Barranquilla; 06 de septiembre de 2022.

Doctora:
JENIFFER VILLAREAL
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente al mes de agosto de 2022. Contrato Nro. CD-03-2022-2130).

1. Apoyé a la secretaria de gobierno en los servicios y trámites relacionados con los PQRSD.
2. Ejecuté trabajos de apoyo en las diferentes dependencias con el fin de mejorar el índice de respuesta y cumplimiento en los PQRSD.
3. Presenté informe mensual basado en los reportes enviados por la oficina de atención al ciudadano.
4. Realice seguimiento y control en los asuntos y actividades que me fueron signadas en la secretaria Distrital de Gobierno y sus diferentes dependencias.
5. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realizaron previamente en pro de mejorar los indicadores de PQRSD.
6. Realice reportes a cada uno de los funcionarios con PQRSD pendientes por resolver con el fin de mejorar los indicadores.
7. Apoye a la secretaria de Gobierno en su programa Quilla Goles por la Paz, en cada una de las actividades desarrolladas.
8. Presenté informe de Gestión mensual de actividades.
9. Asistí de manera puntual al Puesto de Mando Unificado PMU de los eventos asignados como apoyo.

Atentamente;

ANA MARIA ESCOBAR OSORIO
CC. 1.048.218.756