	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: _DICOP_____

FECHA INFORME: Día: _06____ Mes: __09_____. Año: 2022_____

CONTRATO N°. 015-04-B-COFAC-BACOF2022

CONTRATISTA: CRUZDELINA DAZA FONSECA

VALOR DEL CONTRATO: $36.000.000

FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de septiembre de 2022

No. Pagos	Corte		Valor Mes	Valor a pagar en el mes	% Ejecución
1	DESDE EL 1 FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2022	PAC MARZO 2022	$4.500.000,00	$3.000.000,00	8,33%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022	PAC ABRIL 2022	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022	PAC MAYO 2022	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022	PAC JUNIO 2022	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022	PAC JULIO 2022	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022	PAC AGOSTO 2022	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022	PAC SEPTIEMBRE 2022	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC OCTUBRE 2022	$4.500.000,00	$4.500.000,00	12,50%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC NOVIEMBRE 2022	$4.500.000,00	$1.500.000,00	4,17%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO				**$36.000.000,00**	**100,00%**

FECHA FIRMA: Día 24____. Mes 01_____. Año 2022__.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: _____

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: _____

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02.2022 hasta el 30-09-2022

Porcentaje Avance en tiempo: 87.19%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos):87.19 %

No de pago	Corte	PAC mes	Valor mes	% ejecutado.
1	Desde el 1 de febrero de 2022 hasta el 20 de febrero 2022	PAC marzo	$4.500.000	8.33
2.	Desde el 21 de febrero de 2022 hasta el 20 de marzo de 2022	PAC abril	$4.500.000	12.50
3	Desde el 21 de marzo de 2022 hasta el 20 de abril de 2022	PAC mayo	$4.500.000	12.50
4	Desde el 21 de abril de 2022 hasta el 20 de mayo de 2022	PAC junio	$4.500.000	12.50
5	Desde el 21 de mayo de 2022 hasta ek 20 de Junio	PAC Julio	$4.500.000	12.50
6	Dede el 21 de junio de 2022 hasta el 20 de julio de 2022	PAC agosto	$4.500.000	12.50

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 70.83%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 29,17%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CRUZDELINA DAZA FONSECA	Profesional en derecho con especialización, superior de 2 a 3 años de experiencia relacionada	TP. 62.810 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista__

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N\A_

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N\A _____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

En relación al objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades:

1. Estructuración Proceso Adquisición de banderas
2. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección
3. Estructuración proceso material bibliográfico
4. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección
5. Estructuración proceso prendas blancas
6. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección
7. Estructuración proceso sistemas combustibles
8. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección
9. Estructuración proceso compra vehículo tipo camioneta
10. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección
11. Estructuración proceso chalecos multipropósito
12. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección
13. Estructuración proceso uniformes dotación labor

14. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección
15. Estructuración proceso insumos médicos quirúrgicos
16. Estructuración actos administrativos de nombramiento de comités y de justificación de la modalidad de selección

EVALUACIÓN:

17. Proceso 092
18. Proceso 085
19. Proceso 097
20. Proceso 120
21. Proceso 118

OTROS:

22. Practica de pruebas debido proceso orden de compra 196
23. Citación debido proceso 198
24. Audiencia debido proceso 198
25. Concepto modificatorio 170
26. Concepto modificatorio 234
27. Asistencia reuniones revocatoria proceso 099-00-A-COFA-DILOA-2022
28. Acto administrativo corriendo traslado para alegatos de conclusión proceso sancionatorio 196
29. Acto administrativo revocatoria proceso 099-00-A-COFA-DILOA-2022
30. Realización acta reunión revocatoria proceso 099-00-A-COFA-DILOA-2022

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N\A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N\A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA

FIRMA:

C.C. No. 7181371

DEPENDENCIA: DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos,	**X**		

	diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en			**N\A**

	condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N\A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N\A**