AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO

Programas Desarrollo Enfoque Territorial

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado: 20221090000733
Fecha: 2022-09-01 16:22

MEMORANDO

PARA: NAZLY TATIANA PINZON RAMIREZ, Sub Directora de Contratación

DE: Coordinadora Regional Sur Tolima

ASUNTO: Remisión informes de supervisión de los meses de junio y julio de 2022 de los contratos N°. SGM 0071 y SGM 0074 del 2022 Regional Tolima.

Cordial saludo,

Remito informes de supervisión de los contratos ***N°*** SGM 0074 y SGM 0071 2022, de los meses de junio y julio - contratistas Mónica Kelly Johanna Camacho, y Juan Sebastián Sánchez.

Atentamente,

Firmado digitalmente por JENNY CAROLINA VASQUEZ PINZON

CAROLINA VASQUEZ PINZON
Coordinadora Regional Sur del Tolima

Anexos: < trece (13) folios>
Elaboro: <NJohanna R>

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	GESTIÓN CONTRATACIÓN			
	GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FM-GC-06	Versión: 02	Publicado el : 22/02/2019

NÚMERO DEL CONTRATO:	SGM 0071 2022
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN SANCHEZ CASTRO
NIT/CÉDULA	1110490223
PERIODO DEL INFORME:	01-jun-22 A 30-jun-22
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	02/08/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY CAROLINA VASQUEZ PINZON
ÁREA :	SUBDIRECCION DESARROLLO ECONOMICO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Desarrollo Económico, para apoyar desde el punto de vista pecuario el seguimiento a la ejecución de proyectos, contratos y convenios celebrados para la implementación de los proyectos de la zona 3 en la Subregión PDET Sur del Tolima

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	($58500000) ; Cincuenta Y Ocho Millones Quinientos Mil Pesos Con 00/Cvs M/Cte
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 enero 2022
PLAZO	9 Meses
FECHA DE INICIO	19 enero 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	18 octubre 2022

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO	Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] (SI APLICA)
1. Apoyar desde el punto de vista pecuario las acciones de supervisión de los contratos y/o convenios que celebre la ART para la estructuración y/o ejecución de proyectos de la zona 3 en la Subregión PDET Sur del Tolima.	E.1 Con el objetivo de realizar acompañamiento a la ejecución del proyecto "Fortalecimiento y optimización de la productividad ganadera y del esquema asociativo del Comité de Ganaderos del Sur del Tolima en los municipios de Ataco y Chaparral durante el mes de junio se participó de manera virtual, en 3 comités de implementación del proyecto, en los cuales se desarrollaron las siguientes temáticas	Cumplió	2.PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Informe de gestion 5.jun22/3.DEEP/JSS/E1 /JSS26
2. Realizar acompañamiento a las comunidades en la estructuración y ejecución de los programas, planes y proyectos competencia de la zona 3 en la Subregión PDET Sur del Tolima.	E2 Mediante trabajo individual se finalizó la estructuración del proyecto huertas familiares para el municipio de Ataco Tolima, en esta labor se trabajó en el documento técnico en su apartado de: Antecedentes del Territorio, Árbol de objetivos, componente técnico del proyecto. Este proyecto se encuentra en revisión por parte del equipo técnico de la ART	Cumplió	2.1 PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Informe de gestion. 5.jun22/3.DEEP/JSS/E2 /JSS25 2.1.2 PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Ficha de Proyecto5.jun22/3.DEEP/JSS/E2/JSS25-1
3. Apoyar la estructuración y/o ejecución de planes, programas y proyectos, revisando los documentos o la	E 3.1 El dia 22 de junio del 2022 se realizó reunión presencial en las instalaciones de la alcaldía municipal del	Cumplió	3.PROYECTOS/Proyecto

información que le sean asignados, de acuerdo a sus competencias.	municipio de Ataco Tolima en la cual participaron los legados étnicos de Ataco, el señor Alcalde Municipal y el representante legal de AfroAtaco (Maximino) en esta reunión revisaron los avances en las iniciativas propias étnicas, de igual manera revisar el avance y pasos a seguir de la estructuración del proyecto fortalecimiento de unidades productivas ganaderas de la comunidad afro descendiente en el municipio de Ataco con BPIN 2021730670017.	Cumplió	s de Desarrollo Económico/Informe de gestion 5.may22/3.DEEP/JSS/E 3/JSS27
5. Realizar seguimiento y apoyar en la busqueda de fuentes de financiación de los proyectos estructurados y en proceso de estructuración, para su implementación y/o ejecución.	E5.1 Se realizo mesa técnica con el comité de ganaderos y gobernación con el objetivo de realizar subsanaciones al proyecto en presupuesto y actualización de cotizaciones revisión de la ficha de pronunciamiento del DNP generada el 09 diciembre 2021	Cumplió	E5.1 ROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Documentos técnicos de Soporte 5.may22/3.DEEP/JSS/E 5/JSS29
7. Asistir o participar en las reuniones de coordinación interna y externa de acuerdo con los procedimientos y directrices de la Agencia.	E7.1 Nos reunimos con el líder del Pilar 6, Rolando Pérez y los colegas Gilbertly Gutiérrez, Sebastián Sánchez y Paola Yaguará, para revisar las tareas pendientes durante el periodo de vacaciones de Rolando Pérez, así mismo se definió que en una nueva a desarrollarse la última semana de agosto, durante el periodo de vacaciones se me asigna el acompañamiento a los proyectos del FCP. una vez regresar de vacaciones se definirá cuál de las siguientes instancias apoyaré en el marco de esta actividad contractual: Proyectos en curso con recursos ART: - Emprendimientos - Central ASOPEP - Café Indígenas Chaparral - Café Asociaciones Rioblanco	Cumplió	7.PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Informe de gestion 5.may22/3.DEEP/JSS/E 7/JSS28

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	Fecha	VALOR
1	66617622	31/01/2022	$ 2.600.000,00
2	73313322	28/02/2022	$ 6.500.000,00
3	111592222	31/03/2022	$ 6.500.000,00
4	140856222	30/04/2022	$ 6.500.000,00
5	201027922	31/05/2022	$ 6.500.000,00

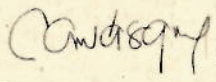
3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	58.500.000,00
VALOR ADICION (ES)	0,00
VALOR TOTAL	58.500.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	35.100.000,00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	28.600.000,00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	6.500.000,00
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	23.400.000,00
SALDO POR LIBERAR	0,00

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)



JENNY CAROLINA VASQUEZ PINZON

(cc) 65771527

Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)

AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	GESTIÓN CONTRATACIÓN			
	GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FM-GC-06	Versión: 02	Publicado el : 22/02/2019

NÚMERO DEL CONTRATO:	SGM 0071 2022
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN SANCHEZ CASTRO
NIT/CÉDULA	1110490223
PERIODO DEL INFORME:	01-jul-22 A 31-jul-22
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	25/08/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY CAROLINA VASQUEZ PINZON
ÁREA :	SUBDIRECCION DESARROLLO ECONOMICO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Desarrollo Económico, para apoyar desde el punto de vista pecuario el seguimiento a la ejecución de proyectos, contratos y convenios celebrados para la implementación de los proyectos de la zona 3 en la Subregión PDET Sur del Tolima

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	($58500000) ; Cincuenta Y Ocho Millones Quinientos Mil Pesos Con 00/Cvs M/Cte
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 enero 2022
PLAZO	9 Meses
FECHA DE INICIO	19 enero 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	18 octubre 2022

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO	Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2]	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3]
		(SI APLICA)	(SI APLICA)
1. Apoyar desde el punto de vista pecuario las acciones de supervisión de los contratos y/o convenios que celebre la ART para la estructuración y/o ejecución de proyectos de la zona 3 en la Subregión PDET Sur del Tolima.	E.1.1 En trabajo conjunto con el comité de ganaderos del Tolima se realizaron ajustes al perfil del proyecto, en el cual se ajustaron los objetivos, las actividades a desarrollar y ajustes presupuestales.	Cumplió	E.1.1PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Informe de gestión 7.jul22/3.DEEP/JSS/E1/JSS29. E.1.1PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Perfil de proyecto Productivo o Reactivación Económica o Seguridad Alimentaria. 7.julio22/3.DEEP/JSS/E1/JSS29-1.
2. Realizar acompañamiento a las comunidades en la estructuración y ejecución de los programas, planes y proyectos competencia de la zona 3 en la Subregión PDET Sur del Tolima.	E.2.1 Con el objetivo de realizar acompañamiento a la ejecución del proyecto "Fortalecimiento y optimización de la productividad ganadera y del esquema asociativo del Comité de Ganaderos del Sur del Tolima en los municipios de Ataco y Chaparral Se participo de quinto comités técnicos en los cuales se desarrollaron las siguientes	Cumplió	E.2.1 PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Informe de gestion. 7.jul22/3.DEEP/JSS/E2/

2. Realizar acompañamiento a las comunidades en la estructuración y ejecución de los programas, planes y proyectos competencia de la zona 3 en la Subregión PDET Sur del Tolima.	temáticas: Avance Técnico del proyecto, Compra y entrega de materiales e insumos aislamiento según cronograma de ejecución, Novedad asistente técnico chaparral	Cumplió	E.2.1 PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Informe de gestion. 7.jul22/3.DEEP/JSS/E2/
3. Apoyar la estructuración y/o ejecución de planes, programas y proyectos, revisando los documentos o la información que le sean asignados, de acuerdo a sus competencias.	E 3.1 Se realizó jornada de trabajo con el objetivó de revisar el proyecto de nombre fortalecimiento de unidades productivas ganaderas de la comunidad afro descendiente en el municipio de Ataco con BPIN 2021730670017. con fin de brindar apoyo en el proceso de estructuración por parte del equipo estructurador de la regional Sur Tolima, se compartieron documentos modelos de presupuesto y presupuesto para facilitar la estructuración.	Cumplió	E3.1PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Informe de gestion 7.jul22/3.DEEP/JSS/E3/ JSS31
4. Apoyar la consolidación, análisis y preparación de los informes operativos, administrativos y financieros.	E4.1 Se apoyo en el desarrollo del encuentro de grupo motor el cual tuvo como objetivo socializar y diálogar acerca de los avances en la implementación de los PDET en el cuatrienio, fortaleciendo el trabajo articulado entre los/as delegados/as de Mesa de Víctimas, GM, CTP Municipales y jóvenes, generando compromisos de socialización y replica de los avances por parte de los delegados de las comunidades. Se consolido y verifico los productos de la jornada como actas, listados de asistencia y encuestas.	Cumplió	E4.1 7.jul22/3.DEEP/JSS/E4/ JSS32
5. Realizar seguimiento y apoyar en la busqueda de fuentes de financiación de los proyectos estructurados y en proceso de estructuración, para su implementación y/o ejecución.	E5.1 Apoyo en la preparación y realización de la mesa de impulso del pilar 7. De igual manera se apoyó en la recolección de información que generaron las entidades participantes	Cumplió	E5.1 PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Informe de gestion 7.jul22/3.DEEP/JSS/E5/
7. Asistir o participar en las reuniones de coordinación interna y externa de acuerdo con los procedimientos y directrices de la Agencia.	E7.1 Nos reunimos con el líder del Pilar 6, Rolando Pérez y los colegas Gilbertly Gutiérrez, Sebastián Sánchez y Paola Yaguará, para revisar las tareas pendientes durante el periodo de vacaciones de Rolando Pérez, así mismo se definió que en una nueva a desarrollarse la última semana de agosto, durante el periodo de vacaciones se me asigna el acompañamiento a los proyectos del FCP. una vez regresar de vacaciones se definirá cuál de las siguientes instancias apoyaré en el marco de esta actividad contractual: Proyectos en	Cumplió	7.PROYECTOS/Proyectos de Desarrollo Económico/Informe de gestion 7.jul22/3.DEEP/JSS/E7/ JSS34

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	Fecha	VALOR
1	66617622	31/01/2022	$ 2.600.000,00
2	73313322	28/02/2022	$ 6.500.000,00
3	111592222	31/03/2022	$ 6.500.000,00
4	140856222	30/04/2022	$ 6.500.000,00
5	201027922	31/05/2022	$ 6.500.000,00
6	238092322	30/06/2022	$ 6.500.000,00

3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	58.500.000,00
VALOR ADICION (ES)	0,00
VALOR TOTAL	58.500.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	41.600.000,00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	35.100.000,00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	6.500.000,00
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	16.900.000,00
SALDO POR LIBERAR	0,00

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)

Firmado digitalmente por JENNY CAROLINA VASQUEZ PINZON

JENNY CAROLINA VASQUEZ PINZON

(cc) 65771527

Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)