	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP

FECHA INFORME: Día: 06 Mes: 09. Año: 2022

CONTRATO N°. 015-02-B-COFAC-BACOF2022
CONTRATISTA: ELIANA CECILIA GÓMEZ SÁNCHEZ
VALOR DEL CONTRATO: $32.000.000
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de septiembre de 2022

FECHA FIRMA: Día 24 . Mes 01 . Año 2022 _.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

No. Pagos	Corte	PAC Mes		Cant	Valor Mes	Valor a pagar en el mes	% Ejecución
1	DESDE EL 1 FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2022	PAC MARZO 2022	PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN	1	$4.000.000,00	$2.666.667,00	8,33%
2	DESDE EL 21 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022	PAC ABRIL 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
3	DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022	PAC MAYO 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
4	DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022	PAC JUNIO 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
5	DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022	PAC JULIO 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
6	DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022	PAC AGOSTO 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
7	DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022	PAC SEPTIEMBRE 2022	PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL.	1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
8	DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC OCTUBRE 2022		1	$4.000.000,00	$4.000.000,00	12,50%
9	DESDE EL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	PAC NOVIEMBRE 2022		1	$4.000.000,00	$1.333.333,00	4,17%
VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO						**$32.000.000,00**	**100,00%**

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 30-09-2022

Porcentaje Avance en tiempo: ___87.19%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 87.19_%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

No de pago	Corte	PAC MES	Valor mes	% ejecutado
1.	Desde el 1 de febero de 2022 hasta el 20 de febrero 2022	PAC marzo	$4.000.000	8.33
2.	Desde el 21 de febrero de 2022 hasta el 20 de marzo 2022	PAC abril	$4.000.000	12.50
3.	Desde el 21 de marzo de 2022 hasta el 20 de abril 2022	PAC mayo	$4.000.000	12.50
4.	Desdeel 21 de abril hasta el 20 de mayo de 2022	PAC junio	$4.000.000	12.50
5.	Desde el 21 de mayo de 2022 hasta el 20 junio de 2022	PAC Julio	$4.000.000	12.50
6.	Desde el 21 de Junio de 2022 hasta el 20 de julio de 2022	PAC Agosto	$4.000.000	12.50

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 70.83 _%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: ____29.17_%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ELIANA CECILIA GÓMEZ SÁNCHEZ	EVALUADORA y ESTRUCTURADORA JURÍDICA	TP-160.044

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X___ Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
La contratista realizo las siguientes actividades:

En relación con el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 21 de julio y el 20 de agosto del año en curso, se realizaron las siguientes actividades:

- En cuanto a estructuraciones:

1. CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Apoyo al comité técnico evaluador, ponencia para adjudicación, verificación minuta del contrato y aprobación de garantía única.

2. CONTRATAR EL SERVICIO DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS, BANCOS Y EQUIPOS DE MEDICIÓN DE TODAS LAS UNIDADES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Apoyo al comité técnico evaluador, ponencia para adjudicación, a la fecha pendiente elaboración contrato y verificación de garantías.

3. CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INSTITUCIONALES PARA LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

Apoyo al comité técnico evaluador, ponencia para adjudicación, elaboración contrato y verificación de garantías.

4. ADQUISICIÓN DE MOSQUITERO GRIS PCLO NTMD 0252 PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Se procedió a estructurar el proceso desde el punto de vista jurídico. Se remitió para la respectiva publicación en la plataforma SECOP II.

5. ADQUISICIÓN DE UN ANALIZADOR DE CAMPO VISUAL COMPUTARIZADO PARA LA JEFATURA DE SALUD DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Se procedió a estructurar el proceso desde el punto de vista jurídico. Se remitió para la respectiva publicación en la plataforma SECOP II, revisión de la minuta del contrato.

6. ADQUISICIÓN DE CHALECO MULTIPROPOSITO Y KIT DE ARNES PARA EL PERSONAL DE OFICIALES, SUBOFICIALES, SOLDADOS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN DE LA FAC."

Se procedió a estructurar el proceso desde el punto de vista jurídico. Se remitió para lo pertinente a la bolsa mercantil.

7. SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICINAL EN CILINDROS DE 1 Y 3 METROS, REALIZACIÓN DE PRUEBAS HIDROSTATICAS, PINTURA Y MANTENIMIENTO DE VALVULAS PARA EL SERVICIO DE TRASLADO AEROMÉDICO DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Se revisaron los documentos siendo enviados con algunas consideraciones, en espera de cotizaciones para proceder con la estructuración.

8. MANTENIMIENTO A LAS ESTACIONES DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE LIQUIDO, ESTACIONES MOVILES DE SUMINISTRO Y TANQUES MOVILES DE TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE LIQUIDO TERRESTRE EN LAS UNIDADES AEREAS, DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA

En atención a la solicitud de modificación del contrato, se procedió a revisar la justificación efectuada por el supervisor, se realizaron sugerencias, verificación del contrato modificatorio y aprobación de garantía única.

9. ADQUISICIÓN DE SILUETAS IMPRESAS DE ENTRENAMIENTO PARA SER UTILIZADAS EN LOS EJERCICIOS DE TIRO REALIZADOS POR EL PERSONAL DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

Se procedió a estructurar el proceso desde el punto de vista jurídico. Se remitió para publicación en la plataforma SECOP II. Apoyo al comité técnico evaluador, elaboración del acto administrativo de declaratoria de desierto.

10. LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DIGITAL PARA LA FUERZA ÁEREA COLOMBIANA.

Adjudicación del presente proceso, verificación acto administrativo, contrato, garantía única.

11. ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES Y DEMÁS SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LOS DEPARTAMENTOS DE ACCIÓN INTEGRAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

Se procedió a estructurar el proceso desde el punto de vista jurídico. Se remitió para publicación en la plataforma SECOP II.

12. ADQUISICIÓN DE BASTONES DE MANDO, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RESTAURACIÓN DE ESPADAS Y BASTONES

Verificación de los documentos aportados, el documento fue devuelto con algunas consideraciones.

En relación con evaluaciones jurídicas se procedieron a realizar las siguientes:

1. Proceso de mínima cuantía No. 107-00-A-COFAC-DILOS-2022, cuyo objeto consiste en LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL Y EQUIPOS PARA EL FUNCIONAMEINTO LOGÍSTICO DE LA ESCUELA DE INSTRUCCIÓN CANINO MILITAR DE LA FAC

2. Proceso de selección abreviada subasta inversa No. 109-00-A-COFAC-DILOS-2022, cuyo objeto consiste en contratar la ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DEPORTIVOS Y GIMNASIOS AL AIRE LIBRE (CALESTENIA) INSTALADOS A TODO COSTO, PARA LA RECREACIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI: _____ NO: __X__

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

FIRMA

NOMBRE SUPERVISOR: MY Oscar David Camacho Medina

C.C. No. 7.181.371

DEPENDENCIA: DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**TARJETA PROFESIONAL VIGENTE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		**Conforme lo requerido por la DICOP**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e			**No aplica, en razón a ser contrato personalisimo**

	idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecucion**