| 1.DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE** | | |
| **Objeto:** | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil. | | |
| **Valor del Contrato:** | QUINCE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($ 15.512.000) | | |
| **Forma de Pago:** | A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.<br>B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**,<br>C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.<br>Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique. | | |
| **Plazo:** | El plazo del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal. | | |
| **Modificaciones:** | Mod No1. Prorroga de 2 meses y adición de $4.432.000 | | |
| **Fecha de Inicio:** | 27/01/2022 | **Fecha de Terminación:** | 26/08/2022 |
| **Dependencia:** | Dirección de Bienestar Estudiantil | | |
| **Supervisor - Cargo:** | Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil | | |

| 2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| **1.** Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | 1.1 Asisto de manera presencial a la IED CARLO FEDERICI en las jornadas mañana y tarde para llevar a cabo mis obligaciones contractuales con los estudiantes<br>1.2 Realizo la entrega del lugar de enfermería a la señora almacenista. | fotoIED<br>Entregaenfermeria |
| **2**. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y | 2.1. Realizo entrega de tapabocas a primaria y bachillerato. | entregatapabocas |

| 2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| mitigación de la pandemia por COVID-19. con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso | | |
| **3.**Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED. | 3.1 Durante este periodo de agosto, no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas. | N/A |
| **4.** Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención. | 4.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas. | N/A |
| 5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | 5.1. Realizó el diligenciamiento del formato dado por la IED, para el reporte de niños enfermos que se envían a casa | formatoniñosagosto |
| **6.** Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | 6.1 Ingreso a la RED ACADEMICA y al AULA VIRTUAL para extraer material acerca del autocuidado.<br>6.2 Envió correo con la información de la nueva APP MUVI a todos los docentes de las jornadas mañana y tarde haciendo énfasis a los docentes de tecnología e informática para darla a conocer a los estudiantes de 9-10y11<br>6.3 Realizo cartelera acerca de la APP MUVI con su código QR.<br>6.4Realizo charla informativa y sopa de letras con los estudiantes de 402,501, 502 acerca de la higiene y autocuidado.<br>6.5 Atiendo 8 casos de accidentalidad, entrego acta de accidentalidad al docente primer | Pantallazoaulavir<br>pantallazocorreo<br>carteleraMUVI<br>fotosactividad<br>Actasenelsistema |

| 2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | respondiente y se la entregó a las orientadoras según sea el caso para subir las alertas.<br>6.6 Por necesidad de la IED asisto a la actividad de volar cometas con los estudiantes de primaria.<br>6.7 Realizo carteleras acerca de la higiene del sueño y las pego por todo la IED | Fotosactivicometa<br><br>Carteleraseño |
| **7.** Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes. | 7.1 participe en las capacitaciones de los viernes, efectuadas por la SED, para fortalecer el conocimiento y así poder llevar a cabo mis obligaciones contractuales en la IED Carlo Federici. | 20220805Actavance<br>20220812Actareunion |
| **8.** Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19. | 8.1 Durante este periodo de agosto, no se realizaron actividades para este ítem | N/A |
| **9**. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual. | 9.1 Realizó y entrego informe de agosto con los respectivos soportes.<br>9.2 Diligencié el formato de reporte de actividades y sus soportes, correspondientes al mes de agosto y realicé el cargué en la carpeta del colegio.<br>9.3Realizo y entrego informe final<br>9.4 Realizo entrega del carnet | informeagosto<br><br>patallazherramient<br>informefinal<br>entregocarnet |
| **10.** Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado. | 10.1 para este periodo de agosto, no se realizaron actividades para este ítem, ya que no fui convocada a ninguna reunión. | N/A |
| **11.** Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19. | 11.1 Realizo lectura de la resolución 1647/2022 para para actualizar la implementación de estrategias de bioseguridad. | Resolución1647 |

**3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| ITEM | PERÍODO PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO | ENTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | 07/22 | 23/08/22 | $126.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 07/22 | 23/08/22 | $161.200 | PORVENIR |
| **ARL** | 07/22 | 23/08/22 | $5.400 | SURA |

**4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

**5. INGRESO A ALMACEN**

N/A

**6. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No.8, el cual corresponde a $1.920.533 A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100 %.

Fecha de elaboración: 26/08/2022

| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE** | | |
| **Objeto:** | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil. | | |
| **Valor del Contrato:** | QUINCE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($ 15.512.000) | | |
| **Forma de Pago:** | A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.<br>B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**,<br>C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.<br>Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique**.** | | |
| **Plazo:** | El plazo del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal. | | |
| **Modificaciones:** | Mod No1. Prorroga de 2 meses y adición de $4.432.000 | | |
| **Fecha de Inicio:** | 27/01//2022 | **Fecha de Terminación:** | 26/08/2022 |
| **Dependencia:** | Dirección de Bienestar Estudiantil | | |
| **Supervisor - Cargo:** | **Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil** | | |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| **1.** Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | 1.1 Revisé la circular 01/2022 de la SED sore las orientaciones para inicio de actividades.<br>1.2 Reunión con el rector Manuel del colegio CARLO FEDERICI ya que es única sede, se llega al acuerdo del horario que estaré promocionando el Bienestar estudiantil<br>1.3 Asisto de manera presencial a la IED CARLO FEDERICI en las jornadas mañana y tarde para llevar a cabo mis obligaciones contractuales con los | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | estudiantes, durante toda la ejecución contractual.<br>1.4 Presto mi servicio de promotora de bienestar estudiantil de manera presencial, en la IED Carlos Federici, también le presento mis obligaciones contractuales a la nueva coordinadora para llevarlas a cabo de manera satisfactoria.<br>1.5 Recibo nuevamente inventario del lugar de enfermería, para llevar a cabo mis obligaciones contractuales.<br>1.6 Realizo la entrega del lugar de enfermería a la señora almacenista. | |
| **2**. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19. con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso | 2.1 Realicé pieza informativa sobre los recientes lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud en prevención de COVID 19.<br>2.2 Realizó tamizaje en la IED CARLO FEDERICI, acerca de cuantos estudiantes están vacunados y cuantas dosis tienen, para así garantizar la contención y mitigación de síntomas graves en los estudiantes en caso de que tengan COVID-19.<br>2.3 Realizo entrega de tapabocas a los estudiantes, explicando su uso correcto.<br>2.4 Realizo solicitud al señor Rector Manuel, del cambio de las jaboneras de todos los baños de los estudiantes ya que estas, están oxidadas y no sirven muchas de estas, teniendo en cuenta la importancia del lavado de manos para prevenir el COVID-19 y otras enfermedades.<br>2.5 Replanteo el punto de aislamiento con el señor rector, ya que el anterior punto lo ocupo la señora almacenista. | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | 2.6 Reviso periódicamente que los baños de los estudiantes cuenten con jabón y toallitas, y en las aulas de clase este el dispensador de gel antibacterial.<br>2.7 Superviso que todos los salones tengan su dispensador de gel antibacterial.<br>2.8 Realizo cartelera informando la jornada de vacunación que se llevará a cabo el 12 de junio en la IED.<br>2.9 Apoyo de manera presencial la jornada de vacunación que se llevó a cabo el sábado 11 de junio en la IED Carlos Federici.<br>2.10 Se recomienda a los docentes y estudiantes que visitan enfermería por síntomas de resfriado que eviten asistir a la institución para así evitar un contagio masivo de alergias respiratorias.<br>2.11 Recibo la visita de la dirección local de Fontibón, para saber si es necesario un DEA en la institución y así realizar la entrega.<br>2.12 Reviso el comunicado que enviaron de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales, sobre Análisis cifras Vacunación COVID - corte 01 julio 2022 y la planeación de la próxima jornada de vacunación donde la fecha es desconocida.<br>2.13 Realizo entrega de tapabocas a primaria y bachillerato | |
| **3**. Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED. | 3.1 para el mes de enero no se realizó este ítem<br>3.2 Durante el periodo de febrero no se realizaron actividades para esta obligación porque no hubo reporte de casos | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | 3.3 Durante el periodo de marzo, no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos<br><br>3.4 Durante el periodo de abril se reportaron 4 casos de alertas respiratorias las cuales fueron de diferentes cursos.<br>3.5 Durante el periodo de mayo, no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas<br>3.6 Durante el periodo de junio, no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas<br>3.7 Durante el periodo de julio, no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas<br>3.8 Durante el periodo de agosto, no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas | |
| **4.** Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención. | 4.1 para el mes de enero no se realizó este ítem<br><br>4.2 Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación porque no hubo evidencia de presuntos casos durante las jornadas escolares.<br><br>4.3 Durante este periodo no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas<br><br>4.4 Durante este periodo de abril se activó el protocolo por las 4 alertas respiratorias que se presentaron en la IED y se hizo el debido seguimiento de estos | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | 4.5 Durante este periodo no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas<br>4.6 Durante este periodo no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas.<br>4.7 Durante este periodo no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas.<br>4.8 Durante este periodo no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas. | |
| **5.** Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | 5.1 Hice la proyección general de actividades a realizar en el próximo mes de febrero<br>5.2 Realizó entrega de kit de alcohol y tapabocas a los maestros.<br>5.3 Realizó el diligenciamiento del formato dado por la IED para el reporte de niños enfermos que se envían a casa<br>5.4 Periódicamente superviso desinfección de manos con gel antibacterial, periódicamente en varios cursos cuando están en rotación de salón.<br>5.5 Superviso que cada integrante de la IED tenga el correctamente el tapabocas cubriendo boca y nariz<br>5.6 Realizó el diligenciamiento del formato dado por la IED, para el reporte de niños enfermos que se envían a casa<br>5.7 Periódicamente superviso desinfección de manos con gel antibacterial, en varios cursos cuando están en rotación de salón.<br>5.8 Superviso que cada integrante de la IED tenga el tapabocas correctamente el cubriendo boca y nariz, y la señora almacenista me dio 20 tapabocas para dar | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | a los estudiantes cuando se les rompa, y así seguir cumpliendo el protocolo<br>5.9 Realice carteleras donde se incita a los estudiantes a vacunarse contra el virus de Papiloma Humano, y otras para que completen su esquema de vacunación contra el COVID-19.<br>5.10 Informo por la emisora a los estudiantes que desde el 16 de mayo solo podrán quitarse el tapabocas los estudiantes que ya estén vacúnanos contra el COVID -19, dejando claro que, si presenta síntomas de enfermedad respiratoria, debe quedarse en casa y portar el tapabocas si asiste a la IED.<br>5.11 realizo ficha informativa para reforzar e indicar cuál es la manera correcta de toser y estornudar y así evitar el contagio de brotes respiratorios.<br>5.12 Envió a coordinadores y rector el comunicado de la resolución del uso de tapabocas en espacios cerrados<br>5.13 Realizo fichas donde se indica que nuevamente debemos usar el tapabocas en el aula de clase, y espacios cerrados.<br>5.14 Realizó el diligenciamiento del formato dado por la IED, para el reporte de niños enfermos que se envían a casa. | |
| **6.** Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | 6.1 Hice la proyección general de actividades a realizar en el próximo mes de febrero<br>6.2 Se realiza sensibilización a los estudiantes de primaria acerca del beneficio de las frutas, se pone como reto, traer en el refrigerio fruta y consumirla antes, que el resto de las onces.<br>6.3 para el mes de febrero atendí 9 casos de accidentalidad escolar los cuales fueron diligenciados en el formulario y previamente pasados a orientación para subir las alertas | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | 6.4 Por recomendación del Rector Manuel, rectifiqué el inventario dispuesto en el colegio para facilitar mi ejecución contractual<br>6.5 Realicé charla informativa con los grados 801 302 sobre los accidentes que se pueden presentar en el aula de clase, en el patio de descanso y cómo podríamos evitar muchos de ellos<br>6.6 para el mes de marzo atendí 12 casos de accidentalidad escolar, los cuales fueron diligenciados en el formulario y previamente pasados a orientación para subir las alertas.<br>6.7 Realizo infografía acerca de la importancia de la hidratación, y la pego en cada baño de la IED.<br>6.8 Propongo a los docentes de educación física, que cuente como nota, el consumo de agua en sus clases, y nota baja al que consuma algún tipo de bebida energizante.<br>6.9 Realizo actividad física con los estudiantes de primaria, explicando la importancia de practicar algún deporte para gozar de buena salud.<br>6.10 Realizo charla y actividad, en los salones y en biblioteca acerca de la accidentalidad escolar, donde los estudiantes identifican los lugares de más peligro y que clase de lesiones se pueden presentar.<br>6.11 Realizo infografía acerca de los autocuidados y se la paso al señor coordinador para que la ponga en la página de la IED así la pueden ver los estudiantes y padres de familia.<br>6.12 Realizo actividad junto con la docente de inglés, y los chicos de 501 donde ellos traen los macronutrientes, que ayudan a llevar una dieta sana y saludable, identificamos los diferentes grupos de alimentos y sus beneficios | |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | 6.13 para el mes de marzo atendí 6 casos de accidentalidad escolar, los cuales fueron diligenciados en el formulario y previamente pasados a orientación para subir las alertas.<br>6.14 De acuerdo a la necesidad que se presentó en este mes de abril, con la alimentación de los estudiantes, di charlas informativas de cómo debía ser su alimentación para tener un buen rendimiento durante el día. Ya que muchos estudiantes no estaban desayunando u almorzando y llegaban a comprar galguerías a la tienda del colegio y enfermaban.<br>6.15 Realice acompañamiento de vigilancia con los docentes, en los descansos para evitar accidentalidad en los estudiantes, ya que la IED es muy pequeña para tantos estudiantes y por tal motivo se presentan varios accidentes<br>6.16 para el mes de mayo atendí 10 casos de accidentalidad escolar, los cuales fueron diligenciados en el formulario y previamente pasados a orientación para subir las alertas.<br>6.17 Realice acompañamiento en los descansos junto con los profesores de vigilancia, y así poder disminuir el índice de accidentalidad en la IED.<br>6.18 Realice cartelera 3D informativa sobre la cantidad de azúcar que tienen los productos que consumen los estudiantes, y cuáles son sus consecuencias por el alto consumo de esta, se pega en las entradas de la institución para que los padres sean los principales en reconocerla.<br>6.19 Realice actividad física con los estudiantes del grado 4 explicando sus beneficios y motivándolos a practicar algún deporte, esto por solicitud de la docente a | |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | cargo, ya que hay bastantes niños con obedecida y no les gusta hacer ed. Física.<br>6.20 Realice charla y cartelera informativa con el personal de aseo acerca de cómo llevar una buena alimentación durante y fuera de su jornada laboral.<br>6.21 Realice actividad con los estudiantes del grado 102 acerca de las señales de tránsito, explicando cada una de sus funciones y así evitar accidentes.<br>6.22 Participo en el baile que se está preparando con los niños de inclusión, para presentarlo el próximo mes, esto con el fin de integrarlos y mostrar al resto estudiantes sus capacidades<br>6.23 para el mes de junio atendí 15 casos de accidentalidad escolar, los cuales fueron diligenciados en el formulario y previamente pasados a orientación para subir las alertas.<br>6.24 Realice acompañamiento en los descansos junto con los profesores de vigilancia, y así poder disminuir el índice de accidentalidad en la IED.<br>6.25 Realice actividad del aula virtual que se llama NUTRIPLATO con todos los estudiantes de preescolar y primero, por petición de las docentes de primero lo pegaron en el cuaderno de biología ya que el tema se empalmo con la pirámide alimenticia el tema que estaban viendo actualmente.<br>6.26 Ingreso a la RED ACADEMICA y al AULA VIRTUAL para extraer material y así, llevar a cabo mi obligación 6 de manera dinámica y satisfactoria. | |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | 6.27 Ingreso a la RED ACADEMICA y al AULA VIRTUAL para extraer material y así, llevar a cabo mi obligación 6 de manera dinámica y satisfactoria.<br>6.28 Realizo charla informativa con el personal de aseo de la jornada tarde, acerca del autocuidado que es, y como debería hacerse.<br>6.29 Realizo actividad con el grado 502 del auto cuidado y la higiene en el cuerpo realizamos una cartelera y se pega en el salón.<br>6.30 Realizo juego ´´ponchados´´ con los estudiantes de 601 en el patio donde debían correr y el que tocara debía hacer penitencia de ejercicio y responder unas preguntas de mi explicación inicial acerca de la actividad física.<br>6.31 Realizo acompañamiento en los descansos y supervisar los juegos bruscos que están teniendo algunos estudiantes de primaria y así evitar posibles accidentes.<br>6.32 Ingreso a la RED ACADEMICA y al AULA VIRTUAL para extraer material acerca del autocuidado.<br>6.33 Envió correo con la información de la nueva APP MUVI a todos los docentes de las jornadas mañana y tarde haciendo énfasis a los docentes de tecnología e informática para darla a conocer a los estudiantes de 9-10y11<br>6.34 Realizo cartelera acerca de la APP MUVI con su código QR.<br>6.35 Realizo charla informativa y sopa de letras con los estudiantes de 402,501, 502 acerca de la higiene y autocuidado. | |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | 6.36 Atiendo 8 casos de accidentalidad, entrego acta de accidentalidad al docente primer respondiente y se la entregó a las orientadoras según sea el caso para subir las alertas.<br>6.37 Por necesidad de la IED asisto a la actividad de volar cometas con los estudiantes de primaria.<br>6.38 Realizo carteleras acerca de la higiene del sueño y las pego por todo la IED | |
| **7.** Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes. | 7.1 Recibí la información básica para compartir con las directivas docentes del colegio Carlo Federici sobre el acompañamiento que se realizará.<br>7.2 Partícipe en las capacitaciones dadas cada viernes, para llevar a cabo de manera efectiva y satisfactoria mis actividades en la IED CARLO FEDERICI.<br>7.3 participe en las capacitaciones de los viernes, efectuadas por la SED, para fortalecer el conocimiento y así poder llevar a cabo mis obligaciones contractuales en la IED Carlo Federici<br>7.4 Partícipe en las capacitaciones dadas cada viernes, para llevar a cabo de manera efectiva mis actividades en la IED CARLO FEDERICI.<br>7.5 Asistí y participe en la capacitación PRIMER RESPONDIENTE dada por la Secretaria de salud. 7.3 Participe y asistí en el taller que se llevó a cabo el 26 de abril.<br>7.6 participe en las capacitaciones de los viernes, efectuadas por la SED, para fortalecer el conocimiento y así poder llevar a cabo mis obligaciones contractuales en la IED Carlo Federici.<br>7.7 Asistí a la reunión que se llevó a cabo en el Centro Mundial de Avivamiento, donde nos explicaron todo el tema del PAI y | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | así poder llevar a cabo un plan, para que los estudiantes completen su esquema de vacunación.<br>7.8 participe en las capacitaciones de los viernes, efectuadas por la SED, para fortalecer el conocimiento y así poder llevar a cabo mis obligaciones contractuales en la IED Carlo Federici.<br>7.9 Presto apoyo administrativo en la Sed de manera presencial los días 22 y 23 de junio.<br>7.10 Asisto de manera presencial a las reuniones 21 y 22 de junio en el horario acordado de la Sed.<br>7.11 participe en las capacitaciones de los viernes, efectuadas por la SED, para fortalecer el conocimiento y así poder llevar a cabo mis obligaciones contractuales en la IED Carlo Federici.<br>7.12 Actualicé bienes y rentas en sideap-sigep y lo subí al drive.<br>7.13 participe en las capacitaciones de los viernes, efectuadas por la SED, para fortalecer el conocimiento y así poder llevar a cabo mis obligaciones contractuales en la IED Carlo Federici. | |
| **8.** Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19. | 8.1 para el mes de enero no se realizó este ítem.<br>8.2 Realicé el acompañamiento al Señor Alexander Ospina representante del FOMAG el cual estaba haciendo la matriz de peligro y evaluación de riesgos para los docentes.<br>8.3 Me reuní con los docentes Héctor Garzón y Marta Aguilar encargados del proyecto gestión del riesgo, para organizar el próximo simulacro que se llevara a cabo en la 3 semana de abril, mi función fue organizar las brigadas en las que va a pertenecer cada docente. | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| | 8.4 Me reúno con cada docente de la IED para que escojan la brigada a la cual van a pertenecer, para así saber qué rol van a desempeñar, en el próximo simulacro que está pendiente por confirmar<br>8.5 Realice la inspección de los extintores de la IED, y diligencie el formato de la SGSST.<br>8.6 Participe en el simulacro que se llevó a cabo el día 20 de mayo en la IED, estuve a cargo de la evacuación del área de administración.<br>8.7 Durante este periodo de junio, no se realizaron actividades para este ítem.<br>8.8 Durante este periodo de julio, no se realizaron actividades para este ítem.<br>8.9 Durante este periodo de agosto, no se realizaron actividades para este ítem | |
| **9**. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura. | 9.1 Durante la ejecución contractual realicé y entregué los informes mensuales de actividades y sus soportes.<br>Durante la ejecución contractual diligencié el formato de reporte de actividades, sus soportes y realicé el cargué en la carpeta del colegio<br>9.2 Realizo informe semestral para reportar los avances en cada uno de los puntos sugeridos.<br>9.3 Realizo la actualización de bienes y rentas en sedeap y sigep y lo subo al drive.<br>9.4Realizo y entrego informe final<br>9.5 Realizo entrega del carnet | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |
| **10.** Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado. | 10.1Durante la ejecución contractual no se realizaron actividades para este ítem, ya que no fui convocada a ninguna reunión<br>10.2Participé en reunión para recibir indicaciones del levantamiento de la matriz de peligros y evaluación de riesgos a docentes. | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas | Evidencia Verificable |
| **11.** Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19. | 11.1 Leí los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud para Aplicarlos de manera efectiva en la IED Carlo Federici.<br>11.2 Realicé pieza informativa sobre los Nuevos avances y protocolos que se manejaran ya que el 89% de la población esta vacunada contra el COVID-19.<br>11.3 Para el mes de marzo del 2022, cumplí e implemente los protocolos establecidos para el manejo de prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, en la modalidad presencial.<br>11.4 Realicé lectura de la resolución 350/2022 que adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado<br>11.5 Para el mes de abril del 2022, cumplí e implemente los protocolos establecidos para el manejo de prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, en la modalidad presencial.<br>11.6 Realizó la encuesta de cuantos estudiantes faltan por completar su esquema de vacunación contra el COVID-19 y se les invita a completarlo el 12 de junio. También se les invita a vacunarse contra el Virus de Papiloma Humano.<br>11.7Participé en la charla sobre etiqueta de tos sobre prevención de enfermedad respiratoria aguda, como parte de los protocolos de bioseguridad de la SED<br>11.1 Realizo lectura de la resolución 1238/2022 para actualizar la implementación de estrategias de bioseguridad | Carpetas de evidencias en share point: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto |

| 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO PAGO** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR APORTADO** | **ENTIDAD** |
| **SALUD** | 02/22 | N/A | $125.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 02/22 | N/A | $160.000 | PORVENIR |
| **ARL** | 02/22 | N/A | $5.300 | SURA |
| **SALUD** | 01/22 | 21/02/2022 | $125.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 01/22 | 21/02/2022 | $160.000 | PORVENIR |
| **ARL** | 01/22 | 21/02/2022 | $5.300 | SURA |
| **SALUD** | 02/2021 | 23/03/2022 | $125.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 02/2021 | 23/03/2022 | $160.000 | PORVENIR |
| **ARL** | 02/2021 | 23/03/2022 | $5.300 | SURA |
| **SALUD** | 03/2021 | 22/04/2021 | $125.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 03/2021 | 22/04/2021 | $160.000 | PORVENIR |
| **ARL** | 03/2021 | 22/04/2021 | $5.300 | SURA |
| **SALUD** | 04/2021 | 24/05/2021 | $125.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 04/2021 | 24/05/2021 | $160.000 | PORVENIR |
| **ARL** | 04/2021 | 24/05/2021 | $5.300 | SURA |
| **SALUD** | 05/2021 | 03/06/2021 | $125.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 05/2021 | 03/06/2021 | $160.000 | PORVENIR |
| **ARL** | 05/2021 | 03/06/2021 | $5.300 | SURA |
| **SALUD** | 06/2021 | 26/07/2021 | $125.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 06/2021 | 26/07/2021 | $160.000 | PORVENIR |
| **ARL** | 06/2021 | 26/07/2021 | $5.300 | SURA |
| **SALUD** | 07/2021 | 23/08/2021 | $126.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 07/2021 | 23/08/2021 | $161.000 | PORVENIR |
| **ARL** | 07/2021 | 23/08/2021 | $5.400 | SURA |
| **SALUD** | 08/2021 | 23/08/2021 | $125.000 | SANITAS |
| **PENSIÓN** | 08/2021 | 23/08/2021 | $160.000 | PORVENIR |
| **ARL** | 08/2021 | 23/08/2021 | $5.300 | SURA |

**4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

**5. INGRESO A ALMACEN**

N/A

**6. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista A la fecha el porcentaje de ejecución es:100 %

Fecha de elaboración: 31/08/2022

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

# LA DIRECCION DE DOTACIONES ESCOLARES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO

## CERTIFICA:

Que, consultada la Base de Datos de los Inventarios de Bienes Muebles en servicio de la Secretaría de Educación del Distrito SAE-SAI, el señor(a):

**GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE**

Identificado(a) con número de identificación 1016094089, no registra ningún bien mueble a su cargo.

La presente certificación se expide a petición realizada mediante radicado I-2022-86032 del 19 de Agosto del 2022, teniendo en cuenta su situación, de:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TRASLADO LUGAR DE TRABAJO** | ☐ | **RETIRO DE LA ENTIDAD** | ☐ |
| **TERMINACION CPS** | X | **OTRO** | ☐ |

Se expide en Bogotá a los 23 días del mes de Agosto de 2022 y solo será válida para certificar la situación informada en la petición con el radicado anteriormente indicado.

Nota: Se aclara que, si su retiro es posterior a la fecha de expedición de este documento, usted deberá solicitar a la DDE una nueva certificación que avale el estado de su inventario al momento efectivo de su retiro.

**LILIANA DIAZ POVEDA**
Directora Dotaciones Escolares

Realizó: SPINTOP

**El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la ley 527 de 1999.**

## JUAN DAVID BALAGUERA CARRASQUILLA

**De:** ANA JUDITH CUERVO RUBIO
**Enviado el:** jueves, 25 de agosto de 2022 1:32 p. m.
**Para:** ADRIANA PATRICIA BUITRAGO MORA; ADROJANA PRIETO SUAREZ; AMANDA LUCIA BURBANO ORTIZ; ANA ESPERANZA SARMIENTO QUITIAN; ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR; ANGELA MARIA HURTADO SILVA; ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO; ANGERITH MORENO PEREZ; canosanchezangiepaola@gmail.com; BLANCA LILIANA OSORIO AREVALO; DANIELA PARDO MENDOZA; DEISY LEVY BORRAY RIVERA; DIANA MARCELA BONILLA FLORIDO; NATALY RODRIGUEZ AYALA; ELIANA AGUDELO GARCIA; ESTEFANIA OCAMPO PUENTES; GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE; HANYI ASTRID FAJARDO ARDILA; PILAR HILARION HILARION; JAZMIN CORREDOR MARTINEZ; JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ; JULIE MARIA CATALINA AMAYA MUNZA; KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ; LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ; LEIDY STEPFANY RAMIREZ DIAZ; LEIDY VIVIANA CHITIVA NOVOA; LEIDY VIVIANA SANTANA MENDIVELSO; LEIDY YOJANA GODOY BARBOSA; LILIANA MENDOZA JIMENEZ; LIZ CONSUELO MENDEZ BUITRAGO; LUZ DARY MERCHAN CELIS; LUZ MARIA DE LOS ANGELES REINA GARZON; LIDIA DAVILA PATINO; MARIA CAMILA PARRA LOPEZ; MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA; MARIA PAULA PACHECO BARRERA; MARIA VIVIANA CAMPUZANO CORTEZ; MARLENY ASTRID ANGEL SEGURA; MONICA LILIANA MAHECHA MORA; NOHORA YADIRA MORENO MEDINA; NUBIA FAUSTINA RIVERA MONTENEGRO; ROSA LIBIA PEREZ VILLA; ADRIANA MARIA VIVAS URRUTIA; GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE; SOR ANGEL PEREZ PEÑA; STEFANIA OTALORA TORRES; SULMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ; TATIANA NOCUA SILVA; VICTORIA ELIZABETH GOMEZ SANZ; ESNEDIS RADA ANGARITA; SILVIA PATRICIA LOPEZ JIMENEZ; WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO; WENDY NATALY BOSSA AGUILERA; YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE; YISETH LORENA CABEZAS BASTIDAS; YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ; YUDY ISABEL BLANCO CARDONA; YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO; ANDREA BIANITH MALO RODRIGUEZ
**CC:** JUAN DAVID BALAGUERA CARRASQUILLA; JORGE EDUARDO CORTES GACHA
**Asunto:** Paz y Salvo Gestión Documental DBE

Cordial saludo:

En respuesta al requerimiento, se expide paz y salvo de la Gestión Documental Dirección de Bienestar Estudiantil de las cincuenta y nueve (59) personas que se relacionan más adelante, en razón a que, revisado el repositorio de la plataforma Share Point, cada persona se realizó el cargue los documentos correspondientes a las evidencias mensuales de su contrato de prestación de servicios suscrito con la SED, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos al interior de la DBE.

| NO. | NOMBRE | CEDULA | No CTO | FECHA DE TERMINACION |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA PATRICIA BUITRAGO | 52731585 | CO1.PCCNTR.3302623 | 23/08/2022 |
| 2 | ADROJANA PRIETO SUAREZ | 1012336295 | CO1.PCCNTR.3396995 | 27/08/2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | AMANDA LUCIA BURBANO | 1086754967 | CO1.PCCNTR.3340441 | 23/08/2022 |
| 4 | ANA ESPERANZA SARMIENDO QUITIAN | 52098592 | CO1.PCCNTR.3384462 | 30/08/2022 |
| 5 | ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR | 1012449384 | CO1.PCCNTR.3478322 | 30/08/2022 |
| 6 | ANGELA MARIA HURTADO SILVA | 52966338 | CO1.PCCNTR.3346418 | 24/08/2022 |
| 7 | ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO | 52900352 | CO1.PCCNTR.3401335 | 26/08/2022 |
| 8 | ANGERITH MORENO PEREZ | 52881327 | CO1.PCCNTR.3385247 | 26/08/2022 |
| 9 | ANGIE PAOLA CANO SANCHEZ | 1023001636 | CO1.PCCNTR.3307912 | 23/08/2022 |
| 10 | BLANCA LILIANA OSORIO AREVALO | 52807677 | CO1.PCCNTR.3393838 | 26/08/2022 |
| 11 | DANIELA PARDO MENDOZA | 1023975841 | CO1.PCCNTR.3394203 | 26/08/2022 |
| 12 | DEISY LEVY BORRAY RIVERA | 1010176372 | CO1.PCCNTR.3385914 | 26/08/2022 |
| 13 | DIANA MARCELA BONILLA FLORIDO | 1033733016 | CO1.PCCNTR.3347501 | 23/08/2022 |
| 14 | NATHALY RODRIGUEZ AYALA | 52529959 | CO1.PCCNTR.3365642 | 24/08/2022 |
| 15 | ELIANA AGUDELO GARCIA | 1024489161 | CO1.PCCNTR.3314452 | 23/08/2022 |
| 16 | ESTEFANIA OCAMPO PUENTES | 1144140191 | CO1.PCCNTR.3346472 | 23/08/2022 |
| 17 | GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE | 53168047 | CO1.PCCNTR.3385284 | 26/08/2022 |
| 18 | HANYI ASTRID FAJARDO | 1022415637 | CO1.PCCNTR.3384839 | 25/08/2022 |
| 19 | PILAR HILARION HILARION | 52290333 | CO1.PCCNTR.3356456 | 24/08/2022 |
| 20 | JAZMIN CORREDOR MARTINEZ | 52289533 | CO1.PCCNTR.3346923 | 25/08/2022 |
| 21 | JENNY MARCELA PINTO MARTINEZ | 1233507396 | CO1.PCCNTR.3448016 | 27/08/2022 |
| 22 | JULIE MARIA CATALINA AMAYA MUNZA | 52955196 | CO1.PCCNTR.3356709 | 24/08/2022 |
| 23 | KLENDY ALEJANDRA CHALA RODRIGUEZ | 1023942597 | CO1.PCCNTR.3390424 | 26/08/2022 |
| 24 | LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ | 1018426705 | CO1.PCCNTR.3317376 | 24/08/2022 |
| 25 | LEIDY ESTEPFANY RAMIREZ DIAZ | 1023885158 | CO1.PCCNTR.3318362 | 23/08/2022 |
| 26 | LEIDY VIVIANA CHITIVA NOVOA | 1012353100 | CO1.PCCNTR.3343901 | 23/08/2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27 | LEIDY VIVIANA SANTANA MENDIVIELSO | 53012069 | CO1.PCCNTR.3344631 | 24/08/2022 |
| 28 | LEIDY YOJANA GODOY BARBOSA | 20391961 | CO1.PCCNTR.3393239 | 26/08/2022 |
| 29 | LILIANA MENDOZA JIMENEZ | 1024469050 | CO1.PCCNTR.3393906 | 26/08/2022 |
| 30 | LIZ CONSUELO MENDEZ BUITRAGO | 51737647 | CO1.PCCNTR.3406848 | 26/08/2022 |
| 31 | LUZ DARY MERCHAN CELIS | 52733156 | CO1.PCCNTR.3334922 | 23/08/2022 |
| 32 | LUZ MARIA DE LOS ANGELES REINA GARZON | 52185853 | CO1.PCCNTR.3334630 | 23/08/2022 |
| 33 | LIDIA DAVILA PATIÑO | 51960759 | CO1.PCCNTR.3418988 | 26/08/2022 |
| 34 | MARIA CAMILA PARRA LOPEZ | 1024597831 | CO1.PCCNTR.3319341 | 23/08/2022 |
| 35 | MARIA DEL CARMEN AVELLA AVELLA | 51986107 | CO1.PCCNTR.3317253 | 24/08/2022 |
| 36 | MARIA PAULA PACHECO BARRERA | 1013685384 | CO1.PCCNTR.3318122 | 23/08/2022 |
| 37 | MARIA VIVIANA CAMPUZANO CORTÉS | 53004995 | CO1.PCCNTR.3410025 | 26/08/2022 |
| 38 | MARLENY ASTRID ANGEL SEGURA | 52765055 | CO1.PCCNTR.3417028 | 26/08/2022 |
| 39 | MONICA LILIANA MAHECHA MORA | 52727188 | CO1.PCCNTR.3483171 | 30/08/2022 |
| 40 | NOHORA YADIRA MORENO MEDINA | 53071826 | CO1.PCCNTR.3435202 | 27/08/2022 |
| 41 | NUBIA FABUSTINA RIVERA MONTENEGRO | 35513547 | CO1.PCCNTR.3415417 | 26/08/2022 |
| 42 | ROSA LIBIA PEREZ VILLA | 51991478 | CO1.PCCNTR.3336993 | 23/08/2022 |
| 43 | ADRIANA MARIA VIVAS | 52928957 | CO1.PCCNTR.3357991 | 24/08/2022 |
| 44 | GINA PAOLA CASTELLANOS | 1016094089 | CO1.PCCNTR.3386814 | 26/08/2022 |
| 45 | SOR ANGEL PEREZ PEÑA | 28191946 | CO1.PCCNTR.3362449 | 24/08/2022 |
| 46 | STEFANIA OTALORA TORRES | 1033776977 | CO1.PCCNTR.3354826 | 23/08/2022 |
| 47 | SULMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ | 1007399616 | CO1.PCCNTR.3437022 | 27/08/2022 |
| 48 | TATIANA NOCUA SILVA | 1022995122 | CO1.PCCNTR.3490210 | 30/08/2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 49 | VICTORIA ELIZABETH GOMEZ | 52819119 | CO1.PCCNTR.3369856 | 25/08/2022 |
| 50 | ESNEDIS RADA ANGARITA | 51987616 | CO1.PCCNTR.3336011 | 25/08/2022 |
| 51 | SILVIA PATRICIA LOPEZ | 52515467 | CO1.PCCNTR.3385593 | 26/08/2022 |
| 52 | WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO | 1033795137 | CO1.PCCNTR.3337394 | 24/08/2022 |
| 53 | WENDY NATALY BOSSA AGUILERA | 1022995909 | CO1.PCCNTR.3415893 | 26/08/2022 |
| 54 | YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE | 1000697665 | CO1.PCCNTR.3360048 | 24/08/2022 |
| 55 | YISETH LORENA CABEZAS BASTIDAS | 1024509129 | CO1.PCCNTR.3486465 | 30/08/2022 |
| 56 | YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ | 1010193134 | CO1.PCCNTR.3338039 | 24/08/2022 |
| 57 | YUDY ISABEL BLANCO CARDONA | 1012326602 | CO1.PCCNTR.3347658 | 30/08/2022 |
| 58 | YURI ALEJANDRA ROJAS JUNCO | 1031172340 | CO1.PCCNTR.3478770 | 30/08/2022 |
| 59 | ANDREA BIANITH MALO RODRIGUEZ | 1022422860 | CO1.PCCNTR.3308566 | 23/07/2022 |

Lo anterior para los trámites del informe final al interior de la DBE con ocasión a la terminación de su contrato.

Ana Judith Cuervo Rubio

Contratista
Dirección de Bienestar Estudiantil
Subdirección de Acceso y Permanencia
Av. El Dorado No. 66 - 63
PBX: (+571) 324 1000
**www.educacionbogota.edu.co**

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.
_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta

información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

Bogotá DC, 16 agosto de 2022

Doctor
**Daniel Eduardo Mora Castañeda**
Director de Bienestar Estudiantil
Secretaría de Educación del Distrito
Ciudad

Asunto: Entrega de carnet institucional SED

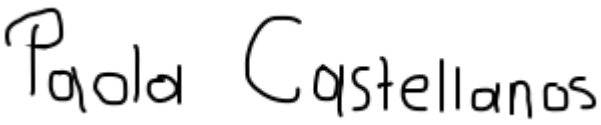
Estimado Director:

Por medio de la presente hago entrega del carnet que me acreditó como contratista de la Secretaria de Educación del Distrito, durante la prestación de mis servicios a la Entidad.

Nombre: GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE
Identificación:1016094089
Contrato: CO1.PCCNTR
Fecha de inicio:27/01/2022 al
Fecha de terminación: 26/08/2022
Lugar de ejecución del contrato: Colegio Carlos Federici

Cordialmente,

FIRMA
GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE
CC:1016094089



RECIBIDO 26/08/2022

