Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-08-01	**Hasta:**	2022-08-31	
Nombre del Contratista:	FERNANDA ESCOBAR GARCIA		**Número de Documento:**	1144132222	
Correo Electrónico:	fernanda.escobar@correounivalle.edu.co		**Número Telefónico:**	3132173391	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1303-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 3736514	TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 362768	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4732914	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 1813842
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3736514

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	$ 28457967	$ 23725053	$ 4732914

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Gestionar, transformar y difundir información sobre las condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad configuradas en las localidades del distrito capital, con el fin de avanzar en el desarrollo información que facilite el entendimiento territorial de las Subredes para su planificación y toma de decisiones.	-11/08/2022 Articulación equipo producto 7 - 12/08/2022 Envio de avance matriz Análisis Local	-Acta y listado de asistencia
2	2. Orientar la(s) intervención(es) asignada(s) con criterios de calidad a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de intervenciones colectivas de la localidad, el plan de salud territorial y el plan operativo institucional.	-25/08/2022 Actualización cronograma	-Cronograma en Drive
3	3. Diseñar una metodología de talleres de geocodificación y cartografía en salud (cartografía temática, social, subjetiva, base.	17-08-2022 taller cartografia equipo asp// taller recorrido barrio santa Martha	-Acta y listado
4	4. Evaluar la estructura del dato espacial en salud pública para priorizar información y necesidades de la geodatabase para la mapoteca distrital	-No aplica	-No aplica
5	5. Realimentar ejercicios de geocodificación y evaluación de la calidad del dato espacial.	-05/08/2022 Georreferenciacion Base EEVV 25-08-2022 georreferenciación indicadores trazadores ene-jul	-Correos y drive

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Planear, ejecutar y evaluar las acciones del componente o subcomponente en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas, realizando las respectivas acciones de mejoramiento.	-16/08/2022 Reunion asistencia tecnica SDS	-acta y listado de asistencia
7	7. Liderar los equipos de apoyo asignados para su adecuado funcionamiento a fin de garantizar el cumplimiento de los planes de actividades.	26/8/2022 Mesa articulación producto 7 ACCVSyE DX Local y sala de crisis	-acta y listado de asistencia
8	8. Desarrollar, consolidar y entregar informes de acuerdo a los lineamientos, fichas técnicas, planes de actividades y/o cronogramas acordados; sustentados en los soportes de las actividades realizadas.	--11/08/2022 Articulación equipo producto 7 - 12/08/2022 Envio de avance matriz Análisis Local	-Acta y listado de asistencia
9	9. Articular los procesos de los componentes o subcomponentes asignado con los del grupo funcional de salud publica y/o los demás grupos funcionales o dependencias de la Subred.	26/8/2022 mesa de análisis componente geográfico subred sur	-Acta y listado de asistencias
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas	-No aplica	-No aplica
11	11. Cumplir con la disponibilidad que se concerte con el supervisor, para dar respuesta a las emergencias y urgencias que sobrevengan de acuerdo a su área de formación	-Cronograma y actualizacion	-cronograma en el drive
12	12. Guardar la debida reserva sobre los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto del contrato.	-No aplica	-No aplica
13	13. Participar de las intervenciones convocadas por salud publican.	-16/08/2022 Reunion equipo analisis y politicas - 24/08/2022 Reunion equipo analisis y politicas	-Acta y listados de asistencia
14	14, Revisar los lineamientos técnicos que emita la SDS y que son propios de su intervención y realizar apropiación de los mismos	-16/08/2022 Reunion asistencia tecnica SDS	-Acta y listado de asistencia
15	15. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad, y veracidad.	-31/08/2022 Jornada de archivo y gestion documental de los productos de la gestion geografica del mes de agosto	-carpeta y productos en el drive
16	16. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	--31/08/2022 Jornada de archivo y gestion documental de los productos de la gestion geográfica del mes de agosto	-Archivo documental

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	17. Las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	--16/08/2022 Reunion equipo analisis y politicas - 24/08/2022 Reunion equipo analisis y politicas	-Acta y listado de asistencias

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	60346756		
2022	JULIO	2022	08	08			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1494606	$ 239137	$ 240000
Salud		SALUD TOTAL		$ 186826	$ 187500
ARL	3	SURA		$ 36409	$ 36700
Caja de Compensación	NO		Total	$ 433765	$ 464200

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	75297876678

FERNANDA ESCOBAR GARCIA
1144132222

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)