INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 1 de Julio al 31 de Julio de 2022

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0112 FIP DE 2022

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 0112 FIP DE 2022

Objeto del Contrato o Convenio: "Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad, así como prestar el acompañamiento durante el proceso de focalización en lo que se refiere al análisis, consulta y evaluación de los posibles beneficiarios de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad priorizados por la dependencia, igualmente en lo que respecta a su seguimiento y control administrativo a los mismos".

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 19 de enero 2022
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 30 de diciembre de 2022
Nombre del Contratista o Asociado(s): MILENA PATRICIA JURE IBÁÑEZ
Supervisor que presenta el informe: CÉSAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: N/A

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, la Resolución interna 515 de 2018 y demás normas que la modifiquen o complementen.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

2. Realizar el control y verificación de estadísticas y bases de datos de la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat.	SI	- Actualización del contador del Programa Casa Digna Vida Digna, de conformidad con los avances en los siguientes componentes: Viviendas Terminadas (MCH Directos), Incentivos Entregados (FEST) y Viviendas Beneficiadas a través de Obras de Vías Urbanas (MCH Indirectos). - Actualización de la base de seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda, respecto a los siguientes estados: En Ejecución - Preconstrucción, En Ejecución - Obra; así mismo, actualización de la cifra de viviendas terminadas. - Actualización y entrega de los insumos para el reporte de la Ficha Sinergia en relación con el indicador de Mejoramientos de Vivienda, con corte al 30 de Junio. - Actualización y entrega de los insumos para el reporte de los hitos establecidos para el seguimiento del programa Casa Digna Vida Digna (SIGOB), conforme a las disposiciones de la Consejería para el Cumplimiento - Presidencia. - Actualización y entrega del reporte correspondiente al segundo trimestre del Plan de Acción establecido para el programa de Mejoramiento de Vivienda.	SI
3. Realizar la consulta de posibles beneficiarios de los Proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, en las diferentes bases de datos que se requiera, de conformidad con lo establecido en la Guía Operativa del Programa de	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad.			
4. Elaborar un documento que recoja el detalle operativo del programa de mejoramiento de vivienda, que incluya información histórica sobre el programa, propuestas correctivas y de mejora, así como la documentación de las mejores prácticas.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

5. Generar informes de acuerdo a la periodicidad establecida por la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, así como formular con el debido sustento las alertas necesarias que permitan la adopción de medidas oportunas.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
6. Realizar el seguimiento y acompañamiento a los proyectos de Infraestructura social y principalmente a los proyectos de mejoramiento de Vivienda, con el propósito de garantizar la ejecución de obra y de recursos de los contratos y/o convenios conforme a los mandatos legales y las disposiciones internas.	SI	- Apoyo en el seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda que se encuentran en etapa de preconstrucción, revisando entre otros aspectos, los soportes remitidos respecto a exclusiones de potenciales beneficiarios, o aportando elementos que permitan subsanar observaciones derivadas de los diagnósticos realizados. - Actualización de la base de seguimiento de los proyectos de Mejoramiento de Vivienda, respecto al estado de revisión de los entregables de la etapa de preconstrucción (en revisión, en subsanación, aprobado en mesa técnica).	SI

7. Verificar el control, organización y actualización del Sistema Integrado de Gestión.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
8. Presentar los resultados de la revisión completa y detallada de las bases de datos de los beneficiarios de los proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, en condiciones de aceptación y rechazo según sea el caso.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

9. Apoyar la verificación de los documentos entregados por los posibles beneficiarios de los Proyectos de Mejoramiento de Condiciones de Habitabilidad, así como hacer seguimiento a la seguridad de los mismos, con el fin de evitar posibles suplantaciones y/u otros riesgos que no sean mitigados.	SI	Validación de la documentación remitida para el proyecto MCH en el municipio de San Bernardo - Nariño.	SI
10. Apoyar la consolidación, análisis y preparación de los informes relacionados con la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades propias de los procesos de la dependencia.	SI	a) Se entrega el insumo requerido por el grupo jurídico de la DISH, para dar respuesta a los derechos de petición y/o PQR presentados con ocasión de los procesos de focalización y demás relacionados con el programa de mejoramiento de vivienda, así: - Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta al PQR presentado por la señora ISABELENA HIGUITA DE	SI

		SUCERQUIA, en relación con el proyecto MCH en el municipio de Santa Bárbara – Antioquia - Entrega del insumo requerido para dar respuesta a PQR presentado por la señora Delmira Mancipe Ruiz, en relación con la oferta del programa de Mejoramiento de Vivienda en la ciudad de Bogotá D.C. - Entrega del insumo requerido para dar respuesta al PQR bajo radicado E-2022-0007-202736, presentado por la señora Cristina Isabel Baca Romero en relación con la oferta del programa de mejoramiento de vivienda en el municipio de Sahagún – Córdoba. - Entrega del insumo requerido para dar respuesta al PQR presentado por el señor Andres José Castillo Rodriguez en relación con la oferta del programa de mejoramiento de vivienda en el municipio de El Carmen de Bolívar – Bolívar. - Entrega del insumo requerido para dar respuesta al PQR presentado por el señor URIEL GUERRA MOLINA Alcalde municipal de Urumita en relación con la oferta del programa de mejoramiento de vivienda en el municipio que representa. - Entrega del insumo correspondiente para dar respuesta al radicado E-2022-0007-209782, presentado por la señora ZULIMA DEL CARMEN GÓMEZ HINCAPIÉ, en relación con su participación en el proyecto MCH en la ciudad de Santa Marta – Magdalena.	

11. Presentar los resultados estadísticos de la ejecución de los proyectos de mejoramiento de condiciones de habitabilidad priorizados por la dependencia.	SI	- Seguimiento y entrega de la información correspondiente a las viviendas terminadas durante el mes de Junio de 2022, en el marco de la ejecución de proyectos de Mejoramiento de Vivienda.	SI

12. Realizar la administración, consolidación cruces de bases de datos y la generación de reportes, que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
13. Elaborar los informes de gestión de y/o supervisión de los contratos y convenios asignados.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
14. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos proporcionados por PROSPERIDAD SOCIAL y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
15. Apoyar en la determinación de factibilidad social de las propuestas presentadas por las Entidades Territoriales, de acuerdo con la focalización y priorización establecida por la Dirección General de PROSPERIDAD SOCIAL.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
16. Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

expedición del último recibo a satisfacción.			
17. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la Entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema, con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A
18. Diligenciar de manera oportuna el formato denominado “Entrega final para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión” código F-AB-18 establecido por parte de la Secretaría General en la circular interna No. 30 del 12 de diciembre de 2018 o demás normas que la modifiquen o la complementen.	NO	En este período no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación.	N/A

19. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	- Participación en Mesa de Trabajo: SEGUIMIENTO PROYECTOS MCH - CONSORCIO NACIONAL XVII (Huila y Tolima). - Participación en Mesa de Trabajo: Seguimiento y acciones reinicio proyectos MCH (Antioquia). - Respuesta al requerimiento: CERT RIESGOS PROYECTO MCH 750-2021 RIOBLANCO TOLIMA. - Requerimiento a las interventorías asignadas a los proyectos de mejoramiento de vivienda, en relación con la actualización de las cifras de viviendas terminadas en los diferentes municipios a su cargo.	SI

		- Respuesta al requerimiento: TRASLADO OFICIO MCHCALDAS-019-2021 REPORTE DE NOVEDADES EN EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO, CALDAS - C.O. No. 25012018-0550 - CONV. No. 586 DE 2016. - Realización de ejercicio proyectivo: Municipios con Atención Afro (Período Duque). - Elaboración y entrega del documento: Borrador Términos y Condiciones Proyectos MCH VIS. - Participación en Mesa de Trabajo: REVISIÓN OBSERVACIONES MANUAL OPERATIVO MCH. - Participación en Mesa de Trabajo: Levantamiento TRD 4304 GIT Desarrollo e Implementación. - Participación en Mesa de Trabajo: Seguimiento legado mejoramientos – DPS. - Participación en Mesa de Trabajo: ESTRATEGIAS BENEFICIARIOS MCH EXPRESS VIS NANDO MARIN. - Participación en Mesa de Trabajo: Seguimiento MCH (RIT e Información de Potenciales Beneficiaros en SGMO) - Respuesta al requerimiento: RESPUESTA A SOLICITUD RETIRO BENEFICIARIOS CONTRATO DE OBRA 259 DE 2017 LA ARGENTINA – HUILA. - Entrega de insumos para la presentación a socializar con la comisión de Empalme. - Respuesta al requerimiento: SOPORTES DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DEL CONVENIO 402 DEL 2016 MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA. - Participación en Mesa de Trabajo: Actas pendientes MCH Nueva Granada - Magdalena, Acta de servicio 1731. - Participación en Mesa de Trabajo: INICIO	

		PRECONSTRUCCION PROYECTO CH CONVENIO 727-2021 NATAGAIMA TOLIMA. - Respuesta al requerimiento: SOLICITUD INFORMACION EL PAUJIL CAQUETA CONV. 583 DE 2016 (Formatos de inscripción). - Participación en Mesa de Trabajo: Estado Contrato de Obra No. 259 de 2017 - Conv. 579 de 2016 MCH La Argentina. - Participación en Mesa de Trabajo: Seguimiento mesa técnica convenio 507 Dolores. - Respuesta al requerimiento: Potenciales beneficiarios ICBF con probabilidad a ser excluidos - Convenio 579-2016 La Argentina Huila. - Participación en: CAPACITACIÓN PRESENCIAL PROYECTOS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.	

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

No Aplican.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	**$ 137.146.763**
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	$0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	$0
Valor Total del Contrato o Convenio	**$ 137.146.763**
Total Ejecutado	$ 78.201.163
Valor Pagado y/o desembolsado	$ 66.412.043

5. ANEXOS.

Soportes asociados a las obligaciones descritas anteriormente (one drive), así:

Nombre	Tipo	Fecha de modificación
Terminos-y-Condiciones-MCH VIS	Documento de Micro...	4/07/2022 11:04 a. m.
04DirCargueMejorEntornos_V3	Hoja de cálculo de M...	7/07/2022 11:38 a. m.
10JuncarguMEJDIRECSINERGIA	Hoja de cálculo de M...	6/07/2022 2:19 p. m.
48 Suspendidos_MCH_24Jun (8Zonas)	Hoja de cálculo de M...	5/07/2022 8:10 a. m.
Cifras empalme_junio2022	Hoja de cálculo de M...	15/07/2022 1:35 p. m.
Copia de Base San Bernardo Milena	Hoja de cálculo de M...	30/06/2022 10:38 a. m.
FichaContadorCDVDProsperidad 2022	Hoja de cálculo de M...	6/07/2022 2:50 p. m.
Cifras Empalme_Julio2022	Presentación de Micr...	7/07/2022 3:34 p. m.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

CÉSAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN
Profesional Especializado
Coordinación GIT Administración Funcional y Sostenibilidad
C.C. 7.715.656 de Neiva
SUPERVISOR