FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE SANIDAD EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 07

BOGOTÁ D.C. AGOSTO DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **DIANA ANDREA BERNAL PINILLA** Identificación: **1033740092** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Carrera 5T-46G-46 Sur** Teléfono de contacto: **3208679089** E-mail de contacto: **dana.404@hotmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: ST. **LAURA BIBIANA GOMEZ GONZALEZ** Cargo **OFICIAL COORDINADORA ASISTENCIALES** Resolución de nombramiento **No. 00000038 de fecha 05 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 191 Fecha de suscripción **19 de Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **25-46-101019123** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 7222** – **CRP: 16822** Fecha expedición **21/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL Dependencia **DISAN** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-002-01** Fuente **NACION** Recurso **10** **Valor $ 27.500.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**1 de Febrero de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**31 DE DICIEMBRE DEL 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTION, TRAMITACION Y SOLUCION DE LOS REQUERIMIENTOS JURIDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2.Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza. 3.Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución – Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.

	4.Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y Establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. 5.Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar. 5.Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 6.de conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas. 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución. 7.Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 8.Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 9.Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 10.Las demas funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el area del desempeño del cargo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 contratista sera responsable por la gestion documental de las actividades realizadas durante la ejecucion del contrato. 11.El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12.El contratista autoriza el MDN – Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13.Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14.las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15.Las obligaciones legales que se deriven de los contratos Estatales. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas

<table>
<tr><td></td><td>sicométricas antes y durante la contratación.
6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>3</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325013274483</td><td>Asunto: Informe Actividades Ejecución Contrato N 191 Cenac Personal 2022</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325013276373</td><td>Asunto: REMISION DE FALLO Referencia: No 05045-31-21-002-2022-00126-00 Accionante: MARIA DORALINA GUISAO DUARTE Accionada: DIRECCIÓN DE SANIDAD MILITAR Y OTROS.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325001629691</td><td>Radicado: 05045-31-21-002-2022-00126-00 Asunto: INFORME DE FALLO DE TUTELA Accionante: MARIA DORALINA GUISAO DUARTE Accionada: DIRECCIÓN DE SANIDAD MILITAR DEL EJÉRCITO Y OTROS.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ACCION DE TUTELA</td><td>2022325001630451</td><td>Radicado: 446503189001-2022-00049-00 Asunto: RESPUESTA DE INCIDENTE Accionante: REMEDIO CATALINA SOLANO SOLANO Accionado: DIRECCION DE SANIDAD MILITAR</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	3	ACCION DE TUTELA	2022325001633651	Asunto: RESPUESTA DE ACCION DE TUTELA Accionante: JADIERSON MARTINEZ NARVAEZ EN REPRESENTACION DE MARIA VICTORIA MARTINEZ VARGAS Radicado: 11001-33-35-016-2022-00261-00 Demandado: EJERCITO NACIONAL-SANIDAD MILITAR-REGIONAL NORORIENTE.
	3	ACCION DE TUTELA	2022325001636771	Asunto: RESPUESTA DE ACCION DE TUTELA Accionante: OSCAR DOMINGO GOMEZ CARDENAS Radicado: 25-290-31-03-002-2022-00203-00 Demandado: DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR-EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA, COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES y BATALLÓN DE INFANTERIA No. 39 SUMAPAZ.
	3	ACCION DE TUTELA	2022325001643551.	Asunto: RESPUESTA DE INCIDENTE DE DESACATO Accionante:

				OSCAR DOMINGO GOMEZ CARDENAS Radicado: 2022-00151 Demandado: DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR Y OTROS
	3	ACCION DE TUTELA	2022325013400633	URGENTE INCIDENTE DE DESACATO Asunto: ORDEN DE CUMPLIMIENTO Accionante: OSCAR DOMINGO GOMEZ CARDENAS Radicado: 2022-00151 Demandado: DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR Y OTROS
	3	ACCION DE TUTELA	2022325001642431	Asunto: RESPUESTA DE ADMISION DE TUTELA Accionante: CAROLINA BONILLA RUIZ EN REPRESENTACION DE EVELYN CELESTE PORTELA BONILLA Radicado: 2022-00176 Demandado: DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO

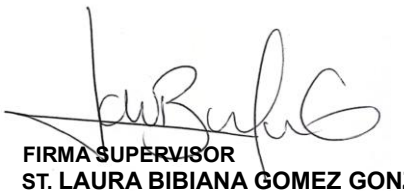
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$27.500.000** Valor autorizado a pagar: **$2.500.000**

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	$ 160.000
SALUD	ALIANSALUD S.A.	$ 125.000
ARL	SURA	$ 5.300

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Planilla mes actual____ anterior__x_ **3.** Cuenta de cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se evidencia cumplimiento al objeto contractual fijado
17. CONCLUSIONES	Se evidencia compromiso por parte del profesional en derecho, si cumplió

Para constancia se firma en, **Bogotá en AGOSTO del 2022**



FIRMA SUPERVISOR
ST. LAURA BIBIANA GOMEZ GONZALEZ
OFICIAL COORDINADORA ASISTENCIALES