

|                                                                                                                         |                                                   |                |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|------------|
|  <div>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</div> | Código:                                           | RF -F.01       | Pag 1 de 1 |
|                                                                                                                         | Versión                                           | 00             |            |
|                                                                                                                         | Fecha de Aprobación:                              | 30 - 09 - 2019 |            |
|                                                                                                                         | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIO       |                |            |
|                                                                                                                         | Proceso: GESTION DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIO |                |            |
| SOLICITUD DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES                                                                                |                                                   |                |            |

Girón, 6 de Mayo de 2022

Doctor(a)  
**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**  
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios  
Alcaldía de Girón  
E.S.D

De manera atenta, me permito solicitar certificación de registro en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022, de la siguiente necesidad del servicio a contratar:

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022                |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del bien/servicio a contratar                     | ADQUISCION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRON DURANTE LA VIGENCIA 2022                                       |
| Código(s) UNSPSC                                         | 47121600;47121701;47121800;47131603;47131501;47131618;50201700;50161500;52151500;14111704;14111703;50201715;50161509;50201706;50202300;14111705;52151504 |
| Descripción consignada en el PAA                         | ADQUISCION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRON DURANTE LA VIGENCIA 2022                                       |
| Modalidad de selección consignada en el PAA              | Minima cuentia                                                                                                                                           |
| Duración estimada del contrato en el PAA                 | UN MES                                                                                                                                                   |
| Fecha estimada de Inicio en el PAA                       | Julio                                                                                                                                                    |
| Duración del Contrato                                    | 20 DIAS                                                                                                                                                  |
| Responsable en el PAA                                    | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS                                                                                                             |
| Valor Estimado del bien/servicio registrado en el PAA:   | \$ 30.000.000                                                                                                                                            |
| Valor del bien/servicio a contratar por Oficina Gestora: | \$ 29.999.780                                                                                                                                            |
| Fuente(s) de Financiación:                               | Recursos Propios                                                                                                                                         |
| Requiere Vigencia Futura: SI___ NO <u>X</u>              |                                                                                                                                                          |

Cordialmente,



YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY  
Secretaria de Recursos de Fisicos e Inventarios

LA SECRETARÍA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS

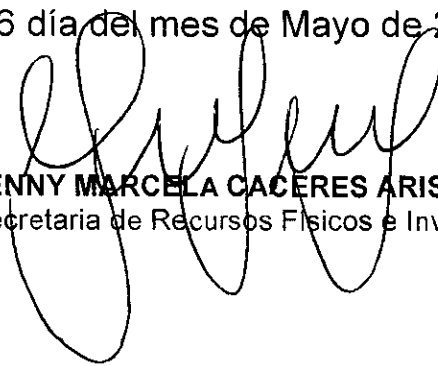
En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, Art. Artículo 2.2.1.1.1.4.1. y la Resolución No. 001065 del 03 de Abril de 2019

CERTIFICA

Que con base en los datos suministrados por las diferentes Secretarías y Oficinas Gestoras (responsables de la información), se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2022, en el cual se encuentra la siguiente Información:

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022                |                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del bien/servicio a contratar                     | ADQUISCION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRON DURANTE LA VIGENCIA 2022                                       |
| Código(s) UNSPSC                                         | 47121600;47121701;47121800;47131603;47131501;47131618;50201700;50161500;52151500;14111704;14111703;50201715;50161509;50201706;50202300;14111705;52151504 |
| Descripción consignada en el PAA                         | ADQUISCION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRON DURANTE LA VIGENCIA 2022                                       |
| Modalidad de selección consignada en el PAA              | Minima cuentaia                                                                                                                                          |
| Duración estimada del contrato en el PAA                 | UN MES                                                                                                                                                   |
| Fecha estimada de Inicio en el PAA                       | Julio                                                                                                                                                    |
| Duración del Contrato                                    | 20 DIAS                                                                                                                                                  |
| Responsable en el PAA                                    | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS                                                                                                             |
| Valor Estimado del bien/servicio registrado en el PAA:   | \$ 30.000.000                                                                                                                                            |
| Valor del bien/servicio a contratar por Oficina Gestora: | \$ 29.999.780                                                                                                                                            |
| Fuente(s) de Financiación:                               | Recursos Propios                                                                                                                                         |
| Vigencias Futuras:                                       | N/A                                                                                                                                                      |
| Estado de la Solicitud de Vigencia Futura:               | N/A                                                                                                                                                      |
| Solicitud realizada por:                                 | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS                                                                                                             |
| PAA vigente a la fecha:                                  | Abril de 2022                                                                                                                                            |

Dado en Girón, a los 6 día del mes de Mayo de 2022



YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY  
Secretaria de Recursos Fisicos e Inventarios



**GIRÓN**  
Monumento Nacional

**CERTIFICADO DE  
DISPONIBILIDAD  
PRESUPUESTAL**

DOCUMENTO No.  
**22-01134**

Ciudad y fecha : GIRON - SANTANDER, Mayo 06 de 2022

**Por concepto de :** ADQUISICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GIRON, DURANTE LA VIGENCIA 2022

**CERTIFICA**

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la actual vigencia Fiscal, existe Disponibilidad en los siguientes rubros :

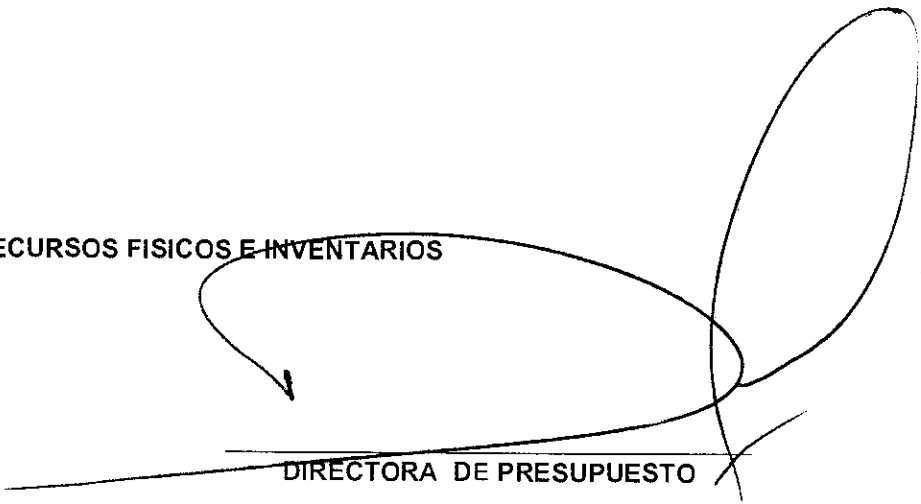
| Código             | Descripción Rubro      | Fuente           | Valor                |
|--------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| 2.1.2.02.02.008.01 | MaterialesySuministros | RECURSOS PROPIOS | 30,000,000.00        |
|                    |                        |                  | <b>30,000,000.00</b> |

Por un valor de (\$30,000,000.00) TREINTA MILLONES PESOS M/CTE.

Expedido el día Mayo 06 de 2022

Solicitado Por: SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS

Elaboró: PACHECO PACHECO EDUARDO

  
DIRECTORA DE PRESUPUESTO



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

Pág. 1 de 1

Versión:

01

Fecha de Aprobación:

29/04/2020

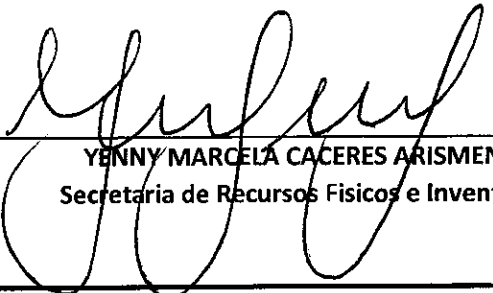
DIRECCION DE PRESUPUESTO

Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

**SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**CIUDAD Y FECHA: GIRÓN, 5 DE Mayo DE 2022**

|                                  |                                                                                                                                       |                                |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>DEPENDENCIA SOLICITANTE:</b>  | SECRETARÍA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS                                                                                          | <b>NOMBRE DEL SOLICITANTE:</b> | YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY |
| <b>POR CONCEPTO DE (OBJETO):</b> | ADQUISICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GIRÓN, DURANTE LA VIGENCIA 2022. |                                |                                 |
| <b>POR VALOR DE:</b>             | Treinta millones de pesos MCTE (\$30,000,000)                                                                                         |                                |                                 |
| <b>PRODUCTO</b>                  | N/A                                                                                                                                   |                                |                                 |
| <b>INDICADOR</b>                 | N/A                                                                                                                                   |                                |                                 |
| <b>CODIGO PRESUPUESTAL</b>       | <b>DESCRIPCION RUBRO</b>                                                                                                              | <b>FUENTE DE FINANCIACIÓN</b>  | <b>VALOR</b>                    |
| 2.1.2.02.02.008.01               | Materiales y Suministros                                                                                                              | RECURSOS PROPIOS               | \$30.000.000,00                 |

  
YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY  
Secretaria de Recursos Fisicos e Inventarios





ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

|                                                      |            |              |
|------------------------------------------------------|------------|--------------|
| Código:                                              | OC-F.03    | Pág. 1 de 28 |
| Versión:                                             | 01         |              |
| Fecha de Aprobación:                                 | 19/01/2021 |              |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                              |            |              |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA<br>CONTRATACIÓN. |            |              |

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

Girón 4 de Agosto de 2022

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

**“ADQUISICION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRON DURANTE LA VIGENCIA 2022”.** De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto 1860 de 2021 y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad que justifica la realización del presente proceso contractual”

El numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 en el cual fue modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 establece que con la debida antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del Contrato, según el caso, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones. Así mismo el numeral 7 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 señala que la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del Contratista o al de la firma del Contrato.

A su vez el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación.

1) DOCUMENTOS SOPORTES PARA CELEBRAR EL CONTRATO

1. El Decreto Municipal N° 0006 de 14 de enero de 2019, otorga la facultad de seleccionar, adjudicar, celebrar, suspender, liquidar, aclarar, adicionar el valor y el plazo de los Contratos, expedir los correspondientes actos administrativos que se produzcan con motivo u ocasión de la actividad contractual que se adelante en cumplimiento de la misión, y funciones propias de la Administración Municipal.
2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 el Municipio de Girón elaboró el plan anual de adquisiciones el cual contiene los bienes, obras y servicios que se pretenden adquirir durante la presente vigencia; encontrándose incluido el objeto a contratar.

2) CONVOCATORIA A VEEDORES

EL MUNICIPIO DE GIRÓN - SANTANDER CONVOCA a los VEEDORES CIUDADANOS para que realicen el control social en las etapas, precontractual, contractual y post-contractual del presente proceso de contratación.

3) DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El Municipio Girón es una entidad descentralizada territorialmente que goza de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, regida por la Constitución Política y las leyes que la regulan, según lo establecido en el Artículo 311 de la Carta Política, ley 136 de 1994, Ley 1551 de 2012, por la cual se dictan las normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los Municipios. La Constitución en su artículo 314 establece como jefe de la administración local y representante legal de los municipios al Alcalde, estableciendo sus funciones en el Artículo 315, entre las cuales se encuentra, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes.

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, reza que son: “finés esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo”.

Al municipio y al Alcalde Municipal le corresponden, administrar los asuntos municipales y en relación con la administración municipal: 1. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurando el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente, conforme al artículo 3. 91. 92 y demás complementarios de la misma Ley 136 de 1994.

Dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993... (...) las entidades buscan el cumplimiento de los fines de la función pública, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

Para el cumplimiento de las funciones que la Constitución y las Leyes establecen en cabeza de los Municipios y de los Alcaldes, se requiere de un edificio o sede de ayuntamiento en donde el Alcalde y los funcionarios de la Administración Municipal ejerzan sus funciones, lo cual se denominan Alcaldías. Es por esta razón que el Municipio de Girón con el objeto de mantener una Alcaldía limpia, ordenada, agradable que permita el desarrollo de un buen ambiente laboral y la prestación de servicios y atención de sus administrados en un ambiente de limpieza, así como los edificios donde funcionan dependencias adscritas a la Alcaldía Municipal, se necesita contratar el suministro de insumos de aseo, como lo son jabón, escobas, traperos, bolsas de aseo, entre otros, con lo cual se pretende tener en buen estado los pisos, baños, paredes, halls, escritorios, muebles, archivadores, entre otros, que generan cumplimiento de los estándares mínimos de higiene y sanidad.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

|                                                      |            |              |
|------------------------------------------------------|------------|--------------|
| Código:                                              | OC-F.03    | Pág. 2 de 28 |
| Versión:                                             | 01         |              |
| Fecha de Aprobación:                                 | 19/01/2021 |              |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                              |            |              |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA<br>CONTRATACIÓN. |            |              |

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

Igualmente, en pro de brindar un ambiente agradable a los servidores públicos y contratistas de la administración municipal, como también atención agradable a los administrados visitantes de las instalaciones de la Alcaldía, se requiere contar con insumos básicos de cafetería, tales como café, azúcar, vasos, entre otros.

Teniendo en cuenta las razones expuestas y procurando la prestación de un servicio gubernamental territorial bajo los principios de celeridad, efectividad, eficacia, productividad oportuna de un Municipio comprometido con la función social, responsabilidad ambiental y el cumplimiento de los fines y lineamientos trazados en el plan de desarrollo municipal, en conjunto con el Nacional, la presente Administración considera necesario adelantar un proceso con el fin de adquirir para la vigencia de 2022 **ADQUISICION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRON DURANTE LA VIGENCIA 2022**, llevando de esta forma el oportuno y cabal cumplimiento de sus funciones administrativas. Dicho proceso se adelantará mediante la modalidad de selección de **Mínima Cuantía**.

4) DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.

4.1) OBJETO A CONTRATAR:

**ADQUISICION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRON DURANTE LA VIGENCIA 2022.**

4.2) CLASIFICACION UNSPSC

El Presente objeto se encuentra clasificado en el siguiente código del clasificador de bienes y servicios:

| SEGMENTO | FAMILIA   | CLASE    | PRODUCTO | DESCRIPCION                                          |
|----------|-----------|----------|----------|------------------------------------------------------|
| 46000000 | 461800000 | 46182000 | 46182001 | Mascaras o accesorios                                |
| 47000000 | 47120000  | 47121700 | 47121701 | Bolsas de Basura                                     |
| 47000000 | 47120000  | 47121800 | 47121800 | Equipo de Limpieza                                   |
| 47000000 | 47130000  | 47131600 | 47131603 | Esponjas                                             |
| 47000000 | 47130000  | 47131500 | 47131501 | Trapos                                               |
| 47000000 | 47130000  | 47131600 | 47131618 | Traperos Húmedos                                     |
| 50000000 | 50200000  | 50201700 | 50201700 | Café y té                                            |
| 50000000 | 501600000 | 50161500 | 50161500 | Chocolates, azúcares, edulcorantes productos         |
| 14000000 | 14110000  | 14111700 | 14111704 | Papel Higiénico                                      |
| 14000000 | 14110000  | 14111700 | 14111703 | Toallas de Papel                                     |
| 50000000 | 50200000  | 50201700 | 50201715 | Te de Frutas                                         |
| 50000000 | 50160000  | 50161500 | 50161509 | Azucares naturales o productos endulzantes           |
| 50000000 | 50200000  | 50201700 | 50201706 | Café                                                 |
| 50000000 | 50200000  | 50202300 | 50202301 | Agua                                                 |
| 51000000 | 51100000  | 51102700 | 51102710 | Antisépticos basados en alcohol o acetona            |
| 52000000 | 52150000  | 52151500 | 52151504 | Tazas o vasos o tapas desechables para uso doméstico |
| 14000000 | 14110000  | 14111700 | 14111705 | Servilletas de papel                                 |

4.3) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES DEL OBJETO.

El municipio de Girón atendiendo a la necesidad y con el fin de satisfacería adjudicará el proceso de selección a quien haya presentado la oferta más económica, previo cumplimiento de los requisitos habilitantes, siempre que esta sea menor al precio unitario estimado, **EL MUNICIPIO DE GIRÓN ADJUDICARÁ AL PROPONENTE SELECCIONADO LA TOTALIDAD DEL PRESUPUESTO OFICIAL DESTINADO PARA ESTE CONTRATO.**

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

| ITEM | DESCRIPCION DEL ELEMENTO                      | ESPECIFICACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. |
|------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|
| 1    | AMBIENTADOR DE PISO                           | LIQUIDO LIMPIADOR Y DESINFECTANTE Y GERMICIDA CON FRAGANCIA FRESCAS AGRADABLES Y RESPIRABLES EN RECIPIENTE DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 3.785ML                                                                                                                                           | 3785ML           | 50    |
| 2    | AMBIENTADOR EN AEROSOL                        | AMBIENTADOR EN SPRAY QUE AROMATIZA EL AMBIENTE ELABORADO EN MATERIAL DE METAL CON FRAGANCIA DE CALIDAD                                                                                                                                                                                    | 250ML            | 30    |
| 3    | JABON PARA LOZA                               | JABON ARRANCA GRASA, REMOCION DE BACTERIAS ELIMINACION DE MALOS OLORES                                                                                                                                                                                                                    | 450GRS           | 15    |
| 4    | BIO VARSOL ECOLOGICO                          | LIMPIADOR,DESENGRASANTE Y DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL, MULTIUSOS SIRVE PARA LIMPIAR ROPA,ZAPATOS,TELAS, ESPEJOS Y ACTOMOVILES. EN RECIPIENTES DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 2000 ML                                                                                                        | 2000ML           | 20    |
| 5    | RECOGEDOR                                     | Recogedor Plastico con baston de madera                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD           | 15    |
| 6    | BOLSA DE ASEO                                 | BOLSA DE ASEO INDUSTRIAL GRANDE DE 75X90 CM PAQUETE POR 6 UNIDADES, CALIBRE 2 COLOR NEGRO,VERDE Y BLANCA.                                                                                                                                                                                 | PAQ X6           | 800   |
| 7    | BOLSA DE ASEO ECOLOGICA PARA CESTA DE OFICINA | BOLSA DE ASEO BIODEGRADABLE PARA CESTA DE ASEO MEDIDADS 43X48 CM                                                                                                                                                                                                                          | PAQ X30          | 100   |
| 8    | ACIDO MURIATICO                               | o ácido clorhídrico o hidrociorídrico, es un producto químico altamente corrosivo y ácido. Normalmente se utiliza para la limpieza de                                                                                                                                                     | 400 CC           | 10    |
| 9    | AGUA EN BOTELLA                               | BOTELLA POR 30ML POR 24 UNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                          | 300 ML           | 360   |
| 10   | ASPIRADORA                                    | ASPIRADORA de 10 litros Aspiradora. Manguera flexible (1.5 mt), Cepillo para sofá, Cepillo para piso, Boquilla para hendiduras, (3) Tubos para extensión, (4) Ruedas para traslado, Bolsa lavable para el polvo, Filtro HEPA, Cubierta para filtro HEPA, Filtro esponja y Cable 3 metros. | UNIDAD           | 1     |
| 11   | CERA ROJA PARA PISO                           | CERA PARA PISO LIQUIDA,COLOR ROJA EMULSIONADA CON AROMA BRILLO ANTIDELIZANTE QUE FACILITE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PISOS DE CAUCHO MARMOL, MADERA LACADA, CERAMICA Y OTROS COJIN POR 700 ML                                                                                         | 700ML            | 50    |
| 12   | JABON EN POLVO                                | DETERGENTE EN POLVO, NEUTRO CON BLANQUEADOR CON AROMA DE USO GENERAL, Y 100% COLOMBIANO                                                                                                                                                                                                   | 1000GRS          | 150   |
| 13   | BLANQUEADOR                                   | DESMANCHADOR, BLANQUEADOR PARA LA LIMPIEZA DE BAÑOS Y PISOS.INGREDIENTE ACTIVO HIPOCLORITO DE SODIO 5,25% CON CAPACIDAD DE 3800ML                                                                                                                                                         | 3800 ML          | 60    |
| 14   | TRAPERO Y PALO                                | TRAPERO DE COPA CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL, MECHA CON PESO MINIMO DE 350 GR CON EXTENSION MINIMA DE 32 CM DE LARGO, ACOPLA TIPO ROSCA                                                                                                                                                  | UNID             | 40    |
| 15   | PAPEL HIGIENICO                               | ROLLO DE PAPEL HIGIENICO BLANCO TRIPLE HOJA, CON TEXTURA SUAVE DE 38 METROS DE LARGO                                                                                                                                                                                                      | 1 ROLLO          | 250   |
| 16   | PASTILLA DE CLORO                             | DESMANCHADO BLANQUEADOR PARA LA LIMPIEZA DE LOS BAÑOS, INGREDIENTE ACTIVO: HIPOCLORITO DE SODIO 4.5% PH 10-11                                                                                                                                                                             | UNID             | 200   |
| 17   | TOALLAS DE COCINA ABSORVENTE                  | TOALLA PARA COCINA ALCOCHADA MEGA ROLLO TRIPLE HOJA X 120 HOJAS                                                                                                                                                                                                                           | 1 ROLLO          | 60    |
| 18   | PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR              | PAPEL HIGIENICO FAMIMAX JUMBO BLANCO X 170M DOBLE HOJA                                                                                                                                                                                                                                    | 1ROLLO           | 40    |

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |     |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|
| 19 | CESTA PUNTO ECOLÓGICO                       | CANECA PARA PUNTO ECOLÓGICO PLÁSTICA DE COLORES VERDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 55L                                      | 2   |
| 20 | CESTA PUNTO ECOLÓGICO                       | CANECA PARA PUNTO ECOLÓGICO PLÁSTICA DE COLORES NEGRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 55L                                      | 2   |
| 21 | CESTA PUNTO ECOLÓGICO                       | CANECA PARA PUNTO ECOLÓGICO PLÁSTICA DE COLORES BLANCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 55L                                      | 2   |
| 22 | CAFÉ                                        | CAFÉ 100% COLOMBIANO, TOSTADO Y MOLIDO TIPO FUERTE, INTENSO SABOR Y AROMA ALTO CUERPO Y RENDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 500GRS                                   | 230 |
| 23 | AZÚCAR                                      | AZÚCAR BLANCA 100% NATURAL Y COLOMBIANA, EN PRESENTACIÓN DE TUBIPACK POR 200 UNIDADES X 5 GRAMOS CADA UNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1<br>BOLSAX200UNID                       | 50  |
| 24 | AROMÁTICAS VARIADAS                         | AROMÁTICA PURA HIERBA NATURAL 100% COLOMBIANA, SIN CALORIAS, SIN GRASAS, LIBRE DE CAFÉINA, CAJA DE 20 UNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20 SOBRES                                | 50  |
| 25 | SERVILETA DE CAFETERIA                      | TIPO CAFETERIA DE COLOR BLANCO, DIMENSIONES MÍNIMAS DE 25 CM DE LARGO Y 15 DE ANCHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 UNID                                   | 150 |
| 26 | CREMA NO LÁCTEA                             | CREMA NO LÁCTEA QUE SUAVIZA EL SABOR DEL TINTO. NO LÁCTEA DEBE CUMPLIR CON RESOLUCIÓN 288 DE 2008 SOBRE ROTULADO Y ETIQUETADO NUTRICIONAL Y LAS NORMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TARRO POR 450GRS                         | 50  |
| 27 | ALCOHOL                                     | Descripción: Líquido transparente, libre de partículas extrañas. Olor: Característico Color: Incoloro Densidad: 0,950 – 1,030 g/mL pH: 5,50 – 7,50 Etiqueta: Adhesiva MÍNIMO AL 70% Antiséptico de uso externo, para lavado en seco y desinfección de manos del personal. VER REGISTRO FOTOGRÁFICO. REGISTRO DE INVIMA.                                                                                                                                                                                                                                    | 750 ML.                                  | 100 |
| 28 | TAPABOCAS TERMOSELLADOS                     | 3 CAPAS DE MATERIALES & PROYECCIÓN<br>Tela No tejida a prueba de Fugas - Capa de Filtro de Alta Densidad 95% Protección<br>Suave capa de Contacto en la piel<br>Termosellado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CAJA POR 50 UNIDADES, EMPAQUE INDIVIDUAL | 80  |
| 29 | JABÓN LÍQUIDO                               | Líquido viscoso, de color y de olor característico de acuerdo con la variedad, libre de sedimentos y partículas y con un agradable aroma. REGISTRO INVIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FRASCO 3.785 ML.                         | 150 |
| 30 | TOALLAS DE PAPEL                            | Toalla para manos tipo Z - 150 Hojas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DE 150 HOJAS X PAQUETE                   | 500 |
| 31 | Greca para café eléctrica 60 tintos M-E1100 | Fabricada en acero inoxidable 430, accesorios en bronce cromado (llaves y patas). Interruptor 3 calores (alto, medio, bajo y off). Asas y botones en polipropileno. Medidor de nivel en vidrio. Filtro en tela lavable. Ideal para Oficinas y cafeterías. Fácil funcionamiento. 3 servicios, agua (para la preparación de aromáticas, té o cualquier otra bebida a base de agua caliente), café o leche. Nota: para media libra de café molido por preparación. Para 60 tintos aproximadamente.<br>Dimensiones: 31 x 71 cm.<br>Potencia: 1.200 Wh., 110 V. | 1                                        | 1   |



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

|                                                   |            |              |
|---------------------------------------------------|------------|--------------|
| Código:                                           | OC-F.03    | Pág. 5 de 28 |
| Versión:                                          | 01         |              |
| Fecha de Aprobación:                              | 19/01/2021 |              |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                           |            |              |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. |            |              |

### ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

#### 5) PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FORMA DE PAGO:

**5.1) PRESUPUESTO ESTIMADO:** Con el fin de poder establecer un presupuesto aproximado para atender la necesidad del municipio la Secretaria de Recursos Fisicos e inventarios solicitó cotizaciones a diferentes proveedores del suministro, en virtud de lo anterior tres proveedores presentaron sus cotizaciones, razón por la cual los precios unitarios ofrecidos de acuerdo a las especificaciones técnicas y cantidad requerida fueron promediados, estableciéndose el presupuesto oficial el estudio de mercados hace parte integral del presente estudio previo;

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

| ANÁLISIS DE PRECIOS |                          |                                                                                                                                                                                   |                  |       |                                |                  |                              |                  |                                  |                  |                 |              |            |                   |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------------------------------|------------------|------------------------------|------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|--------------|------------|-------------------|
| ITEM                | DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO | ESPECIFICACIONES                                                                                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. | COTIZACIÓN No.1<br>SERVIAGUSTO |                  | COTIZACIÓN No.2<br>DURAN MAX |                  | COTIZACIÓN No.1<br>DISTRIALGUSTO |                  | PRECIO PROMEDIO | PRECIO TOTAL | CONCLUSIÓN | TOTAL PRESUPUESTO |
|                     |                          |                                                                                                                                                                                   |                  |       | V/R UNITARIO                   | VALOR COTIZACIÓN | V/R UNITARIO                 | VALOR COTIZACIÓN | V/R UNITARIO                     | VALOR COTIZACIÓN |                 |              |            |                   |
| 1                   | AMBIENTADOR DE PISO      | LIQUIDO LIMPIADOR Y DESINFECTANTE Y GERMICIDA CON FRAGANCIA FRESCAS AGRADABLES Y RESPIRABLES EN RECIPIENTE DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 3.785ML                                   | 3785ML           | 50    | 15.000                         | 750.000          | 16.800                       | 840.000          | 15.950                           | 797.500          | 15.917          | 795.833      | 15.000     | 750.000           |
| 2                   | AMBIENTADOR EN AEROSOL   | AMBIENTADOR EN SPRAY QUE AROMATIZA EL AMBIENTE ELABORADO EN MATERIAL DE METAL CON FRAGANCIA DE CALIDAD                                                                            | 250ML            | 30    | 6.900                          | 207.000          | 7.900                        | 237.000          | 7.350                            | 220.500          | 7.383           | 221.500      | 6.900      | 207.000           |
| 3                   | JABON PARA LOZA          | JABON ARRANCA GRASA, REMOCION DE BACTERIAS ELIMINACION DE MALOS OLORES                                                                                                            | 450GRS           | 15    | 6.250                          | 93.750           | 6.950                        | 104.250          | 6.650                            | 99.750           | 6.617           | 99.250       | 6.250      | 93.750            |
| 4                   | BIO VARSOL ECOLOGICO     | LIMPIADOR, DESENGRASANTE Y DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL, MULTUSOS SIRVE PARA LIMPIAR ROPA, ZAPATOS, TELAS, ESPEJOS Y AUTOMOVILES. EN RECIPIENTES DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 2000 | 2000ML           | 20    | 23.250                         | 465.000          | 25.800                       | 516.000          | 24.700                           | 494.000          | 24.583          | 491.667      | 23.250     | 465.000           |

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

|    |                                               | ML                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |     |         |           |         |           |         |           |         |           |         |           |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| 5  | RECOGEDOR                                     | Recogedor Plastico con baston de madera                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD  | 15  | 6.900   | 103.500   | 7.800   | 117.000   | 7.350   | 110.250   | 7.350   | 110.250   | 6.900   | 103.500   |
| 6  | BOLSA DE ASEO                                 | BOLSA DE ASEO INDUSTRIAL GRANDE DE 75X90 CM PAQUETE POR 6 UNIDADES, CALIBRE 2 COLOR NEGRO, VERDE Y BLANCA.                                                                                                                                                                | PAQ X6  | 800 | 3.750   | 3.000.000 | 4.200   | 3.360.000 | 4.000   | 3.200.000 | 3.983   | 3.186.667 | 3.750   | 3.000.000 |
| 7  | BOLSA DE ASEO ECOLOGICA PARA CESTA DE OFICINA | BOLSA DE ASEO BIODEGRADABLE PARA CESTA DE ASEO MEDIDAS 43X48 CM                                                                                                                                                                                                           | PAQ X30 | 100 | 2.900   | 290.000   | 3.200   | 320.000   | 3.050   | 305.000   | 3.050   | 305.000   | 2.900   | 290.000   |
| 8  | ACIDO MURIATICO                               | a ácido clorhídrico o hidrociorídrico, es un producto químico altamente corrosivo y ácido. Normalmente se utiliza para la limpieza de                                                                                                                                     | 400 CC  | 10  | 5.200   | 52.000    | 5.800   | 58.000    | 5.500   | 55.000    | 5.500   | 55.000    | 5.200   | 52.000    |
| 9  | AGUA EN BOTELLA                               | BOTELLA POR 30ML POR 24 UNIDADES                                                                                                                                                                                                                                          | 300 ML  | 360 | 650     | 234.000   | 750     | 270.000   | 700     | 252.000   | 700     | 252.000   | 650     | 234.000   |
| 10 | ASPIRADOR A                                   | ASPIRADORA de 10 litros Aspiradora, Manguera flexible (1.5 mt), Cepillo para sofá, Cepillo para piso, Boquilla para hendiduras, (3) Tubos para extensión, (4) Ruedas para traslado, Bolsa lavable para el polvo, Filtro HEPA, Cubierta para filtro HEPA, Filtro esponja y | UNIDAD  | 1   | 520.000 | 520.000   | 580.300 | 580.300   | 551.700 | 551.700   | 550.667 | 550.667   | 520.000 | 520.000   |

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                     |         |     |        |           |        |           |        |           |        |           |        |           |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|
|    |                        | Cable 3 metros.                                                                                                                                                                                                                     |         |     |        |           |        |           |        |           |        |           |        |           |
| 11 | CERA ROJA<br>PARA PISO | CERA PARA PISO<br>LIQUIDA, COLOR<br>ROJA EMULSIONADA<br>CON AROMA BRILLO<br>ANTIDELIZANTE QUE<br>FACILITE LA LIMPIEZA<br>Y MANTENIMIENTO DE<br>PISOS DE CAUCHO<br>MARMOL, MADERA<br>LACADA, CERAMICA<br>Y OTROS COJIN POR<br>700 ML | 700ML   | 50  | 16.100 | 805.000   | 17.950 | 897.500   | 17.100 | 855.000   | 17.050 | 852.500   | 16.100 | 805.000   |
| 12 | JABON EN<br>POLVO      | DETERGENTE EN<br>POLVO, NEUTRO CON<br>BLANQUEADOR CON<br>AROMA DE USO<br>GENERAL, Y 100%<br>COLOMBIANO                                                                                                                              | 1000GRS | 150 | 7.750  | 1.162.500 | 8.650  | 1.297.500 | 8.250  | 1.237.500 | 8.217  | 1.232.500 | 7.750  | 1.162.500 |
| 13 | BLANQUEAD<br>OR        | DESMANCHADOR,<br>BLANQUEADOR PARA<br>LA LIMPIEZA DE<br>BAÑOS Y<br>PISOS.INGREDIENTE<br>ACTIVO<br>HIPOCLORITO DE<br>SODIO 5,25% CON<br>CAPACIDAD DE<br>3800ML                                                                        | 3800 ML | 60  | 14.200 | 852.000   | 15.800 | 948.000   | 15.100 | 906.000   | 15.033 | 902.000   | 14.200 | 852.000   |
| 14 | TRAPERO Y<br>PALO      | TRAPERO DE COPA<br>CON HILAZA DE<br>ALGODÓN NATURAL,<br>MECHA CON PESO<br>MINIMO DE 350 GR<br>CON EXTENSION<br>MINIMA DE 32 CM DE<br>LARGO. ACOPLE TIPO                                                                             | UNID    | 40  | 19.700 | 788.000   | 21.950 | 878.000   | 20.900 | 835.989   | 20.850 | 834.000   | 19.700 | 788.000   |

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

|    |                                  | ROSCA                                                                                                         |         |     |        |           |        |           |        |           |        |           |        |           |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|
| 15 | PAPEL HIGIENICO                  | ROLLO DE PAPEL HIGIENICO BLANCO TRIPLE HOJA, CON TEXTURA SUAVE DE 38 METROS DE LARGO                          | 1 ROLLO | 250 | 3.050  | 762.500   | 3.400  | 850.000   | 3.250  | 812.500   | 3.233  | 808.333   | 3.050  | 762.500   |
| 16 | PASTILLA DE CLORO                | DESMANCHADO BLANQUEADOR PARA LA LIMPIEZA DE LOS BAÑOS, INGREDIENTE ACTIVO: HIPOCLORITO DE SODIO 4.5% PH 10-11 | UNID    | 200 | 1.400  | 280.000   | 1.600  | 320.000   | 1.500  | 300.000   | 1.500  | 300.000   | 1.400  | 280.000   |
| 17 | TOALLAS DE COCINA ABSORVENTE     | TOALLA PARA COCINA ALCOCHADA MEGA ROLLO TRIPLE HOJA X 120 HOJAS                                               | 1 ROLLO | 60  | 12.650 | 759.000   | 14.100 | 846.000   | 13.450 | 807.000   | 13.400 | 804.000   | 12.650 | 759.000   |
| 18 | PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR | PAPEL HIGIENICO FAMIMAX JUMBO BLANCO X 170M DOBLE HOJA                                                        | 1 ROLLO | 40  | 12.600 | 504.000   | 14.050 | 562.000   | 13.400 | 536.000   | 13.350 | 534.000   | 12.600 | 504.000   |
| 19 | CESTA PUNTO ECOLOGICO            | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES VERDE                                                         | 55L     | 2   | 76.300 | 152.600   | 85.000 | 170.000   | 80.950 | 161.900   | 80.750 | 161.500   | 76.300 | 152.600   |
| 20 | CESTA PUNTO ECOLOGICO            | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES NEGRA                                                         | 55L     | 2   | 76.300 | 152.600   | 85.000 | 170.000   | 80.950 | 161.900   | 80.750 | 161.500   | 76.300 | 152.600   |
| 21 | CESTA PUNTO ECOLOGICO            | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES BLANCO                                                        | 55L     | 2   | 76.300 | 152.600   | 85.000 | 170.000   | 80.950 | 161.900   | 80.750 | 161.500   | 76.300 | 152.600   |
| 22 | CAFÉ                             | CAFÉ 100% COLOMBIANO, TOSTADO Y MOLIDO TIPO FUERTE, INTENSO SABOR Y AROMA                                     | 500GRS  | 230 | 19.427 | 4.468.210 | 21.650 | 4.979.500 | 20.600 | 4.738.000 | 20.559 | 4.728.570 | 19.427 | 4.468.210 |

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

|    |                               | ALTO CUERPO Y<br>RENDIMIENTO                                                                                                                                                                                                  |                        |     |        |         |        |           |        |           |        |           |        |         |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|--------|---------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------|
| 23 | AZUCAR                        | AZUCAR BLANCA<br>100% NATURAL Y<br>COLOMBIANA, EN<br>PRESENTACION DE<br>TUBIPACK POR 200<br>UNIDADES X 5<br>GRAMOS CADA UNA                                                                                                   | 1<br>BOLSAX200<br>UNID | 50  | 10.000 | 500.020 | 11.150 | 557.500   | 10.600 | 530.000   | 10.583 | 529.167   | 10.000 | 500.020 |
| 24 | AROMATICA<br>S VARIADAS       | AROMATICA PURA<br>HIERBA NATURAL<br>100% COLOMBIANA,<br>SIN CALORIAS, SIN<br>GRASAS, LIBRE DE<br>CAFEINA, CAJA DE<br>20 UNIDADES                                                                                              | 20 SOBRES              | 50  | 4.050  | 202.500 | 4.500  | 225.000   | 4.300  | 215.000   | 4.283  | 214.167   | 4.050  | 202.500 |
| 25 | SERVILLETA<br>DE<br>CAFETERIA | TIPO CAFETERIA DE<br>COLOR BLANCO,<br>DIMNECIONES<br>MINUMAS DE 25 CM<br>DE LARGO Y 15 DE<br>ANCHO                                                                                                                            | 1UNID                  | 150 | 2.800  | 420.000 | 3.150  | 472.500   | 2.950  | 442.500   | 2.967  | 445.000   | 2.800  | 420.000 |
| 26 | CREMA NO<br>LACTEA            | CREMA NO LÁCTEA<br>QUE SUAVIZA EL<br>SABOR DEL TINTO.NO<br>LACTEA DEBE<br>CUMPLIR CON<br>RESOLUCION 288 DE<br>2008 SOBRE<br>ROTULADO Y<br>ETIQUETADO<br>NUTRICIONAL Y LAS<br>NORMAS                                           | TARRO POR<br>450GRS    | 50  | 19.400 | 970.000 | 21.600 | 1.080.000 | 20.600 | 1.030.000 | 20.533 | 1.026.667 | 19.400 | 970.000 |
| 27 | ALCOHOL                       | Descripción: Líquida<br>transparente, libre de<br>partículas extrañas.<br>Olor: Característica<br>Color: Incoloro<br>Densidad: 0,950 –<br>1,030 g/mL pH: 5,50 –<br>7,50 Etiqueta:<br>Adhesiva MINIMO AL<br>70% Antiséptico de | 750 ML.                | 100 | 7.450  | 745.000 | 8.300  | 829.966   | 7.900  | 790.000   | 7.883  | 788.333   | 7.450  | 745.000 |

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

|    |                         |                                                                                                                                                                     |                                          |     |        |           |        |           |        |           |        |           |        |           |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|
|    |                         | usa externa, para lavado en seco y desinfección de manos del personal. VER REGISTRO FOTOGRAFICO. REGISTRO DE INVIMA.                                                |                                          |     |        |           |        |           |        |           |        |           |        |           |
| 28 | TAPABOCAS TERMOSELLADOS | 3 CAPAS DE MATERIALES & PROYECCION Tela Na tejida a prueba de Fugas - Capa de Filtro de Alta Densidad 95% Protección Suave capa de Contacto en la piel Termosellado | CAJA POR 50 UNIDADES, EMPAQUE INDIVIDUAL | 80  | 22.600 | 1.808.000 | 25.200 | 2.016.000 | 23.950 | 1.916.000 | 23.917 | 1.913.333 | 22.600 | 1.808.000 |
| 29 | JABON LIQUIDO           | Líquida viscosa, de color y de olor característica de acuerdo con la variedad, libre de sedimentos y partículas y con un agradable aroma. REGISTRO INVIMA           | FRASCO 3.785 ML.                         | 150 | 29.800 | 4.470.000 | 33.200 | 4.980.000 | 31.650 | 4.747.500 | 31.550 | 4.732.500 | 29.800 | 4.470.000 |
| 30 | TOALLAS DE PAPEL        | Toalla para manos tipo Z - 150 Hojas                                                                                                                                | DE 150 HOJAS X PAQUETE                   | 500 | 7.100  | 3.550.000 | 7.900  | 3.950.000 | 7.550  | 3.775.000 | 7.517  | 3.758.333 | 7.100  | 3.550.000 |



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

|                                                   |            |               |
|---------------------------------------------------|------------|---------------|
| Código:                                           | OC-F.03    | Pág. 12 de 28 |
| Versión:                                          | 01         |               |
| Fecha de Aprobación:                              | 19/01/2021 |               |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                           |            |               |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. |            |               |

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |         |            |         |         |            |         |         |            |            |            |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|------------|------------|
| 31 | Greca para café eléctrica 60 tintos M-E1100 | Fabricada en acero inoxidable 430, accesorios en bronce cromado (llaves y patas). Interruptor 3 calores (alta, medio, bajo y off). Asas y botones en polipropileno. Medidor de nivel en vidrio. Filtro en tela lavable. Ideal para Oficinas y cafeterías. Fácil funcionamiento. 3 servicios, agua (para la preparación de aromáticas, té o cualquier otro bebida a base de agua caliente), café o leche. Nata; para media libra de café molido por preparación. Para 60 tintos aproximadamente. Dimensiones: 31 x 71 cm. Potencia: 1.200 Wh., 110 V. | 1 | 1 | 780.000 | 780.000    | 870.000 | 870.000 | 827.500    | 827.500 | 825.833 | 825.833    | 780.000    | 780.000    |
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |         | 29.999.780 |         |         | 33.472.016 |         |         | 31.872.889 | 31.781.570 | 29.999.780 |

|                                                                                                                                            |                                    |                                                   |            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|---------------|
| <br><b>GIRÓN</b><br><small>Municipio de la Guajira</small> | <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN</b> | Código:                                           | OC-F.03    | Pág. 13 de 28 |
|                                                                                                                                            |                                    | Versión:                                          | 01         |               |
|                                                                                                                                            |                                    | Fecha de Aprobación:                              | 19/01/2021 |               |
|                                                                                                                                            |                                    | OFICINA DE CONTRATACIÓN                           |            |               |
|                                                                                                                                            |                                    | Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. |            |               |
| <b>ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA</b>                                                                                                  |                                    |                                                   |            |               |

NOTA 1: PARA REALIZAR EL ESTUDIO DEL MERCADD SE TUVIERON EN CUENTA LAS COTIZACIONES PRESENTADAS SERVIAGUSTO , DURÁN MAX Y DISTRIALGUSTO.

Las cotizaciones de los valores aquí plasmados reposan en el expediente del presente proceso.

**NOTA 2:**

Teniendo en cuenta el promedio calculado en el análisis de precio del mercado, tenemos un valor de \$31.781.570, pero podemos concluir que los valores que resultan más beneficioso para el Municipio y que podrán proyectarse en el presente estudio como el costo de los servicios a contratar son los presentados es la cotización # 1 Presentada por la empresa Serviagusto por valor **\$29.999.780 VENTI NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE**

**5.2) FORMA DE PAGO:**

El valor contractual se pagará previa suscripción del acta única de recibo a satisfacción por el contratista y el supervisor del contrato y se efectuará de la siguiente manera:

El municipio cancelará el valor del presente contrato a través de acta única de pago CONTRAENTREGA previa certificación de acta única de pago a satisfacción y previo informe del supervisor del contrato, presentación de la factura correspondiente y/o cuenta de cobro junto con el informe de contratista aprobando dicho pago, y certificando el cumplimiento en la entrega de cada uno de los elementos, como de las obligaciones del contratista tales como el pago de seguridad social y parafiscales. Los pagos a los cuales está obligado el municipio se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la suscripción del acta de recibo.

**PARAGRAFO PRIMERO.** Para el respectivo pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondientes al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales.

**PARAGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la suscripción del acta de recibo, la cual se suscribirá una vez verificado, además de la entrega de los bienes los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

**PARAGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA** autoriza al **MUNICIPIO**, para que, por conducto de La Tesorería Municipal, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes ordenanzas, municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen

Por lo anterior el proponente al elaborar su propuesta deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por los diferentes autoridades nacionales, departamentales y Municipales, que afecten el contrato y las actividades que dé él se deriven. A continuación, se relacionan las deducciones aplicables, sin embargo, el contratista deberá hacerse responsable de aquellos impuestos, tasas o contribuciones existentes y ciertas a la suscripción y ejecución de contrato.

|                                                   |            |               |
|---------------------------------------------------|------------|---------------|
| Código:                                           | OC-F.03    | Pág. 14 de 28 |
| Versión:                                          | 01         |               |
| Fecha de Aprobación:                              | 19/01/2021 |               |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                           |            |               |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. |            |               |

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

| No    | Descripción                                  | Porcentaje |
|-------|----------------------------------------------|------------|
| 1     | ESTAMPILLA PRO UIS                           | 2,0%       |
| 2     | ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES                    | 2,0%       |
| 3     | ESTAMPILLA PRO-CULTURA                       | 2,0%       |
| 4     | ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR                  | 3,0%       |
| 5     | CONTRIBUCION CONTRATOS Y ADICIONALES         | 3,0%       |
| 6     | ORDENANZA 012-2005 ESTAMPILLA PRO UIS        | 0,2%       |
| 7     | ORDENANZA 012-2005 ESTAMPILLA PRO-HOSPITALES | 0,2%       |
| 8     | ESTAMPILLA PRO DEPORTE Y RECREACION          | 2,5%       |
| Total |                                              | 14,9%      |

Los demás gravámenes ordenanzaes, municipales y nacionales a que haya lugar con motivo de la suscripción y ejecución del contrato.

**6) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**FUENTE DE FINANCIACIÓN.** El valor del presupuesto oficial estimado por el Municipio se encuentra amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 22-01134 expedido el día 6 de MAYO de 2022:

| CONCEPTO | NUMERO   | FECHA (DDMMAA) | CODIGO             | RUBRO                    | FUENTE DE FINANCIACIÓN | VALOR         |
|----------|----------|----------------|--------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| C.D.P.   | 22-01134 | 06/05/2022     | 2.1.2.02.02.008.01 | MATERIALES SUMINISTROS Y | RECURSOS PROPIOS       | \$ 30.000.000 |

**7) PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución será por Veinte (20) días y/o hasta agotar el presupuesto de la presente vigencia fiscal, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías solicitadas en el contrato.

**8) LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para efectos legales y fiscales se fija el domicilio contractual en el Municipio de Girón Santander. El lugar en donde el contratista ejecutará el suministro será en el municipio de Girón.

**9) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**9.1) OBLIGACIONES GENERALES**

9.1.1) Ejecutar el contrato de conformidad con su objeto y el alcance señalado, y cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones generales señaladas en los documentos y estudios previos y en la invitación de la entidad.

9.1.2) Aceptar y cumplir las instrucciones relacionadas con la ejecución del contrato que le sean impartidas desde la Secretaría de Recursos Físicos e Inventarios o, por medio del Supervisor designado.

9.1.3. Prestar toda colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.

9.1.4. Cumplir cabalmente con las demás obligaciones y trámites que surgen de las distintas cláusulas del contrato.

9.1.5. Aceptar la supervisión por parte del Municipio.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

|                                                      |            |                  |
|------------------------------------------------------|------------|------------------|
| Código:                                              | OC-F.03    | Pág. 15 de<br>28 |
| Versión:                                             | 01         |                  |
| Fecha de Aprobación:                                 | 19/01/2021 |                  |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                              |            |                  |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA<br>CONTRATACIÓN. |            |                  |

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

9.1. 6. Responder por los impuestos, contribuciones y demás obligaciones de carácter legal u ordenanza que genere la legalización del contrato.

9.1.7. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.

9.1. 8. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de aprendizaje SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, según el caso. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes; artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y Decreto 510 de 2003.

9.1.9. Acatar las orientaciones e instrucciones de los supervisores del contrato.

9.1.10. Cumplir con el alcance del objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos, de conformidad con lo estipulado en la resolución mediante la cual se comunica la aceptación de la oferta, los estudios previos, las adendas y aclaraciones expedidas a la misma y la oferta presentada por el PROPONENTE.

9.1.11. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse.

9.1.12. No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho; informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.

9.1.13. Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el Municipio.

9.1.14. Practicar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni las cosas, respondiendo por los perjuicios que se causen por su negligencia u omisión para lo cual debe estar informado de toda la reglamentación ambiental vigente.

9.1.15. Responder por la buena calidad de los elementos suministrados para el cumplimiento del objeto del contrato.

9.1.16. Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, todos los bienes, insumos, servicios, u obras y demás elementos necesarios para la ejecución de las obligaciones.

9.1.17. Las demás que se señalen en la Ley para este tipo de contratos o las establecidas en la Invitación Pública y en la oferta presentada por el PROPONENTE y las que se deriven de su naturaleza.

9.2.) OBLIGACIONES ESPECIFICAS

9.2.1) Realizar la entrega de elementos de aseo y cafetería requeridas por la Administración Municipal de Girón, en perfecto estado de nitidez

9.2.2) Es deber del contratista garantizar que el cumplimiento de las anteriores obligaciones, del objeto contractual y la ejecución contractual en general se realice a través de buenas Prácticas Ambientales, para la prevención de la contaminación, protección de los recursos naturales de bioseguridad y el manejo recolección, transporte, tratamiento, y/o disposición final.

10) OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

- 10.1) Prestar la mayor colaboración al Contratista para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 10.2) Emitir los respectivos informes de supervisión que correspondan a los bienes efectivamente entregados.
- 10.3) Realizar el pago oportunamente, previo el cumplimiento de los requisitos legales y fiscales por parte del Contratista y previa la verificación del cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
- 10.4) Dar a conocer los protocolos de Bioseguridad establecidos por el municipio para la ejecución de las actividades contractuales dentro de las instalaciones de la misma.

11) FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SUSTENTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE ADJUDICACION:

La selección del contratista se realizará a través de la modalidad contractual de mínima cuantía; con fundamento en lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2, Subsección Quinta, Sección Primera, Capítulo Dos, Título Uno, Parte Dos del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021 y demás disposiciones legales que las complementen y/o modifiquen.

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, el municipio debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas en los documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones.

El municipio debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, el municipio debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

12) ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, en el que se establece el deber de las entidades estatales de analizar el sector relativo del objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, y en atención a la guía emitida para la elaboración de estudios del sector (G-EES-02) "IV. Estudios del sector en los Procesos de Contratación de mínima cuantía y contratación directa" por parte de Colombia Compra Eficiente, el municipio presenta en documento anexo al presente estudio previo, estudio económico del sector de la contratación que se pretende realizar.

13) FACTORES DE SELECCIÓN

| REQUISITOS HABILITANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PERSONA NATURAL    | PERSONA JURÍDICA                                 | CRITERIO DE VALORACIÓN     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Carta de Presentación de la Propuesta:</b> La carta de presentación de la propuesta será diligenciada completamente según el modelo suministrado por el municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aplica             | Aplica                                           | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Certificado de Existencia y Representación Legal</b> tratándose de Persona Jurídica o Certificado de <b>Registro Mercantil</b> en caso de ser Persona Natural, expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, renovado a 2022, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. El objeto social o actividad económica principal del proponente debe incluir actividades relacionadas con el objeto de la presente convocatoria | Registro Mercantil | Certificado de Existencia y Representación Legal | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Autorización para Contratar:</b> Autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está totalmente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta o presupuesto oficial. El documento de autorización deberá presentarse de forma adecuada suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta                                                               | No aplica          | Aplica siempre y cuando este limitada            | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Consortios o Uniones Temporales:</b> 1. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, para lo que debe aportar el documento de constitución suscrito por todos los integrantes. Si los integrantes son personas jurídicas, este documento debe estar firmado por el / los representante (s) legal (es). 2. Acreditar el objeto social de                                                                                                                                                              | Aplica             | Aplica                                           | HABILITADO – NO HABILITADO |



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

OC-F.03

Pág. 17 de 28

Versión:

01

Fecha de Aprobación:

19/01/2021

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                         |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|
| los miembros (Consortio o Unión Temporal) permite la actividad, gestión y operación para el suministro / prestación de bienes y servicios que se solicita en la presente convocatoria. (Cuando se requiera)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                         |                            |
| <b>Documento de Identidad:</b> Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal o la persona natural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Del oferente | Del Representante legal | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Definición de la situación Militar:</b> El representante legal o Persona Natural, debe acreditar la definición de su situación militar si es hombre menor de 50 años, presentando copia de la Libreta Militar o certificado expedido por el Distrito o dirección de reclutamiento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Del oferente | Del Representante legal | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Registro Unico Tributario:</b> El proponente, persona natural, jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, debe adjuntar el Registro Único Tributario - RUT- expedido por la DIAN. Ultima actualización año 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aplica       | Aplica                  | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Acreditación Seguridad Social y Cumplimiento Cuota de Aprendizices Empresas:</b> a) El proponente deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por determinación estatutaria, o por el representante legal cuando no se requiera revisor fiscal. b) El documento deberá certificar que a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina durante los últimos seis (6) meses, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, así mismo manifestará si se encuentra obligada a la vinculación de aprendices. | No Aplica    | Aplica                  | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Acreditación Seguridad Social Personas Naturales:</b> Acreditar la afiliación y pago al sistema de seguridad social integral así: Presentar certificación afiliación a Salud y Pensión (o formulario radicado de afiliación a salud y pensión) (y nesgos cuando corresponda). Además, presentar planilla pagada correspondiente al mes inmediatamente anterior a la fecha de publicación de la invitación pública al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. (tomar como referencia de acuerdo a calidad persona natural)                                                                                                                                             | Aplica       | No Aplica               | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Certificado de inhabilidades, incompatibilidades conflicto de interés y prohibiciones:</b> El oferente no debe estar incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades, conflictos de intereses y prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley. Para tal efecto, la persona natural o el representante legal de la persona jurídica deberá adjuntar a la propuesta una declaración en la que conste dicha situación. Sin embargo, el municipio se reserva el derecho a realizar las verificaciones respectivas en las bases de datos a las cuales tenga acceso                                                                                                                                                                            | Del oferente | Del Representante legal | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Pacto de transparencia o compromiso anticorrupción:</b> El oferente, persona natural o el representante legal deberá suscribir pacto de transparencia o compromiso anticorrupción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Del oferente | Del Representante legal | HABILITADO – NO HABILITADO |
| <b>Certificaciones de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales y Medidas Correctivas:</b> Aportar certificados vigentes de la Persona natural cuando el proponente tenga esta calidad, representante legal y persona jurídica (el ultimo cuando aplique) cuando el proponente sea persona jurídica y de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal cuando el proponente acredite dicha forma asociativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aplica       | <u>Aplica</u>           | HABILITADO – NO HABILITADO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aplica       | Aplica                  | HABILITADO – NO HABILITADO |



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

|                                                   |            |               |
|---------------------------------------------------|------------|---------------|
| Código:                                           | OC-F.03    | Pág. 18 de 28 |
| Versión:                                          | 01         |               |
| Fecha de Aprobación:                              | 19/01/2021 |               |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                           |            |               |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. |            |               |

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                  |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Experiencia del Proponente: Acreditar experiencia relacionada con el objeto contractual del presente proceso mediante la presentación de: <b>certificación de cumplimiento, acta de recibo a satisfacción y / o acta de liquidación</b> de hasta dos (2) contratos legalmente constituidos (públicos o privados); la experiencia acreditada deberá sumar un valor igual o superior al 100% del presupuesto estimado para la presente contratación; Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de Unión Temporal o Consorcio se diligenciará un solo anexo y se evaluará la experiencia teniendo en cuenta el número de certificaciones requeridas en la presente invitación, El VALOR que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que hubiere tenido en los mismos. |                                                                                                                                                                           |                  |                        |
| REQUISITO DE ORDEN ECONÓMICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PERSONA NATURAL                                                                                                                                                           | PERSONA JURÍDICA | CRITERIO DE VALORACIÓN |
| OFERTA ECONÓMICA: Al presentar su oferta tenga en cuenta que la misma se entiende presentada en moneda legal colombiana, con los impuestos y demás gravámenes incluidos. Debe presentar su oferta en el formulario de la plataforma SECOP II. NO DEBE SOBREPASAR PRECIOS UNITARIOS ESTIMADOS POR EL MUNICIPIO, SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aplica                                                                                                                                                                    | Aplica           | CUMPLE – NO CUMPLE     |
| REQUISITOS DE ORDEN FINANCIERO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En atención a la cuantía del proceso de selección y del objeto del mismo no se requiere ningún tipo de indicador financiero para habilitar la participación del oferente. |                  |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                  |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                  |                        |

14) ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

MATRIZ DE RIESGO

El Municipio de Girón, procede a realizar el análisis de carácter social, económico y político e identificar los riesgos que pueden presentarse dentro del proceso de contratación que se procede a adelantar, teniendo como referencia las variables definidas en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo publicado por Colombia Compra Eficiente.

Se pretende contribuir a la reducción de controversias judiciales y extrajudiciales en contra del estado, y lograr, que las partes del contrato estatal puedan hacer las previsiones necesarias para mitigar los riesgos, por ello se hace necesarios, estimar, tipificar y cuantificar los riesgos previsibles involucrados en la contratación estatal.

**LA ESTIMACIÓN** consiste en valorar la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto de los riesgos que han sido tipificados y que teniendo en cuenta su materialización, requieren una valoración.

**ESTIMACIÓN CUALITATIVA:** Es aquella que se realiza cuando se trabaja los riesgos para una estimación cualitativa mediante rangos que permitan al servidor público calificar los riesgos en una matriz, en diferentes niveles de probabilidad e impacto.

**LA PROBABILIDAD** es entendida como una medida de la creencia o conocimiento que se tienen acerca de la ocurrencia futura o pasada de un evento y generalmente se puede estimar como la frecuencia con la que se obtiene un resultado en un experimento aleatorio.



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

OC-F.03

Pág. 19 de  
28

Versión:

01

Fecha de Aprobación:

19/01/2021

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA  
CONTRATACIÓN.

### ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

**IMPACTO O SEVERIDAD:** Es la medida de la magnitud de las consecuencias monetarias de un evento generador de riesgo sobre el objeto del contrato.

**ESTIMACIÓN CUANTITATIVA:** Una vez realizada la evaluación cualitativa, incorporando los criterios evaluados en la etapa cualitativa y realizando una aproximación numérica de dichos criterios.

Teniendo en cuenta las modificaciones en la Ley 80 de 1993, se dictaron otras disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos. Con la Ley 1150 de 16 de Julio de 2007 se introdujeron medidas para la eficiencia y la transparencia; en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 se contempla La Distribución del Riesgo en los Contratos Estatales.

**DEL RIESGO PREVISIBLE EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA** y se señalaran los riesgos de conformidad con lo señalado en el mismo así:

*"1. **Riesgos Económicos:** Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros. Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.*

*2. **Riesgos Sociales o Políticos:** son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICÍA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc.)*

*3. **Riesgos Operacionales:** Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato.*

*Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes.*

*Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato<sup>19</sup>. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, pérdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros.*

*Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades*

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.

**4. Riesgos Financieros:** Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.

El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.

**5. Riesgos Regulatorios:** Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual. Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

**6. Riesgos de la Naturaleza:** Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc.)

Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.

**7. Riesgos Ambientales:** Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.

**8. Riesgos Tecnológicos:** Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.

Una vez hecha la clasificación por tipo de riesgo se recomienda hacer una definición concreta de cada uno de los riesgos que se incluyan, conforme al lenguaje común de los mismos"

**En cuanto a la asignación de riesgos el documento recomienda la siguiente asignación:**

**Riesgos Económicos:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente y con las condiciones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual, el riesgo se traslade al contratista en atención a su experticia en el manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos económicos. Desde luego, ello no podrá hacerse en relación con riesgos que el mismo no pueda controlar, como condiciones macroeconómicas no previsibles, las cuales por ser imprevisibles escaparían de la órbita de aplicación del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

**ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA**

**Riesgos Sociales o Políticos:** Se recomienda que por regla general el riesgo previsible de esta naturaleza lo asuma la entidad contratante que, en atención a su condición, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva del mismo. De manera excepcional se puede trasladar el riesgo cuando, por ejemplo, existan mecanismos de cobertura en el mercado.

**Riesgo Operacional:** Por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, los riesgos operacionales se transfieren al contratista, en la medida en que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato. En aquellos contratos donde se presente un alto componente de complejidad técnica, las entidades estatales pueden considerar la posibilidad de utilizar como mecanismo de mitigación el Otorgamiento de garantías parciales para cubrir eventuales sobrecostos asociados a la complejidad identificada.

**Riesgos Financieros:** Se recomienda que el riesgo se traslade al contratista por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente. En atención a su experticia en la consecución y estructuración de los recursos necesarios, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos financieros.

**Riesgos Regulatorios:** Se recomienda que, por regla general, el riesgo lo asuma la parte que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos regulatorios por su naturaleza y en virtud de las normas propias de cada regulación.

**Riesgos de la naturaleza:** Siempre y cuando existan formas de mitigación al alcance del contratista, los riesgos de la naturaleza deben ser trasladados al mismo.

**Riesgo Ambiental:** La asignación del riesgo ambiental depende de la especificidad de cada proceso, por ejemplo:

- ✓ Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, el contratista asumirá los costos implícitos en el cumplimiento de las obligaciones definidas en dicha licencia y/o plan de manejo ambiental.
- ✓ Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada antes del cierre de la licitación y ésta sea modificada por solicitud del contratista, él asumirá los costos que implique esta modificación.
- ✓ El riesgo de que, durante la ejecución, la operación y el mantenimiento de las obras, se configuren pasivos ambientales causados por el incumplimiento o la mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental será asumido por el contratista.
- ✓ Cuando no se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, los costos por obligaciones ambientales se deberán estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del objeto contractual. En estos casos la entidad estatal podrá asumir el riesgo de que los costos por obligaciones ambientales resulten superiores a lo estimado.
- ✓ Cuando por la naturaleza del proyecto no se requiera licencia ambiental, los costos para realizar un adecuado manejo ambiental se deben estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del proyecto. En estos casos, la entidad estatal podrá asumir el riesgo por los costos de las obligaciones adicionales resultantes de la exigencia de un plan de manejo posterior al cierre de la licitación, sólo cuando la exigencia no surja del mal manejo ambiental del proyecto.

**Riesgos Tecnológicos:** Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

|                                                   |            |               |
|---------------------------------------------------|------------|---------------|
| Código:                                           | OC-F.03    | Pág. 22 de 28 |
| Versión:                                          | 01         |               |
| Fecha de Aprobación:                              | 19/01/2021 |               |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                           |            |               |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. |            |               |

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

*estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.*

*Una vez hecha la clasificación por tipo de riesgo se recomienda hacer una definición concreta de cada uno de los riesgos que se incluyan, conforme al lenguaje común de los mismos”*

El entorno socio ambiental: La Cámara de Representantes propende por ser el organismo de tránsito líder a nivel nacional en la prestación de servicios certificados en calidad y la promoción de la seguridad vial, contando con un talento humano altamente calificado e idóneo, logrando el reconocimiento y satisfacción de nuestros clientes y grupos de interés.

Se busca gestionar el uso sostenible de los recursos naturales fomentando el tratamiento adecuado de residuos, reduciendo el consumo de materias primas e implementando buenas prácticas ambientales en los lugares de trabajo, así mismo se pretende garantizar los recursos humanos, económicos, físicos y técnicos necesarios para el funcionamiento, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

El sector del objeto del Proceso de Contratación y su mercado: El cual encuentra su estudio de análisis en el documento denominado Análisis del Sector, el cual hace parte integral del presente Estudio Previo.

La normativa aplicable al objeto del Proceso de Contratación: Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de los 2015 y demás normas que regulan el procedimiento en materia de contratación estatal.

Experiencia propia y de otras Entidades Estatales en Procesos de Contratación del mismo tipo: La presente se encuentra plenamente identificada en el acápite denominado Análisis del Mercado del presente Estudio Previo.

Tomando como referencia la práctica y desarrollo de los diferentes procesos de contratación en vigencias anteriores, los riesgos identificados por otras entidades y proponiendo planes de acción- tratamiento que mermen dichas circunstancias y permitan garantizar el cumplimiento de la finalidad que persigue el proceso contractual.

Al respecto, la entidad establece la clasificación del riesgo según su clase, su fuente, la etapa del proceso de contratación y su tipo:

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| Clase  | General                  |
|        | Específico               |
| Fuente | Interno                  |
|        | Externo                  |
| Etapa  | Planeación               |
|        | Selección                |
|        | Ejecución                |
| Tipo   | Riesgo económico         |
|        | Riesgo Social o Político |
|        | Riesgos Operacionales    |
|        | Riesgos Financieros      |
|        | Riesgos Regulatorios     |



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

|                                                      |            |                  |
|------------------------------------------------------|------------|------------------|
| Código:                                              | OC-F.03    | Pág. 23 de<br>28 |
| Versión:                                             | 01         |                  |
| Fecha de Aprobación:                                 | 19/01/2021 |                  |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                              |            |                  |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA<br>CONTRATACIÓN. |            |                  |

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | Riesgos de la Naturaleza |
|  | Riesgos Ambientales      |
|  | Riesgos Tecnológicos     |

Evaluar y Calificar Los Riesgos

Una vez definido lo anterior, la entidad procede a evaluar los riesgos identificados estableciendo el impacto de los mismos frente al logro de los objetivos del proceso y la probabilidad de ocurrencia del evento, atendiendo a lo dispuesto en la siguiente tabla:

| PROBABILIDAD | Categoría                                            | Valoración |
|--------------|------------------------------------------------------|------------|
|              | Raro (Puede Ocurrir excepcionalmente)                | 1          |
|              | Improbable (puede Ocurrir Ocasionalmente)            | 2          |
|              | Posible (Puede ocurrir en Cualquier momento futuro)  | 3          |
|              | Probable (probablemente va a ocurrir)                | 4          |
|              | Casi Cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias) | 5          |

Posteriormente, se realiza la calificación cualitativa del riesgo, y la calificación monetaria, la cual corresponde a la estimación de los sobrecostos ocasionados por la ocurrencia del riesgo como un porcentaje del valor total del presupuesto del contrato.

| IMPACTO                  |            |                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                               |                                                                                                           |
|--------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Calificación Cualitativa |            | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente                        | Dificulta la ejecución contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes                      | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitand o la consecución del objeto contractual |
| Calificación Monetaria   |            | Los sobre costos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.                            | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%) | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%)                          | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%)                                   |
| Categoría                | Valoración | Insignificante                                                                     | Menor                                                                                                           | Moderado                                                                                       | Mayor                                                                                                         | Catastrófico                                                                                              |
|                          |            | 1                                                                                  | 2                                                                                                               | 3                                                                                              | 4                                                                                                             | 5                                                                                                         |

A continuación, se sumaron las valoraciones de probabilidad e impacto para obtener la valoración total del riesgo:

| IMPACTO                  |                                                             |                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Calificación Cualitativa | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente | Dificulta la ejecución contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual | Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual | Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual |
| Calificación Monetaria   | Los sobre costos no representan más del uno por             | Los sobrecostos no representan más del cinco                                                                    | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre                       | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y                                                      | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta                                                   |

|                                                       |            | ciento (1%) del valor del contrato | por ciento (5%) del valor del contrato. | el cinco (5%) y el quince por ciento (15%) | el treinta por ciento (30%) | por ciento (30%) |
|-------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Categoría                                             | Valoración | Insignificante                     | Menor                                   | Moderado                                   | Mayor                       | Catastrófico     |
|                                                       |            | 1                                  | 2                                       | 3                                          | 4                           | 5                |
| raro puede ocurrir excepcionalmente                   | 1          |                                    |                                         |                                            | 5                           | 6                |
| improbable puede ocurrir ocasionalmente               | 2          |                                    |                                         | 5                                          | 6                           | 7                |
| Posible puede ocurrir en cualquier momento futuro     | 3          |                                    | 5                                       | 6                                          | 7                           | 8                |
| Probable (Probablemente va a ocurrir)                 | 4          | 5                                  | 6                                       | 7                                          | 8                           | 9                |
| Casi Cierto (Ocurre la mayoría de las circunstancias) | 5          | 6                                  | 7                                       | 8                                          | 9                           | 10               |

Con la información anterior, la valoración completa del riesgo permite establecer su categoría:

| Valoración del Riesgo | Categoría      |
|-----------------------|----------------|
| 8,9 y 10              | Riesgo Extremo |
| 6 y 7                 | Riesgo Alto    |
| 5                     | Riesgo medio   |
| 3,4                   | Riesgo Bajo    |



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

|                                                   |            |               |
|---------------------------------------------------|------------|---------------|
| Código:                                           | OC-F.03    | Pag. 25 de 28 |
| Versión:                                          | 01         |               |
| de Aprobación:                                    | 19/01/2021 |               |
| OFICINA DE CONTRATACIÓN                           |            |               |
| Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. |            |               |

ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

TABLA DE MATRIZ DE RIESGO

| N | Clase   | Fuente  | Etapas       | Tipo          | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                                                       | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                   | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría    | ¿A quién se le asigna?           | Tratamiento/ Controles a ser implementados                                                                                                                                                                  | Impacto después del tratamiento |         |                       | ¿Afecta al equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento                       | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                  |                                                                                                                                |                                                                              |
|---|---------|---------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|   |         |         |              |               |                                                                                                                           |                                                                                                                                            |              |         |                       |              |                                  |                                                                                                                                                                                                             | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del riesgo |                                               |                                                    |                                                                      |                                                  | Categoría                             | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                 | Periodicidad ¿Cuándo?                                                        |
| 1 | GENERAL | EXTERNO | SELECCIÓN    | OPERACIONAL   | Que se tarde la presentación de las garantías para la legalización del contrato                                           | No cumplimiento de los plazos establecidos para la legalización del contrato y en consecuencia demora en el inicio de ejecución del mismo. | 3            | 2       | 5                     | RIESGO MEDIO | CONTRATISTA                      | Oficiar al proponente seleccionado a fin de que constituya las garantías establecidas, concediéndole término perentorio, de no hacerlo declarar el incumplimiento del contrato y liquidarlo unilateralmente | 2                               | 1       | 3                     | RIESGO BAJO                                   | NO                                                 | OFICINA DE CONTRATACIÓN                                              | DESDE LA SELECCIÓN DEL CONTRATO                  | EN LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO       | Seguimiento a las fechas establecidas como parentorías para la realización de los trámites de legalización                     | En el perfeccionamiento del contrato                                         |
| 2 | GENERAL | EXTERNO | CONTRATACIÓN | OPERACIONAL   | Riesgo asociado a los reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato | Ratrasos para la adjudicación del contrato y/o celebración del mismo.                                                                      | 3            | 1       | 4                     | RIESGO BAJO  | CONTRATISTA Y MUNICIPIO DE GIRÓN | Atención y respuesta oportuna de los riesgos con las respectivas contingencias                                                                                                                              | 3                               | 1       | 4                     | RIESGO BAJO                                   | NO                                                 | SECRETARÍA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS Y/O SUPERVISOR CONTRATO | EN LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO                  | PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO        | Contingencias para los riesgos que se puedan presentar.                                                                        | Cuando se suceden los riesgos                                                |
| 3 | GENERAL | EXTERNO | CONTRATACIÓN | OPERACIONALES | El contratista no firme el contrato                                                                                       | Retraso en el inicio del contrato, lo que conlleva a incumplimiento de la ejecución del proceso                                            | 2            | 3       | 5                     | RIESGO MEDIO | CONTRATISTA                      | Exigencia la firme de la aceptación del contrato                                                                                                                                                            | 1                               | 1       | 2                     | RIESGO MEDIO                                  | NO                                                 | SECRETARÍA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS Y/O SUPERVISOR CONTRATO | ANTES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO               | DESPUES DE LA ACEPTACION DEL CONTRATO | Exigencia de la legalización y supervisión constante del contrato                                                              | Fechas establecidas en el cronograma de actividades del proceso de selección |
| 4 | GENERAL | INTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONALES | Atraso en la ejecución de los bienes y/o servicios contratados                                                            | Incumplimiento en las normas de contratación estatal y afectación de la calidad de la gestión contractual                                  | 2            | 2       | 4                     | RIESGO BAJO  | CONTRATISTA                      | Reunión de seguimiento con los funcionarios involucrados en la ejecución del contrato                                                                                                                       | 1                               | 1       | 2                     | RIESGO BAJO                                   | SI                                                 | SECRETARÍA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS Y/O SUPERVISOR CONTRATO | DESDE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO                 | HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO     | Actas de cumplimiento debidamente suscrita por el supervisor y el contratista del contrato dentro de los términos establecidos | De conformidad con la forma de pago                                          |



**Calidad de los Bienes a suministrar:** Por un valor equivalente al DIEZ (10%) del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

16) **MULTAS Y CLAUSULA PENAL**

**16.1) MULTAS:** En caso de mora y/o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por el contratista, este se hará acreedor a multas equivalentes al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato por cada día de retardo o incumplimiento en la entrega, se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. Para dar cumplimiento a lo anterior el supervisor verificará el cumplimiento, de las obligaciones a cargo del contratista, de acuerdo con lo señalado en la invitación pública, especificaciones técnicas, propuesta presentada por el contratista y el contrato, quien ante la mora en la ejecución o incumplimiento deberá presentar el informe respectivo al Ordenador del Gasto a fin de iniciar el procedimiento respectivo. El pago o deducción de las multas que, conforme lo establece la normatividad vigente, se llegaren a imponer no exonerará al contratista del cumplimiento de las obligaciones de este contrato, ni suspenderá o extenderá el plazo de ejecución del mismo.

**16.2) CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial, de cualquiera de las obligaciones contraídas, el contratista pagara al Municipio, a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, se adelantará procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**17) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** El contrato que se derive del proceso de selección estará sujeto a la aplicación de las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que regulen la materia.

18) **SUPERVISIÓN**

La supervisión del presente contrato será realizada por la **Secretaría de Recursos Físicos e Inventarios**, o quien haga sus veces, y sus funciones serán las siguientes:

- 18.1) Efectuar control general sobre la debida ejecución del contrato
- 18.2) El supervisor efectuara las recomendaciones necesarias para el desarrollo exitoso del contrato.
- 18.3) Comunicar al contratista, las circunstancias que pudieran poner en riesgo la ejecución del objeto del contrato.
- 18.4) Adelantará la verificación documental de la ejecución del presente contrato.
- 18.5) Velar por el adecuado cumplimiento del objeto dentro del plazo y en las condiciones pactadas por las partes.
- 18.6) Hacer recomendaciones y sugerencias al contratista con respecto a la ejecución del convenio.
- 18.7) Expedir certificación que dé cuenta del cumplimiento del contrato.
- 18.8) A Llegar a la carpeta del contrato que reposa en la Oficina de Contratación, toda la documentación original que se genere en relación con el contrato.
- 18.9) Velar por su liquidación dentro del término legal y en todo caso, el supervisor responderá por el recibo a satisfacción del objeto de este contrato y no podrá exonerar al contratista-, de ninguna de las obligaciones o deberes convenidos.
- 18.10) Entregar al contratista la información, documentación, y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato y coordinar lo necesario con la misma finalidad
- 18.11) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes, para lo cual debe requerir el efectivo y oportuno desarrollo de las funciones señaladas al contratista.
- 18.12) Estudiar y recomendar los cambios sustanciales que se consideren convenientes o necesarios para el logro de los objetivos del contrato y presentarlos oportunamente a consideración del municipio.
- 18.13) Emitir concepto previo sobre la suspensión, reiniciación, modificación, interpretación del contrato, terminación por mutuo acuerdo, imposición de sanciones y, en general, en todos los eventos que impliquen la modificación de las condiciones y términos contractuales. elaborando y coordinando el trámite de los documentos respectivos los cuales, cuando corresponda, serán suscritos por las partes del contrato.
- 18.14) Controlar y comprobar la calidad de los servicios prestados para efecto del pago y la cantidad de los recursos utilizados por el contratista-, y aprobar los informes y productos presentados por este, expidiendo la certificación de cumplimiento a satisfacción.
- 18.15) Verificar la disponibilidad de recursos técnicos y humanos por parte del contratista según su propuesta, al momento de su iniciación y durante la ejecución del contrato.



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:

OC-F.03

Pág. 28 de 28

Versión:

01

Fecha de Aprobación:

19/01/2021

OFICINA DE CONTRATACIÓN

Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

### ESTUDIOS PREVIOS Y DE CONVENIENCIA

18.16) Solicitar al contratista-, efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que no está cumpliendo cabalmente con las obligaciones del contrato y si no los efectúa en el plazo señalado, solicitar al representante legal del municipio la aplicación de las sanciones que corresponda.

18.17) Velar por el soporte presupuestal del contrato y la vigencia de las garantías y exigir al contratista su extensión o ampliación cuando ello se requiera; solicitar las adiciones y modificaciones del presente contrato cuando ello sea necesario para su continuidad.

18.18) Preparar las actas y documentos relacionados con el contrato que sean necesarios y coordinar su trámite.

18.19) Comprobar que durante la vigencia del contrato el contratista-, da cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y, en caso contrario, adoptar o solicitar la adopción de medidas y la imposición de las sanciones previstas por el mismo artículo y por el artículo 1° de la ley 828 de 2003.

18.20) Vigilar que los documentos que se tramiten por medio de este servicio sean exclusivamente para actividades Institucionales y no para trabajos personales de los servidores públicos, estableciendo las medidas correctivas hacia los funcionarios que saquen sus copias personales.

18.21) De acuerdo a la información entregada por el contratista según el grado de uso del suministro por parte de las diferentes dependencias, establecer estadísticas de consumo por oficina a fin de implementar de ser necesario políticas internas ambientales.

18.22) Las demás necesarias para la ejecución del presente contrato. PARÁGRAFO. - Las aprobaciones que imparta el supervisor no relevan al contratista-, de ninguna de las responsabilidades contraídas por razón de este convenio

### 19. LIQUIDACIÓN

El Contrato que se suscriba se liquidará de común acuerdo por las partes, en la forma, que lo establece el Artículo 217 del Decreto 19 de 2012.

Si no se presentan a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo dentro de los 6 meses siguientes al vencimiento del Contrato sobre el contenido del mismo, se practicará la liquidación unilateral por parte del MUNICIPIO, conforme al Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. En la liquidación del Contrato, se deberá dar estricta aplicación al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo expuesto,

### SE CONCLUYE QUE:

Se considera viable la ejecución de un contrato cuyo objeto sea: "ADQUISICION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRON DURANTE LA VIGENCIA 2022" para lo cual se deberá proceder a realizar el correspondiente proceso de contratación de Mínima Cuantía con una persona natural o jurídica, idónea y con experiencia en el objeto a ejecutar, sin desconocer en lo posible las recomendaciones aquí consignadas.

YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY  
Secretaria Recursos Físicos e Inventarios



CARLOS ROMÁN / ALCALDE 2020 - 2023

CARTA

Código: GD-F.01

Pág. 144 de 144

Versión: 00

SECRETARÍA DE RECURSOS FÍSICOS E  
INVENTARIOS

Girón, 4 de Agosto de 2022

**SRFI165 DE 2022**

Doctor/a

**LUZ MIREYA MACHUCA RANGEL**

**Jefe Oficina de Contratación**

Referencia: REMISION DE ESTUDIOS PREVIOS Y SOPORTES  
PRECONTRACTUALES

La presente tiene como finalidad allegar los Estudios Previos y demás soportes Precontractuales para la elaboración del siguiente CONTRATO DE ARRENDAMIENTO cuyo objeto es:

**“ADQUISICION DE INSUMOS PARA CAFETERIA Y ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRON DURANTE LA VIGENCIA 2022”**

Cordialmente,

**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**  
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios.

Alcaldía de Girón / Nit: 890.204.802-6  
Carrera 25 N° 30 32 Parque Principal Girón - Centro  
PBX 646 30 30 / [www.giron-santander.gov.co](http://www.giron-santander.gov.co)



Alcaldía de Girón



@AlcaldiaGiron

Giron, 29 JULIO 2022.



Señores:  
Alcaldía San Juan de Giron  
SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS

Ref: Solicitud Cotizacion Elementos de Bioseguridad, Aseo y Cafeteria - SRF1145 DE 2022

Gracias por confiar en Nuestro Supermercado SERVIALGUSTO le damos respuesta al email

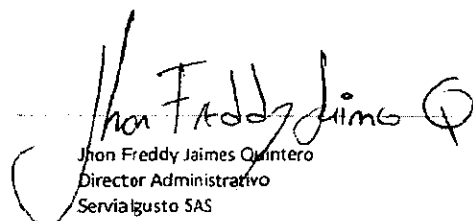
| Elementos de Bioseguridad, Aseo y Cafeteria - SRF1145 DE 2022 |        |                     |                                                                                                                                                 |     |                   |                     |                    |                      |  |
|---------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|---------------------|--------------------|----------------------|--|
| CANT                                                          | U.M.   | PRODUCTO            | ESPECIFICACIONES                                                                                                                                | IVA | VR UNIT ANTES IVA | VR UNIT DESPUES IVA | VR TOTAL ANTES IVA | VR TOTAL DESPUES IVA |  |
| 50                                                            | 3750ML | AMBIENTADOR DE PISO | LIQUIDO LIMPIADOR Y DESINFECTANTE Y GERMICIDA CON FRAGANCIA FRESCAS AGRAVABLES Y RESPIRABLES EN RECIPIENTE DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 3,785ML | 19% | \$ 12.605         | \$ 15.000           | \$ 630.252         | \$ 750.000           |  |
| 1                                                             | 30     | 250ML               | AMBIENTADOR EN AEROSOL                                                                                                                          | 19% | \$ 5.798          | \$ 6.900            | \$ 173.950         | \$ 207.000           |  |
| 2                                                             | 15     | 450GRS              | JABON PARA LOZA                                                                                                                                 | 19% | \$ 5.252          | \$ 6.250            | \$ 78.782          | \$ 93.750            |  |
| 3                                                             | 20     | 2000ML              | BIO VARSOL ECOLOGICO                                                                                                                            | 19% | \$ 19.538         | \$ 23.250           | \$ 390.756         | \$ 465.000           |  |
| 4                                                             | 15     | UNID                | RECOGEDOR                                                                                                                                       | 19% | \$ 5.798          | \$ 6.900            | \$ 86.975          | \$ 103.500           |  |
| 5                                                             | 800    | PAQ X10             | BOLSA DE ASEO                                                                                                                                   | 19% | \$ 3.151          | \$ 3.750            | \$ 2.521.008       | \$ 3.000.000         |  |
| 6                                                             | 100    | PAQ X30             | BOLSA DE ASEO ECOLOGICA PARA CESTA DE OFICINA                                                                                                   | 19% | \$ 2.437          | \$ 2.900            | \$ 243.697         | \$ 290.000           |  |
| 7                                                             | 10     | 400cc               | ACIDO MURIATICO                                                                                                                                 | 19% | \$ 4.370          | \$ 5.200            | \$ 43.697          | \$ 52.000            |  |
| 8                                                             | 360    | 300ml               | AGUA EN BOTELLA                                                                                                                                 | 0%  | \$ 650            | \$ 650              | \$ 234.000         | \$ 234.000           |  |
| 9                                                             | 1      | UNID                | ASPIRADORA                                                                                                                                      | 19% | \$ 436.975        | \$ 520.000          | \$ 436.975         | \$ 520.000           |  |
| 10                                                            | 50     | 700ML               | CERA ROJA PARA PISO                                                                                                                             | 19% | \$ 13.529         | \$ 16.100           | \$ 676.471         | \$ 805.000           |  |
| 11                                                            | 150    | 1000GRS             | JABON EN POLVO                                                                                                                                  | 19% | \$ 6.513          | \$ 7.750            | \$ 976.891         | \$ 1.162.500         |  |

|    |     |                                          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |            |            |              |              |
|----|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|--------------|--------------|
| 13 | 60  | 3800 ML                                  | BLANQUEADOR                                   | DESMANCHADOR, BLANQUEADOR PARA LA LIMPIEZA DE BAÑOS Y PISOS. INGREDIENTE ACTIVO HIPOCLORITO DE SODIO 5,25% CON CAPACIDAD DE 3800ML                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19% | \$ 11.933  | \$ 14.200  | \$ 715.966   | \$ 852.000   |
| 14 | 40  | UNID                                     | TRAPERO Y PALO                                | TRAPERO DE COPA CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL, MECHA CON PESO MINIMO DE 350 GR CON EXTENSION MINIMA DE 32 CM DE LARGO. ACOPLE TIPO ROSCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19% | \$ 16.555  | \$ 19.700  | \$ 662.185   | \$ 788.000   |
| 15 | 250 | 1 ROLLO                                  | PAPEL HIGIENICO                               | ROLLO DE PAPEL HIGIENICO BLANCO TRIPLE HOJA, CON TEXTURA SUAVE DE 38 METROS DE LARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 19% | \$ 2.563   | \$ 3.050   | \$ 640.756   | \$ 762.500   |
| 16 | 200 | UNID                                     | PASTILLA DE CLORO                             | DESMANCHADO BLANQUEADOR PARA LA LIMPIEZA DE LOS BAÑOS. INGREDIENTE ACTIVO: HIPOCLORITO DE SODIO 4,5% PH 10-11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0%  | \$ 1.400   | \$ 1.400   | \$ 280.000   | \$ 280.000   |
| 17 | 60  | 1 ROLLO                                  | TOALLAS DE COCINA ABSORVENTE                  | TOALLA PARA COCINA ALCOCHADA MEGA ROLLO TRIPLE HOJA X 120 HOJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 19% | \$ 10.630  | \$ 12.650  | \$ 637.815   | \$ 759.000   |
| 18 | 40  | 1 ROLLO x 250m                           | PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR              | PAPEL HIGIENICO FAMIMAX JUMBO BLANCO X 170M DOBLE HOJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19% | \$ 10.588  | \$ 12.600  | \$ 423.529   | \$ 504.000   |
| 19 | 2   | SSL                                      | CESTA PUNTO ECOLOGICO                         | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES VERDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19% | \$ 64.118  | \$ 76.300  | \$ 128.235   | \$ 152.600   |
| 20 | 2   | SSL                                      | CESTA PUNTO ECOLOGICO                         | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES NEGRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19% | \$ 64.118  | \$ 76.300  | \$ 118.235   | \$ 152.600   |
| 21 | 2   | SSL                                      | CESTA PUNTO ECOLOGICO                         | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES BLANCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19% | \$ 64.118  | \$ 76.300  | \$ 128.235   | \$ 152.600   |
| 22 | 230 | 500GRS                                   | CAFÉ                                          | CAFÉ 100% COLOMBIANO, TOSTADO Y MOIUDO TIPO FUERTE. INTENSO SABOR Y AROMA ALTO CUERPO Y RENDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5%  | \$ 16.325  | \$ 19.427  | \$ 3.754.798 | \$ 4.468.210 |
| 23 | 50  | 1 BOLSA X 200 UNID                       | AZUCAR                                        | AZUCAR BLANCA 100% NATURAL Y COLOMBIANA, EN PRESENTACION DE TUBIPACK PDR 200 UNIDADES X 5 GRAMOS CADA UNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5%  | \$ 6.667   | \$ 10.000  | \$ 333.347   | \$ 500.020   |
| 24 | 50  | 20 SOBRES                                | AROMATICAS VARIADAS                           | AROMATICA PURA HIERBA NATURAL 100% COLOMBIANA, SIN CALDIAS, SIN GRASAS, LIBRE DE CAFEINA, CAJA DE 20 UNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19% | \$ 3.403   | \$ 4.050   | \$ 170.168   | \$ 202.500   |
| 25 | 150 | 1 UNID                                   | SERVILETA DE CAFETERIA                        | TIPO CAFETERIA DE COLOR BLANCO, DIMENSIONES MINIMAS DE 25 CM DE LARGO Y 15 DE ANCHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19% | \$ 2.353   | \$ 2.800   | \$ 352.941   | \$ 420.000   |
| 26 | 50  | TARRO POR 450GRS                         | CREMA NO LACTEA                               | CREMA NO LACTEA QUE SUAVIZA EL SABOR DEL TINTO NO LACTEA DEBE CUMPLIR CON RESOLUCION 288 DE 2008 SOBRE ROTULADO Y ETIQUETADO NUTRICIONAL Y LAS NORMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19% | \$ 16.303  | \$ 19.400  | \$ 815.126   | \$ 970.000   |
| 27 | 100 | 750 ML.                                  | ALCOHOL                                       | Descripción: Líquido transparente, libre de partículas extrañas. Olor: Característico Color: Incoloro Densidad: 0,950 – 1,030 g/mL pH: 5,50 – 7,50 Etiqueta: Adhesiva MINIMO AL 70% Antibéptico de uso externo, para lavado en seco y desinfección de manos del personal. VER REGISTRO FOTOGRAFICO. REGISTRO DE INVIMA.                                                                                                                                                                                                                              | 0%  | \$ 7.450   | \$ 7.450   | \$ 745.000   | \$ 745.000   |
| 28 | 80  | CAJA POR 50 UNIDADES, EMPAQUE INDIVIDUAL | TAPA BOCAS TERMOSSELLADOS                     | 3 CAPAS DE MATERIALES & PROYECCION<br>Tela No tejida a prueba de Fugas - Capa de Filtro de Alta Densidad 95% Protección Suave capa de Contacto en la piel Termosellado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19% | \$ 18.992  | \$ 22.600  | \$ 1.519.328 | \$ 1.808.000 |
| 29 | 150 | FRASCO 3.785 ML.                         | JABON LIQUIDO                                 | Líquido viscoso, de color y de olor característico de acuerdo con la variedad, libre de sedimentos y partículas y con un agradable aroma. REGISTRO INVIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 19% | \$ 25.042  | \$ 29.800  | \$ 3.756.303 | \$ 4.470.000 |
| 30 | 500 | DE 150 HOJAS X PAQUETE                   | TOALLAS DE PAPEL                              | Toalla para manos tipo 2 - 150 Hojas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 19% | \$ 5.966   | \$ 7.100   | \$ 2.983.193 | \$ 3.550.000 |
| 31 | 1   | UNID                                     | Greca para café eléctrica 60 tintos M- E1.100 | Fabricada en acero inoxidable 430, accesorios en bronce cromado (llaves y patas). Interruptor 3 calores (alto, medio, bajo y off). Asas y botones en polipropileno. Medidor de nivel en vidrio. Filtro en tela lavable. Ideal para Oficinas y cafeterías. Fácil funcionamiento. 3 servicios, agua (para la preparación de aromáticas, té o cualquier otra bebida a base de agua caliente), café o leche. Nota: para media libra de café molido por preparación. Para 60 tintos aproximadamente. Dimensiones: 31 x 71 cm. Potencia: 1.200 Wh., 110 V. | 19% | \$ 655.462 | \$ 780.000 | \$ 655.462   | \$ 780.000   |

\$ 25.324.078 \$ 29.999.780

|                        |            |
|------------------------|------------|
| VALOR ANTES DE IVA: \$ | 25.324.078 |
| VALOR DEL IVA: \$      | 4.675.702  |
| VALOR TOAL: \$         | 29.999.780 |

Estos precios ya se esta incluida los gastos de legalizacion gravamenes y polizas en el valor esta incluido el trasporte a cada uno de los sitios de las actividades.

  
John Freddy Jaimes Quintero  
Director Administrativo  
Servialgusto SAS  
Nit: 901185115-0  
3153990227

 **Servialgusto**  
Nit 901.185.115-0  
John Freddy Jaimes Quintero  
Director General Administrativo  
*Con todo Gusto!*

# Duran Max

Distribuciones

✕ ESPONJA BRIO  
 ✕ ESPONJA RITER  
 ✕ BETUNES CREMAS  
 ✕ BETUNES  
 ✕ AUTOBRILLANTES  
 ✕ BETUNES CREMAS  
 ✕ AUTOBRILLANTE  
 ✕ BETUNES  
 ✕ NUTRIDORES  
 ✕ LUSTRAMUEBLES  
 ✕ CUBRE RASGUÑOS  
 ✕ ACEITE TRES EN UNO  
 ✕ BRILLA METAL  
 ✕ ROPA BLANCA Y  
 ✕ COLOR  
 ✕ LIMPIDOS  
 ✕ VARSOL ECOLOGICO  
 ✕ PANTY SHOWER  
 ✕ JABON INTIMO  
 ✕ SHOWER  
 ✕ PANTY SHOWER TEEN  
 ✕ SHAMBUS  
 ✕ NATURALEZA Y VIDA  
 ✕ LINEA ORAL CORONAY  
 ✕ JAMES  
 ✕ ENCENDEDORES  
 ✕ MATRIX

DISTRIBUIDORES DE  
 PRODUCTOS ASEO  
 INTEGRAL BRIO E  
 INDUSTRIAS BISONTE

Giron, 02 AGOSTO 2022.

Señores:  
 Alcaldía San Juan de Giron  
 SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS

Ref: Solicitud Cotizacion Elementos de Bioseguridad, Aseo y Cafeteria - SRF145 DE 2022

| cotizacion alcaldia |          |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |              |                 |              |                 |                 |
|---------------------|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| ITEM                | CANTIDAD | DESCRIPCION                                   | UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL    |
| 50                  | 3750ML   | AMBIENTADOR DE PISO                           | LÍQUIDO LIMPIADOR Y DESINFECTANTE Y GERMICIDA CON FRAGANCIA FRESCAS AGRADESABLES Y RESPIRABLES EN RECIPIENTE DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 3.785 ML                                                                                                                                      | \$ 14.118       | \$ 5.214,90  | \$ 16.800       | \$ 6.210,00  | \$ 785.882      | \$ 285.098,60   |
| 10                  | 350ML    | AMBIENTADOR EN AEROSOL                        | AMBIENTADOR EN SPRAY QUE AROMATIZA EL AMBIENTE FIABORADO EN MATERIAL DE METAL CON FRAGANCIA DE CALIDAD                                                                                                                                                                                  | \$ 6.619        | \$ 2.316,60  | \$ 7.900        | \$ 2.765,00  | \$ 199.160      | \$ 71.706,00    |
| 15                  | 450GRS   | JABON PARA LOZA                               | JABON ARRANCA GRASA, REMOCION DE BACTERIAS ELIMINACION DE MALOS OLORES                                                                                                                                                                                                                  | \$ 5.840        | \$ 876,00    | \$ 6.950        | \$ 1.042,50  | \$ 87.605       | \$ 13.140,75    |
| 20                  | 2000ML   | BIO VARSOL ECOLOGICO                          | LIMPIADOR, DESENGASANTE Y DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL. MULTILUSO SIRVE PARA LIMPIAR ROPA, ZAPATOS, TELAS, ESPEJOS Y AUTOMOVILES. EN RECIPIENTES DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 2000 ML                                                                                                    | \$ 24.681       | \$ 493,62    | \$ 25.800       | \$ 516,00    | \$ 433.613      | \$ 8.672,26     |
| 15                  | UNID     | RECOGEDOR                                     | Aproximadamente 83 cm alto x 22 cm ancho                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 6.555        | \$ 98,33     | \$ 7.800        | \$ 117,00    | \$ 98.319       | \$ 1.474,78     |
| 880                 | PAQ X10  | BOLSA DE ASEO                                 | BOLSA DE ASEO INDUSTRIAL GRANDE DE 75X90 CM PAQUETE POR 6 UNIDADES, CALIBRE 2 COLOR NEGRO                                                                                                                                                                                               | \$ 3.529        | \$ 3.025,20  | \$ 4.200        | \$ 3.780,00  | \$ 2.823.529    | \$ 2.481.166,20 |
| 100                 | PAQ X30  | BOLSA DE ASEO ECOLOGICA PARA CESTA DE ORIGINA | BOLSA DE ASEO BIO DEGRADABLE PARA CESTA DE ASEO MEDIDAS 43X48 CM                                                                                                                                                                                                                        | \$ 2.689        | \$ 268,90    | \$ 3.200        | \$ 320,00    | \$ 268.908      | \$ 26.890,80    |
| 10                  | 400cc    | ACIDO MURIATICO                               | Producto elaborado a base de Ácido Clorhídrico                                                                                                                                                                                                                                          | \$ 4.874        | \$ 48,74     | \$ 5.800        | \$ 58,00     | \$ 48.739       | \$ 487,39       |
| 360                 | 300ml    | AGUA EN BOTELLA                               | BOTELLA POR 300ML POR 24 UNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 750          | \$ 270,00    | \$ 750          | \$ 270,00    | \$ 270.000      | \$ 270,00       |
| 1                   | UNID     | ASPIRADORA                                    | ASPIRADORA de 10 litros Aspiradora. Manguera flexible (1.5 m), Cepillo para sofa, Cepillo para piso, Boquilla para hendidura, (3) Tubos para extensión, (4) Ruedas para traslado, Bolsa lavable para el polvo, Filtro HEPA. Cubierta para filtro HEPA, Filtro esponja y Cable 3 metros. | \$ 487.647      | \$ 487,647   | \$ 580.300      | \$ 580,300   | \$ 487.647      | \$ 487,647      |
| 50                  | 700ML    | CERA ROJA PARA PISO                           | CERA PARA PISO LIQUIDA, COLOR ROJO EMULSIONADA CON ARCILLA BRILLO ANTIDELZANTE QUE FACILITA LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PISOS DE CALIZO, MARMOLE, MADERA LACADA, CERAMICA Y OTROS COJIN POR 700 ML                                                                                   | \$ 15.084       | \$ 754,20    | \$ 17.950       | \$ 897,50    | \$ 754.203      | \$ 37.710,15    |
| 150                 | 1000GRS  | JABON EN POLVO                                | DETERGENTE EN POLVO, NEUTRO CON BLANQUEADOR CON AROMA DE USO GENERAL Y 100% COLOMBIANO                                                                                                                                                                                                  | \$ 7.263        | \$ 1.089,45  | \$ 9.650        | \$ 1.447,50  | \$ 1.090.336    | \$ 1.635,504    |

CASTILLA REAL UNO MANZANA A CASA 9  
 TEL. 3158226920/3144416150

GIRON SANTANDER

# Duran Max

Distribuciones

✕ ESPONJA BRIO  
 ✕ ESPONJA RITER  
 ✕ BETUNES CREMAS  
 ✕ BETUNES  
 ✕ AUTOBRILLANTES  
 ✕ BETUNES CREMAS  
 ✕ AUTOBRILLANTE  
 ✕ BETUNES  
 ✕ NUTRIDORES  
 ✕ LUSTRAMIENTOS  
 ✕ CUBRE RASGUÑOS  
 ✕ ACEITE TRES EN UNO  
 ✕ BRILLO METAL  
 ✕ ROPA BLANCA Y  
 COLOR  
 ✕ LIMPIDOS  
 ✕ VARSOL ECOLOGICO  
 ✕ PANTY SHOWER  
 ✕ JABON INTIMO  
 SHOWER  
 ✕ PANTY SHOWER TEEN  
 ✕ SHAMPUS  
 ✕ NATURALLEZA Y VIDA  
 ✕ LINEA ORAL GORONAY  
 JAMES  
 ✕ ENCENDEDOROS  
 MATRIX

DISTRIBUIDORES DE  
 PRODUCTOS ASEO  
 INTEGRAL BRIO  
 INDUSTRIAS BISONTE

|     |                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |           |              |              |
|-----|-------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| 60  | 3800 ML           | BLANQUEADOR                      | DESMANCHADOR, BLANQUEADOR PARA LA LIMPIEZA DE BAÑOS Y PISOS. INGREDIENTE ACTIVO: HIPOCLORITO DE SODIO 5,25% CON CAPACIDAD DE 3800 ML                                                                                                                                                                                       | \$ 13.277 | \$ 15.800 | \$ 796.639   | \$ 948.000   |
| 40  | UNID              | TRAPERO Y PALO                   | TRAPERO DE COPA CON HILAZA DE ALGODON NATURAL, PALCHA CON PESO MINIMO DE 350 GR CON EXTENSION MINIMA DE 32 CM DE LARGO. ACOPLI TIPO ROSCA                                                                                                                                                                                  | \$ 18.445 | \$ 21.950 | \$ 737.815   | \$ 878.000   |
| 250 | 1 ROLLO           | PAPEL HIGIENICO                  | ROLLO DE PAPEL HIGIENICO BLANCO TRIPLE HOJA, CON TEXTURA SUAVE DE 38 METROS DE LARGO                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 2.857  | \$ 3.400  | \$ 714.286   | \$ 858.000   |
| 200 | UNID              | PASTILLA DE CLORO                | DESMANCHADO BLANQUEADOR PARA LA LIMPIEZA DE LOS BAÑOS. INGREDIENTE ACTIVO: HIPOCLORITO DE SODIO 4,5% PH 10-13                                                                                                                                                                                                              | \$ 1.600  | \$ 1.600  | \$ 320.000   | \$ 320.000   |
| 60  | 1 ROLLO           | TUALLAS DE COCINA ABSORVENTE     | TUALLA PARA COCINA ALCOCHADA MEGA ROLLO TRIPLE HOJA X 120 HOJAS                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 13.849 | \$ 14.700 | \$ 738.924   | \$ 846.000   |
| 40  | 1 ROLLO x 258m    | PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR | PAPEL HIGIENICO FAMILIMAX JUMBO BLANCO X 170M DOBLE HOJA                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 13.807 | \$ 14.050 | \$ 472.269   | \$ 561.000   |
| 2   | 55L               | CESTA PUNTO ECOLOGICO            | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES VERDE                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 71.429 | \$ 85.000 | \$ 142.857   | \$ 270.000   |
| 2   | 55L               | CESTA PUNTO ECOLOGICO            | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES NEGRA                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 72.429 | \$ 85.800 | \$ 142.857   | \$ 370.000   |
| 2   | 55L               | CESTA PUNTO ECOLOGICO            | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES BLANCO                                                                                                                                                                                                                                                                     | \$ 71.429 | \$ 85.000 | \$ 142.857   | \$ 178.000   |
| 230 | 500GRS            | CAFE                             | CAFE 100% COLOMBIANO TOSTADO Y MOLIDO TIPO FUENTE, INTENSO SABOR Y AROMA ALTO LUEKPO Y RENDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                         | \$ 16.193 | \$ 21.650 | \$ 4.184.494 | \$ 4.979.508 |
| 50  | 1 BOLSA X 20 UNID | AZUCAR                           | AZUCAR BLANCA 100% NATURAL Y COLOMBIANA EN PRESENTACION DE TUBIPACK POR 200 UNIDADES X 5 GRAMOS CADA UNA                                                                                                                                                                                                                   | \$ 7.433  | \$ 11.150 | \$ 371.667   | \$ 957.500   |
| 58  | 28 SOBRES         | AROMATICAS VARIADAS              | AROMATICA PURA HIERBA NATURAL 100% COLOMBIANA, SIN CALORIAS, SIN GRASAS, LIBRE DE CAFEINA, CAJADE 28 UNIDADES                                                                                                                                                                                                              | \$ 3.782  | \$ 4.500  | \$ 189.076   | \$ 225.008   |
| 150 | 1 UNID            | SERVILLETA DE CAJETILLA          | TIPO CAFETERIA DE COLOR BLANCO, DIMENSIONES MINIMAS DE 25 CM DE LARGO Y 15 DE ANCHO                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 2.647  | \$ 3.150  | \$ 397.059   | \$ 472.500   |
| 50  | 1 KILG POR 450GRS | CREMA NO LACTEA                  | CREMA NO LACTEA QUE SUAVIZA EL SABOR DEL TINTO NO LACTEA DEBE CUMPLIR CON RESOLUCION 288 DE 2008 SOBRE ROTULADO Y ETIQUETADO NUTRICIONAL Y LAS NORMAS                                                                                                                                                                      | \$ 15.153 | \$ 21.600 | \$ 907.563   | \$ 1.080.000 |
| 100 | 750 ML            | ALCOHOL                          | Descripción: Líquido transparente, libre de partículas extrañas. Olor: Característico. Color: Incoloro. Densidad: 0,950 - 1,030 g/ml pH: 5,50 - 7,50. Etiqueta Adhesiva MÍNIMO AL 70% Antiséptico de uso externo. Para lavado en seco y desinfección de manos del personal. VER REGISTRO FOTOGRAFICO. REGISTRO DE INYECTA. | \$ 0.300  | \$ 8.300  | \$ 829.966   | \$ 829.966   |

CASTILLA REAL UNO MANZANA A CASA 9  
 TEL. 3158226920/3144416150

GIRON SANTANDER

# Duran Max

Distribuciones

// ESPONJA BRIO  
 // ESPONJA RITER  
 // BETUNES CREMAS  
 // BETUNES  
 // AUTOBRILLANTES  
 // BETUNES CREMAS  
 // AUTOBRILLANTE  
 // BETUNES  
 // NUTRIDORES  
 // LUSTRAMUEBLES  
 // CUBRE RASGUNOS  
 // ACEITE TRES EN UNO  
 // BRILLA METAL  
 // ROPA BLANCA Y  
 // COLOR  
 // LIMPIDOS  
 // VARSOL ECOLOGICO  
 // PANTY SHOWER  
 // JABON INTIMO  
 // SHOWER  
 // PANTY SHOWER TEEN  
 // SHAMPUS  
 // NATURALEZA Y VIDA  
 // LINEA ORAL CORONAY  
 // JAMES  
 // ENCENDEDOROS  
 // MATRIX

DISTRIBUIDORES DE  
 PRODUCTOS ASKO  
 INTEGRAL BRIO E  
 INDUSTRIAS BISONTE

|     |                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |               |               |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|---------------|
| 80  | CAJA POR 50 UNIDADES, EMPAQUE INDIVIDUAL | TAPABOCAS TERMOSSELLADOS                     | 3 CAPAS DE MATERIALES & PROYECCION<br>Tela No tejida a prueba de fugas - Capa de filtro de Alta Densidad 95% Protección<br>Suave capa de Contacto en la piel Termosellado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 21.176  | \$ 25.200  | \$ 1.694.118  | \$ 2.016.000  |
| 150 | FRASCO 3.785 ML.                         | JABON LIQUIDO                                | Líquido viscoso, de color y de olor característico de acuerdo con la variedad, libre de sedimentos y partículas y con un agradable aroma. REGISTRO INVIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 27.899  | \$ 33.200  | \$ 4.184.874  | \$ 4.980.000  |
| 300 | DE 150 HOJAS A PAQUETE                   | TOALLAS DE PAPEL                             | Toalla papel metros tipo C- 150 Hojas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 6.630   | \$ 7.700   | \$ 3.319.320  | \$ 3.950.000  |
| 1   | UNID                                     | Graca para café eléctrica 60 tintos M- E1100 | Fabricada en acero inoxidable 130. accesorios en bronce cromado (llaves y palas). Interruptor 3 calores (alto, medio, bajo y off). Asas y botones en poli-propileno. Medidor de nivel en vidrio. Filtro en tela lavable. Ideal para Oficinas y cafeterías. Fácil funcionamiento. 3 servicios, agua (para la preparación de aromáticas, té o cualquier otra bebida a base de agua caliente), café o leche. Nota: para media libra de café molido por preparación. Para 60 tintos aproximadamente.<br>Dimensiones: 31 x 71 cm.<br>Potencia: 1.200 Wh., 110 V. | \$ 731.092 | \$ 870.000 | \$ 731.092    | \$ 870.000    |
|     |                                          |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            | \$ 28.257.641 | \$ 33.472.018 |

GRACIAS POR TENERNOS ENCUESTA

  
 LUIS ORLANDO DURAN  
 Representante Legal  
 Duran Max  
 3158226920

CASTILLA REAL UNO MANZANA A CASA 9  
 TEL. 3158226920/3144416150

GIRON SANTANDER

Giron, 02 AGOSTO 2022.

Señores:

Alcaldía San Juan de Giron

SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS



Ref: Solicitud Cotizacion Elementos de Bioseguridad, Aseo y Cafetería - SRFI145 DE 2022

cotizacion alcaldia

**Elementos de Bioseguridad, Aseo y Cafetería - SRFI145 DE 2022**

|    |     |         |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |    |         |    |         |    |           |    |           |
|----|-----|---------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---------|----|---------|----|-----------|----|-----------|
| 1  | 50  | 3750ML  | AMBIENTADOR DE PISO                           | LIQUIDO LIMPIADOR Y DESINFECTANTE Y GERMICIDA CON FRAGANCIA FRESCAS AGRADESABLES Y RESPIRABLES EN RECIPIENTE DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 3,785ML                                                                                                                                         | 19% | \$ | 13,403  | \$ | 15,950  | \$ | 670,168   | \$ | 797,500   |
| 2  | 30  | 250ML   | AMBIENTADOR EN AEROSOL                        | AMBIENTADOR EN SPRAY QUE AROMATIZA EL AMBIENTE ELABORADO EN MATERIAL DE METAL CON FRAGANCIA DE CALIDAD                                                                                                                                                                                    | 19% | \$ | 6,176   | \$ | 7,350   | \$ | 185,294   | \$ | 220,500   |
| 3  | 15  | 450GRS  | JABON PARA L.DZA                              | JABON ARRANCA GRASA, REMOCION DE BACTERIAS ELIMINACION DE MALOS OLORES                                                                                                                                                                                                                    | 19% | \$ | 5,588   | \$ | 6,650   | \$ | 83,824    | \$ | 99,750    |
| 4  | 20  | 2000ML  | BID VARSOL ECOLOGICO                          | LIMPIADOR, DESENGRASANTE Y DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL, MULTIUSOS SIRVE PARA LIMPIAR ROPA, ZAPATOS, TELAS, ESPEJOS Y ACCESORIOS. EN RECIPIENTES DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 2000 ML                                                                                                      | 19% | \$ | 20,756  | \$ | 24,700  | \$ | 415,126   | \$ | 494,000   |
| 5  | 15  | UNID    | RECOGEDOR                                     | Aproximadamente 83 cm alto x 22 cm ancho                                                                                                                                                                                                                                                  | 19% | \$ | 6,176   | \$ | 7,350   | \$ | 92,647    | \$ | 110,250   |
| 6  | 800 | PAQ X10 | BOLSA DE ASEO                                 | BOLSA DE ASEO INDUSTRIAL GRANDE DE 75X90 CM PAQUETE POR 5 UNIDADES, CALIBRE 2 COLOR NEGRO.                                                                                                                                                                                                | 19% | \$ | 3,361   | \$ | 4,000   | \$ | 2,689,076 | \$ | 3,200,000 |
| 7  | 100 | PAQ X30 | BOLSA DE ASEO ECOLOGICA PARA CESTA DE OFICINA | BOLSA DE ASEO BIODEGRADABLE PARA CESTA DE ASEO MEDIDAS 43X48 CM                                                                                                                                                                                                                           | 19% | \$ | 2,563   | \$ | 3,050   | \$ | 256,303   | \$ | 305,000   |
| 8  | 10  | 400cc   | ACIDO MURIATICO                               | Producto elaborado a base de Acido Clorhídrico                                                                                                                                                                                                                                            | 19% | \$ | 4,622   | \$ | 5,500   | \$ | 46,218    | \$ | 55,000    |
| 9  | 360 | 300ml   | AGUA EN BOTELLA                               | BOTELLA POR 30ML POR 24 UNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                          | 0%  | \$ | 700     | \$ | 700     | \$ | 252,000   | \$ | 252,000   |
| 10 | 1   | UNID    | ASPIRADORA                                    | ASPIRADORA de 10 litros Aspiradora, Manguera flexible (1.5 mt), Cepillo para sofá, Cepillo para piso, Boquilla para hendiduras, (3) Tubos para extensión, (4) Ruedas para traslado, Bolsa lavable para el polvo, Filtro HEPA, Cubierta para filtro HEPA, Filtro esponja y Cable 3 metros. | 19% | \$ | 463,613 | \$ | 551,700 | \$ | 463,613   | \$ | 551,700   |
| 11 | 50  | 700ML   | CERA ROJA PARA PISO                           | CERA PARA PISO LIQUIDA, COLOR ROJA EMULSIONADA CON ALTO BRILLO ANTIDELIZANTE QUE FACILITE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PISOS DE CAUCHO, MARMOL, MADERA LACADA, CERAMICA Y OTROS COJIN POR 700 ML                                                                                        | 19% | \$ | 14,370  | \$ | 17,100  | \$ | 718,487   | \$ | 855,000   |
| 12 | 150 | 1000GRS | JABON EN POLVO                                | DETERGENTE EN POLVO, NEUTRO CON BLANQUEADOR CON ALTO DE USO GENERAL, Y 100% COMBIANO                                                                                                                                                                                                      | 19% | \$ | 6,933   | \$ | 8,250   | \$ | 1,039,916 | \$ | 1,237,500 |
| 13 | 60  | 3800 ML | BLANQUEADOR                                   | DESMANCHADOR, BLANQUEADOR PARA LA LIMPIEZA DE BAÑOS Y PISOS. INGREDIENTE ACTIVO HIPOCLORITO DE SODIO 5,25% CON CAPACIDAD DE 3800ML                                                                                                                                                        | 19% | \$ | 12,689  | \$ | 15,100  | \$ | 761,345   | \$ | 906,000   |

|    |     |                                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |            |            |              |              |
|----|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|--------------|--------------|
| 14 | 40  | UNID                                     | TRAPERO Y PALO                              | TRAPERO DE COPA CON HILAZA DE ALGODÓN NATURAL, MECHA CON PESO MINIMO DE 350 GR CON EXTENSION MINIMA DE 32 CM DE LARGO. ACOPLA TIPO ROSCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19% | \$ 17,563  | \$ 20,900  | \$ 702,512   | \$ 835,989   |
| 15 | 250 | 1 ROLLO                                  | PAPEL HIGIENICO                             | ROLLO DE PAPEL HIGIENICO BLANCO TRIPLE HOJA, CON TEXTURA SUAVE DE 38 METROS DE LARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 19% | \$ 2,731   | \$ 3,250   | \$ 682,773   | \$ 812,500   |
| 16 | 200 | UNID                                     | PASTILLA DE CLORO                           | DESMANCHADO BLANQUEADOR PARA LA LIMPIEZA DE LOS BAÑOS, INGREDIENTE ACTIVO: HIPOCLORITO DE SODIO 4.5% PH 10-11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0%  | \$ 1,500   | \$ 1,500   | \$ 300,000   | \$ 300,000   |
| 17 | 60  | 1 ROLLO                                  | TOALLAS DE COCINA ABSORVENTE                | TOALLA PARA COCINA ALCOCHADA MEGA ROLLO TRIPLE HOJA X 120 HOJAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 19% | \$ 11,303  | \$ 13,450  | \$ 678,151   | \$ 807,000   |
| 18 | 40  | 1ROLLO x250m                             | PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR            | PAPEL HIGIENICO FAMIMAX JUMBO BLANCO X 170M DOBLE HOJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19% | \$ 11,261  | \$ 13,400  | \$ 450,420   | \$ 536,000   |
| 19 | 2   | 55L                                      | CESTA PUNTO ECOLOGICO                       | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES VERDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19% | \$ 68,025  | \$ 80,950  | \$ 136,050   | \$ 161,900   |
| 20 | 2   | 55L                                      | CESTA PUNTO ECOLOGICO                       | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES NEGRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19% | \$ 68,025  | \$ 80,950  | \$ 136,050   | \$ 161,900   |
| 21 | 2   | 55L                                      | CESTA PUNTO ECOLOGICO                       | CANECA PARA PUNTO ECOLOGICO PLASTICA DE COLORES BLANCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19% | \$ 68,025  | \$ 80,950  | \$ 136,050   | \$ 161,900   |
| 22 | 230 | 500GR5                                   | CAFÉ                                        | CAFÉ 100% COLOMBIANO, TOSTADO Y MOLIDO TIPO FUERTE, INTENSO SABOR Y AROMA ALTO CUERPO Y RENDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5%  | \$ 17,311  | \$ 20,600  | \$ 3,981,513 | \$ 4,738,000 |
| 23 | 50  | 1 BOLSA X 200 UNID                       | AZUCAR                                      | AZUCAR BLANCA 100% NATURAL Y COLOMBIANA, EN PRESENTACION DE TUBIPACK POR 200 UNIDADES X 5 GRAMOS CADA UNA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5%  | \$ 7,067   | \$ 10,600  | \$ 353,333   | \$ 530,000   |
| 24 | 50  | 20 SOBRES                                | AROMATICAS VARIADAS                         | AROMATICA PURA HIERBA NATURAL 100% COLOMBIANA, SIN CALORIAS, SIN GRASAS, LIBRE DE CAFEINA, CAJA DE 20 UNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 19% | \$ 3,613   | \$ 4,300   | \$ 180,672   | \$ 215,000   |
| 25 | 150 | 1 UNID                                   | SERVILLETA DE CAFETERIA                     | TIPO CAFETERIA DE COLOR BLANCO, DIMENCIONES MINUMAS DE 25 CM DE LARGO Y 15 DE ANCHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19% | \$ 2,479   | \$ 2,950   | \$ 371,849   | \$ 442,500   |
| 26 | 50  | TARRO POR 450GR5                         | CREMA NO LACTEA                             | CREMA NO LÁCTEA QUE SUAVIZA EL SABOR DEL TINTO. NO LACTEA DEBE CUMPLIR CON RESOLUCION 288 DE 2008 SOBRE ROTULADO Y ETIQUETADO NUTRICIONAL Y LAS NORMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19% | \$ 17,311  | \$ 20,600  | \$ 865,546   | \$ 1,030,000 |
| 27 | 100 | 750 ML                                   | ALCOHOL                                     | Descripción: Líquido transparente, libre de partículas extrañas. Olor: Característico Color: Incoloro Densidad: 0,950 – 1,030 g/mL pH: 5,50 – 7,50 Etiqueta: Adhesiva MINIMO AL 70% Antiséptico de uso externo, para lavado en seco y desinfección de manos del personal. VER REGISTRO FOTOGRAFICO. REGISTRO DE INVIMA.                                                                                                                                                                                                                              | 0%  | \$ 7,900   | \$ 7,900   | \$ 790,000   | \$ 790,000   |
| 28 | 80  | CAJA POR 50 UNIDADES, EMPAQUE INDIVIDUAL | TAPABOCAS TERMOSELLADOS                     | 3 CAPAS DE MATERIALES & PROYECCION<br>Tela No tejida a prueba de Fugas - Capa de Filtro de Alta Densidad 95% Protección Suave capa de Contacto en la piel Termosellado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 19% | \$ 20,126  | \$ 23,950  | \$ 1,610,084 | \$ 1,916,000 |
| 29 | 150 | FRASCO 3,785 ML                          | JABON LIQUIDO                               | Líquido viscoso, de color y de olor característico de acuerdo con la variedad, libre de sedimentos y partículas y con un agradable aroma. REGISTRO INVIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 19% | \$ 26,597  | \$ 31,650  | \$ 3,989,496 | \$ 4,747,500 |
| 30 | 500 | DE 150 HOJAS X PAQUETE                   | TOALLAS DE PAPEL                            | Toalla para manos tipo Z - 150 Hojas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 19% | \$ 6,345   | \$ 7,550   | \$ 3,172,269 | \$ 3,775,000 |
| 31 | 1   | UNID                                     | Greca para café eléctrica 60 tintos M-E1100 | Fabricada en acero inoxidable 430, accesorios en bronce cromado (llaves y patas). Interruptor 3 calores (alto, medio, bajo y off). Asas y botones en polipropileno. Medidor de nivel en vidrio. Filtro en tela lavable. Ideal para Oficinas y cafeterías. Fácil funcionamiento. 3 servicios, agua (para la preparación de aromáticas, té o cualquier otra bebida a base de agua caliente), café o leche. Nota: para media libra de café molido por preparación. Para 60 tintos aproximadamente. Dimensiones: 31 x 71 cm. Potencia: 1.200 Wh., 110 V. | 19% | \$ 695,378 | \$ 827,500 | \$ 695,378   | \$ 827,500   |

|            |            |
|------------|------------|
| 26,906,165 | 31,872,889 |
|------------|------------|

|                        |            |
|------------------------|------------|
| VALOR ANTES DE IVA: \$ | 26,906,165 |
| VALDR DEL IVA: \$      | 4,966,725  |
| VALDR TDAL: \$         | 31,872,889 |

  
 ERICK ROMERO  
 DIRECTOR COMERCIAL  
 DISTRIALGUSTO SAS  
 Nit: 800130890-8  
 3176982378

  
 DISTRIALGUSTO S.A.S.  
 NIT 800 130 890-8



CARLOS ROMÁN / ALCALDE 2020 - 2023

CARTA

Código: GD-F.01

Pág. 1 de 1

Versión: 00

DIRECCION DE TESORERIA

## LA DIRECCION DE TESORERIA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN - SANTANDER

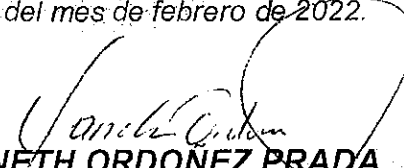
### CERTIFICA:

*Que los descuentos que serán aplicados a los contratos de compras y suministros para la vigencia 2022, son los siguientes:*

| DESCUENTOS                                      | PORCENTAJE |
|-------------------------------------------------|------------|
| Retención en la Fuente compras (declarantes)    | 2.5%       |
| Retención en la Fuente compras (No declarantes) | 3.5%       |
| Estampillas Pro-Ujs                             | 2%         |
| Estampillas Pro-Hospitales                      | 2%         |
| Estampillas Pro-Cultura                         | 2%         |
| Estampillas Pro-Adulto Mayor                    | 3%         |
| Estampillas Pro-Deportes y Recreación           | 2.5%       |
| Contribución Contratos y Adicionales            | 3%         |
| Rete-ica                                        | 1%         |
| Ordenanza 012-2005 Estampilla Pro-Ujs           | 0.2%       |
| Ordenanza 012-2005 estampilla Pro-Hospitales    | 0.2%       |

*Nota:* Los descuentos serán aplicados al valor de la factura antes de IVA; igualmente a esta se le aplicará la retención sobre el IVA facturado.

*Se expide la presente a solicitud de la Secretaría de Recursos Fisicos e Inventarios, a los 8 días del mes de febrero de 2022.*

  
**YANETH ORDÓÑEZ PRADA**  
Directora de Tesorería Municipal (e)

Elaboró: *Amenada Mantilla Rincon* - Subdirectora de Egresos

Alcaldía de Girón / Nit: 890.204.802-6  
Carrera 25 N° 30 32 Parque Principal Girón - Centro  
PBX 646 30 30 / [www.giron-santander.gov.co](http://www.giron-santander.gov.co)

  Alcaldía de Girón   @AlcaldiaGiron