INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	D-2022-0246
Contratista:	EDWIN ALEXANDER MORENO SEGURA C.C. 80.845.172
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO, AUTORIZACIONES Y OTRAS ACTUACIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y URBANISMO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
Valor del Contrato:	45.000.000,00
Plazo:	10 MESES -
Fecha Iniciación:	2022-02-01
Periodo de Cobro	MENSUAL, comprendido entre 2022-08-01 y 2022-08-31.
Informe Nro:	7

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202200400	21-1-2320202009-4002-121000	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 7 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2022-08-01 y 2022-08-31.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. D-2022-0246.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Realizar acompañamiento en las visitas de seguimiento a los proyectos de licencias urbanísticas aprobados por la secretaria de planeación y las demás que le sean delegadas por parte del supervisor del contrato.	Se realizaron visitas de seguimiento a las obras licenciadas por la secretaria de planeación, también se hizo control de publicidad exterior junto con inspección de policía y también se realizó seguimiento en aquellas obras donde no se contaba con licencia	SI	
2. Proyectar informes técnicos específicos para las obras en las cuales se detecten irregularidades en las vivitas de seguimiento realizadas.	Se realiza informe técnico dos obras donde se encontraron irregularidades no subsanables y se informa a inspección de policía para su conocimiento y fines pertinentes	SI	
3. Realizar el diligenciamiento de las actas y visitas de seguimiento con el fin de verificar el cumplimiento de lo aprobado en las licencias urbanísticas expedidas por parte de la Secretaria de Planeación Territorial y Urbanismo del Municipio de Sopó.	Se diligencian actas de visita y seguimiento en cada una de las obras visitadas, que tengan licencia de construcción en jurisdicción del municipio de Sopó	SI	
4. Proyectar y emitir concepto de los estudios geológicos o de suelos respecto de procesos de licenciamiento en curso que le sean asignados por parte del supervisor del contrato.	Se emitieron conceptos técnicos acerca de la revisión de estudios de suelos sobre proyectos en proceso de licenciamiento	SI	
5. Realizar acompañamiento en la revisión documental y técnica a las solicitudes de Licencias urbanísticas que se encuentren en trámite en la Secretaria de Planeación Territorial y Urbanismo del municipio de Sopó, que le sean delegados por parte del supervisor del contrato.	Se realiza apoyo técnico en la revisión documental de estudios de suelos y cálculos estructurales en los procesos de licenciamiento, así como en la verificación en el estado de obra en las solicitudes de prorroga y revalidación.	SI	
6. Brindar el acompañamiento en el proceso de evaluación técnica desde el componente de estructuras, geotecnia y suelos de las solicitudes de Licencias urbanísticas radicadas en legal y debida forma.	Se realiza acompañamiento al proceso de licenciamiento mediante la revisión de estudios de suelos, cálculos estructurales y movimientos de tierras de 40 solicitudes de licencias de construcción.	SI	
7. Realizar el acompañamiento en la elaboración de los documentos, informes, actas de observaciones y demás requerimientos que sean necesarios en cada expediente de licenciamiento, emitiendo los respectivos conceptos desde el componente técnico, teniendo en cuenta los procesos y procedimientos internos de la entidad.	Se elaboran actas, informes técnicos, actas de observaciones y revisión de requerimientos de acuerdo a los expedientes de licencias revisados. También se hace la verificación del cumplimiento técnico de los estudios aportados en los proceso de licencias. Se asegura el cumplimiento de la NSR-10 en todas las solicitudes de licencia de construcción dentro del municipio de Sopó.	SI	
8. Realizar el acompañamiento para la proyección de las respuestas a peticiones y/o requerimientos de la comunidad, entes de control y demás autoridades, de conformidad a lo asignado por parte del supervisor del contrato, teniendo en cuenta los procesos y procedimientos internos de la entidad.	Se realizan respuestas a las peticiones, solicitudes y quejas de la comunidad, personería municipal, procuraduría, CAR y demás entidades que así lo requieran y que sean designadas por el supervisor del contrato. Todo de acuerdo a los procedimientos de la alcaldía municipal de Sopó.	SI	

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 06 de septiembre de 2022

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: EDWIN ALEXANDER MORENO SEGURA

Planilla No: 8360901773	**Fecha Pago**	**Entidad**	**Valor Pago**
E.P.S.	08-08-2022	Compensar	$225.000
FONDO DE PENSIONES	08-08-2022	Porvenir	$288.000
RIESGOS LABORALES - ARL	08-08-2022	Colmena	$125.300

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		**Cumple**	**No Cumple**	**N.A.**
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACIÓN	**Altamente Confiable**	**Confiable**	**No Confiable**
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 7 del contrato No. D-2022-0246 correspondiente al periodo comprendido entre 2022-08-01 y 2022-08-31, de acuerdo al referido contrato.

EDWIN ALEXANDER MORENO SEGURA

V°.B°.**JANNETH CRISTINA SANCHEZ CARREÑO**
SECRETARIA DE DESPACHO

CFRozo