INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07

La Estrella, Antioquia 07-09-2022

AL: Señora:
Nombre: Astrid Sorany Bolivar Carmona
Directora Regional (e) Antioquia chocó
Agencia Logística de las Fuerzas Militares

Con toda atención me permito enviar a la señora Astrid Sorany Bolivar Carmona el informe de supervisión No. 07 del contrato No. 007-020-2022 Correspondiente al periodo de septiembre 2022, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 007-020-2022
CONTRATISTA: LIDETEC S.A.S
OBJETO: Suministro de productos de limpieza y desinfección para las unidades de negocio comprendidas entre los comedores de tropa y centros de abastecimiento de la Regional Antioquia-Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares”
VALOR DEL CONTRATO: $ 55.125.000
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre 2022
MODIFICACIONES: SI _____ NO _x____

TIPO	
	.

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:.

DESCRIPCION			**PLAZO EJECUCION**											
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
6.1	Prestación	Acta de recibo									**x**			

	del servicio	a entera satisfacción												
6.2	Pago de seguridad Social	Certificado de pago									X			
6.3	Entrega de factura	Factura									X			

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
	Ambientales	Permisos ambientales para el transporte del producto.	Cumplimiento ala fichas técnicas delos productos y cumplimiento al Plan de Saneamiento Básico de la Entidad. De igual forma se cuenta con los contratos de seguro, pólizas que cubren el cumplimiento, la calidad y el pago de salario.	Leidy Garzón	Cada vez que se recibe un bien o servicio
	Operacionales	Accidentalidad y pérdida de los bienes suministrados.	Seguimiento a la entrega oportuna de los bienes y suministro. De igual forma se cuenta con los contratos de seguro, pólizas que cubren el cumplimiento, la calidad y el pago de salario.	Leidy Garzón	Cada vez que se recibe un bien o servicio

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

_____

_____

_____

Establezca claramente las novedades presentadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales e indique las medidas y planes de contingencia utilizadas para superar los atrasos.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 55.125.000**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)				**N/A**
Factura No. 43739	12-03-2022	$10.186.400	$44.938.600	
Factura No. 43821	07-04-2022	$2.986.900	$41.951.700	
Factura No. 43916	06-05-2022	$9.329.600	$32.622.100	
Factura No. 44002	03-06-2022	$3.689.000	$28.933.100	
Factura No. 44104	05-07-2022	$6.675.900	$22.257.200	
Factura No. 44237	05-08-2022	$5.307.400	$16.949.800	
Factura No. 44353	06-09-2022	$9.788.940	$ 7.160.860	
Subtotal (por usos)		**9.788.940**		

Nota:
Porcentaje cumplimiento Avance 87.01% Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (N/A)

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

8. INFORMACIÓN AIU (N/A)

9. RECOMENDACIONES

N/A

Cordialmente,

Leidy Johanna Garzón Herrera
Firmado digitalmente por Leidy Johanna Garzón Herrera
Fecha: 2022.09.07 12:41:45 -05'00'

LEIDY JOHANNA GARZÓN HERRERA
Supervisor del contrato No. 007-020 de 2022