

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.02.P007.F002 |     |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             | VERSIÓN                | 003 |

Santiago de Cali, septiembre de 2022

De conformidad con la verificación de requisitos realizada por los responsables para estructurar procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, documentada en el formato MAJA01.04.02.P007.F001 - Verificación de cumplimiento de requisitos para prestación de servicios, Santiago de Cali Distrito Especial – Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, certifica el cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia de DIANA MARCELA BOTINA HOYOS, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.144.040.959 de expedida en Cali (Valle) para ejecutar el contrato de prestación de servicios cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

| Verificación del cumplimiento de los requisitos según la hoja de vida y las certificaciones aportadas por el candidato |        |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| Requisito                                                                                                              | Cumple | Observaciones                                      |
| CAPACIDAD JURÍDICA                                                                                                     | ✓      |                                                    |
| FORMACIÓN                                                                                                              | ✓      | Profesional en Comunicación Social y Periodismo    |
| EXPERIENCIA                                                                                                            | ✓      | Más de doce (12) meses de experiencia profesional. |

La presente certificación se expide en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, o la norma que lo adicione o modifique, y con fundamento en el artículo 83 de la Constitución Política, el cual dispone que todas las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe.

**ROGER GONZALEZ PEREZ**  
 Director de Departamento Administrativo (E)  
 Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
 (DATIC)

Proyectó: Lainiver Mendoza Munar - Contratista  
 Revisó: Lainiver Mendoza Munar - Contratista  
 Ruby Magnolia Ceron Erazo - Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión