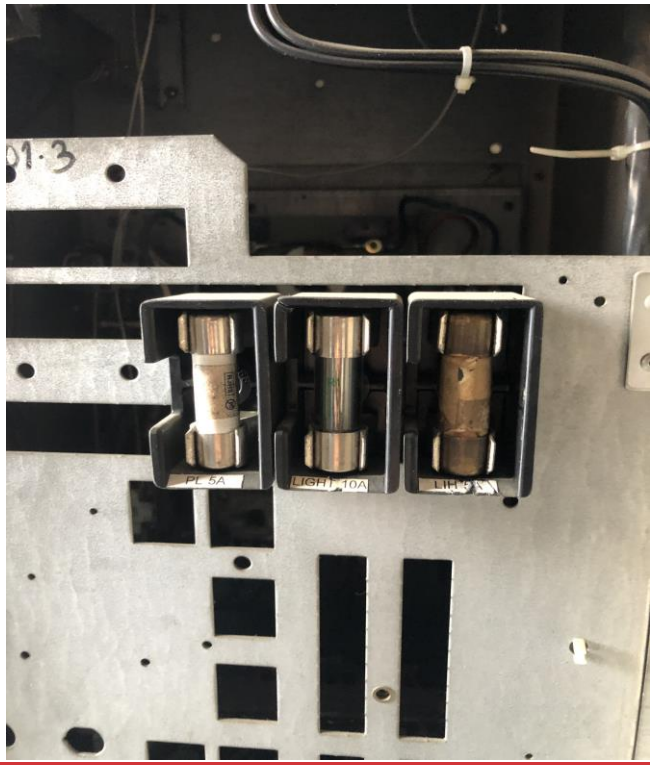


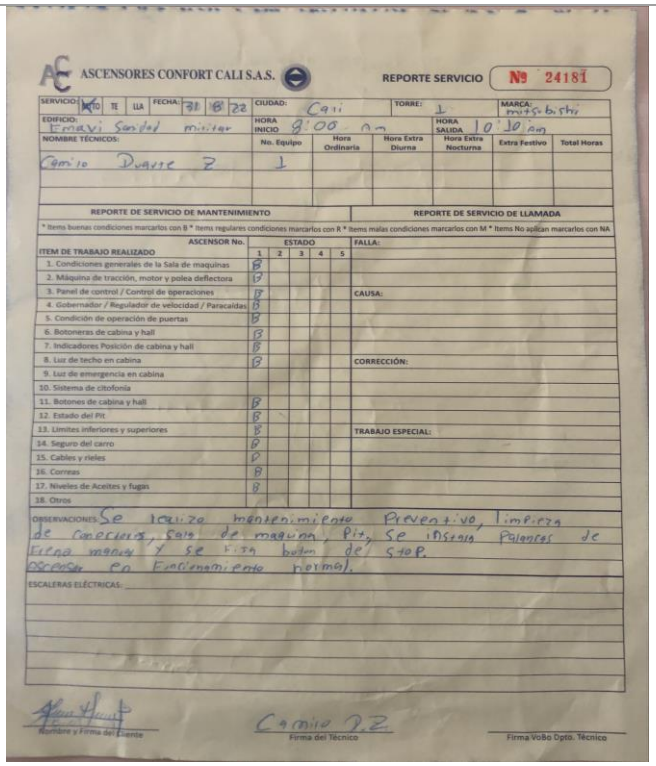





25600


PL 5A
LIGHT 10A
LIH 5A


01·3
PL 5A
LIGHT 10A



ASCENSORES CONFORT CALI S.A.S.

REPORTE SERVICIO Nº 24181

SERVICIO: MTO TE LLA FECHA: 31 10 22 CIUDAD: Cali TORRE: 1 MARCA: mitsubishi

EDIFICIO: Emavi Sanidad militar HORA INICIO 9:00 am HORA SALIDA 10:30 am

NOMBRE TÉCNICOS:	No. Equipo	Hora Ordinaria	Hora Extra Diurna	Hora Extra Nocturna	Extra Festivo	Total Horas
Camilo Duarte Z	1					

REPORTE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO — REPORTE DE SERVICIO DE LLAMADA

* Items buenas condiciones marcarlos con B * Items regulares condiciones marcarlos con R * Items malas condiciones marcarlos con M * Items No aplican marcarlos con NA

ITEM DE TRABAJO REALIZADO	ASCENSOR No. ESTADO 1	2	3	4	5
1. Condiciones generales de la Sala de maquinas	B				
2. Máquina de tracción, motor y polea deflectora	B				
3. Panel de control / Control de operaciones	B				
4. Gobernador / Regulador de velocidad / Paracaidas	B				
5. Condición de operación de puertas	B				
6. Botoneras de cabina y hall	B				
7. Indicadores Posición de cabina y hall	B				
8. Luz de techo en cabina	B				
9. Luz de emergencia en cabina					
10. Sistema de citofonia					
11. Botones de cabina y hall	B				
12. Estado del Pit	B				
13. Limites inferiores y superiores	B				
14. Seguro del carro	B				
15. Cables y rieles	B				
16. Correas	B				
17. Niveles de Aceites y fugas	B				
18. Otros					

FALLA:

CAUSA:

CORRECCIÓN:

TRABAJO ESPECIAL:

OBSERVACIONES: Se realiza mantenimiento Preventivo, limpieza de Canceles, Sala de maquina, Pit, se ajustan Pulsantes de Cabina manual y se fija boton de STOP. Ascensor en funcionamiento normal.

ESCALERAS ELÉCTRICAS:

Nombre y Firma del Cliente — Camilo D.Z. Firma del Técnico — Firma VoBo Opto. Técnico

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Pendiente entrega de materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas, previa solicitud del supervisor.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: ___ NO: **X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

NOMBRE SUPERVISOR: AT. MOYANO CARREÑO DIEGO ARMANDO

FIRMA: 195-01-07

C.C. No. 1.103.471.208

DEPENDENCIA: GRUAL

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ÍTEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		Acto administrativo publicado en SECOP II
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		Documentos Publicados en SECOP II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		De forma constante se revisa las condiciones pactadas en el contrato.
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		Ninguna
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		Publicada en SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		El contratista relaciona los soportes del pago de la seguridad social integral del personal a su cargo.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		Remitirse a los informes de supervisión
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		Comunicación permanente con el contratista mediante correo electrónico y vía telefónica.

9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		Ninguna
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		Primer informe de supervisió.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		No se ha presentado ningún evento que permita dilucidar incumplimiento por parte del contratista.
..12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**X**		Hasta el momento no están dadas las condiciones para la liquidación del contrato. Una vez se realice la cancelación al contratista de la totalidad de los recursos destinados para tal fin, se procederá a la liquidación del mismo.

195-01-07

Aerotécnico **MOYANO CARREÑO DIEGO ARMANDO**
Supervisor Contrato N°. 053-00-J-EMAVI-GRUAL-2022