

		INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
GIC-F-069		VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022
CONTRATO No.:	304 - 2022		
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	Agosto. 2022	No. DE PAGO:	8
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO		C.C. / NIT: 80.428.660
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LÍDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA 2.4. MADRID CRECE CON DEPORTE Y CULTURA	PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES 15 DÍAS
		FECHA DE INICIO:	26/01/2022
		FECHA DE TERMINACIÓN:	10/12/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	WILLIAM ANDRÉS TOVAR GUEVARA	CARGO:	DIRECTOR DE CULTURA
INFORMACIÓN FINANCIERA			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2022000472	VALOR CDP:	\$23.541.000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP ADICIÓN) No.:	2022001237	VALOR CDP:	\$11.770.500
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2022000323	VALOR RP:	\$23.541.000
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP ADICIÓN) No.:	2022001342	VALOR RP:	\$11.770.500
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$23.541.000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$20.738.500
ADICIONES:	\$11.770.500	VALOR PRESENTE PERIDO:	\$3.363.000
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$35.311.500	VALOR EJECUTADO:	\$24.101.500
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO			
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS	
1. Realizar la programación anual y cronograma mensual del área de Patrimonio	Anexo fotografía reunión Líderes de Cultura socialización de las actividades a desarrollarse y responsabilidades, 10 de agosto del 2022.	A. Se acompañó reunión en la Biblioteca Municipal convocada por la Dirección de Cultura, participó Área de Patrimonio y demás integrantes del grupo Líderes de Cultura, mirar trabajos escuelas de formación, semana estudiantil, Tunas, Madrid Sintónico, Estímulos, Vientos de paz, socialización de las actividades a desarrollarse y responsabilidades.	
	Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura actividad Semana del Patrimonio. 16 de agosto del 2022.	B. Se realizó reunión con Dirección de Cultura presentar avances en el programa Semana del patrimonio, cronograma, actividades y responsabilidades desde el Área de Patrimonio.	
	Anexo pantallazo reunión con Dirección de Cultura actividad embellecimiento Parque Alfonso López. 3 de agosto del 2022.	C. Se acompañó reunión virtual convocada por Dirección de Cultura organización actividad embellecimiento Parque Alfonso López y muestra escuelas de formación.	
	Anexo fotografía reunión Área de Patrimonio socializar los temas de la reunión Líderes de Cultura, mirar actividad Semana de Patrimonio y responsabilidades. 22 de agosto del 2022.	D. Se realizó reunión con Área de Patrimonio en las instalaciones del Museo convocada por Líder Área de Patrimonio Wilson Buitrago, socializar los temas de la reunión Líderes de Cultura y mirar actividad Semana del Patrimonio y responsabilidades.	
	Anexo fotografía reunión Líderes de Cultura socialización de la actividad Día del Campesino, 26 de agosto del 2022.	E. Se acompañó reunión en la Biblioteca Municipal convocada por la Dirección de Cultura, objeto mirar actividad día del campesino, responsabilidades, patridos y monitores de bus.	

SECRETARIA JURIDICA
MUNICIPIO DE MADRID
 01 SEP 2022
 RECIBIDO
 HORA 2:51

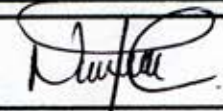
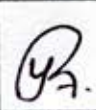
		INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		GJC-F-069	VERSIÓN: 3 FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022
2. Realizar la planeación de las actividades correspondientes al Museo de Madrid	Anexo fotografía adecuación de elementos para para la exposición temporal Transformación histórica del territorio colombiano – Sociedad Geográfica de Colombia. 12 de agosto del 2022.	A. De acuerdo a la planeación se trabajó con Apoyo en Museo y Apoyo patrimonio la adecuación de elementos para la exposición temporal Transformación histórica del territorio colombiano – Sociedad Geográfica de Colombia.	
	Anexo fotografía adecuación de la sala temporal con elementos Exposición 7 de agosto Batalla de Boyacá. 5 de agosto del 2022.	B. Se trabajó, con Apoyo Museo, en la adecuación de la sala temporal con elementos Exposición 7 de agosto Batalla de Boyacá para fortalecer el conocimiento de nuestro territorio.	
	Anexo fotografía el cargue y descargue de la exposición Transformación histórica del territorio colombiano – Sociedad Geográfica de Colombia. 12 de agosto del 2022.	C. Se apoyó el cargue de la exposición Transformación histórica del territorio colombiano – Sociedad Geográfica de Colombia en su entrega al Centro Cultural Bacatá Funza, y descargue en Museo La Herrera de acuerdo a la planeación y fechas de exposición temporal.	
	Anexo fotografía reunión persona discapacidad visual. 26 de agosto del 2022.	D. Se trabajó la organización de sala Patrimonio al Tacto que beneficia a la población con discapacidad visual, se realizó actividad piloto con una persona con discapacidad visual que permita acciones incluyentes.	
3. Desarrollar, orientar y acompañar al grupo de Vigías del Patrimonio	Para este periodo no se realizó ninguna actividad.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad.	
4. Acompañar y verificar las acciones realizadas correspondientes al inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio, con registro fotográfico y video.	Anexo fotografía reunión con Apoyo Patrimonio verificación de datos BIC. 16 de agosto del 2022.	A. Se acompañó y verifiqué la actualización de los datos extraídos de número de manzana, cédula catastral y nombre de inmueble, predios urbanos que según la ficha de Inventarios 2021 de Min Cultura se debe incluir en inventario BIC.	
	Anexo pantallazo Excel proporcionado por Apoyo Patrimonio, complementar el inventario de los BIC, agosto 2022		
	Anexo fotografía reunión en IDECUT con el grupo administrativo de Madrid. 9 de agosto del 2022.	B. Se acompañó reunión en IDECUT con el grupo administrativo de Madrid, con el objeto de escuchar la socialización, lineamientos y pasos a seguir del estímulo INC en el proyecto Instalaciones Museo La Herrera dentro del embellecimiento del inventario inmaterial municipal.	
	Anexo fotografía reunión con Gestión Cultural y Observatorio de Cultura. 3 de agosto del 2022.	C. Se acompañó reunión con Gestión Cultural y Observatorio de Cultura con el objeto de revisar lineamientos conmemoración Cumpleaños de Madrid, para que este evento se encamine a reconocer y fortalecer el inventario inmaterial municipal.	
5. Desarrollar actividades talleres, visitas guiadas, charlas de memoria histórica y patrimonio.	Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria de forma presencial con la comunidad en los espacios museales, salas y exposiciones, agosto del 2022.	A. Se desarrolló visita guiada y charla de memoria e historia con la comunidad en visita guiada de forma presencial en los espacios museales, salas y exposiciones, fortaleciendo el conocimiento histórico y patrimonial.	
	Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria con grupos estudiantiles de instituciones educativas de forma presencial, agosto del 2022.	B. Se desarrolló actividad talleres históricos y patrimoniales con grupos estudiantiles de instituciones educativas, desde la charla de memoria en visita guiada de forma presencial en los espacios museales.	

 		INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
		GIC-F-069	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022
6. Planear, apoyar y desarrollar las actividades de patrimonio correspondientes a exposiciones, circuitos, cápsulas (videos cortos) informativas, entre otros	Anexo fotografía reunión punto de información Museo del Oro. 2 de agosto del 2022.	A. Se planeó desarrollar actividades que fortalezcan el Plan circuito museos, dentro de la semana del patrimonio, visitaremos Museo del Oro y Quinta de Bolívar, con instituciones educativas tanto urbanas como de las veredas; se adelantó reunión con cada uno de estos espacios y se agendo la visita.	
	Anexo fotografía reunión punto información Quinta de Bolívar, 2 de agosto del 2022.		
7. Realizar los informes correspondientes al área de Patrimonio, solicitados por la Dirección de Cultura.	Anexo pantallazo envío a Director de Cultura carta invitación a ponentes para la semana del patrimonio. 25 de agosto del 2022.	A. Se realizó y elaboró documento carta invitación a ponentes para la semana del patrimonio, se elaboraron 4 cartas, se enviaron a Dirección de Cultura para su trámite.	
	Anexo pantallazo envío a ICANH y al Arqueólogo Ancizar Sánchez Urriago ficha de tenencia 4571, 11 de agosto del 2022.	B. Se realizó y diligenció la ficha de tenencia 4571 de elementos cerámicos, se envió al ICANH y al Arqueólogo Ancizar Sánchez Urriago debidamente firmada por el señor alcalde Andrés Tovar.	
	Anexo pantallazo envío a Director de Cultura anomalías presentadas con la vigilancia en las horas de la noche en las instalaciones del Museo. 23 de agosto del 2022.	C. Se realizó y elaboró documento anomalías presentadas con la vigilancia en las horas de la noche en las instalaciones del Museo, se envió documento a Director de Cultura para respectivo trámite.	
	Anexo reunión con Director de Cultura, presentar informe IDECUT y visita a Museos. 3 de agosto del 2022.	D. Se realizó reunión con Director de Cultura, presentar informe de reunión IDECUT avances proyecto Museo y visitas a Museo del Oro y Quinta de Bolívar para los circuitos semana del patrimonio.	
8. Articular las acciones del área de Patrimonio con los demás programas, procesos y actividades lideradas por la Dirección de cultura	Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura, Consejo de Turismo, Ambiental y Cultural Secretaría Desarrollo Económico y Patrimonio. 17 de agosto del 2022.	A. Se realizó reunión con el Consejo de Turismo, Ambiental y Cultural, articulando acciones con Secretaría Desarrollo Económico y Ambiente para actividad tanto de Turismo como de Ambiente en el marco de la Semana del Patrimonio organizada por Dirección de Cultura a través del Área de Patrimonio.	
	Anexo fotografía reunión con Ambiente actividades en las veredas, Semana del Patrimonio. 24 de agosto del 2022.	B. Se adelantó reunión con Ambiente para articular acciones en las actividades a desarrollar en las veredas en el marco de la Semana del Patrimonio.	
	Anexo fotografía reunión con Laura Suquilla Directora de Educación, actividades en las veredas, Semana del Patrimonio. 23 de agosto del 2022.	C. Se adelantó reunión con Laura Suquilla Directora de Educación, con el objeto de articular acciones a realizar en el marco de la Semana del Patrimonio en nuestras escuelas de las Veredas de Madrid.	
9. Las demás que sean solicitadas por el Director de Cultura	Anexo fotografía socialización acciones de trabajo, metodología y conocimiento de la secretaria. 16 de agosto del 2022.	A. Se acompañó la socialización Plan de Estímulos, reunión convocada por Dirección de Cultura en la biblioteca municipal para los interesados en postularse.	
	Anexo fotografía participación capacitación en Derechos Humanos. 1 de agosto del 2022.	B. Se acompañó capacitación en Derechos Humanos convocada por Dirección de Cultura en la biblioteca municipal en el espacio Formación de Formadores.	
	Anexo pantallazo capacitación virtual Eliminación Documental programa Archivo. 11 de agosto del 2022.	C. Se participó en la capacitación virtual Eliminación Documental programa Archivo, dictada por Martha Cecilia Torres, Archivo General de la Nación.	

 	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022
	Anexo fotografía limpieza del espacio bodega del Museo. 18 de agosto del 2022.		D.Se trabajó con Apoyo en Museo, la limpieza del espacio bodega del Museo y disposición de algunos elementos como embellecimiento.
	Anexo fotografía apoyo logístico monitor transporte Día del campesino. 28 de agosto del 2022.		E.Se acompañó operación logística en la conmemoración Día del campesino, como monitor de bus y acompañamiento a la Vereda Laguna Larga.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	Compensar	JULIO	\$168.200	8	8	2.022	9437970547
Pensión	Colpensiones	JULIO	\$215.300	8	8	2.022	9437970547
Riesgos Profesionales	Colmena	JULIO	\$7.100	8	8	2.022	9437970547
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI ☒	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO ☒
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT. 899.999.325-8 DEBE A: WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO - C.C. 80.428.660 Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M.C.TE. \$3'363.000			No. DE FACTURA: RESOLUCIÓN DIAN: FECHA: VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado. Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015. En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.		
APROBÓ:	WILLIAM ANDRÉS TOVAR GUEVARA DIRECTOR DE CULTURA	
REVISÓ:		Nidia León
REVISÓ:		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																				
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF												
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID CUNDINAMARCA	8255579	No												
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																				
Periodo		Clave	Tipo		Fecha	Pago														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor												
2022-07		9437970547		I	2022/08/12	2022/08/08	BANCO BOGOTA	\$390,600												
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																				
EMPLEADO			NOVEDADES			PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES						
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Retiros	Excedidos	Excedidos	IBCF	Código	Días	Aporte	IBCF	Código	Días	Aporte	IBCF	Días	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																				
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																				
1	CC 80428660	BUITRAGO WILSON				25-14	30	\$1,345,300	\$215,300	EP5008	30	\$1,345,300	\$168,200	0	\$7,100	0	\$7,100	No	\$990,600	
Total	Afiliados(1)							\$1,345,300	\$215,300			\$1,345,300	\$168,200	0	\$7,100	0	\$7,100	50	\$990,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 80428660		BUITRAGO GIRALDO WILSON HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 3 6A-04 URB EL EDEN	MADRID-CUNDINAMARCA	8255579	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor		
Pensión	2022-07	9437970547	9437970547	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07				I	2022/08/12		BANCO BOGOTA	0	\$390,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$215,300	\$0	\$0	\$215,300	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$215,300	\$0	\$0	\$215,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$168,200	\$0	\$0	\$168,200	
COMPENSAR	EP5008	860,066,942	7	1	\$168,200	\$0	\$0	\$168,200	
TOTAL				1	\$390,600	\$0	\$0	\$390,600	

Banco de Bogotá 
NIT. 860.002.964-4

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el(los) cheque(s) son pagado(s) por el(los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el(los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Banco de Bogotá - RECAUDO PILA
2060 80070801 ****7510 T429
FTx08/08/22 11:55H.N0708 Extension
202207 84 Aportes en línea
PLANILLA No.000009437970547
Identificación80428660
VALOR PLANILLA:390,600.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:390,600.00

VALOR \$ _____

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

Z1303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018
(SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS
NATURALES)**

Yo, **WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80'428.660 de Madrid Cundinamarca, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios**, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cédula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)** y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
304 / 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO LIDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA 2.4. MADRID CRECE CON DEPORTE Y CULTURA.	\$3'363.000

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.



Wilson Hernando Buitrago Giraldo
C.C. No. 80'428.660 de Madrid Cundinamarca
Carrera 3 No. 6 A – 0 4 Urbanización El Edén
Madrid Cundinamarca
Celular 310 8807125
email: wilsonmuseomadrid@gmail.com



Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
PBX: 744 9745 - Código Postal: 250030
E-mail: contactenos@madrid-cundinamarca.gov.co
www.madrid-cundinamarca.gov.co

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE CULTURA
EN CALIDAD DE SUPERVISOR**

REFERENCIA: AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

La presente es con el fin de remitir afectación presupuestal para el pago del CPS **304** de 2022, del contratista:
WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO, conforme al siguiente detalle:

No. de Pago	Octavo Pago
Valor	\$ 3.363.000

CONTRATISTA	No CONTRA TO	No. CDP	No. R.P.	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR PRESUPUE STO	No PAGO	VALOR PAGO	SALDO
WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO	304	2022000472	2022000323	2.3.2.02.02.009. 036.3302041. 11001	11001 -RP IMPUESTOS	\$ 23.541.000	1	\$ 560.500	\$ 22.980.500
							2	\$ 3.363.000	\$ 19.617.500
							3	\$ 3.363.000	\$ 16.254.500
							4	\$ 3.363.000	\$ 12.891.500
							5	\$ 3.363.000	\$ 9.528.500
							6	\$ 3.363.000	\$ 6.165.500
							7	\$ 3.363.000	\$ 2.802.500
							8	\$ 2.802.500	\$ 0
	304 ADICIÓN	2022001237	2022001342	2.3.2.02.02.009. 036.3302041. 11001	11001 -RP IMPUESTOS	\$ 11.770.500	8	\$ 560.500	\$ 11.210.000

VALOR A CANCELAR **\$ 3.363.000**

Se expide en Madrid Cundinamarca, a los 31 días del mes de AGOSTO de 2022

Cordialmente,

WILLIAM ANDRÉS TOVAR GUEVARA
Director de Cultura

Elaboró: Olga Rocío Cárdenas - Apaya externa Dirección de Cultura

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN,
COMO LÍDER EN EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL**

- CONTRATO 304 / 2022 – PERIODO AGOSTO DEL 2022 -

WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO

OBLIGACIÓN No. 1

Realizar la programación anual y cronograma mensual del área de Patrimonio

- A. Se acompañó reunión en la Biblioteca Municipal convocada por la Dirección de Cultura, participó Área de Patrimonio y demás integrantes del grupo Líderes de Cultura, mirar trabajos escuelas de formación, semana estudiantil, Tunas, Madrid Sinfónico, Estímulos, Vientos de paz, socialización de las actividades a desarrollarse y responsabilidades.

Anexo fotografía reunión Líderes de Cultura socialización de las actividades a desarrollarse y responsabilidades, 10 de agosto del 2022.





B. Se realizó reunión con Dirección de Cultura presentar avances en el programa Semana del patrimonio, cronograma, actividades y responsabilidades desde el Área de Patrimonio.

Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura actividad Semana del Patrimonio. 16 de agosto del 2022.



- C. Se acompañó reunión virtual convocada por Dirección de Cultura organización actividad embellecimiento Parque Alfonso López y muestra escuelas de formación.

Anexo pantallazo reunión con Dirección de Cultura actividad embellecimiento Parque Alfonso López. 3 de agosto del 2022.



- D. Se realizó reunión con Área de Patrimonio en las instalaciones del Museo convocada por Líder Área de Patrimonio Wilson Buitrago, socializar los temas de la reunión Líderes de Cultura y mirar actividad Semana del Patrimonio y responsabilidades.

Anexo fotografía reunión Área de Patrimonio socializar los temas de la reunión Líderes de Cultura, mirar actividad Semana de Patrimonio y responsabilidades. 22 de agosto del 2022.



- E.** Se acompañó reunión en la Biblioteca Municipal convocada por la Dirección de Cultura, objeto mirar actividad día del campesino, responsabilidades, patridos y monitores de bus.

Anexo fotografía reunión Líderes de Cultura socialización de la actividad Día del Campesino, 26 de agosto del 2022.



OBLIGACIÓN No. 2

Realizar la planeación de las actividades correspondientes al Museo de Madrid

- A.** De acuerdo a la planeación se trabajó con Apoyo en Museo y Apoyo patrimonio la adecuación de elementos para la exposición temporal *Transformación histórica del territorio colombiano – Sociedad Geográfica de Colombia*.

Anexo fotografía adecuación de elementos para para la exposición temporal Transformación histórica del territorio colombiano – Sociedad Geográfica de Colombia. 12 de agosto del 2022.



- B.** Se trabajó, con Apoyo Museo, en la adecuación de la sala temporal con elementos Exposición 7 de agosto Batalla de Boyacá para fortalecer el conocimiento de nuestro territorio.

Anexo fotografía adecuación de la sala temporal con elementos Exposición 7 de agosto Batalla de Boyacá. 5 de agosto del 2022.



- C.** Se apoyó el cargue de la exposición *Transformación histórica del territorio colombiano – Sociedad Geográfica de Colombia* en su entrega al Centro Cultural Bacatá Funza, y descargue en Museo La Herrera de acuerdo a la planeación y fechas de exposición temporal.

*Anexo fotografía el cargue y descargue de la exposición *Transformación histórica del territorio colombiano – Sociedad Geográfica de Colombia*. 12 de agosto del 2022.*





D. Se trabajó la organización de sala Patrimonio al Tacto que beneficia a la población con discapacidad visual, se realizó actividad piloto con una persona con discapacidad visual que permita acciones incluyentes.

Anexo fotografía reunión persona discapacidad visual. 26 de agosto del 2022.



OBLIGACIÓN No. 3

Desarrollar, orientar y acompañar al grupo de Vigías del Patrimonio.

Para este periodo no se realizó ninguna actividad.

OBLIGACIÓN No. 4

Acompañar y verificar las acciones realizadas correspondientes al inventario de bienes muebles e inmuebles del municipio, con registro fotográfico y video

- A. Se acompañó y verificó la actualización de los datos extraídos de número de manzana, cédula catastral y nombre de inmueble, predios urbanos que según la ficha de Inventarios 2021 de Min Cultura se debe incluir en inventario BIC.

Anexo fotografía reunión con Apoyo Patrimonio verificación de datos BIC. 16 de agosto del 2022.



Anexo pantallazo Excel proporcionado por Apoyo Patrimonio, complementar el inventario de los BIC, agosto 2022.

A screenshot of an Excel spreadsheet. The spreadsheet has multiple columns with headers in Spanish, including 'Dirección', 'Código Catastral', 'Nombre del Inmueble', 'Tipo de Inmueble', 'Categoría', 'Valor', 'Fecha de Registro', and 'Estado'. The rows contain data for various properties, with some cells highlighted in green and others in red. The spreadsheet is displayed in a window with a standard Windows interface, including a taskbar at the bottom.

- B.** Se acompañó reunión en IDECUT con el grupo administrativo de Madrid, con el objeto de escuchar la socialización, lineamientos y pasos a seguir del estímulo INC en el proyecto instalaciones Museo La Herrera dentro del embellecimiento del inventario inmaterial municipal.

Anexo fotografía reunión en IDECUT con el grupo administrativo de Madrid. 9 de agosto del 2022.



- C.** Se acompañó reunión con Gestión Cultural y Observatorio de Cultura con el objeto de revisar lineamientos conmemoración Cumpleaños de Madrid, para que este evento se encamine a reconocer y fortalecer el inventario inmaterial municipal.

Anexo fotografía reunión con Gestión Cultural y Observatorio de Cultura. 3 de agosto del 2022.



OBLIGACIÓN No. 5

Desarrollar actividades talleres, visitas guiadas, charlas de memoria histórica y patrimonio.

- A. Se desarrolló visita guiada y charla de memoria e historia con la comunidad en visita guiada de forma presencial en los espacios museales, salas y exposiciones, fortaleciendo el conocimiento histórico y patrimonial.

Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria de forma presencial con la comunidad en los espacios museales, salas y exposiciones, agosto del 2022.





B. Se desarrolló actividad talleres históricos y patrimoniales con grupos estudiantiles de instituciones educativas, desde la charla de memoria en visita guiada de forma presencial en los espacios museales.

Anexo varias fotografías visita guiada y charla de memoria con grupos estudiantiles de instituciones educativas de forma presencial, agosto del 2022.







OBLIGACIÓN No. 6

Planear, apoyar y desarrollar las actividades de patrimonio correspondientes a exposiciones, circuitos, cápsulas (videos cortos) informativas, entre otros.

- A. Se planeó desarrollar actividades que fortalezcan el Plan circuito museos, dentro de la semana del patrimonio, visitaremos Museo del Oro y Quinta de Bolívar, con instituciones educativas tanto urbanas como de las veredas; se adelantó reunión con cada uno de estos espacios y se agendó la visita.

Anexo fotografía reunión punto de información Museo del Oro. 2 de agosto del 2022.



Anexo fotografía reunión punto información Quinta de Bolívar, 2 de agosto del 2022.

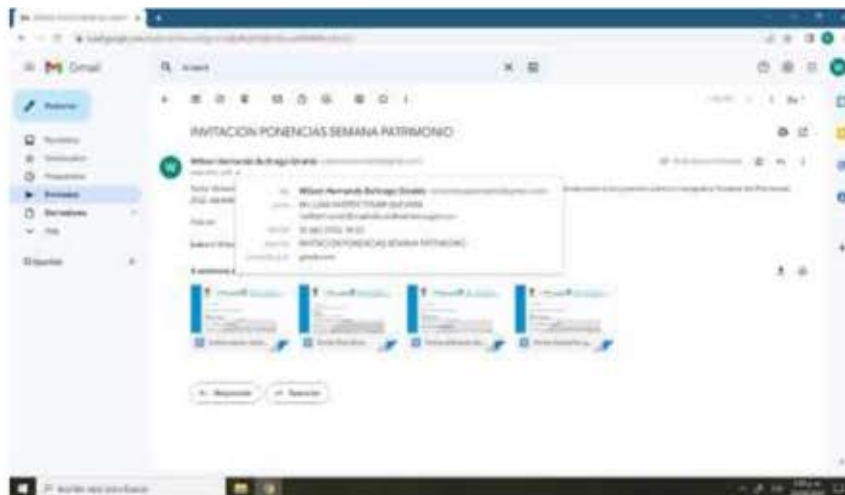


OBLIGACIÓN No. 7

Realizar los informes correspondientes al área de Patrimonio, solicitados por la Dirección de Cultura.

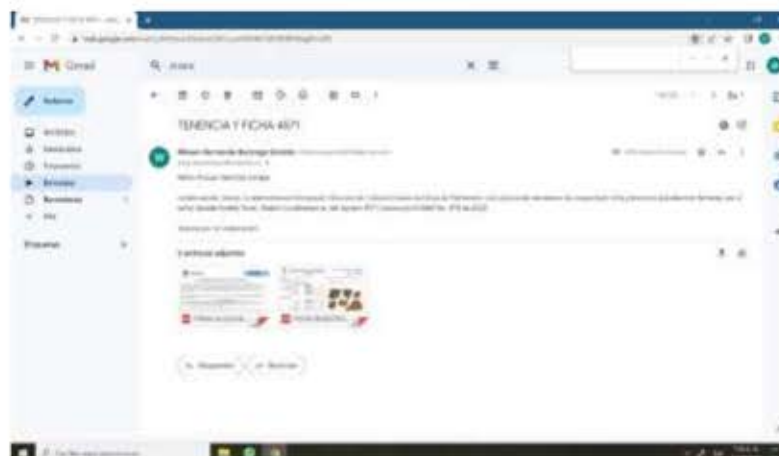
- A.** Se realizó y elaboró documento carta invitación a ponentes para la semana del patrimonio, se elaboraron 4 cartas, se enviaron a Dirección de Cultura para su trámite.

Anexo pantallazo envío a Director de Cultura carta invitación a ponentes para la semana del patrimonio. 25 de agosto del 2022.



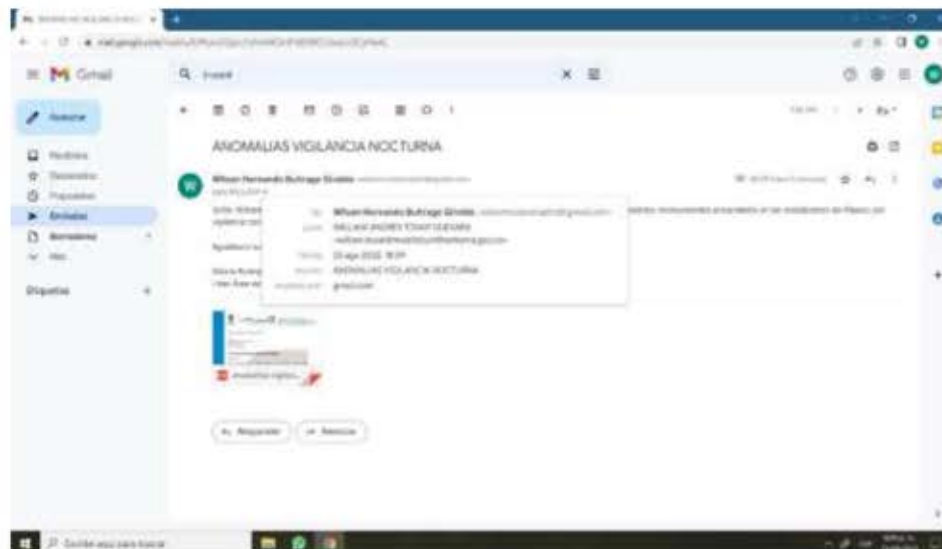
- B.** Se realizó y diligenció la ficha de tenencia 4571 de elementos cerámicos, se envió al ICANH y al Arqueólogo Ancizar Sánchez Urriago debidamente firmada por el señor alcalde Andrés Tovar.

Anexo pantallazo envío a ICANH y al Arqueólogo Ancizar Sánchez Urriago ficha de tenencia 4571, 11 de agosto del 2022.



- C. Se realizó y elaboró documento anomalías presentadas con la vigilancia en las horas de la noche en las instalaciones del Museo, se envió documento a Director de Cultura para respectivo tramite.

Anexo pantallazo envío a Director de Cultura anomalías presentadas con la vigilancia en las horas de la noche en las instalaciones del Museo. 23 de agosto del 2022.



- D. Se realizó reunión con Director de Cultura, presentar informe de reunión IDECUT avances proyecto Museo y visitas a Museo del Oro y Quinta de Bolivar para los circuitos semana del patrimonio.

Anexo reunión con Director de Cultura, presentar informe IDECUT y visita a Museos. 3 de agosto del 2022.



OBLIGACIÓN No. 8

Articular las acciones del área de Patrimonio con los demás programas, procesos y actividades lideradas por la Dirección de cultura.

- A.** Se realizó reunión con el Consejo de Turismo, Ambiental y Cultural, articulando acciones con Secretaría Desarrollo Económico y Ambiente para actividad tanto de Turismo como de Ambiente en el marco de la Semana del Patrimonio organizada por Dirección de Cultura a través del Área de Patrimonio.

Anexo fotografía reunión con Dirección de Cultura, Consejo de Turismo, Ambiental y Cultural Secretaría Desarrollo Económico y Patrimonio. 17 de agosto del 2022.



- B.** Se adelantó reunión con Ambiente para articular acciones en las actividades a desarrollar en las veredas en el marco de la Semana del Patrimonio.

Anexo fotografía reunión con Ambiente actividades en las veredas, Semana del Patrimonio. 24 de agosto del 2022.



- C. Se adelantó reunión con Laura Suquila Directora de Educación, con el objeto de articular acciones a realizar en el marco de la Semana del Patrimonio en nuestras escuelas de las Veredas de Madrid.

Anexo fotografía reunión con Laura Suquila Directora de Educación, actividades en las veredas, Semana del Patrimonio. 23 de agosto del 2022.



OBLIGACIÓN No. 9

Las demás que sean solicitadas por el Director de Cultura

- A. Se acompañó la socialización Plan de Estímulos, reunión convocada por Dirección de Cultura en la biblioteca municipal para los interesados en postularse.

Anexo fotografía socialización acciones de trabajo, metodología y conocimiento de la secretaria. 16 de agosto del 2022.



- B.** Se acompañó capacitación en Derechos Humanos convocada por Dirección de Cultura en la biblioteca municipal en el espacio Formación de Formadores.

Anexo fotografía participación capacitación en Derechos Humanos. 1 de agosto del 2022.



- C.** Se participó en la capacitación virtual Eliminación Documental programa Archivo, dictada por Martha Cecilia Torres, Archivo General de la Nación.

Anexo pantallazo capacitación virtual Eliminación Documental programa Archivo. 11 de agosto del 2022.





D. Se trabajó con Apoyo en Museo, la limpieza del espacio bodega del Museo y disposición de algunos elementos como embellecimiento.

Anexo fotografía limpieza del espacio bodega del Museo. 18 de agosto del 2022.



- E.** Se acompañó operación logística en la conmemoración Día del campesino, como monitor de bus y acompañamiento a la Vereda Laguna Larga.

Anexo fotografía apoyo logístico monitor transporte Día del campesino. 28 de agosto del 2022.



Cordialmente;

Wilson Hernando Buitrago Giraldo
Líder en el Fortalecimiento del Área de Patrimonio
Madrid Cundinamarca