Fecha de entrega:	31/08/2022				Informe No. 08
Mes:	Desde	Hasta	Año		
Agosto	1º	31	2022		
Tipo de informe:	Parcial	X	Final		

Dependencia: Secretaría de Gobierno – Subsecretaría de Gestión Pública

Contratista: GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA

Contrato No. GN260-2022

Actividades ejecutadas

OBJETO:

"Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las acciones del programa de seguridad y convivencia ciudadana, además de los asuntos relacionados con el desarrollo de procesos y garantías electorales y los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios del departamento de Nariño."

No.	OBLIGACIÓN/META	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar la formulación, ejecución y seguimiento de los procesos relacionados con el desarrollo de Garantías Electorales del Departamento de Nariño Meta 218 "Ejecutados proyectos para el fortalecimiento de garantías electorales".	Seguimiento a la Gestión de la entrega a la Registraduría de la totalidad de equipos de tecnología, de oficina, de elementos de bioseguridad, y logística de transporte, solicitados por la Registraduría para los procesos electorales. El 22 de agosto de 2022. Elaboración de informe de avance de metas hasta la fecha (22/08/2022), solicitado por el Secretario de Gobierno Departamental. El 22 de agosto de 2022.	Reunión con Carlos Cháves. Documento subido en drive "INFORME EJECUCION SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PUBLICA 2022(1).DOC"
2.	Formular y ejecutar los procesos y proyectos que se desarrollen en el marco de la estrategia anual de prevención del delito, realizando el respectivo seguimiento. Meta 204 "Formulado e implementado anualmente plan de acción para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas y control de la	Seguimiento a los compromisos con la Junta de Acción Comunal, sobre la inversión del presupuesto asignado por el convenio de PNUD-Gobernación y los requerimientos legales para el proyecto. Del 2 al 10 de agosto de 2022. Visita al Portal del Norte con PNUD y reunión con la Junta de Acción Comunal para los avances en las gestiones y la documentación para la inversión del presupuesto asignado por el convenio de PNUD-Gobernación y las respetivas cotizaciones para la legalización para el proyecto. 10 de julio de 2022.	Mensajes de Whatsapp y correo electrónico con la documentación adjunta. Listado de Asistencia y registro fotográfico

	oferta en el Departamento de Nariño – microtráfico".	Reunión con Ministerio de Justicia, ONUDC, y Comité Seccional de Estupefacientes para definir un plan de acción de acuerdo a la problemática de oferta y consumo de Drogas en Nariño. El 11 de agosto de 2022.	Listado de Asistencia y registro fotográfico
3.	Coordinar las actividades que desarrollen las redes de aliados en los municipios para los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito. Meta 216 "Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios".	Aporte a respuesta de requerimiento de la Contraloría CGR-28072022, con información y resultados de la meta 216 para los años 2020 a 2022. Del 1º hasta el 4 de agosto de 2022. Reunión para finalizar el proyecto de la RPC y la Red de Aliados para presentarlo en Comité de Orden Público. El 3 de agosto de 2022. Cargue de soportes de avances en meta 216 en el drive de la Secretaría de Gobierno. El 16 de agosto de 2022. Actualización al plan de acción de esta meta de producto. Ajuste de los Avances hasta el mes de agosto en la matriz. El 17 de agosto de 2022. Participación en reunión RCP para el Seguimiento a la Articulación interinstitucional con la Policía Nacional PRECI (MEPAS y DENAR) y empresas de seguridad y vigilancia privadas, con el ánimo de coordinación de las mesas de trabajo con Alcaldía, Cámara de comercio y Super-vigilancia. El 17 de agosto de 2022. Elaboración de informe de avance de metas hasta la fecha (22/08/2022), solicitado por el Secretario de Gobierno Departamental. Desde el 17 hasta el 22 de agosto de 2022.	Documento enviado por correo electrónico al compañero Patricio Ortega. Documentos subidos en el drive Documentos subidos en el drive Documento subido en drive Llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp. Listado de Asistencia y Registro fotográfico. Documento subido en drive "INFORME EJECUCION SUBSECRETARIA DE GESTIÓN PUBLICA 2022(1).DOC"
4.	Brindar apoyo profesional al programa de seguridad y convivencia ciudadana y ejecutar las acciones necesarias para su cumplimiento. Meta 203 "Formulado y ejecutado el Plan Integral de Seguridad y de Convivencia ciudadana".	No se realizaron actividades en esta obligación.	
5.	O. Misional: Apoyar y brindar asistencia a las actividades que se desarrollen desde la Secretaría de Gobierno y Subsecretaría de Gestión	Programación de las actividades y de las reuniones del mes de agosto. Realización de cronograma de actividades para este mes. El 1º y el 17 de agosto de 2022.	Correos institucionales con documentos de cronogramas, enviados al Dr. Sergio Muñoz.

	Pública en los diferentes municipios del Departamento de Nariño, cuando se requiera.	Cargue al Drive de la Subsecretaría de Gestión Pública de los documentos del mes de agosto, Revisión de archivos por parte del encargado de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 16 de agosto de 2022. Asistencia a capacitación para la aplicación de una encuesta en el Sector de La Playa, por parte de la Secretaría General de la Gobernación y de la Alcaldía de Pasto (lote junto al Estadio). El 24 de agosto de 2022. Aplicación de una encuesta en el Sector de La Playa, por parte de la Secretaría General de la Gobernación y de la Alcaldía de Pasto (lote junto al Estadio). El 25 de agosto de 2022.	Documentos de la Contratista, subidos en la subcarpeta de soportes, dentro de la carpeta contractual GN260-2022. Listado de Asistencia y registro fotográfico. Listado de Asistencia y registro fotográfico.
6.	O. Misional: Realizar un informe mensual al Supervisor, de las actividades asignadas, a fin de reportar las novedades que presenten en su desarrollo y/o ejecución.	Elaboración del informe de julio y de la documentación para pago de julio. Del 1º - 4 de agosto de 2022. Entrega al Subsecretario de Gestión pública para la Revisión, Aprobación y firma: El informe, el certificado parcial de cumplimiento y la lista de chequeo del mes de julio. Del 4 al 10 de agosto de 2022. Subir al SECOP II los documentos de ejecución del contrato, firmados: Informe de actividades, Certificado de cumplimiento y pago de estampillas del mes de julio. 11 de agosto de 2022. Entrega en el DAC de copia del informe de julio, del certificado de cumplimiento y pago de estampillas del mes de julio. 11 de agosto de 2022. Revisión, Aprobación y firma por parte del Subsecretario de Gestión Pública - supervisor de contrato, de la cuenta de cobro, los documentos de ejecución del mes de julio. El 11 de agosto de 2022. Elaboración de Documento con soportes de pago de julio, según lista de chequeo, y envío al correo de presupuesto. Del 11 al 12 de agosto de 2022. Elaboración y envío a la jurídica Carolina Montenegro del Documento de informe de supervisión, para gestión del Modificatorio No. 1 del contrato 260-2022. Desde el 20 al 26 de agosto de 2022. Elaboración del informe de agosto y de la documentación para pago y alistamiento de la	Archivos de soporte de pago mes de julio de 2022. Informe de Actividades No. 7, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo y orden de pago del mes de julio de 2022. Documentos firmados por el supervisor escaneados y subidos a SECOP II. Certificado p. de cumplimiento con sellos de radicación en el DAC. Cuenta de cobro firmada por revisor y Subsecretario de Gestión Pública. Documento enviado: Soportes pago GE julio de 2022.pdf. Documento enviado: informe de supervisión modificatorios GE(1).doc Informe de Actividades No. 8, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo y orden de pago

		documentación del mismo mes de la ejecución del contrato GN260-2022 para firma del supervisor. Del 26 al 31 de agosto de 2022. Liquidación y Pago de estampillas para soporte del pago de julio. 29 de agosto de 2022.	del mes de agosto de 2022. Recibo de Pago de estampillas de agosto.
7.	O. Misional: Apoyar las actuaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Subsecretaria de Gestión Pública.	Seguimiento a la solicitud de prensa para la Elaboración (impresión) de carnés institucionales de 3 compañeros, mediante el oficio No. GP-205. El 22 de agosto de 2022. Reenvío del oficio No. GP-205, a solicitud de la oficina de prensa. El 24 de agosto de 2022. Asistencia a la capacitación en Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos, del Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Pasto. El 30 de agosto de 2022.	Correo enviado a oficina de prensa con tres (3) documentos Adjuntos. Correo con Oficio reenviado a prensa. Pantallazos de la reunión y certificado de asistencia.
8.	O. Misional: Las demás actividades que designe el supervisor relacionadas al objeto del contrato.	Atención al público en general y apoyo en las labores secretariales de la Subsecretaría de Gestión Pública. En el Mes de agosto de 2022. Reunión del equipo de trabajo de Gestión pública para preparación de la respuesta al oficio de la contraloría. El 2-3 de agosto de 2022. Análisis de insumos de la Capacitación virtual y aporte a la Respuesta al requerimiento de la Contraloría CGR-28072022, vencido y prorrogado. Del 1º al 4 de agosto de 2022.	Atención de personas que llegan a la oficina, o que buscan a los compañeros o al jefe Sergio Muñoz. Registro fotográfico. Documento elaborado. Correo electrónico enviado y Documentos anexos en correo institucional.

Soportes documentales:
(En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA ***ECONOMISTA***	
Vo. Bo. Interventor y/o supervisor	**Firma**
SERGIO ANTONIO MUÑOZ CASTILLO ***SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PÚBLICA***	