

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS						PÁGINA: 1 DE 2
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL						CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN						VERSIÓN: 4
Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐							
Fecha de aprobación: 11/11/2020							
NOMBRE:	María José Molano Turriago				C.C. N°:	1.014.206.630	
N° CONTRATO:	2611	AÑO CONTRATO:	2022	VIGENCIA DESDE:	1/08/2022	HASTA: 31/12/2022	
OBJETO DEL CONTRATO							
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, desde la Oficina Asesora de Comunicaciones con el fin de fortalecer la red de comunicaciones a nivel nacional y así llegar a las víctimas y al público en general con información oportuna y veraz sobre los procesos que adelanta la Unidad a lo largo del Territorio. Así como apoyar la supervisión que le sea designada bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011.							
NÚMERO DE PAGO	1	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)		Giovany Yule			
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERÍODO							
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO				DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO			
1. Promover las acciones de gestión de comunicaciones externas, para tener impacto en los diferentes medios de comunicación.				1. Seguimiento a requerimiento de Colombia +20 sobre derecho de petición solicitando Información de resoluciones de apertura de estudios preliminares y de inclusión en el RTDAF emitidas por la UAEGRTD DT Bolívar. 2. Seguimiento a requerimiento diario El Espectador sobre derecho de petición solicitando Información de sentencias y entregas materiales de predios por parte de la UAEGRTD. 3. Gestión de entrevista para el programa 'De acuerdo con las regiones' de Radio Nacional de Colombia. 4. Gestión de entrevista con El Espectador. 5. Elaboración de boletín de prensa sobre avances en materia de restitución de tierras respecto a comunidades indígenas, en el marco de la Semana Internacional de los Pueblos Indígenas. 6. Gestión para la publicación de entrevista con Radio Nacional de Colombia sobre el lanzamiento del libro 'Tierra'. 9. Revisión de estilo de columna para El Espectador sobre Impacto de la restitución de tierras.			
2. Elaborar publicaciones con el fin de fortalecer la estrategia de comunicación externa requeridas por el supervisor del contrato.				1. Elaboración de boletín de prensa sobre avances en materia de restitución de tierras respecto a comunidades indígenas, en el marco de la Semana Internacional de los Pueblos Indígenas. 2. Revisión de estilo de columna para El Espectador sobre Impacto de la restitución de tierras.			
3. Apoyar la implementación de la estrategia digital de la Unidad de Restitución de Tierras.				N/A			
4. Asistir a la generación de canales de comunicación y realizar seguimiento al cumplimiento en cada una de las dependencias según requiera el supervisor del contrato.				1. Reunión con la Oficina de Víctimas y Memoria Histórica del Ejército Nacional para acordar el índice temático de las jornadas de pedagogía con los asesores jurídicos de las Unidades Militares sobre el proceso de restitución de tierras.			
5. Realizar el cubrimiento de eventos de la Unidad de Restitución de Tierras en la medida que lo requiera supervisor del contrato.				N/A			
6. Apoyar la implementación de propuestas innovadoras que fortalezcan las comunicaciones de la Unidad de Restitución de Tierras.				N/A			
7. Apoyar la producción del material audiovisual para ser publicado en las redes sociales de la Unidad de Restitución de Tierras.				1. Producción de contenido audiovisual sobre la muestra comercial de 'Frutos de la Restitución' en las instalaciones de la URT.			
8. Entregar Informes de monitoreo de medios nacionales y regionales sobre noticias relacionadas con la gestión de la Unidad de Restitución de Tierras y del proceso de restitución.				1. Soliditud de seguimiento de notas que no se reportan dentro del monitoreo. 2. Reunión de seguimiento semestral monitoreo de noticias.			
9. Apoyar las labores de comunicación en las diferentes Direcciones Territoriales de la Unidad de Restitución de Tierras.				1. Revisión de estilo boletín de prensa DT Meta reconocimiento de segundos ocupantes.			
10. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.				1. VoBo a las actividades realizadas por el periodista de la DT Narifio en la segunda jornada con jóvenes en zona urbana del corregimiento de Remolino, municipio de Tamnango.			
11. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.				1. Elaboración de Informe de actividades semanales de las áreas de Seguridad - Dir. Social y COJAL, correspondientes al mes de agosto. 2. Coordinación con el área de atención al ciudadano para su participación en las jornadas de Inscripción y caracterización de miembros de fuerza pública y sus familias víctimas de despojo y abandono de tierras, de acuerdo al cronograma establecido por las oficinas de víctimas de las Fuerzas Militares y de Policía, el conjunto con el SNARIV. 3. Selección y revisión de historias de vida del libro Tierra para su publicación por parte de la UNIPPEP 4. Actualización bases de datos periodistas nacionales y regionales.			
PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS							
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL							
FIRMA DEL CONTRATISTA							
CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO							

