Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202201624

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Claret del Carmen Benítez Chamie		
Identificación:	22.461.411		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	Wilson Cáceres		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200194**	**Fecha de C.D.P.**	2022/ 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200562**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 38.376.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 38.376.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	06/09/2022	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 38.376.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 38.376.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 38.376.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.797.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 de Agosto al 6 de Septiembre de 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1- Apoyar la Sub Secretaria de Gestión Empresarial en las actividades relacionadas con la asistencia técnica y seguimiento a la líneas, programas, proyectos, que le sean asignadas.	La contratista apoyó a la subsecretaria de gestión empresarial en la actividad de la capacitación OVOP- Colombia, con el propósito de apropiar la metodología OVOP- Colombia One Village, One Product", en español "Un Pueblo, Un Producto" que viene desarrollando el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, a nivel nacional y la cual presenta la estrategia de desarrollo local que se fundamenta en el trabajo de las comunidades, quienes a través de productos (bienes, servicios o eventos) propios o únicos (con marca de origen), se convierten en actores activos en el territorio para la promoción del desarrollo, la solución de sus problemas y el fomento de la equidad. Por lo anterior se ha gestionado desde la Secretaria de la Mujer. La aplicación de esta estrategia, que incluye la realización de 10 talleres presenciales de la siguiente manera y en las fechas: 16, 23 y 30 de agosto de 2022 8: 00 am - 12: 00m, 6,13, 20, 27 de septiembre de 2022 4,11 y 18 de octubre de 2022. Actualmente ya he desarrollado 3 talleres que hacen parte de la formación para la trasferencia de conocimiento y exposiciones para trabajar con los Municipios del Departamento del Atlántico.

2-Brindar asistencia técnica en la convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial, así como en lo que se requiera para el funcionamiento del Consejo Regional Mipymes y la Red de Emprendimiento.	La contratista brindó asistencia en las siguientes convocatorias, reuniones y eventos: -Brindó asistencia el evento del Congreso de Fedelonjas **y de la** Confederación Inmobiliaria **Latinoamericana** (CILA) que se desarrolló en Barranquilla en el hotel Hiton Garden, lo que el gremio respaldo fue la estrategia integral que promueve a Barranquilla **y el** Atlántico como destino no solo para comprar vivienda, sino también para estudiar, trabajar, crear negocios, visitar e invertir. Durante el VII Congreso Inmobiliario Latinoamericano CILA y el 38º Congreso Nacional Inmobiliario Fedelonjas la Gobernacion del Atlantico contamos con un Stand en atención a Emprendedores y ofreciendo información a nuestros aliados en temas de gestión Empresarial. Desarrollaron conferecias de aprendizaje y networking durante 2 días. Estuvieron presentes 18 países estarán presentes en el evento -Brindó Asistencia en la reunion realizada con el Sr. Carlos Marico Cespedes de la Empresa Canadiense de Palma, a quien atendí junto a compañeros de la Subsecretaria de Gestion Empresarial y Turismo en aras de escuchar la propuesta y servicios ofrecidos por estos en la construcción de kioskos y techos con Palma sintética y madera o guadua inmunizada. Durante la reunión se concreta que la Subsecretaria de Turismo establece la conexión directa con el Sr. Carlos Mario por tratarse de temas de Turismo y que estiman viabilidad con un proyecto que esta en curso.
3-Prestar la asesoría requerida en la estructuración de propuestas o estrategias para el fortalecimiento empresarial de emprendedores, undades productivas y/o población informal del Departamento del Atlántico.	La contratista presto asesoría a lo siguiente: -Prestó asesoría al Sr Jhon Ortiz de Artesanas Barranquilla quien solicito asesoría para su proyecto para participar en la convocatorio del Fondo Emprender para próximas fechas. -Prestó asesoría a la Sra Margarita Carrascal quien tiene un Emprendimiento en su solicitud de participar en el Fondo de la gente, asi mismole brinde toda al asesoría teniendo en cuenta que solicita un crédito para su fortalecimiento Empresarial en el Municipio de Sabanalarga. -Prestó Asesoría para el desarrollo de la capacitación OVOP a realizar en el Sena en apoyo al Emprendimiento en municipios y exposición, la actividad que socialicé se estará ejecutando en talleres dunante el resto del año.
4-Proyectar las respuestas a los derechos de peticion y solicitudes de informacion que le sean asignados.	La contratista proyectó la respuesta la Petición de la Sra. Johany Jimenez quien envio a la Secretaria de Desarrollo Economico informacion pertinente de los Programas de Educacion de que ofrece Logyca para participacion, asi mismo proyectó respuesta a solicitud.
5- Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignada, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista ejecuto las siguientes actividades asignadas: -Asistió a la Capacitación OVOC en el Nodo Sena durante el mes de agosto y continua hasta finales del mes de Octubre -Asistió a la conferencia magistral de Asociatividad **y cooperativismo ofrecida por la ADR, por la Cooperación Española y Presidencia de consejo de ministros del Perú para impulsar cadenas de valor sostenibles"** Esta conferencia nos permitió conocer las bases e importancia de la asociatividad y cooperativismo para la creación de **estrategias competitivas y sostenibles** que posibiliten una mejor gestión de las cadenas de valor, usando como ejemplos las experiencias de asociativismo ya existentes.

	-Asistió durante los tres días al Congreso inmobiliaria organizado por Fedelonjas en el que contamos con un stand de la Gobernación del Atlántico

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilson Cáceres Blanco quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9429702953	20/01/2022	$567.100
02	9429778795	02/03/2022	$567.100
03	9432501463	01/04/2022	$567.100
04	9433759801	03/05/2022	$567.100
05	9435831327-9435833619	03/06/2022	$567.100
06	9436854196 - 9436854616	01/07/2022	$567.100
07	9438248767-9438328793-94383384420	03/08/2022	$567.100

08	9439601563-9439598574-9439595596	01/09/2022	$567.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.536.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de Septiembre de 2022.

.

WILSON CACERES
C.C.: C.C. 72.167.129

CLARET DEL CARMEN BENITEZ CHAMIE
C.C.: 22.461.411