INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 01 al 31 de julio de 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 409 FIP DE 2022

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: **409 FIP DE 2022**
Objeto del Contrato o Convenio: **Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en el acompañamiento Jurídico a los Proyectos de Infraestructura Social y Mejoramiento de Vivienda durante la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los mismos**
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: **01/02/2022**
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): **30/12/2022**
Nombre del Contratista o Asociado(s): **LINA MARCELA AGUDELO**
Supervisor que presenta el informe: **CESAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN**
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: **N/A**

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1.Apoyar jurídicamente la determinación del nivel de maduración de los proyectos que le sean asignados.	NO	No aplica para este periodo	N/A
2.Acompañar jurídicamente la viabilidad precontractual de los proyectos en materia de infraestructura social y hábitat, que le sean asignados.	NO	No aplica para este periodo	N/A
3.Apoyar jurídicamente a la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, la Resolución interna 515 de 2018 y demás normas que la modifiquen o complementen	SI	Desde mi condición de apoyo juridico a los convenios asignados, se brindó apoyo y asesoría jurídica a los supervisores de los convenios: Convenio Interadministrativo 584-2021 Municipio de San Andres de Cuerquia	SI

		•Convenio Interadministrativo 563-2021 Municipio de Anzá • Convenio Interadministrativo 574-2021 Municipio de Urrao (Comité de obra) • Convenio Interadministrativo 371-2021 Barranco de Loba *Convenio Interadministrativo 648-2021 Carolina del Principe * Convenio Interadministrativo 574-2021 Urrao * Convenio Interadministrativo 488-2021 Villanueva Convenio Interadministrativo 482-2021 Achí	
4.Realizar el estudio preliminar de títulos, así como la verificación de pólizas que se requieran para la viabilidad precontractual de los convenios y/o contratos relacionados con los proyectos de la Dirección de Infraestructura y Hábitat	NO	No aplica para este periodo	
5.Participar en la planeación, seguimiento, ejecución y liquidación de los contratos y convenios suscritos para el desarrollo de los proyectos de Infraestructura Social y Hábitat.	SI	Desde mi condición de apoyo juridico en el área, participé en las reuniones/mesas de trabajo de seguimiento a la ejecución en las que fui convocado por la supervisión de los convenios, se realizó acompañamiento y atendió a través del WhatsApp y correo electrónico consultas sobre la ejecución de los convenios: **CONVENIO / VIGENCIA / MUNICIPIO** 306 DPS 2021 NOROSÍ 370 DPS 2021 BARRANCO DE LOBA 371 DPS 2021 EL CARMEN DE BOLIVAR 481 DPS 2021 TIQUISIO 482 DPS 2021 ACHI 488 DPS 2021 VILLANUEVA 489 DPS 2021 SAN CRISTOBAL 493 DPS 2021 SANTA CRUZ DE MOMPOX 557 DPS 2021 Venecia 563 DPS 2021 Anza 574 DPS 2021 Urrao 584 DPS 2021 San Andres de Cuerquia 602 DPS 2021 Montebello 610 DPS 2021 El Carmen de Viboral 612 DPS 2021 Peñol 618 DPS 2021 Ebejico 648 DPS 2021 Carolina del Principe	SI

6.Apoyar de manera oportuna la labor de los supervisores de convenios y/o contratos relacionados a los proyectos de infraestructura Social y Hábitat, prestando la asesoría jurídica requerida que permita asegurar el cumplimiento de sus deberes en el seguimiento y control de los convenios y/o contratos	SI	Apoye de manera oportuna desde el componente jurídico la labor de los supervisores en los convenios asignados, a fin de realizar acompañamiento en sus deberes de seguimiento y control, así: * Proyección memorando M-2022-4301-027847 Comunicación posible incumplimiento - Convenio Interadministrativo 488 FIP de 2021 dirigido a Director y Coordinador DISH * Se proyecto alcance a memorando dirigido a Director y Coordinador DISH– Solicitud de Terminación Anticipada – Municipio de Villanueva (Modificó presupuesto obra). * Se proyecto respuesta a solicitud de prórroga del Municipio de Villanueva * Se proyecto solicitud de arreglo directo convenio Interadministrativo 488-2021 – Mpio. de Villanueva	SI
7.Elaborar los estudios previos de los diferentes convenios y/o contratos que se suscriban para el cumplimiento de la labor misional de la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, especialmente en lo referente a la delimitación de la necesidad, causales de contratación, en la determinación de las obligaciones y demás responsabilidades a cargo de las partes.	NO	No aplica para este periodo	N/A
8.Dar respuesta a los requerimientos de información e impartir indicaciones a los Entes Territoriales, para que sus procesos contractuales se ciñan al contenido obligacional del Convenio, a los lineamientos de Prosperidad Social, a la normativa aplicable y a las instrucciones que se impartan desde la Dirección	NO	No aplica para este periodo	NO
9.Adelantar la revisión de la documentación contractual remitida por los Entes Territoriales y dar aprobación a la misma, previo al trámite de asignación de interventorías.	NO	No aplica para este periodo	NO

10.Revisar y ajustar la documentación para el trámite de prórrogas, adiciones y otras modificaciones a convenios y/o contratos, de conformidad con las necesidades de los proyectos y atendiendo las indicaciones que Prosperidad Social imparta sobre el particular.	NO	No aplica para este periodo	N/A
11.Elaborar requerimientos, solicitudes o recomendaciones a los Entidades Territoriales u otros operadores, con el fin de asegurar la correcta ejecución contractual	NO	No aplica para este periodo	NO
12.Participar en las mesas de trabajo o reuniones que se desarrollen con las dependencias de apoyo de Prosperidad Social, así como como con los Entes Territoriales y otros operadores, cuyo objeto obedezca a la gestión de los proyectos de Infraestructura Social y Hábitat	SI	Participe en mesa de trabajo para los convenios: • Reunión virtual a través de la plataforma TEAMS – Apoyo a la Supervisión Convenio Interadministrativo 584-2021 Municipio de San Andres de Cuerquia • Reunión virtual a través de la plataforma TEAMS – Apoyo a la Supervisión Convenio Interadministrativo 563-2021 Municipio de Anzá • Reunión virtual a través de la plataforma TEAMS – Apoyo a la Supervisión Convenio Interadministrativo 602-2021 Municipio de Montebello • Reunión virtual a través de la plataforma TEAMS – Apoyo a la Supervisión Convenio Interadministrativo 574-2021 Municipio de Urrao (Comité de obra) • Reunión virtual a través de la plataforma TEAMS – Apoyo a la Supervisión Convenio Interadministrativo 371-2021 Barranco de Loba Participe en mesa de trabajo para los convenios: • Reunión virtual a través de la plataforma TEAMS – Apoyo a la Supervisión Convenio Interadministrativo 648-2021 Carolina del Principe Participe en mesa de trabajo para los convenios: • Reunión virtual a través de la plataforma TEAMS – Apoyo a la Supervisión Convenio Interadministrativo 574-2021 Urrao	SI

13.Proyectar de acuerdo con su competencia respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos radicadas en la Dependencia por los clientes internos y externos, tomando en consideración los términos de ley y los procedimientos internos establecidos para tal fin.	SI	Durante el periodo de ejecución se atendieron peticiones conforme al reparto, así: • Solicitud de insumo, proyección de respuesta y cierre de petición E-2022-0007-195060, se dio trámite con oficio de salida S-2022-4300-206146 Revisión, solicitud de insumo y respuesta a petición E-2022-007-193768, radicado de salida S-2022-4300-212563-DPS Revisión, solicitud de insumo y respuesta a petición E-2022-007-203894, radicado de salida S-2022-4300-212744-DPS –	SI
14. Responder inquietudes y brindar el acompañamiento jurídico necesario a los supervisores de los contratos y convenios, cuando se adviertan circunstancias de presuntos incumplimientos, a efectos de conminar al contratista para su cumplimiento o para declaratoria de incumplimientos y reclamaciones ante las compañías aseguradoras.	SI	Se respondió a las solicitudes e inquietudes planteadas por supervisores de los convenios a fin de determinar y generar alertas sobre presuntos incumplimientos y conminar al cumplimiento de lo pactado en los convenios	SI
15.Realizar el seguimiento y acompañamiento jurídico ante la Subdirección de Contratación y la Oficina Asesora Jurídica, según corresponda, a los procesos sancionatorios que se generen por presuntos incumplimientos y reclamaciones ante las compañías aseguradoras, de los contratos y convenios de la Dependencia	NO	No aplica para este periodo	N/A
16.Revisar los documentos requeridos para el desarrollo de la etapa postcontractual de los convenios o contratos a cargo de la Dirección, en lo referente a la recopilación, revisión de documentos y preparación de informes necesarios para su liquidación.	NO	No aplica para este periodo	N/A
17.Gestionar con la Subdirección de Contratación de la Entidad, los asuntos referentes al proceso de liquidación que se requieran para los diferentes convenios y/o contratos de la Dependencia, de conformidad con la Onormativa y procedimientos vigentes.	NO	No aplica para este periodo	N/A

18. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la Entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema, con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos	NO	No aplica para este periodo	N/A
19.Tramitar el paz y salvo por retiro del contratista, según la circular que se encuentre vigente	NO	N/A	N/A
20.Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual	SI	• Correspondencia: CIERRE TOTAL - Requerimiento por posible incumplimiento Convenio Interadministrativo 488 FIP de 2021 • Correspondencia: CIERRE TOTAL - Respuesta a su solicitud de prórroga Convenio Interadministrativo 488 FIP de 2021. • Correspondencia: CIERRE TOTAL - Vulneración al artículo 23 -Derecho de Petición – Reiteración documentación para cierre y liquidación de Convenio Interadministrativo N° 269 DPS-FIP de 2016 • Correspondencia: CIERRE TOTAL - Solicitud de apoyo juridico para la Liquidación convenio 269 año 2016 Municipio María la Baja-Bolívar - Mediante No. de radicación: M-2022-4304-026762 del 2022-06-17 11:33:33 AM se dio respuesta a la solicitud • Correspondencia: CIERRE TOTAL Asunto: Requerimiento por posible incumplimiento Convenio Interadministrativo Convenio 371 – 15/062021 – Demoras en el inicio de la obra. • Correspondencia: CIERRE TOTAL – Solicitud cumplimiento obligaciones convenio No. 584 FIP de 2021 suscrito entre Prosperidad Social y el municipio de SAN ANDRES DE CUERQUIA – ANTIOQUIA • Correspondencia: CIERRE TOTAL – Solicitud cumplimiento obligaciones convenio Interadministrativo No. 648 de 2021 suscrito entre Prosperidad Social y el municipio de Carolina del Principe – Antioquia. • • Correspondencia: CIERRE TOTAL – Id flujo CS-2022-062625 3 – Martha Helena Lizarazo Baez	SI

		• Correspondencia: CIERRE TOTAL – Id flujo CS-2022-062622 3 – Martha Helena Lizarazo Baez • Correspondencia: CIERRE TOTAL – Copia Informativa Comunicación posible incumplimiento Convenio Interadministrativo 488 – 2021 CIERRE TOTAL CORRRESPONDENCIA: Solicitud de Cumplimiento obligaciones a cargo del Ente Territorial - Convenio Interadministrativo No. 481 FIP 2021 – Tiquisio Bolivar - S-2022-4301-206016 SOLICITUD DE CITACIÓN AUDIENCIA ARREGLO DIRECTO CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA CONVENIO 488 FIP DE 2021 INMINENTE RIESGO DE INCUMPLIMIENTO - M-2022-4301-028443 Solicitud de Cumplimiento obligaciones a cargo del Ente Territorial - Convenio Interadministrativo No. 306 FIP 2021 - Norosi departamento de Bolivar – S-2022-4301-205978 Solicitud de Cumplimiento obligaciones a cargo del Ente Territorial - Convenio Interadministrativo No. 482 FIP 2021 –Achí Bolivar. – S-2022-4301-206001 Presunto incumplimiento del Convenio Interadministrativo No. 584 FIP de 2021 suscrito entre Prosperidad Social y el municipio de SAN ANDRES DE CUERQUIA – ANTIOQUIA - S-2022-4301-206585	

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$122.833.333
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° 1	$1.833.333
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	

Valor Total del Contrato o Convenio	$121.000.000
Total Ejecutado	$66.000.000
Valor Pagado y/o desembolsado	$55.000.000

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. Informes semanales
2. Documento con soporte documental de actividades.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



CÉSAR ANDRÉS GONZÁLEZ RONDÓN
C.C. 7.715.656 DE NEIVA
SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.