

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3783 2022	C.D.P. No.:	279	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	CONVENIO - COI.PCCNTR. 2667785/2021
				Unidad a la que pertenece:	CAPS PRIMERO DE MAYO
Nombre del Contratista:	NIDIA YINETH POSADA MOSQUERA			C.C.	52.782.404
				de:	Bogotá
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	\$ 2.299.415
				Valor a cobrar:	\$ 2.299.415

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.376.062	1038	2022-05-01	2022-05-31
2	\$ 1.149.708	1703	2022-06-01	2022-06-15
3	\$ 5.748.538	1905	2022-06-15	2022-08-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2.376.062	\$ 0	0	00-ene-00
2	MARZO	\$ 2.299.415	\$ 309.400	8357372292	09-mar-22
3	ABRIL	\$ 2.299.415	\$ 309.400	8357938580	05-abr-22
4	MAYO	\$ 2.299.415	\$ 309.400	8358628466	09-may-22
5	JUNIO	\$ 2.299.415	\$ 329.400	8359452740	08-jun-22
6	JULIO	\$ 2.299.415	\$ 329.400	8360245305	13-jul-22
7	AGOSTO	\$ 2.299.415	\$ 331.600	8360948048	09-ago-22
8					
9					
10					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.898.245	\$ 16.172.553	\$ 16.172.552	\$ 1

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS TECNICOS AREAS DE LA SALUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2667785/2021

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-08-01 Hasta: 2022-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	Se socializa la importancia del uso de elementos de protección personal para el desarrollo diario de las actividades programadas en las jornadas académicas.	* Formato excel programación semanal * Formato excel de seguimiento diario
2	Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional.	Durante la vigencia a reportar, se realiza esta actividad en específico. se da cumplimiento de manera diaria como parte de protocolo de atención requerido.	* Formato excel programación semanal * Formato excel de seguimiento diario
3	Efectuar bajo la directriz de la LED asignada, el reporte de casos COVID19 en la IED, en el formulario alojado en página institucional de la SED	Se da cumplimiento por medio del registro y control de los reportes según el formulario correspondiente según sea requerido.	* Formato reporte pagina sed * Formulario excel de seguimiento diario
4	Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	Durante la vigencia a reportar, no se realiza esta actividad en específico. se dará cumplimiento cuando así se requiera según el protocolo establecido	* Formato excel programación semanal * Formato excel de seguimiento diario
5	Adelantar acciones pedagógicas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativa) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se da cumplimiento por medio de sensibilización informativa a través de talleres, charlas, exposiciones, actividades físicas y actividades lúdicas, con el personal docente y el cuerpo del estudiantado en las fechas acordadas con la dirección del colegio asignado.	* Formato excel programación semanal * Formato excel de seguimiento diario
6	Adelantar acciones pedagógicas para la promoción en estilos de vida saludable para mitigación de contagio por COVID 19, en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Durante la vigencia a reportar, se realiza esta actividad en específico por medio de la elaboración y aprobación del plan de trabajo con enfoque pedagógico relacionado con la promoción de vida saludable por parte de la rectoría del colegio asignado.	* Formato excel programación semanal * Formato excel de seguimiento diario
7	Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED y la SDS para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	Durante la vigencia a reportar, se participa en capacitación inductoria para el cumplimiento y desarrollo efectivo de las actividades asignadas en la ied.	* Formato de actas de reunión / capacitación

8	Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura (RGPS).	Durante la vigencia a reportar, no se realiza esta actividad en específico. se dará cumplimiento cuando así se requiera por parte de la subred integrada de servicios de salud centro oriente ese y la ied lo requiera	* Formato excel de seguimiento diario * Formulario google de reporte diario
9	Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo – COPASST y a la brigada escolar. Institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	Se dará cumplimiento mediante la participación activa en el comité y en la brigada escolar del colegio asignado según la operatividad requerida.	* Formato excel programación semanal * Formato excel de seguimiento diario
10	Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	Se da cumplimiento mediante la entrega de los informes de cumplimiento de objetivos de manera mensual y conforma a los lineamientos establecidos.	* Formato excel programación semanal * Formato excel de seguimiento diario * Fotos evidencias
11	Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19. así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19. CONVENIO COI.PCCNTR. 2667785. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se da cumplimiento mediante el seguimiento y supervisión del manejo de los protocolos establecidos para el manejo de la pandemia por covid -19. se consultan y se ponen en práctica dichos protocolos establecidos.	* Formato excel de seguimiento diario

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Nupia

Firma del Contratista

C.C.

52.782.404

de

Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	<i>[Firma]</i>
PLAZO DE SUPERVISIÓN	2

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	Bertha Sofia Diaz Quvedo
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	<i>[Firma]</i>
PLAZO DE SUPERVISIÓN	

VISTO BUENO LIDER DE PROCESO

[Firma]

Cuenta de cobro 007 - 2022

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT No. 900.959.051-7**

DEBE A:
NIDIA YINETH POSADA MOSQUERA
C.C. 52.782.404 de Bogotá

LA SUMA DE:

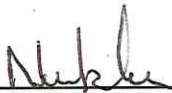
**Dos millones doscientos noventa y nueve mil cuatrocientos quince PESOS
MONEDA CORRIENTE (\$2.299.415.)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. PS 3783 2022 correspondiente del 01 al 31 de agosto de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS ÁREAS DE LA SALUD PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2667785/2021

Cordialmente,



NIDIA YINETH POSADA MOSQUERA

C.C. 52.782.404 de Bogotá

Teléfono: 3124007261

No Cuenta 152012986 Ahorros Banco ScotiaBank Colpatria

Fecha: 31 de Agosto de 2022

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **NYDIA YINETH POSADA MOSQUERA**, identificada con **CC** número **52782404**, aportó por el empleado **NYDIA YINETH POSADA MOSQUERA** identificado(a) con **CC** número **52782404** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2022-7 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	IN	NE	ED	TA	DA	SS	TP	VS	SL	GM	AV	VA	VC	IR	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERÍODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	59														0		30	\$1,000,000	0.12500	\$125,000	\$0	\$0	Julio - 2022	8360948048	09/08/2022	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0		30	\$1,000,000	0.16000	\$160,000	\$0	\$0	Julio - 2022	8360948048	09/08/2022	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0		30	\$1,000,000	0.02436	\$24,400	\$0	\$0	Julio - 2022	8360948048	09/08/2022	No
CCF22	Colsubsidio Caja de Compensación Filiar	59														0		30	\$1,000,000	0.02000	\$20,000	\$0	\$0	Julio - 2022	8360948048	09/08/2022	No

El presente certificado se expide a los **9** días del mes **August** de **2022**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



03-900002-15



00-910006-1

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT. 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogotá

PAGO DE FACTURAS

1130 PLANILLA ASISTIDA COMPENSAR
CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA 8360948048

NUMERO DE APROBACION 119013

Fecha: 08/08/2022 17:48:42

DU: 719358

NUM. TRANSACCION 1069398243

Valor \$331.600,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE
OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE
APLICA SU ACEPTACION DE VERIFIQUE LA
INFORMACION DE ESTE ES EL UNICO RECIBO
OFICIAL DE PAGO LINEA UNACIONAL DEL
018000512825 ANTES DE RETIRARSE DEL
PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA
DE PAGO CONVENIO LA FECHA HORA TIPO
DE MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO
SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION
ALLI INCORPORADA O CON LA MISMA NO PAGO
CORRESPONDE LA INFORMACION DEL PAGO
REALIZADO EN LA CORRECCION INMEDIATA
HACER LAS CORRECCIONES QUE HAYA LUGAR.
DE LO CONTRARIO, NI EFECTIVO NI BANCO DE
OCCIDENTE, S.A. ASUMIRAN LA
RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS
POSTERIORES.

PS. Recaudador: 995349 SANTA LIBRADA
10.(T)

Cajero: HAYAROPA



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimiento

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ PS 3783 FEB.pdf	PS 3783 FEB.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ PS 3783 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - NYDIA YINETH POSADA MOSQUERA.pdf	PS 3783 2022 - CUENTA DE MARZO 2022 - NYDIA YINETH POSADA MOSQUERA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ RESPUESTA TT - NYDIA YINETH POSADA MOSQUERA- AUX ENFERMERIA.pdf	RESPUESTA TT - NYDIA YINETH POSADA MOSQUERA- AUX ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ PS 3783 2022 - CUENTA DE ABRIL 2022.pdf	PS 3783 2022 ABRIL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ PS 3783 2022 - CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 3783 2022 - CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ PS 3783 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	PS 3783 2022 - CUENTA DE JUNIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ PS 3783 2022 - CUENTA DE JULIO 2022.pdf	PS 3783 2022 JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC DGIRS 2 CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ PS 3783 2022 CAMBIO SUPERVISOR MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	PS 3783 2022 CAMBIO SUPERVISOR MARTHA PATRICIA APONTE VERGARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

