MUNICIPIO DE SABANETA

Nit: 890980331-6

AUTORIZACION DE PAGO

CODIGO DEL ARCHIVO : 1040-08-07

Usuario: auxloopp

Número : 11185 Fecha Elaboración 06/09/2022
Para : Area Administrativa de Presupuesto
De : ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA
Secretario de Despacho
Asunto : AUTORIZACION DE PAGO
A Nombre de : CONSULTORIAS TECNICAS Y OBRAS CIVILES S.A.S
Cedula o Nit : 901403825
Valor a Pagar : $80.443.388,00
Valor en Letras : OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M /CTE
Registo Pptal : 4285 de16/08/2022
Periodo de Pago ACTA No 1 Fecha de Pago : 08 DE SEPTIEMBRE DE 2022
Cta Maestra : N Numero de Cuenta :
Concepto : RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, PALACIO DE JUSTICIA, CORREDOR JUVENIL Y CENTRO CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SABANAETA. SAB-03-012-22

ANEXOS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD :

1	Acta de Pago	X
2	Factura Original (En caso que aplique)	X
3	Fotocopia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP (Solamente para el primer pago)	X
4	Fotocopia del Registro Presupuestal-RPC (Para todos lo pagos)	X
5	Fotocopia del Contrato (Solamente para el primer pago)	X
6	Fotocopia del Acta de Inicio (Solamente para el primer pago)	
7	Fotocopia Consignación del pago de la Seguridad Social y Riesgos Laborales (Para todos los pagos)	
8	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	X
9	Certificado de Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Pna Juridica en caso de que aplique)	X
10	Declaración Juramentada Discriminando la Base Gravable(En todos los pagos)	
11	Formulario de información para Determinar Categoria Tributaria(Solo para el primer pago)	
12	Certificado de la Tesorería (En caso de que Aplique)	
13	Fotocopia de la Entrada de Almacen (En caso que aplique)	
14	No Aplica	
15	Otros	X

ANEXOS PARA LA OFICINA JURIDICA :

1	Acta de Pago	
2	Informe de Actividades (Para todos los pagos)	
3	Factura (En caso de que aplique)	
4	Fotocopia Consignación del Pago de la Seguridad Social y Riesfos Laborales (Para todos los pagos)	
5	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	
6	Certificado del Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Persona Juridica)	
7	Lista de Chequeo para la Supervisión y Vigilancia (Para todos los pagos))	
8	Acta de Supervisión y Vigilancia (Formato F-JC 01 (Para todos los pagos))	
9	Entrada de Almacen Original (En caso de que aplique)	
10	No Aplica	X

ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA
Secretario de Despacho

ELABORO : ADRIANA SANCHEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA	REVISO : CARLOS ARTURO MEJIA DIRECTOR INFRAESTRUCTURA
Firma	Firma