

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 08	Página 1 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2022) Hasta (27/08/2022)

1.DATOS DEL CONTRATO

Contratista:	JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	QUINCE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$15.512.000).		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PEOS M/CTE (\$2.216.000) , por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000) . 3. Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000) , por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar cada pago requiere presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al sistema general de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la dirección financiera debidamente diligenciado y la factura documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados al calendario escolar de las IED previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia		
Modificaciones:	Mod No. 1. Prorroga de 2 meses y adicción de \$ 4.432.000		
Fecha de Inicio:	28/01/2022	Fecha de Terminación:	27/08/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda-director de bienestar estudiantil		

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Realicé cronograma de actividades del mes de AGOSTO desarrollar con la comunidad educativa del Colegio IED francisco de paula Santander de la localidad de bosa con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad y estilos de vida saludables	Cap_pantalla
2. Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus	2.1 Realice revisión de protocolo de bioseguridad de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER apoyando y generando estrategias para el adecuado lavado de manos y uso de tapabocas. 2.2 Realice rotulación de gel antibacterial.	Foto_lavado_manos

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 08	Página 2 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso.		
3. Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	3.1 Durante este periodo de ejecución del mes de agosto si se presentan casos de enfermedades respiratorias en colegio francisco de paula Santander	N/A
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	4.1 Durante este periodo de ejecución del mes de agosto se aplica protocolo ya que no se presentan casos asociados a brotes infectocontagioso.	N/A
5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	5.1 Realicé una actividad con docentes, y estudiantes. En la cual fue enfocada en las medidas de bioseguridad que se encuentran establecidas en el protocolo del colegio F.P.S. La importancia de ponernos la vacuna del COVID 19 y el nuevo decreto en la cual habla del ya no será uso obligatorio del tapabocas en espacios públicos.	Red fotográfico Actividades_preencion_covid
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Realice acciones pedagógicas efectivas para hábitos de higiene personal. 6.2 Realice diligenciamiento del formato para la atención de la I.E.D en la cual se llena si es estudiante presenta un accidente escolar	Reg_fotográfico Actividades_higiene_personal formato_atencion_estudiantes
7 Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	7.1 Asistí a los encuentros virtuales de avances y saberes de fortalecimiento de bienestar estudiantil los días 05082022 12082022	Cap_pantalla

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 08	Página 3 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
8. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	8.1 Durante este período de ejecución, no se realizaron actividades	N/A
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	9.1 Se presenta informe correspondiente al mes de agosto con respectivas evidencias. 9.2 Se diligencia la carpeta de herramientas pedagógicas de bienestar estudiantil.	Inf_agosto Evid_carpeta_herramienta
10. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	10.1 Durante este período de ejecución, no se realizaron actividades	N/A
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	11.1 Realice lectura del documento de casos de infección respiratoria aguda en la población menor de 5 años resolución 1647	Cap_pantalla_20221908

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	07-22	12-08-2022	125.000	SALUD TOTAL
PENSIÓN	07-22	12-08-2022	160.000	COLPENSIONES
ARL	07-22	12-08-2022	5.300	SURA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 08	Página 4 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (01/08/2022) Hasta (27/08/2022)

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 08 el cual corresponde a \$1.994.400 pesos_m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100%.

Fecha de elaboración: 31/08/2022

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

1.DATOS DEL CONTRATO

Contratista:	JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	QUINCE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$15.512.000).		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PEOS M/CTE (\$2.216.000) , por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000) . 3. Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.216.000) , por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar cada pago requiere presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al sistema general de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la dirección financiera debidamente diligenciado y la factura documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del acta de inicio, articulados al calendario escolar de las IED previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia		
Modificaciones:	Mod No. 1. Prorroga de 2 meses y adicción de \$ 4.432.000		
Fecha de Inicio:	28/01/2022	Fecha de Terminación:	27/08/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda-director de bienestar estudiantil		

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Durante esta periodo de ejecución del mes de ENERO Revisé la circular 001/2022 de la SED sobre las orientaciones para inicio de actividades. 1.2 Durante este periodo de ejecución del mes de FEBRERO realicé socialización de mis obligaciones contractuales y actividades a desarrollar con la comunidad educativa del Colegio IED francisco de paula Santander de la localidad de bosa con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad. 1.3 Durante este periodo de ejecución del mes de MARZO Realicé socialización de mis	Carpetas de evidencias en share point: Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 2 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	obligaciones contractuales y actividades a desarrollar con la comunidad educativa del Colegio IED francisco de paula Santander de la localidad de bosa con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad. 1.4 Durante este periodo de ejecución del mes de ABRIL realicé socialización de mis obligaciones contractuales y actividades a desarrollar con la comunidad educativa del Colegio IED francisco de paula Santander de la localidad de bosa con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad. 1.5 Durante este periodo de ejecución del mes de MAYO Realicé socialización de mis obligaciones contractuales y actividades a desarrollar con la comunidad educativa del Colegio IED francisco de paula Santander de la localidad de bosa con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad. 1.6 Realicé cronograma de actividades del mes de JUNIO a desarrollar con la comunidad educativa del Colegio IED francisco de paula Santander de la localidad de bosa con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad y estilos de vida saludables. 1.7 Realicé cronograma de actividades del mes de JULIO a desarrollar con la comunidad educativa del Colegio IED francisco de paula Santander de la localidad de bosa con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad y estilos de vida saludables. 1.8 Realicé cronograma de actividades del mes de AGOSTO desarrollar con la comunidad educativa del Colegio IED francisco de paula Santander de la localidad de bosa con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad y estilos de vida saludables	

09-IF-006
V1

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 3 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
<p>2. Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso.</p>	<p>2.1 Durante este periodo de ejecución del mes de ENERO Realice revisión de protocolo de bioseguridad de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER apoyando y generando estrategias para el adecuado lavado de manos y uso de tapabocas.</p> <p>2.2 Durante este periodo de ejecución del mes de FEBRERO realice revisión de protocolo de bioseguridad de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER apoyando y generando estrategias para el adecuado lavado de manos y uso de tapabocas.</p> <p>2.3. Durante este periodo de ejecución del mes de MARZO realice revisión de protocolo de bioseguridad de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER apoyando y generando estrategias para el adecuado lavado de manos y uso de tapabocas.</p> <p>Realice rotulación en jabón de manos y alcohol.</p> <p>2.4 En el mes de ABRIL realice revisión de protocolo de bioseguridad de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER apoyando y generando estrategias para el adecuado lavado de manos y uso de tapabocas.</p> <p>2.5 En el mes de MAYO realice revisión de protocolo de bioseguridad de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER apoyando y generando estrategias para el adecuado lavado de manos buen uso y porte del tapabocas.</p> <p>2.6 En el mes de JUNIO realice revisión de protocolo de bioseguridad de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER apoyando y generando estrategias para el adecuado lavado de manos y uso de tapabocas.</p> <p>2.7 Realicé cronograma de actividades del mes de julio a desarrollar con la comunidad educativa del Colegio IED francisco de paula Santander de la localidad de bosa con el objetivo de apoyar y realizar aportes al protocolo institucional de bioseguridad y estilos de vida saludables.</p> <p>2.8 Realice revisión de protocolo de bioseguridad de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER apoyando y generando estrategias para el adecuado lavado de manos y uso de tapabocas.</p>	<p>Carpetas de evidencias en share point: Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 4 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	Realice rotulación de gel antibacterial.	
3. Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	<p>3.1 Durante este periodo de ejecución del mes de ENERO No se presentan casos de enfermedades respiratorias en colegio francisco de paula Santander</p> <p>3.2 Durante este periodo de ejecución del mes de FEBRERO No se presentan casos de enfermedades respiratorias en colegio francisco de paula Santander</p> <p>3.3. Durante este periodo de ejecución del mes de MARZO No se presentan casos de enfermedades respiratorias en colegio francisco de paula Santander</p> <p>3.4 Durante este periodo de ejecución del mes de ABRIL No se presentan casos de enfermedades respiratorias en colegio francisco de paula Santander</p> <p>3.5 Durante este periodo de ejecución del mes de MAYO No se presentan casos de enfermedades respiratorias en colegio francisco de paula Santander</p> <p>3.6 Durante este periodo de ejecución del mes de JUNIO No se presentan casos de enfermedades respiratorias en colegio francisco de paula Santander</p> <p>3.7 Durante este periodo de ejecución del mes de JULIO si se presentan casos de enfermedades respiratorias en colegio francisco de paula Santander</p> <p>3.8 Durante este periodo de ejecución del mes de agosto si se presentan casos de enfermedades respiratorias en colegio francisco de paula Santander</p>	Carpetas de evidencias en share point: JULIO.
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	<p>4.1 Durante este periodo de ejecución del mes de ENERO no se aplica protocolo ya que no se presentas casos asociados a brotes infectocontagiosos.</p> <p>4.2 Durante este periodo de ejecución del mes de FEBRERO no se aplica protocolo ya que no se presentas casos asociados a brotes infectocontagiosos.</p> <p>4.3 Durante este periodo de ejecución del mes de MARZO no se aplica protocolo ya que no se presentas casos asociados a brotes infectocontagiosos.</p> <p>4.4 Durante este periodo de ejecución del mes</p>	Carpetas de evidencias en share point: JULIO.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 5 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>de ABRIL no se aplica protocolo ya que no se presentan casos asociados a brotes infectocontagiosos.</p> <p>4.5 Durante este periodo de ejecución del mes de MAYO no se aplica protocolo ya que no se presentan casos asociados a brotes infectocontagiosos.</p> <p>4.6 Durante este periodo de ejecución del mes de JUNIO no se aplica protocolo ya que no se presentan casos asociados a brotes infectocontagiosos.</p> <p>4.7 Durante este periodo de ejecución del mes de JULIO se aplica protocolo ya que se presentan casos de enfermedades respiratorias.</p> <p>4.8 Durante este periodo de ejecución del mes de agosto se aplica protocolo ya que no se presentan casos asociados a brotes infectocontagioso.</p>	
<p>5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.</p>	<p>5.1 Durante este periodo de ejecución del mes de ENERO realicé una charla sobre la importancia del uso permanente del tapabocas el distanciamiento físico y el lavado de manos en el espacio escolar.</p> <p>5.2 Durante este periodo de ejecución del mes de FEBRERO Realicé una charla sobre la importancia del uso permanente del tapabocas el distanciamiento físico y el lavado de manos en el espacio escolar.</p> <p>5.3 Durante este periodo de ejecución del mes de MARZO realicé una actividad con docentes y estudiantes. En la cual fue enfocada en las medidas de bioseguridad que se encuentran establecidas en el protocolo del colegio F.P.S. La importancia de ponernos la vacuna del covid 19 y el nuevo decreto en la cual habla del ya no será uso obligatorio del tapabocas en espacios públicos.</p> <p>Realice actividad con estudiantes del buen correcto lavado de manos.</p> <p>5.4 En el mes de ABRIL realicé una actividad con docentes padres de familia y estudiantes. En la cual fue enfocada en las medidas de bioseguridad que se encuentran establecidas en el protocolo del colegio F.P.S. La importancia de ponernos la vacuna del covid 19 y el nuevo decreto en la cual habla del ya no será uso</p>	<p>Carpetas de evidencias en share point: Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 6 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>obligatorio del tapabocas en espacios públicos.</p> <p>5.5 En el mes de MAYO Realicé una actividad con docentes padres de familia y estudiantes. En la cual fue enfocada en las medidas de bioseguridad que se encuentran establecidas en el protocolo del colegio F.P.S. La importancia de ponernos la vacuna del covid 19 y el nuevo decreto en la cual habla del ya no será uso obligatorio del tapabocas en espacios públicos.</p> <p>5.6 Durante este periodo de ejecución del mes de JUNIO realicé una actividad con docentes, y estudiantes. En la cual fue enfocada en las medidas de bioseguridad que se encuentran establecidas en el protocolo del colegio F.P.S. La importancia de ponernos la vacuna del COVID 19 y el nuevo decreto en la cual habla del ya no será uso obligatorio del tapabocas en espacios públicos.</p> <p>5.7 Realicé una actividad con docentes, y estudiantes. En la cual fue enfocada en las medidas de bioseguridad que se encuentran establecidas en el protocolo del colegio F.P.S. La importancia de ponernos la vacuna del COVID 19 y el nuevo decreto en la cual habla del ya no será uso obligatorio del tapabocas en espacios públicos.</p> <p>5.8 Realicé una actividad con docentes, y estudiantes. En la cual fue enfocada en las medidas de bioseguridad que se encuentran establecidas en el protocolo del colegio F.P.S. La importancia de ponernos la vacuna del COVID 19 y el nuevo decreto en la cual habla del ya no será uso obligatorio del tapabocas en espacios públicos.</p>	
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	<p>6.1 Durante este período de ejecución, del mes de ENERO se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación.</p> <p>6.2 Durante este periodo de ejecución del mes de FEBRERO Realicé apoyo en jornada de vacunación Y realicé acciones pedagógicas efectivas para actividad física.</p> <p>6.3 Durante este periodo de ejecución del Mes de MARZO Realicé apoyo en jornada de vacunación sarampión y rubeola.</p>	<p>Carpetas de evidencias en share point: Febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.</p>

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 7 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>6.4 Realicé acciones pedagógicas efectivas para la alimentación saludable en cual fue enfocada en que es una alimentación saludable, como se clasifican los alimentos y cuales alimentos son importantes para consumir en la etapa de la adolescencia.</p> <p>6.5 Realice diligenciamiento del formato para la atención de la I.E.D en la cual se llena si es estudiante presenta un accidente escolar.</p> <p>6.6 En el mes de ABRIL Realicé apoyo en jornada de vacunación SARAMPION, RUBEOLA, VPH Y COVID 19</p> <p>6.7 Realicé acciones pedagógicas efectivas para la alimentación saludable en cual fue enfocada en que es una alimentación saludable, como se clasifican los alimentos y cuales alimentos son importantes para consumir en la etapa de la adolescencia.</p> <p>6.8 Realice acciones pedagógicas efectivas para hábitos de higiene persona.</p> <p>6.9 Realice diligenciamiento del formato para la atención de la I.E.D en la cual se llena si es estudiante presenta un accidente escolar.</p> <p>6.10 Durante el mes de MAYO Realicé acciones pedagógicas efectivas para la alimentación saludable en cual fue enfocada en que es una alimentación saludable, como se clasifican los alimentos y cuales alimentos son importantes para consumir en la etapa de la adolescencia Realice acciones pedagógicas efectivas para hábitos de higiene personal.</p> <p>Realice diligenciamiento del formato para la atención de la I.E.D en la cual se llena si es estudiante presenta un accidente escolar</p> <p>Revise la base de datos de vacunación COVID 19 enviada por la secretaria de salud en la cual se realiza la actividad de solicitar a los estudiantes la fotocopia del carnet de vacunas para poder llevar la estadística junto con la base de datos.</p> <p>6.11 Realicé acciones pedagógicas durante en mes de JUNIO efectivas para la alimentación saludable en cual fue enfocada en que es una alimentación saludable, como se clasifican los alimentos y cuales alimentos son importantes para consumir en la etapa de la adolescencia Realice acciones pedagógicas efectivas para</p>	

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 8 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<p>hábitos de higiene personal. Realice diligenciamiento del formato para la atención de la I.E.D en la cual se llena si es estudiante presenta un accidente escolar.</p> <p>6.12 Realicé acciones pedagógicas en el mes de JULIO efectivas para la alimentación saludable en cual fue enfocada en que es una alimentación saludable, como se clasifican los alimentos y cuales alimentos son importantes para consumir en la etapa de la adolescencia Realice acciones pedagógicas efectivas para hábitos de higiene personal. Realice diligenciamiento del formato para la atención de la I.E.D en la cual se llena si es estudiante presenta un accidente escolar.</p> <p>6.13 Realice acciones pedagógicas efectivas para hábitos de higiene personal. Realice diligenciamiento del formato para la atención de la I.E.D en la cual se llena si es estudiante presenta un accidente escolar.</p>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 9 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
7. Participar en los procesos de capacitación que efectuó la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	<p>7.1 Durante este periodo de ejecución del mes de ENERO Participé de la reunión de avances y saberes con el equipo de la estrategia de promoción del bienestar estudiantil.</p> <p>7.2 Participé de la reunión de avances y saberes con el equipo de la estrategia de promoción del bienestar estudiantil, el día 11/02/2022 y 18/02/2022</p> <p>7.3 Asistí a los encuentros de avances y saberes de fortalecimiento de bienestar estudiantil 04-03-22 11-03-22 18-03-22</p> <p>7.4 Realicé test de promotoras de bienestar estudiantil.</p> <p>7.5 Asistí a los encuentros de avances y saberes de fortalecimiento de bienestar estudiantil 01-04-22 08-04-22 22-04-22.</p> <p>Realicé inducción en seguridad y salud en el trabajo-sst año 2022.</p> <p>Participo en las capacitaciones realizadas por el equipo PAI de la secretaria de salud realizadas el 22 y 26 de abril.</p> <p>7.6 Participo en la capacitación de sistema de protección social SGSSS por parte de la secretaria de salud el día 13/05/2022.</p> <p>Asistí a los encuentros de avances y saber de fortalecimiento los días 06/05/2022 20/05/22.</p> <p>7.7 Asistí a los encuentros de avances y saberes de fortalecimiento de bienestar estudiantil. 01072020, 08072022, 15072022 22072022.</p> <p>7.8 Asistí a los encuentros virtuales de avances y saberes de fortalecimiento de bienestar estudiantil los días 05082022 12082022.</p>	<p>Carpetas de evidencias en share point: Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.</p>
8. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	<p>8.1 Durante este período de ejecución del mes de ENERO se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación.</p> <p>8.2 Durante este período de ejecución del mes de FEBRERO se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación.</p> <p>8.3 Durante este período de ejecución del mes de MARZO no se realizaron actividades.</p> <p>8.4 Durante este período de ejecución del mes</p>	<p>N/A</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 10 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	de ABRIL no se realizaron actividades. 8.5 Durante este período de ejecución del mes de MAYO no se realizaron actividades. 8.6 Durante este período de ejecución del mes de JUNIO no se realizaron actividades. 8.7 Durante este período de ejecución, no se realizaron actividades. 8.8 Durante este período de ejecución, no se realizaron actividades	
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	9.1 Se presenta informe correspondiente al mes de ENERO con respectivas evidencias. 9.2 Se presenta informe correspondiente al mes de FEBRERO con respectivas y evidencias. 9.3 Se presenta informe correspondiente al mes de MARZO con respectivas evidencias. 9.4 Se diligencia la carpeta de herramientas pedagógicas de bienestar estudiantil. 9.5 Se presenta informe correspondiente al mes de ABRIL con respectivas evidencias. Se diligencia la carpeta de herramientas pedagógicas de bienestar estudiantil. 9.6 Se presenta informe correspondiente al mes de MAYO con respectivas evidencias. Se diligencia la carpeta de herramientas pedagógicas de bienestar estudiantil. 9.7 Se presenta informe correspondiente al mes de JUNIO con respectivas evidencias. Se diligencia la carpeta de herramientas pedagógicas de bienestar estudiantil. 9.8 Se presenta informe correspondiente al mes de JULIO con respectivas evidencias. Se diligencia la carpeta de herramientas pedagógicas de bienestar estudiantil Realice actualización de Bienes y Rentas de SIGEP Y SIDEAP. 9.9 Se presenta informe correspondiente al mes de agosto con respectivas evidencias. Se diligencia la carpeta de herramientas pedagógicas de bienestar estudiantil.	Carpetas de evidencias en share point: Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.
10. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	10.1 Durante este período de ejecución del mes de ENERO se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. 10.2 Durante este período de ejecución del mes de FEBRERO se está realizando inducción	N/A

09-IF-006
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 11 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

2.EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. 10.3 Durante este período de ejecución del mes de MARZO no se realizaron actividades. 10.4 Durante este período de ejecución del mes de ABRIL no se realizaron actividades. 10.5 Durante este período de ejecución del mes de MAYO no se realizaron actividades. 10.6 Durante este período de ejecución del mes de JUNIO no se realizaron actividades. 10.7 Durante este período de ejecución del mes de JULIO no se realizaron actividades.	
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	11.1 Durante este periodo de ejecución de mes de ENERO realice revisión de la información prevención de covid 19 dispuesto en el link prevenir el coronavirus está en manos de todos secretaria de educación del distrito (educaciobota.edu.co) 11.2 Durante este período de ejecución del mes de FEBRERO se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. 11.3 Durante este periodo de ejecución del mes de MARZO Realice lectura de la resolución 350/2022 que adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades. 11.4 Realice lectura en el mes de ABRIL del documento del uso de tapabocas en espacios cerrados. 11.5 En el mes de MAYO Realice lectura del decreto N 173 de abril 29 de 2022 Realice lectura de suministro de medicamentos y botiquín en colegios. 11.6 En el mes de JUNIO realice lectura del documento del uso de tapabocas en espacios cerrados 11.7 Realice lectura en el mes de JULIO de la resolución 1238/2022 para actualizar la implementación de estrategias de bioseguridad. 11.8 1 Realice lectura del documento de casos de infección respiratoria aguda en la población menor de 5 años resolución 1647.	Carpetas de evidencias en share point: Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 12 de 12
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 3448016 DE 2022	PERIODO DEL INFORME Desde (28/01/2022) Hasta (27/08/2022)

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	01-22	01-03-2022	25.000	SALUD TOTAL
	02-22	28-03-2022	125.000	
	03-22	25-04-2022	125.000	
	04-22	24-05-2022	125.000	
	05-22	08-06-2022	125.000	
	06-22	18-07-2022	125.000	
	07-22	12-08-2022	125.000	
	08-22	29-08-2022	125.000	
PENSIÓN	01-22	01-03-2022	32.000	COLPENSIONES
	02-22	28-03-2022	160.000	
	03-22	25-04-2022	160.000	
	04-22	24-05-2022	160.000	
	05-22	08-06-2022	160.000	
	06-22	18-07-2022	160.000	
	07-22	12-08-2022	160.000	
	08-22	29-08-2022	160.000	
ARL	01-22	01-03-2022	1.100	SURA
	02-22	28-03-2022	5.300	
	03-22	25-04-2022	5.300	
	04-22	24-05-2022	5.300	
	05-22	08-06-2022	5.300	
	06-22	18-07-2022	5.300	
	07-22	12-08-2022	5.300	
	08-22	29-08-2022	5.300	

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en <u>01</u> folio.
5. INGRESO A ALMACEN
N/A
6. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, A la fecha el porcentaje de ejecución es: <u>100%</u> . Fecha de elaboración: 31/08/202

**LA DIRECCION DE DOTACIONES ESCOLARES DE LA
SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO**

CERTIFICA:

Que, consultada la Base de Datos de los Inventarios de Bienes Muebles en servicio de la Secretaría de Educación del Distrito SAE-SAI, el señor(a):

JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ

Identificado(a) con número de identificación 1233507396, no registra ningún bien mueble a su cargo.

La presente certificación se expide a petición realizada mediante radicado I-2022-86032 del 19 de Agosto del 2022, teniendo en cuenta su situación, de:

TRASLADO LUGAR DE TRABAJO ☐

RETIRO DE LA ENTIDAD ☐

TERMINACION CPS ☒

OTRO ☐

Se expide en Bogotá a los 23 días del mes de Agosto de 2022 y solo será válida para certificar la situación informada en la petición con el radicado anteriormente indicado.

Nota: Se aclara que, si su retiro es posterior a la fecha de expedición de este documento, usted deberá solicitar a la DDE una nueva certificación que avale el estado de su inventario al momento efectivo de su retiro.



LILIANA DIAZ POVEDA

Directora Dotaciones Escolares

Realizó: SPINTOP

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la ley 527 de 1999.

JUAN DAVID BALAGUERA CARRASQUILLA

De: ANA JUDITH CUERVO RUBIO
Enviado el: jueves, 25 de agosto de 2022 1:32 p. m.
Para: ADRIANA PATRICIA BUITRAGO MORA; ADROJANA PRIETO SUAREZ; AMANDA LUCIA BURBANO ORTIZ; ANA ESPERANZA SARMIENTO QUITIAN; ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR; ANGELA MARIA HURTADO SILVA; ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO; ANGERITH MORENO PEREZ; canosanchezangiepaola@gmail.com; BLANCA LILIANA OSORIO AREVALO; DANIELA PARDO MENDOZA; DEISY LEVY BORRAY RIVERA; DIANA MARCELA BONILLA FLORIDO; NATALY RODRIGUEZ AYALA; ELIANA AGUDELO GARCIA; ESTEFANIA OCAMPO PUENTES; GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE; HANYI ASTRID FAJARDO ARDILA; PILAR HILARION HILARION; JAZMIN CORREDOR MARTINEZ; JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ; JULIE MARIA CATALINA AMAYA MUNZA; KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ; LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ; LEIDY STEPFANY RAMIREZ DIAZ; LEIDY VIVIANA CHITIVA NOVOA; LEIDY VIVIANA SANTANA MENDIVELSO; LEIDY YOJANA GODOY BARBOSA; LILIANA MENDOZA JIMENEZ; LIZ CONSUELO MENDEZ BUITRAGO; LUZ DARY MERCHAN CELIS; LUZ MARIA DE LOS ANGELES REINA GARZON; LIDIA DAVILA PATINO; MARIA CAMILA PARRA LOPEZ; MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA; MARIA PAULA PACHECO BARRERA; MARIA VIVIANA CAMPUZANO CORTEZ; MARLENY ASTRID ANGEL SEGURA; MONICA LILIANA MAHECHA MORA; NOHORA YADIRA MORENO MEDINA; NUBIA FAUSTINA RIVERA MONTENEGRO; ROSA LIBIA PEREZ VILLA; ADRIANA MARIA VIVAS URRUTIA; GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE; SOR ANGEL PEREZ PEÑA; STEFANIA OTALORA TORRES; SULMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ; TATIANA NOCUA SILVA; VICTORIA ELIZABETH GOMEZ SANZ; ESNEDIS RADA ANGARITA; SILVIA PATRICIA LOPEZ JIMENEZ; WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO; WENDY NATALY BOSSA AGUILERA; YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE; YISETH LORENA CABEZAS BASTIDAS; YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ; YUDY ISABEL BLANCO CARDONA; YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO; ANDREA BIANITH MALO RODRIGUEZ
CC: JUAN DAVID BALAGUERA CARRASQUILLA; JORGE EDUARDO CORTES GACHA
Asunto: Paz y Salvo Gestión Documental DBE

Cordial saludo:

En respuesta al requerimiento, se expide paz y salvo de la Gestión Documental Dirección de Bienestar Estudiantil de las cincuenta y nueve (59) personas que se relacionan más adelante, en razón a que, revisado el repositorio de la plataforma Share Point, cada persona se realizó el cargue los documentos correspondientes a las evidencias mensuales de su contrato de prestación de servicios suscrito con la SED, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos al interior de la DBE.

NO.	NOMBRE	CEDULA	No CTO	FECHA DE TERMINACION
1	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO	52731585	CO1.PCCNTR.3302623	23/08/2022
2	ADROJANA PRIETO SUAREZ	1012336295	CO1.PCCNTR.3396995	27/08/2022

3	AMANDA LUCIA BURBANO	1086754967	CO1.PCCNTR.3340441	23/08/2022
4	ANA ESPERANZA SARMIENDO QUITIAN	52098592	CO1.PCCNTR.3384462	30/08/2022
5	ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR	1012449384	CO1.PCCNTR.3478322	30/08/2022
6	ANGELA MARIA HURTADO SILVA	52966338	CO1.PCCNTR.3346418	24/08/2022
7	ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO	52900352	CO1.PCCNTR.3401335	26/08/2022
8	ANGERITH MORENO PEREZ	52881327	CO1.PCCNTR.3385247	26/08/2022
9	ANGIE PAOLA CANO SANCHEZ	1023001636	CO1.PCCNTR.3307912	23/08/2022
10	BLANCA LILIANA OSORIO AREVALO	52807677	CO1.PCCNTR.3393838	26/08/2022
11	DANIELA PARDO MENDOZA	1023975841	CO1.PCCNTR.3394203	26/08/2022
12	DEISY LEVY BORRAY RIVERA	1010176372	CO1.PCCNTR.3385914	26/08/2022
13	DIANA MARCELA BONILLA FLORIDO	1033733016	CO1.PCCNTR.3347501	23/08/2022
14	NATHALY RODRIGUEZ AYALA	52529959	CO1.PCCNTR.3365642	24/08/2022
15	ELIANA AGUDELO GARCIA	1024489161	CO1.PCCNTR.3314452	23/08/2022
16	ESTEFANIA OCAMPO PUENTES	1144140191	CO1.PCCNTR.3346472	23/08/2022
17	GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE	53168047	CO1.PCCNTR.3385284	26/08/2022
18	HANYI ASTRID FAJARDO	1022415637	CO1.PCCNTR.3384839	25/08/2022
19	PILAR HILARION HILARION	52290333	CO1.PCCNTR.3356456	24/08/2022
20	JAZMIN CORREDOR MARTINEZ	52289533	CO1.PCCNTR.3346923	25/08/2022
21	JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ	1233507396	CO1.PCCNTR.3448016	27/08/2022
22	JULIE MARIA CATALINA AMAYA MUNZA	52955196	CO1.PCCNTR.3356709	24/08/2022
23	KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ	1023942597	CO1.PCCNTR.3390424	26/08/2022
24	LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ	1018426705	CO1.PCCNTR.3317376	24/08/2022
25	LEIDY ESTEPFANY RAMIREZ DIAZ	1023885158	CO1.PCCNTR.3318362	23/08/2022
26	LEIDY VIVIANA CHITIVA NOVOA	1012353100	CO1.PCCNTR.3343901	23/08/2022

27	LEIDY VIVIANA SANTANA MENDIVIELSO	53012069	CO1.PCCNTR.3344631	24/08/2022
28	LEIDY YOJANA GODOY BARBOSA	20391961	CO1.PCCNTR.3393239	26/08/2022
29	LILIANA MENDOZA JIMENEZ	1024469050	CO1.PCCNTR.3393906	26/08/2022
30	LIZ CONSUELO MENDEZ BUITRAGO	51737647	CO1.PCCNTR.3406848	26/08/2022
31	LUZ DARY MERCHAN CELIS	52733156	CO1.PCCNTR.3334922	23/08/2022
32	LUZ MARIA DE LOS ANGELES REINA GARZON	52185853	CO1.PCCNTR.3334630	23/08/2022
33	LIDIA DAVILA PATIÑO	51960759	CO1.PCCNTR.3418988	26/08/2022
34	MARIA CAMILA PARRA LOPEZ	1024597831	CO1.PCCNTR.3319341	23/08/2022
35	MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA	51986107	CO1.PCCNTR.3317253	24/08/2022
36	MARIA PAULA PACHECO BARRERA	1013685384	CO1.PCCNTR.3318122	23/08/2022
37	MARIA VIVIANA CAMPUZANO CORTÉS	53004995	CO1.PCCNTR.3410025	26/08/2022
38	MARLENY ASTRID ANGEL SEGURA	52765055	CO1.PCCNTR.3417028	26/08/2022
39	MONICA LILIANA MAHECHA MORA	52727188	CO1.PCCNTR.3483171	30/08/2022
40	NOHORA YADIRA MORENO MEDINA	53071826	CO1.PCCNTR.3435202	27/08/2022
41	NUBIA FABUSTINA RIVERA MONTENEGRO	35513547	CO1.PCCNTR.3415417	26/08/2022
42	ROSA LIBIA PEREZ VILLA	51991478	CO1.PCCNTR.3336993	23/08/2022
43	ADRIANA MARIA VIVAS	52928957	CO1.PCCNTR.3357991	24/08/2022
44	GINA PAOLA CASTELLANOS	1016094089	CO1.PCCNTR.3386814	26/08/2022
45	SOR ANGEL PEREZ PEÑA	28191946	CO1.PCCNTR.3362449	24/08/2022
46	STEFANIA OTALORA TORRES	1033776977	CO1.PCCNTR.3354826	23/08/2022
47	SULMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ	1007399616	CO1.PCCNTR.3437022	27/08/2022
48	TATIANA NOCUA SILVA	1022995122	CO1.PCCNTR.3490210	30/08/2022

49	VICTORIA ELIZABETH GOMEZ	52819119	CO1.PCCNTR.3369856	25/08/2022
50	ESNEDIS RADA ANGARITA	51987616	CO1.PCCNTR.3336011	25/08/2022
51	SILVIA PATRICIA LOPEZ	52515467	CO1.PCCNTR.3385593	26/08/2022
52	WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO	1033795137	CO1.PCCNTR.3337394	24/08/2022
53	WENDY NATALY BOSSA AGUILERA	1022995909	CO1.PCCNTR.3415893	26/08/2022
54	YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE	1000697665	CO1.PCCNTR.3360048	24/08/2022
55	YISETH LORENA CABEZAS BASTIDAS	1024509129	CO1.PCCNTR.3486465	30/08/2022
56	YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ	1010193134	CO1.PCCNTR.3338039	24/08/2022
57	YUDY ISABEL BLANCO CARDONA	1012326602	CO1.PCCNTR.3347658	30/08/2022
58	YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO	1031172340	CO1.PCCNTR.3478770	30/08/2022
59	ANDREA BIANITH MALO RODRIGUEZ	1022422860	CO1.PCCNTR.3308566	23/07/2022

Lo anterior para los trámites del informe final al interior de la DBE con ocasión a la terminación de su contrato.

Ana Judith Cuervo Rubio

Contratista

Dirección de Bienestar Estudiantil

Subdirección de Acceso y Permanencia

Av. El Dorado No. 66 - 63

PBX: (+571) 324 1000

www.educacionbogota.edu.co

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta

información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

Bogotá DC, agosto de 2022

Doctor

Daniel Eduardo Mora Castañeda

Director de Bienestar Estudiantil

Secretaría de Educación del Distrito

Ciudad

Asunto: Entrega de carnet institucional SED

Estimado Director:

Por medio de la presente hago entrega del carnet que me acreditó como contratista de la Secretaría de Educación del Distrito, durante la prestación de mis servicios a la Entidad.

Nombre: Jenny marcela pinto Martínez

Identificación: 1233507396

Contrato: CO1.PCCNTR 3448016 DE 2022

Fecha de inicio: 28/01/2022

Fecha de terminación: 27/08/2022

Lugar de ejecución del contrato: Colegio francisco de paula Santander

Cordialmente,

Recibido Juan Balaguera
02/09/2022

FIRMA

Jenny Marcela Pinto Martinez

CC: 1233507396