| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA | Versión | 1 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación | 09/11/2016 | |
| | | Código: | 15-02-FO-0002 | |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | NO. | 1023877979 | | | | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | lorendrv@gmail.com | | | | CELULAR: | 322-8722086 | | | | | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SEDE ADMINISTRATIVA 1 | | | | | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | GESTION DEL RIESGO | | | | SEDE: | Pablo VI | | | | | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | Centro de costo | % | Centro de costo | % | Centro de costo | % | Centro de costo | % | Centro de costo | % |
| | PA16K27 | 100% | | | | | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BBVA | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORROS | | | | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 0074-121690 | | | | | | | | PENSIONADO | NO | | |

| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: | 702-2019 | | | N° DE PAGOS DEL CONTRATO | | 1 DE 1 | | | | |
| NÚMERO DE CDP | 154 | FECHA | 17/01/2019 | NÚMERO DE CRP | 12411 | FECHA | 2019-01-31 | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICA ADMINISTRATIVA, Dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo a las necesidades de la institución. | | | | | | | | | |
| | DESDE | DIA | MES | AÑO | HASTA | DIA | MES | AÑO | | |
| | | 1 | 2 | 2019 | | 28 | 2 | 2019 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $1.613.395 | | | | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | $0 | | | | | | | |

OBSERVACIONES: NINGUNA

| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | |
|---|---|
| CONCEPTO | VALORES |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $1.613.395 |
| VALOR EJECUTADO | $1.613.395 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $1.613.395 |
| | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

**El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $**2.070.290**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8332872022 | $828.116,00 | $103.600 | $132.500 | 3 | $20.200 | $256.300 |

Dado en Bogotá mes de FEBRERO del año Dos Mil DIECINUEVE (2019). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

INGRID PAOLA LOZANO
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Versión | 2 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación | 03/04/2017 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0003 | |

| Ubicación del Servicio: | SALUD PUBLICA PIC VIVIENDA / FO09 | | Sede: | FONTIBON | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. DE CONTRATO: | 702-2019 | Periodo certificado desde el | Día | Mes | Año | a | Día | Mes | Año |
| | | | 1 | 2 | 2.019 | | 28 | 2 | 2.019 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON | | C. C. | 1.023.877.979 | | DE | BOGOTA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

**El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _x__ NO ____ Servicios: SI ___ NO _____**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PROGRAMADO | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS ENTREGADOS |
|---|---|---|---|
| 1. Recepción y gestión de la correspondencia interna y externa del área en la unidad asignada | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50<br>3. Consolidacion de base de TH de los 8 componenetes del PSPIC 1121<br>4. Consolidadcion base de certificaciones de los 8 | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 2. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución en coordinación con los técnicos en sistemas y referentes de cada subsistema | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2.Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50<br>3. Consolidacion de base de TH de los 8 componenetes del PSPIC 1121 | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 3. Realización de cronograma de vehículos y seguimiento diario al aprovechamiento del recurso | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50 | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 4. Organización del archivo de seguimiento a las actividades mensuales, garantizar la disponibilidad de los soportes para certificación de actividades y participar en pre auditoría de soportes físicos. | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2.Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50<br>3. Consolidacion de base de TH de los 8 componenetes del PSPIC 1121<br>4. Consolidadcion base de certificaciones de los 8 | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 5. Articulación con el líder local para la solicitud mensual del pedido de insumos, recepción, organización y distribución de los mismos | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50<br>3. Consolidacion de base de TH de los 8 componenetes del | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 6. Realización y recepción de llamadas telefónicas, archivos de fax y depuración de correo electrónico garantizando el recibido de eventos bajo vigilancia mediante radicado en el libro respectivo, entregados a los profesionales y enviados a otras sub redes. | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50<br>3. Consolidacion de base de TH de los 8 componenetes del PSPIC 1121<br>4. Consolidadcion base de certificaciones de los 8 | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 7. Recepción, verificación y consolidación de cronogramas de actividades | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50<br>3. Consolidacion de base de TH de los 8 componenetes del | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 8. Control de inventarios del área verificando la asignación por parte de recursos físicos de muebles, equipos, materiales y útiles a cada funcionario, para el efecto se utilizara formatos de control de inventarios del área de recursos físicos. | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50<br>3. Consolidacion de base de TH de los 8 componenetes del PSPIC 1121<br>4. Consolidadcion base de certificaciones de los 8 componentes del PSPIC 1121 | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 9. Solicitar y organizar mensualmente por subsistema y coordinación de backup de información, almacenamientos, copias de seguridad de los diferentes archivos magnéticos. | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2.Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50<br>3. Consolidacion de base de TH de los 8 componenetes del PSPIC 1121<br>4. Consolidadcion base de certificaciones de los 8 componentes del PSPIC 1121 | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 10. Verificar en FOSYGA el pago oportuno de parafiscales para certificación de talento humano del área | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratacion subir adiciones del PSPIC 400<br>2. Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50 | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 11. Mantener actualizada la base de talento humano contratado mensualmente con sus novedades. | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2.Apoyo administrativo a Talento Humano radicación correspondencia a la SDS 50 | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |
| 12. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida. | SI | 1.Se realiza apoyo al area de contratación subir adiciones del PSPIC 400<br>2. Apoyo administrativo Apoyo administrativo a Talento Humano<br>radicación correspondencia a la SDS 50<br>3. Consolidacion de base de TH de los 8 componenetes del | Apoyo al area de contratacion a la plataforma del secop ii, Apoyo a la coordinacion financiera |

**OBSERVACIONES:**

**TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 1.613.395 (UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS.)**

LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON C C 1023877979

NOMBRE COMPLETO,CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

**Señor(a):** LORENA ALEJANDRA SANCHEZ LEON
**No. Identificación:** CC 1023877979
**Dirección:** CARRERA 29 N 42-17 SUR CASA
**Teléfono:** 7019470 **Fax:**
**Ciudad:** BOGOTÁ, D.C.
**Número de Planilla** 8332872022

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

| | |
|---|---|
| Nombre | LORENA ALEJANDRA SANCHEZ |
| Tipo y Número de Identificación | CC 1023877979 |
| Número Planilla | 8332872022 |
| Fecha de Pago | 2/13/2019 |
| Número de Autorización de Pago | 82168104 |
| Banco | 1023 |
| Valor Comisión | $0 |

| | |
|---|---|
| Número de Empleados | 1 |
| Periodo Cotización Salud | Enero 2019 |
| Periodo Cotización Pensión | Enero 2019 |
| Periodo Cotización Caja | Enero 2019 |
| Número de Administradoras | 4 |
| Total Pagado | $272.900 |
| Total Interes Mora | $0 |

| CODIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NUMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-11 | ARL SURA | $20.200 | 1 |
| 231001 | Colfondos | $132.500 | 1 |
| CCF24 | Compensar Caja de Compensacion Fliar | $16.600 | 1 |
| EPS002 | Salud Total EPS | $103.600 | 1 |

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1023877979
APELLIDOS Y NOMBRES SANCHEZ LEON LORENA ALEJANDRA

| COD EPS | COD AFP | UPC | IBC SALUD | IBC PENSION | IBC RIESGOS | IBC CAJA | COTIZACION SALUD | COTIZACION PENSION | COTIZACION RIESGOS | FONDO SOLIDARIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS002 | 231001 | 0 | 828.116 | 828.116 | 828.116 | 828.116 | 103.600 | 132.500 | 20.200 | 0 |

TIPO DOC.:
NO. DOCUMENTO:
APELLIDOS Y NOMBRES

| COD EPS | COD AFP | UPC | IBC SALUD | IBC PENSION | IBC RIESGOS | IBC CAJA | COTIZACION SALUD | COTIZACION PENSION | COTIZACION RIESGOS | FONDO SOLIDARIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información