**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**DIRECCIÓN DE DEFENSA JURIDICA INTEGRAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □ Nº007**

**Bogotá D.C, AGOSTO 2022**

| | |
|---|---|
| **1.CONTRATISTA** | Nombre completo: JUAN CARLOS GUTIÉRREZ<br>Identificación: C.C 80.130.744 de Bogotá D.C<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Bogotá D.C Calle 56 Nº5 A – 70 Sur<br>Teléfono de contacto: 322-3950285<br>E-mail de contacto: juancarlosabogadoesp@gmail.com |
| **2.SUPERVISOR** | Nombre completo: **MY. GUSTAVO ADOLFO PALMA RIOS.** Cargo: **OFICIAL MESA DE ESTUDIOS JURIDICOS MDN** Y/O QUIEN HAGA SUS VECES, Resolución No. 0000061 de 07 de enero 2022. |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | Contrato: 163-CENAC PERSONAL-2022 del 17 ENE-2022 |
| **4.PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | Nº 14-46-101065164<br>SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>FECHA: 01-02-2022<br>Aprobó: CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO |
| **5.CRP** | CDP Nº 5822<br>FECHA 07-01-2022.<br>CRP Nº 22122<br>FECHA 22-01-2022.<br>CENAC - PERSONAL<br>CEDE11- DIDEF<br>02-02-02-008-002-01<br>REC10<br>VALOR: $31.185.000 |
| **6.FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 01 FEBRERO DE 2022 – SECOP II |
| **7.PLAZO DE EJECUCIÓN** | 11 MESES – 31 DE DICIEMBRE 2022 |
| **8.OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN DEFENSA LITIGIOSA PARA EL DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL – DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL, ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS PROCURADURÍAS DELEGADAS. EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.** |

| | |
|---|---|
| **9.OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**<br><br>El contratista se compromete en etapa extrajudicial a cumplir las siguientes obligaciones que constituyen un acuerdo por las partes, fijando las condiciones mínimas en que se va a desarrollar la labor contratada, a efectos de que se dé cumplimiento al objeto contractual y se preste el servicio acudiendo a los principios de la contratación estatal, así:<br>1. Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa, previa a la estructuración de la propuesta de conciliación ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. **Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto**.<br>2. Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de los poderes de solicitudes de conciliación y procesos a su cargo. **Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto**.<br>3. Presentar las propuestas de conciliación extrajudicial previa a la realización de la audiencia de conciliación, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. **Dentro de los términos establecido para la contestación de la demanda.**<br>4. Realizar seguimiento al agendamiento, estudio, elaboración y envío del parámetro por parte del comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional previo a la celebración de la audiencia de conciliación. **Dentro de los tres (03) días siguientes al envió de la propuesta al Comité.**<br>5. Validar la información de solicitudes de conciliación, procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.<br>6. Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.<br>7. Asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial, programadas a su cargo, la inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.<br>8. El contratista debe realizar seguimiento de la aprobación de la conciliación ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo<br>9. Recibir el reparto entregado de los expedientes de pago provenientes del Grupo de Obligaciones Litigiosas y Cobro Coactivo del Ministerio de Defensa Nacional, con el objeto de realizar el estudio de la acción de repetición.<br>10. Analizar la providencia judicial y antecedentes disciplinarios y/o penales allegados en torno a los hechos objeto de estudio de los expedientes de pago.<br>11. Elaborar y gestionar los oficios correspondientes a la consecución de pruebas documentales ante las distintas Entidades (Unidades Militares, FAC y ARMADA), Justicia Penal Militar, Procuradurías Delegadas y Fiscalías Delegadas a nivel local y nacional y otras), a efecto de estructurar y consolidar los conceptos de repetición.<br>12. Realizar el agendamiento semanal de conceptos, a efecto de que estos sean presentados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional. |

| | |
|---|---|
| | 13. Estudiar la agenda de repetición y presentar ponencia frente a los casos propios y los casos que sean asignados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.<br>14. Elaborar e instaurar la demanda de acción de repetición ante el Juez respectivo y/o corporación judicial competente, dentro del término legal para la repetición<br>15. Asistir a las audiencias que se fijen por parte de los despachos judiciales respecto de los procesos por el medio de control de repetición surtidos por cada profesional, así como desarrollar cabalmente todas las funciones y procedimientos en pro de la relación jurídico procesal.<br>16. Realizar la revisión y seguimiento de los procesos que se llevan ante los Jueces Administrativos de la ciudad de Bogotá.<br>17. Insertar todas las actuaciones judiciales en la herramienta electrónica SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO EKOGUI.<br>18. Entregar informes de la gestión realizada, de acuerdo con lo requerido por el Coordinador del Grupo.<br>19. Realizar los trámites concernientes al cobro persuasivo, en aquellas demandas con sentencia favorable a la Entidad.<br>20. Archivar y entregar al funcionario competente los procesos administrativos terminados, de conformidad a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental, de acuerdo a la lista de verificación establecida FO CEIGE 162; así mismo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, entre otras cumplir con la respectiva foliatura de forma cronológica y respetando el principio de originalidad, elaboración de Formato Único de Inventario Documental (FUID).<br>21. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.<br>22. Rendir informes mensuales sobre la actividad litigiosa contratada y el estado de los procesos a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa Nacional y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército y en los formatos del Ministerio de Justicia según requerimiento del supervisor del contrato.<br>23. El contratista autoriza al MDN EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>24. El contratista una vez se acerque la fecha de terminación del contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismos, dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso.<br>25. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.<br>26. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III. |

| | |
|---|---|
| | 27. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.<br>28. El contratista tiene la obligación de recibir el reparto de acuerdo con los términos establecidos y las obligaciones bajo su cargo.<br>29. Asistir a las audiencias de conciliación prejudicial programadas a su cargo, **la inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.**<br>30. Realizar el archivo de acuerdo a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental de las prejudiciales tramitadas. (fallidas y conciliadas) de acuerdo a la lista de verificación establecida FO-CEIGE-162. **Dando cumplimiento al plan de archivo emitido por la Dirección de Defensa Jurídica**<br>31. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.<br><br>PARÁGRAFO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>**B. OBLIGACIONES GENERALES**<br>1. Presentar las Inspecciones, revistas, auditorias, de archivo y gestión litigiosa programadas por el Comando Superior y el supervisor del contrato.<br>2. Responder efectiva y eficazmente ante la coordinación, evaluación y seguimiento de la defensa judicial programadas por el supervisor del contrato.<br>3. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>4. El contratista una vez se acerque la fecha de terminación el contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismos, dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso.<br>5. En cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.<br>6. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 e 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.<br>7. Guardar secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales.<br>8. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegará a conocer en razón al contrato de prestación de servicios.<br>PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, |

| | |
|---|---|
| | debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.<br>9. Las obligaciones contractuales se prestarán en el lugar de la sede donde fue contratado.<br>10. Las líneas de defensa emitidas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y el Ministerio de Defensa, deben ser aplicadas para la defensa de las demandas y las conciliaciones extrajudiciales en contra de la Nación, Ministerio de Defensa.<br><br>**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES**:<br><br>✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable).<br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10.PERIODO DEL INFORME** | **AGOSTO DE 2022** |

**11.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**Obligación Nº27:** Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

**Obligación Nº28:** El contratista tiene la obligación de recibir el reparto de acuerdo a los términos establecidos y las obligaciones bajo su cargo.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Digital | E-2022-319350 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: HERNANDO CARRILLO GONZALEZ |
| 2 | Digital | E-2022-293164 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: JORGE EDUARDO CEPEDA JIMENEZ |
| 3 | Digital | SIN REGISTRO | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: EDWIN GIOVANNI MEJIA RUIZ |
| 4 | Digital | E-2022-375280 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: OSCAR MAURICIO HERNANDEZ GONZALEZ |
| 5 | Digital | E-2022-307487 | Reparación Directa. – Convocante: DEVANIS MANUEL BATISTA RAMOS |
| 6 | Digital | E-2022-340836 | Reparación Directa. – Convocante: MAURICIO ENRIQUE GRANJA LANDAZURY |
| 7 | Digital | E-2022-341468 | Reparación Directa. – Convocante: CARLOS ALFONSO LARIOS CHIMA |
| 8 | Digital | E-2022-348457 | Reparación Directa. – Convocante: NORA LUCIA VELASQUEZ |
| 9 | Digital | E-2022-374641 | Reparación Directa. – Convocante: DANIEL FERNANDO ROA VEGA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Digital | E-2022-373223 | Reparación Directa. – Convocante: JUAN ESTEBAN PITALUA GUZMAN |
| 11 | Digital | SIN REGISTRO | Reparación Directa. – Convocante: CRISTIAN ALEJANDRO MOLINA MALDONADO |
| 12 | Digital | E-2022-398977 | Reparación Directa. – Convocante: MIGUEL ANGEL TORO CASTRO |
| 13 | Digital | E-2022-286858 | Reparación Directa. – Convocante: SONIA EDITH CALIBIO CASTILLO |
| 14 | Digital | E-2022-294987 | Reparación Directa. – Convocante: BRANDON ARMANDO BAQUERO AGUILAR |
| 15 | Digital | E- 2022- 356990 | Reparación Directa. – Convocante: ROMELIA MENDEZ IPIA |
| 16 | Digital | E- 2022-367259 | Controversias contractuales. – Convocante: UNION TEMPORAL SCT MERL SAS |

**Obligación N°1:** Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa, previa a la estructuración de la propuesta de conciliación ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. **Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto**.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | DESTINATARIO | ASUNTO. Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad |
|---|---|---|---|
| 1 | OFI22- 156 | ARCHIVO GENERAL DEL MDN | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: HERNANDO CARRILLO GONZALEZ |
| 2 | OFI22- 157 | DIPER | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: JORGE EDUARDO CEPEDA JIMENEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | OFI22- 158 | DIPER | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: EDWIN GIOVANNI MEJIA RUIZ |
| 4 | OFI22- 164 | DIPER | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: OSCAR MAURICIO HERNANDEZ GONZALEZ |
| 5 | OFI22- 149<br>OFI22- 150 | BIALB<br>DISAN | Reparación Directa. – Convocante: DEVANIS MANUEL BATISTA RAMOS |
| 6 | OFI22- 145<br>OFI22- 146<br>OFI22- 147 | BACNA4<br>DISAN<br>JIPM85 | Reparación Directa. – Convocante: MAURICIO ENRIQUE GRANJA LANDAZURY |
| 7 | OFI22- 148 | DIPER - ARM | Reparación Directa. – Convocante: CARLOS ALFONSO LARIOS CHIMA |
| 8 | OFI22- 155 | DIPER - ARM | Reparación Directa. – Convocante: NORA LUCIA VELASQUEZ |
| 9 | OFI22- 159<br>OFI22- 160 | DIV4 – BR31<br>DISAN | Reparación Directa. – Convocante: DANIEL FERNANDO ROA VEGA |
| 10 | OFI22- 161<br>OFI22- 162 | BAFLA<br>DIM52 | Reparación Directa. – Convocante: JUAN ESTEBAN PITALUA GUZMAN |
| 11 | OFI22- 172 | BR29 | Reparación Directa. – Convocante: NUTRIAVICOLAS S.A |
| 12 | OFI22- 165 | DISAN | Reparación Directa. – Convocante: CRISTIAN ALEJANDRO MOLINA MALDONADO |
| 13 | OFI22- 166 | DIPER - ARM | Reparación Directa. – Convocante: MIGUEL ANGEL TORO CASTRO |
| 14 | OFI22- 168<br>OFI22- 169 | DIPER - ARM<br>FGN | Reparación Directa. – Convocante: SONIA EDITH CALIBIO CASTILLO |
| 15 | OFI22- 170 | DISAN | Reparación Directa. – Convocante: BRANDON ARMANDO BAQUERO AGUILAR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | OFI22- 163<br>OFI22- 173<br>OFI22- 174 | MY. PALMA & DR. JUAN SEBASTIAN ALARCON<br>BR29<br>COAPO | Reparación Directa. – Convocante: ROMELIA MENDEZ IPIA |
| 17 | OFI22- 167 | CENAC – INGENIEROS | Controversias contractuales. – Convocante: UNION TEMPORAL SCT MERL SAS |

**Obligación Nº2:** Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de los poderes de solicitudes de conciliación y procesos a su cargo. Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad |
|---|---|---|---|
| 1 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-319350 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: HERNANDO CARRILLO GONZALEZ |
| 2 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-293164 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: JORGE EDUARDO CEPEDA JIMENEZ |
| 3 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | SIN REGISTRO | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: EDWIN GIOVANNI MEJIA RUIZ |
| 4 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-375280 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: OSCAR MAURICIO HERNANDEZ GONZALEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-307487 | Reparación Directa. – Convocante: DEVANIS MANUEL BATISTA RAMOS |
| 6 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-340836 | Reparación Directa. – Convocante: MAURICIO ENRIQUE GRANJA LANDAZURY |
| 7 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-341468 | Reparación Directa. – Convocante: CARLOS ALFONSO LARIOS CHIMA |
| 8 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-348457 | Reparación Directa. – Convocante: NORA LUCIA VELASQUEZ |
| 9 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-374641 | Reparación Directa. – Convocante: DANIEL FERNANDO ROA VEGA |
| 10 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-373223 | Reparación Directa. – Convocante: JUAN ESTEBAN PITALUA GUZMAN |
| 11 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | SIN REGISTRO | Reparación Directa. – Convocante: CRISTIAN ALEJANDRO MOLINA MALDONADO |
| 12 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-398977 | Reparación Directa. – Convocante: MIGUEL ANGEL TORO CASTRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-286858 | Reparación Directa. – Convocante: SONIA EDITH CALIBIO CASTILLO |
| 14 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E-2022-294987 | Reparación Directa. – Convocante: BRANDON ARMANDO BAQUERO AGUILAR |
| 15 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E- 2022-356990 | Reparación Directa. – Convocante: ROMELIA MENDEZ IPIA |
| 16 | Solicitud remitida al correo de: carlos.Campo@mindefensa.gov.co; doris.Bermudez@mindefensa.gov.co poderes.contencioso@mindefensa.gov.co | E- 2022-367259 | Controversias contractuales. – Convocante: UNION TEMPORAL SCT MERL SAS |

**Obligación N°17.** Insertar todas las actuaciones judiciales en la herramienta electrónica SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO EKOGUI.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO ID EKOGUI | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | ID – ekogui | 1502616 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: HERNANDO CARRILLO GONZALEZ |
| 2 | ID – ekogui | 1502618 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: JORGE EDUARDO CEPEDA JIMENEZ |
| 3 | ID – ekogui | 1503210 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: EDWIN GIOVANNI MEJIA RUIZ |
| 4 | ID – ekogui | 1503326 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: OSCAR MAURICIO HERNANDEZ GONZALEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | ID – ekogui | 1502608 | Reparación Directa. – Convocante: DEVANIS MANUEL BATISTA RAMOS |
| 6 | ID – ekogui | 1502590 | Reparación Directa. – Convocante: MAURICIO ENRIQUE GRANJA LANDAZURY |
| 7 | ID – ekogui | 1502605 | Reparación Directa. – Convocante: CARLOS ALFONSO LARIOS CHIMA |
| 8 | ID – ekogui | 1502613 | Reparación Directa. – Convocante: NORA LUCIA VELASQUEZ |
| 9 | ID – ekogui | 1503211 | Reparación Directa. – Convocante: DANIEL FERNANDO ROA VEGA |
| 10 | ID – ekogui | 1503227 | Reparación Directa. – Convocante: JUAN ESTEBAN PITALUA GUZMAN |
| 11 | ID – ekogui | 1503237 | Reparación Directa. – Convocante: CRISTIAN ALEJANDRO MOLINA MALDONADO |
| 12 | ID – ekogui | 1503328 | Reparación Directa. – Convocante: MIGUEL ANGEL TORO CASTRO |
| 13 | ID – ekogui | 1503846 | Reparación Directa. – Convocante: SONIA EDITH CALIBIO CASTILLO |
| 14 | ID – ekogui | 1503847 | Reparación Directa. – Convocante: BRANDON ARMANDO BAQUERO AGUILAR |
| 15 | ID – ekogui | 1503848 | Reparación Directa. – Convocante: ROMELIA MENDEZ IPIA |
| 16 | ID – ekogui | 1503845 | Controversias contractuales. – Convocante: UNION TEMPORAL SCT MERL SAS |

**Obligación N°3:** Presentar las propuestas de conciliación extrajudicial previa a la realización de la audiencia de conciliación, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. Dentro de los términos establecido para la contestación de la demanda. **Dentro de los términos establecido para la contestación de la demanda.**

**Obligación N°6:** Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia

Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.

**Obligación N°12:** Realizar el agendamiento semanal de conceptos, a efecto de que estos sean presentados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-319350 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: HERNANDO CARRILLO GONZALEZ |
| 2 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-293164 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: JORGE EDUARDO CEPEDA JIMENEZ |
| 3 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | SIN REGISTRO | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: EDWIN GIOVANNI MEJIA RUIZ |
| 4 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-375280 | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: OSCAR MAURICIO HERNANDEZ GONZALEZ |
| 5 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-307487 | Reparación Directa. – Convocante: DEVANIS MANUEL BATISTA RAMOS |
| 6 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-340836 | Reparación Directa. – Convocante: MAURICIO ENRIQUE GRANJA LANDAZURY |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-341468 | Reparación Directa. – Convocante: CARLOS ALFONSO LARIOS CHIMA |
| 8 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-348457 | Reparación Directa. – Convocante: NORA LUCIA VELASQUEZ |
| 9 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-374641 | Reparación Directa. – Convocante: DANIEL FERNANDO ROA VEGA |
| 10 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-373223 | Reparación Directa. – Convocante: JUAN ESTEBAN PITALUA GUZMAN |
| 11 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | SIN REGISTRO | Reparación Directa. – Convocante: CRISTIAN ALEJANDRO MOLINA MALDONADO |
| 12 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-398977 | Reparación Directa. – Convocante: MIGUEL ANGEL TORO CASTRO |
| 13 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-286858 | Reparación Directa. – Convocante: SONIA EDITH CALIBIO CASTILLO |
| 14 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E-2022-294987 | Reparación Directa. – Convocante: BRANDON ARMANDO BAQUERO AGUILAR |
| 15 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E- 2022-356990 | Reparación Directa. – Convocante: ROMELIA MENDEZ IPIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | E- 2022-367259 | Controversias contractuales. – Convocante: UNION TEMPORAL SCT MERL SAS |

**Obligación Nº7:** Asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial, programadas a su cargo, la inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.

**Obligación Nº29:** Asistir a las audiencias de conciliación prejudicial programadas a su cargo, la inasistencia solo se justificara de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | Acta de audiencia | E-2022-196202 PROC 187 JUD I | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: LUZ STELLA RODRIGUEZ YEPES |
| 2 | Acta de audiencia | E-2022-240959 PROC 176 JUD I (Cartagena) | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: INGRID OMAIRA VILLAMIL AGUILAR |
| 3 | Acta de audiencia | E-2022-285376 PROC 206 JUD I (V/cencio) | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: ELICARMEN HURTADO PACHECO |
| 4 | Acta de audiencia | E-2022-305816 PROC 127 JUD II | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: ALBEIRO OYOLA GONZALEZ |
| 5 | Acta de audiencia | E-2022-281382 PROC 134 JUD II | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: JORGE ALBERTO GALINDO CARDENAS |
| 6 | Acta de audiencia | E-2022-300695 PROC 81 JUD I | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: RAFAEL NUÑEZ LONDOÑO |
| 7 | Acta de audiencia | E-2022-319350 PROC 1 JUD II | Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: HERNANDO CARRILLO GONZALEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Acta de audiencia | E-2022-191061 PROC 131 JUD II | Reparación Directa. – Convocante: JUAN CARLOS PALENCIA PALENCIA. |
| 9 | Acta de audiencia | E-2022-191348 PROC 142 JUD II | Reparación Directa. – Convocante: LISSIN JAWER RAMIREZ REINOSO |
| 10 | Acta de audiencia | E-2022-249075 PROC 139 JUD II | Reparación Directa. – Convocante: ALAN DAVID TORRES RAMIREZ |
| 11 | Acta de audiencia | E-2022-262040 PROC 5 JUD II | Reparación Directa. – Convocante: SANDY ALONSO TAMAYO SALAZAR |
| 12 | Acta de audiencia | E-2022-259707 PROC 50 JUD II | Reparación Directa. – Convocante: ALDAIR GONZALEZ MUÑOZ |
| 13 | Acta de audiencia | E-2022-298468 PROC 188 JUD I (Popayán) | Reparación Directa. – Convocante: ANA MILENA RINCON MUÑOZ |
| 14 | Acta de audiencia | E-2022-131665 PROC 82 JUD I | Reparación Directa. – Convocante: ANDRES FELIPE ALBARRACIN DURAN |
| 15 | Acta de audiencia | E-2022-268285 PROC 6 JUD II | Reparación Directa. – Convocante: LUIS MARIO RAMOS VARGAS |
| 16 | Acta de audiencia | E-2022-307487 PROC 97 JUD I | Reparación Directa. – Convocante: DEVANIS MANUEL BATISTA RAMOS |
| 17 | Acta de audiencia | E-2022-293626 PROC 138 JUD II | Reparación Directa. – Convocante: EDGAR TRINIDAD GARCIA ORTEGA |
| **AUDIENCIA EN APOYO AL GRUPO PREJUDICIAL COMO SUSTITUCIÒN** | | | |
| 18 | Acta de audiencia | E-2022-217073 PROC 79 JUD I | Reparación Directa. – Convocante: YULLY DORLANIS RATIVA CONDE (Dra. Diana carolina Gutierrez) |

**Obligación Nº31.**Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | Capacitación Virtual | 29 JULIO 2022 | Se asistió a la Capacitación de Vigencia de la Ley 2213 que |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | declara permanente el Decreto Legislativo 806 de 2020; Programada por la ANDJE |

**Obligación Nº25.** En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.

**Obligación Nº26:** De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | Certificación afiliación a salud, resolución de pensión y afiliación ARL | S/N | Remisión de los certificados de afiliación ARL, afiliación al sistema de salud de las FF.MM y resolución de pensión por invalidez, a la persona encargada de DIDEF del trámite contractual y tramite pagos de los contratos de prestación de servicios. |

**Obligación Nº18:** Entregar informes de la gestión realizada, de acuerdo a lo requerido por el Coordinador del Grupo.

**Obligación Nº22:** Rendir informes mensuales sobre la actividad litigiosa contratada y el estado de los procesos a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa Nacional y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército y en los formatos del Ministerio de Justicia según requerimiento del supervisor del contrato.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | Informe de gestión dirigido al Supervisor del Contrato & al Jefe de Grupo Prejudicial MDN | S/N | Se realiza el informe detallado de las gestiones realizadas, además se asiste a la reunión que se hace de coordinación, seguimiento de procesos y control de estos, que realiza el coordinador de grupo de prejudiciales del MDN. |

| | |
|---|---|
| **12.VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: TREINTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS $31.185.000,00<br><br>Valor autorizado a pagar:<br><br>11 PAGOS POR DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.835.000,00) |

| | |
|---|---|
| **13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | <table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$6.000</td></tr><tr><td>FOSYGA</td><td>FOSYGA</td><td>$141.800</td></tr></table> |
| **14.DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo afiliación efectuada a la A.R.L.<br>3. Cuenta de cobro.<br>4. Resolución N°2968 del 02 de Junio de 2020; en la cual se le hace reconocimiento de pensión, por medio del Grupo de prestaciones sociales del Ministerio de Defensa Nacional. |
| **15.CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma<br>**PARCIAL** ■ **TOTAL** □<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16.RECOMENDACIONES** | |
| **17.CONCLUSIONES** | Se avala pago correspondiente a las actividades realizadas en el mes de **AGOSTO** 2022. |

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., en AGOSTO 2022.**

**MY. GUSTAVO ADOLFO PALMA RIOS.**
OFICIAL MESA DE ESTUDIOS JURIDICOS MDN
SUPERVISOR