PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio 2022

Señor (a)
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO.PCCNTR.3500464 del 2022
Profesional de Bilinguismo
Centro Acuícola Y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No CO.PCCNTR.3500464 del 2022

CAMILA ANDREA PAI FÚQUENE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1020821717 de Bogotá, DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($35.977.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.900) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la formación Regular, en la especialidad de BILINGUISMO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, losresultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por partedel Centro de Formación.	Área Bilinguismo Fichas: Servicios y Operaciones Microfinancieras 2281910,2348160 Negociación internacional 2281762, Producción Multimedia 2281799, Gestión de Mercado 2374555	Plataforma Territorum
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	Antes de las sesiones sincronicas se diseña presentación para la cual se prepara el material de formación y apoyo a ser trabajado por el aprendiz y como referente para el desarrollo de sus evidencias.	Sesiones en linea
3	Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza un sondeo a fin de identificar dichos conocimientos, se habilitan espacios en los cuales el aprendiz es libre de comunicar su percepción y consideración tanto del programa como temática	Sesiones en linea
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo Contractual	No hay evidencia
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a labitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Esta obligación no fue requerida en este periodo Contractual	No hay evidencia

6	Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	En cada sesión en línea se hace llamado de asistencia	Formato establecido por el Sena
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo Contractual	No hay evidencia
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje.	Se realizaron los juicios de evaluación durante el periodo de 48h	Plataforma Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con surol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran elproceso formativo.	Se hace uso de diferentes herramientas tecnológicas que apoyan en la formación interactiva del aprendiz	Sesiones en línea
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se hace uso de diferentes herramientas tecnológicas que apoyan en la formación interactiva del aprendiz	Sesiones en linea
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia alguna.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Esta obligación no es requerida en mi gestión contractual	No hay evidencia alguna.

	contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia de esta obligación.
14	Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no es requerida en mi gestión contractual	No hay evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	Esta obligación no es requerida en mi gestión contractual	No hay evidencia
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuandola entidad lo requiera.	Se usan formatos de la plataforma compromiso, aprobados por el equipo de calidad institucional.	Formatos de seguimiento.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia alguna.

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia alguna
19	Participar en procesos de promocióny divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programadapor el Centro.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia alguna.
20	Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, comoésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia alguna.
21	Rendir oportunamente los informesrequeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informe de ejecución para este periodo de pago.	Informe de ejecución contractual versión 9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorporan nuevas tendencias y tecnologías que se van hadiendo al alcance	Sesiones en linea
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia de esta obligación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia de esta obligación.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación cuenta de cobro e informe mensual contractual mes de febrero.	Platafor ma SECOP II y SI Contrati sta
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la funciónde instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posteriora esta fecha.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia de esta obligación.
28	Realizar actividades de fortalecimiento para creación depensamiento emprendedor y productivos en los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia de esta obligación.
29	Orientar la creación de proyectos productivos basados en iniciativas emprendedoras para articularse conel mundo productivo y ejercitar las competencias adquiridas.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia de esta obligación.
30	Desarrollar actividades de seguimiento a los proyectos productivos y/o ejecución de su etapa práctica para la consecución de la certificación.	Esta obligación no fue requerida en este periodocontractual	No hay evidencia de esta obligación.
31	Desarrollar seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en esta etapa productivarequerido para la certificación.	Se hizo seguimiento de realización de todas las evidencias y su calificación correspondiente a cada competencia.	Plataforma Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56993671 de la planilla con operador ARUS, del periodo Julio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado
y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de
cobro.

Evidencias en (xx) folios

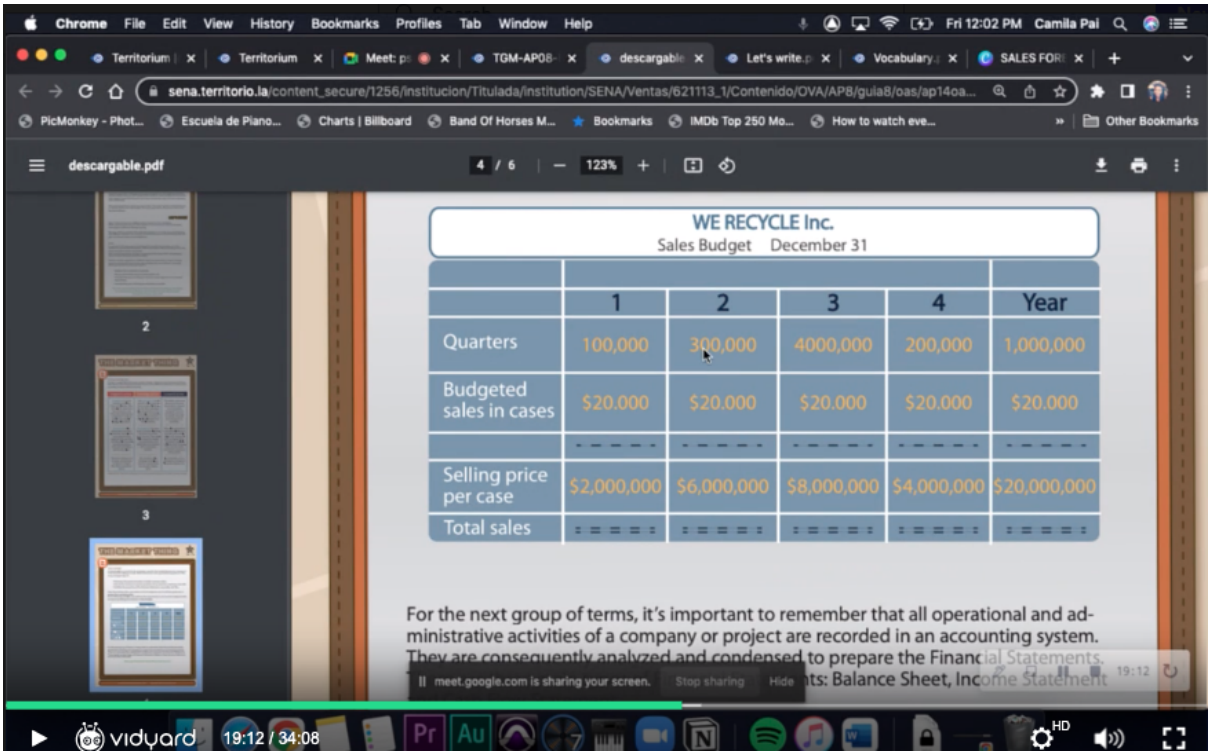
Cordialmente,

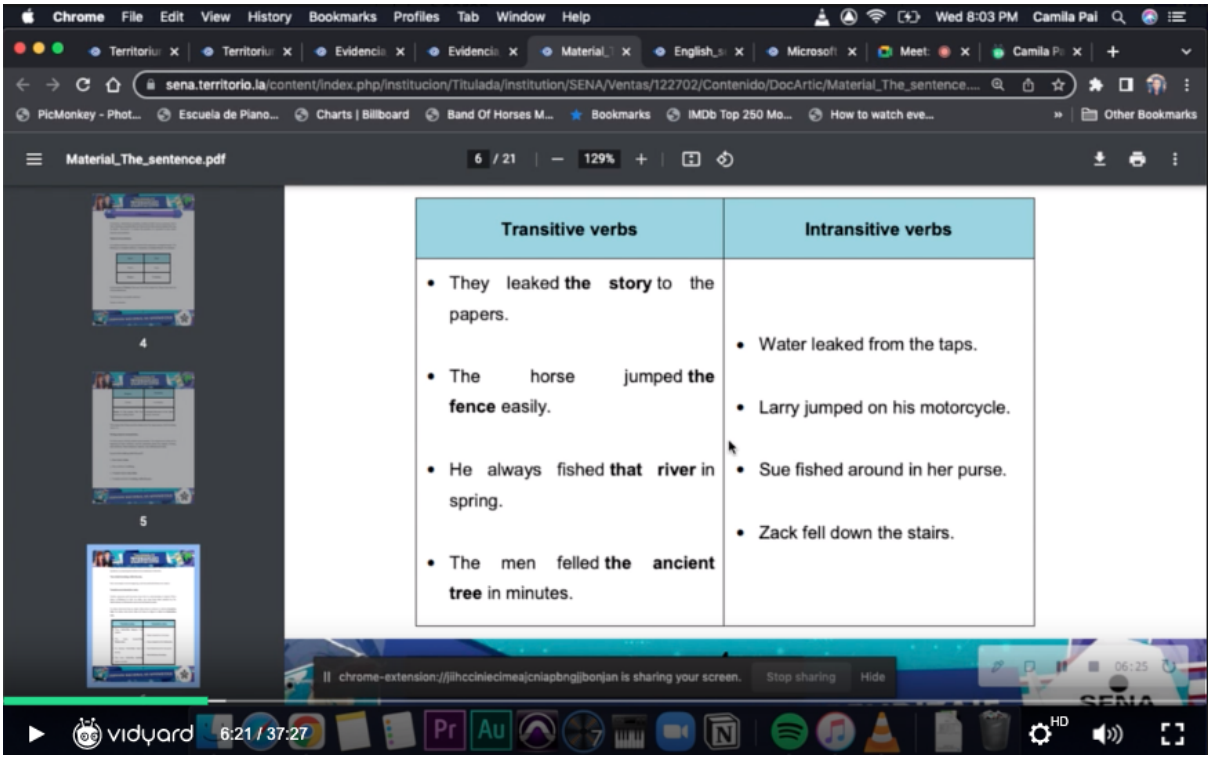
Firma
CAMILA ANDREA PAI FÚQUENE
Contratista
C.C. No. 1020821717

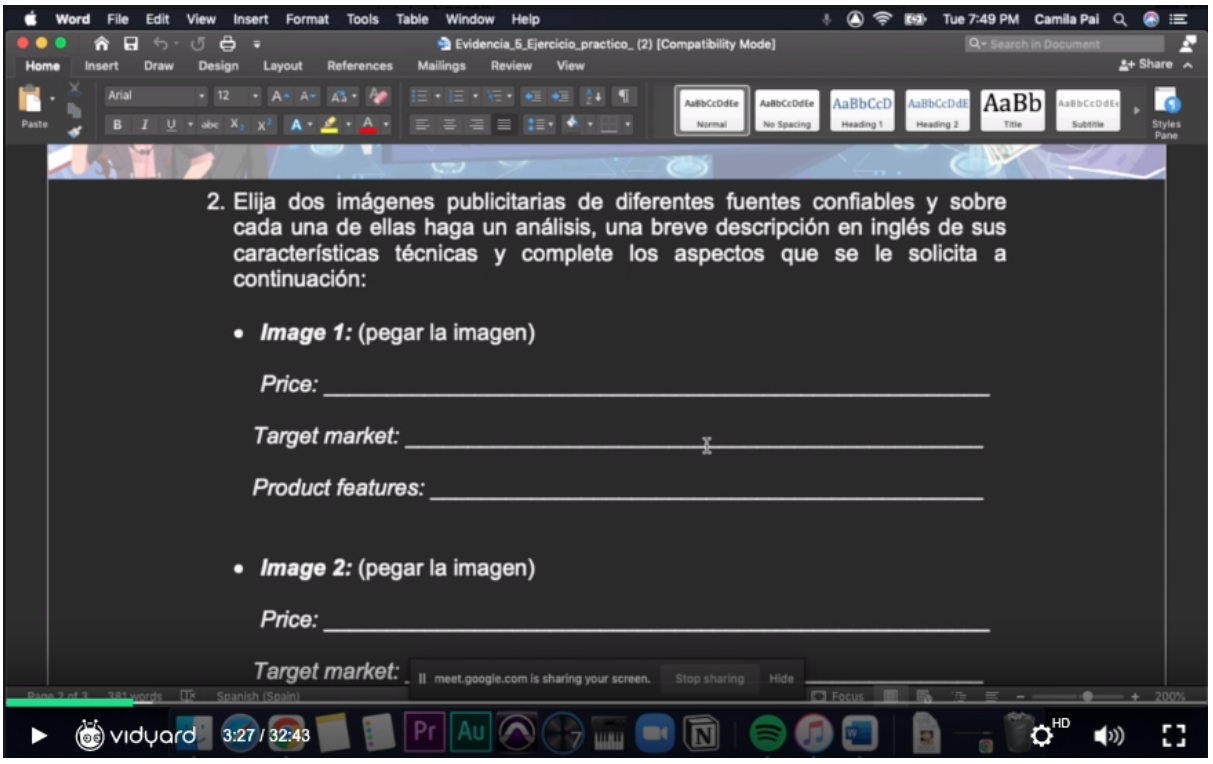
Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
Supervisor(a) Contrato CO.PCCNTR.3500464 del 2021
Coordinador Académico


Disponible grabación conferencia web
Estimados aprendices en Gestión de Mercados, agradezco su asistencia y participación en la conferencia web sincrónica realizada el día 22/07/2022, concerniente a las actividades de aprendizaje:
AP08-EV04: Dialogo en Inglés: Informe de Presupuesto
A los aprendices que no pudieron asistir, los esperamos la próxima sesión.
Para consultar la grabación y demás materiales lo pueden hacer dando CLIC AQUÍ
Es muy importante que todos participen en las sesiones en línea, para obtener conocimientos y aclarar dudas e inquietudes sobre el desarrollo de las actividades.
Para cualquier apoyo nos pueden contactar por los medios de comunicación previstos chats, foro de dudas e inquietudes etc.
Cordialmente,
Instructora: Camila Andrea Pai Fuquene


descargable.pdf
WE RECYCLE Inc.
Sales Budget December 31
1 2 3 4 Year
Quarters 100,000 300,000 4000,000 200,000 1,000,000
Budgeted sales in cases $20.000 $20.000 $20.000 $20.000 $20.000
Selling price per case $2,000,000 $6,000,000 $8,000,000 $4,000,000 $20,000,000
Total sales
For the next group of terms, it's important to remember that all operational and administrative activities of a company or project are recorded in an accounting system.
meet.google.com is sharing your screen.
Stop sharing
Hide
vidyard
19:12 / 34:08


Material_The_sentence.pdf
6 / 21
129%
Transitive verbs
Intransitive verbs
They leaked the story to the papers.
The horse jumped the fence easily.
He always fished that river in spring.
The men felled the ancient tree in minutes.
Water leaked from the taps.
Larry jumped on his motorcycle.
Sue fished around in her purse.
Zack fell down the stairs.
chrome-extension://jihcciniecimeajcniapbngjjbonjan is sharing your screen.
Stop sharing
Hide
vidyard
6:21 / 37:27


Evidencia_5_Ejercicio_practico_ (2) [Compatibility Mode]
2. Elija dos imágenes publicitarias de diferentes fuentes confiables y sobre cada una de ellas haga un análisis, una breve descripción en inglés de sus características técnicas y complete los aspectos que se le solicita a continuación:
Image 1: (pegar la imagen)
Price: _____
Target market: _____
Product features: _____
Image 2: (pegar la imagen)
Price: _____
Target market: _____
meet.google.com is sharing your screen.
Stop sharing
Hide
vidyard
3:27 / 32:43



Invitación a sesión en línea

Estimados Aprendices de **Negociación Internacional**, tengo el agrado de invitarlos a sesión en linea.

Temas a tratar en la fase de planeación:

AP7-Evidencia 5: Ejercicio práctico "Advertising Web Page"

Fecha : 05/07/2022

Hora : 7.00pm

Link: Dale clic AQUI para acceder a la sesión.

Para consultar el material de apoyo sigue la siguiente ruta:

Contenido del Curso // Proyecto // Fase de Planeación // Actividad de Aprendizaje 5// Material: Presenting the product

Es importante que ingreses a la sala 5 minutos antes de iniciar la sesión.

Estoy atenta a cualquier inquietud, me pueden contactar por los medios de comunicaciones previstos, foros de inquietudes, chat en linea, etc.

Cordialmente,

Instructora: Camila Andrea Rai Fuquene



Disponible grabación conferencia web

Estimados aprendices de **Negociación Internacional**, agradezco su asistencia y participación en la conferencia web sincrónica realizada el día 05/07/2022, concerniente a las actividades de aprendizaje:

AP7-Evidencia 5: Ejercicio práctico "Advertising Web Page"

AP10- Evidencia 6: Video Steps to Export

A los aprendices que no pudieron asistir, los esperamos la próxima sesión.

Para consultar la grabación y demás materiales lo pueden hacer dando

CLIC AQUÍ Evidencias

CLIC AQUÍ Simple present (Min 5:50 - 10:55)

CLIC AQUÍ Making comparisons (Min 15:30 - 52:00)

CLIC AQUÍ Adjectives

Es muy importante que todos participen en las sesiones en línea, para obtener conocimientos y aclarar dudas e inquietudes sobre el desarrollo de las actividades.

Para cualquier apoyo nos pueden contactar por los medios de comunicación previstos chats, foro de dudas e inquietudes etc.

Cordialmente,



Invitación a sesión en línea

Estimados Aprendices de **Negociación Internacional**, tengo el agrado de invitarlos a sesión en linea.

Temas a tratar en la fase de ejecución:

AP10-Evidencia 8: Export and/or import

AP11-Evidencia 3: Ensayo "Free Trade Agreement (FTA): advantages and disadvantages"

Fecha : 12/07/2022

Hora : 7.00pm

Link: Dale clic AQUI para acceder a la sesión.

Para consultar el material de apoyo sigue la siguiente ruta:

Contenido del Curso // Proyecto // Fase de Planeación // Actividad de Aprendizaje 5// Material: Presenting the product

Es importante que ingreses a la sala 5 minutos antes de iniciar la sesión.

Estoy atenta a cualquier inquietud, me pueden contactar por los medios de comunicaciones previstos, foros de inquietudes, chat en linea, etc.

Cordialmente,



Disponible grabación conferencia web

Estimados aprendices de **Negociación Internacional**, agradezco su asistencia y participación en la conferencia web sincrónica realizada el día 14/07/2022, concerniente a las actividades de aprendizaje:

AP10-Evidencia 8: Export and/or import

AP11-Evidencia 3: Ensayo "Free Trade Agreement (FTA): advantages and disadvantages"

A los aprendices que no pudieron asistir, los esperamos la próxima sesión.

Para consultar la grabación y demás materiales lo pueden hacer dando CLIC AQUÍ

Es muy importante que todos participen en las sesiones en línea, para obtener conocimientos y aclarar dudas e inquietudes sobre el desarrollo de las actividades.

Para cualquier apoyo nos pueden contactar por los medios de comunicación previstos chats, foro de dudas e inquietudes etc.

Cordialmente,

Instructora: Camila Andrea Pai Fuquene

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILA ANDREA PAI FUQUENE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281799 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374555 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 81,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281762 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAMILA ANDREA PAI FUQUENE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA