Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3994533
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(5/09/2022 5:54:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	087-2022
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INDER ARAUCA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	4 horas de tiempo transcurrido *(7/09/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30 días para terminar *(7/10/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

COLOMBIA, Arauca

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ANGIE LINARES SANCHEZ

COLOMBIA, Arauca
Número de documento 1098763119

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ* ***Fecha de aprobación:*** *5/09/2022 7:31:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MAURICIO ALBERTO REYES CASTILLO* ***Fecha de aprobación:*** *5/09/2022 7:33:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3994533_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	OFICINA JURIDICA
Proceso de Contratación	CD-056-2022 IND
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	3.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 27 días para terminar *(4/10/2022 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3994533

Proveedor ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 27 # 14 158

Ubicación CO-ARA-81001 - Arauca

País COLOMBIA
Departamento Arauca
Municipio Arauca
Dirección CARRERA 27 # 14 158
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 27 No 14-158	COLOMBIA > Arauca > Arauca

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3994533

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DEL INDER ARAUCA	1,00	UN	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

a) Propuesta del oferente, la cual deberá contener como mínimo las actividades a desarrollar, el plazo del contrato y el valor del mismo.	☑	☐
b) Copia legible de cedula de ciudadanía.	☑	☐
c) Tarjeta profesional. Para los profesionales en derecho deberá anexarse certificado de vigencia de la tarjeta profesional, expedido por el Consejo Superior de la Judicatura Para las ingenierías y sus ramas afines deberá anexarse certificado del Copnia.	☑	☐
d) Formato Único de Hoja de vida del DAFP	☑	☐
e) Declaración juramentada de bienes. (Formato DAFP, debidamente firmado).	☑	☐
f) Formato pro activa declaración bienes y rentas y registro de conflictos de interés, Versión 3 de Enero 30 de 2020. Debidamente diligenciado y firmado (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)	☑	☐
g) Certificaciones de estudios. (Diploma, acta de grado, C.A.P., o certificación de la entidad educativa donde haya culminado los estudios) y de toda la formación que acredite dentro de la hoja de vida, (cursos, seminarios, diplomados, otros)	☑	☐
h) Certificaciones laborales que respalden la experiencia del contratista en las que describan periodos trabajados, fecha de inicio y fecha de retiro o terminación del contrato, funciones o actividades realizadas.	☑	☐
i) Fotocopia del RUT (registro único tributario).	☑	☐
j) Examen Médico Preocupacional Vigente	☑	☐
k) Certificado de antecedentes disciplinarios de abogado vigente	☑	☐
l) Certificado de Vigencia de la tarjeta profesional de abogado	☑	☐
m) Certificado de antecedentes disciplinarios	☑	☐
n) Certificado de antecedentes fiscales	☑	☐
o) Certificado de antecedentes penales	☑	☐
p) Certificado de medidas correctivas	☑	☐
Hq) Adjuntar formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes.	☑	☐
r) Afiliación al sistema integral de seguridad social (salud y pensión) de conformidad con la Ley 1122 de 2007.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
a) Propuesta del oferente, la cual deberá contener como mínimo las actividades a desarrollar, el plazo del contrato y el valor del mismo.	Propuesta.PDF	Detalle	No	☐
b) Copia legible de cedula de ciudadanía.	Cédula de ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
c) Tarjeta profesional. Para los profesionales en derecho deberá anexarse certificado de vigencia de la tarjeta profesional, expedido por el Consejo Superior de la Judicatura Para las ingenierías y sus ramas afines deberá anexarse certificado del Copnia.	Tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
d) Formato Único de Hoja de vida del DAFP	Hoja de vida sigep.PDF	Detalle	No	☐
e) Declaración juramentada de bienes. (Formato DAFP, debidamente firmado).	Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés.PDF	Detalle	No	☐
f) Formato pro activa declaración bienes y rentas y registro de conflictos de interés, Versión 3 de Enero 30 de 2020. Debidamente diligenciado y firmado (Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)	Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés.PDF	Detalle	No	☐
g) Certificaciones de estudios. (Diploma, acta de grado, C.A.P., o certificación de la entidad educativa donde haya culminado los estudios) y de toda la formación que acredite dentro de la hoja de vida, (cursos, seminarios, diplomados, otros)	Certificaciones de estudio.PDF	Detalle	No	☐
h) Certificaciones laborales que respalden la experiencia del contratista en las que describan periodos trabajados, fecha de inicio y fecha de retiro o terminación del contrato, funciones o actividades realizadas.	Certificaciones laborales.PDF	Detalle	No	☐
Hq) Adjuntar formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes.	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
i) Fotocopia del RUT (registro único tributario).	Rut.pdf	Detalle	No	☐
j) Examen Médico Preocupacional Vigente	Examen aptitud laboral.PDF	Detalle	No	☐
k) Certificado de antecedentes disciplinarios de abogado vigente	CSJ - Consulta de Antecedentes Disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
l) Certificado de Vigencia de la tarjeta profesional de abogado	Certificados vigencia tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
m) Certificado de antecedentes disciplinarios	Consulta de antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
n) Certificado de antecedentes fiscales	Consulta de antecedentes fiscales.pdf	Detalle	No	☐
o) Certificado de antecedentes penales	Consulta de antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
p) Certificado de medidas correctivas	Consulta de medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
r) Afiliación al sistema integral de seguridad social (salud y pensión) de conformidad con la Ley 1122 de 2007.	Seguridad social.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día de tiempo transcurrido *(5/09/2022 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(5/09/2022 7:31:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO.pdf	CONTRATO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	3.000.000
Total	3.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	00248	CDP	No validado	3.000.000 COP	3.000.000 COP	00-00-000-000001	Editar

Saldo de CDP 3.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 3.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	00257	Presupuestal (CDP)	-	No validado	3.000.000 COP	3.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 3.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 3.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -